

Verwerkingenregister van de gemeente Oldambt					
Postbus 175					
9670 AD Winschoten					
Functionaris Gegevensbescherming: dhr. P. van Dam tel. 0597 482000					
Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
Buitendienst	B&W	Meldingenadministratie leefomgeving	Afhandelen van meldingen openbare ruimte en voortgangsbewaking	Melders	NAW, tel.nr., mailadres, aard van de melding, afhandeling
KCC	B&W	Klappers burgerlijke stand (via module BS)	Index op registers van de burgerlijke stand	Personen die in een van de registers van de burgerlijke stand zijn opgenomen (geboorte, huwelijk, overlijden)	Naam, aktenummer, rechtsfeit, geb. datum, dossiernr, klapperdatum
KCC	B&W	Onderzoek verblijfplaats inwoners	Actueel houden BRP	In onderzoek gestelden Melders	BRP-gegevens, BSN (alleen intern dossier), inclusief de aanduiding in onderzoek, onderzoeksdoossier
KCC	B&W	Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand	Registratie Babsen	Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand	Naam, voornamen, adres, emailadres, tel.nr., geboortedatum, geboorteplaats

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
KCC	B&W	Registratie naturalisatie- en optieverzoeken	Adviseren van Minister van Justitie i.v.m. naturalisatie c.a.	Aanvragers (en partners) met eventuele kinderen en ouders	NAW-gegevens, BSN-nr, nationaliteit, gegevens ouders, burgerlijke staat, dossiernummer, datum indiening verzoek, paspoortgegevens, verblijfsgegevens, naturalisatiegegevens, kopieën paspoorten/geboorteakte/verblijfsvergunningen/huwelijksakte, inburgeringsdiploma.
KCC	B&W	Register huwelijksdossiers	Verzamelen van gegevens ivm melding voorgenomen huwelijk & huwelijk (partnerschap)	Aanstaande partners, getuigen	NAW gegevens, BSN, geboortedatum en -plaats, telefoonnr, mailadres, huwelijksgegevens, oudergegevens, gegevens evt. ex-partners, gezag en curatele gegevens, kindgegevens.
KCC	B&W	Register stembureauleden en stemlokalen	Organiseren bemensing van de stembureaus en huren van de ruimtes	Stembureauleden en contactpersonen van stemlokalen, gegevens van leden hoofd/centraal stembureau, gegevens gemeentesecretaris	1. (hoofd)stembureauleden: NAW, BSN (t.b.v. uitbetaling vergoeding), tel.nr. (zakelijk & privé), mail, functie (lid of voorzitter), historie, geb. datum, 2. contactgegevens en vestigingsgegevens stemlokalen 3. gemeentesecretaris: voornaam, naam en functie

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
KCC	B&W	Reisdocumenten	1. Afgifte reisdocumenten (inclusief RAAS) voor inwoners Oldambt 2. Afgifte reisdocumenten (inclusief RAAS) voor niet-ingezetenen	Aanvragers, wettelijk vertegenwoordigers van aanvragers	NAW, geboortedatum en -plaats, BSN. Biometrie: gelaatscan en vingerafdruk Pasfoto en lengte, handtekening (niet in staat tot ondertekeningen) Geslachtsaanduiding, burgerlijke staat, naamgebruik, nationaliteit, verblijfsstatus, Documentnummer en autoriteit afgifte van oude, huidige en nieuwe document(en), inhouding, vermissing, van rechtswege vervallen, toestemmingsformulieren ouders/curator, territoriale
KCC	B&W	Verwerking van rijbewijsaanvragen, omwisselingen buitenlands rijbewijs, inhoudingen, ongeldigverklaringen, en vermissingen	Verwerking van rijbewijsaanvragen, omwisselingen, inhoudingen, ongeldigverklaringen en vermissingen	Aanvragers en houders van rijbewijzen	NAW, BSN, handtekening, pasfoto, geb. datum en plaats, geslachtsnaam echtgenoot, verblijfstatus, rijbewijsgegevens, rijontzegging, medische beperkingen, rijbewijsnummer, evt. oude rijbewijs

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
KCC/Informatie	B&W	Aangehaakte gegevens BRP en Burgerlijke stand	1. Informatie leveren aan binnengemeentelijke afnemers m.b.v. de aangehaakte gegevens 2. dossieraantekening ondersteunend ten behoeve van de bijhouding van de BRP en de Burgerlijke stand	Ingeschrevenen BRP	Alle persoonsgegevens die geen deel uitmaken van een persoonlijst, maar wel zijn opgenomen in de BRP plus dossieraantekeningen, zoals status van de persoon, rijkscode nationaliteit, gezinsverhouding, gezinssterkte, voogdijgegevens, burgerlijke staat, datum adreshouding aaneengesloten, stemdistrict, evt aangehaakte PL'en, ABS gegevens, overige procesgegevens (zoals basisgegevens, kerngegevens RSGB, afgeleide gegevens, archiefgegevens, landelijke tabellen, gemeentelijke tabellen).
KCC	B&W	Afsprakensysteem	Maken van afspraken door klanten van de gemeente Oldambt	Degene die een afspraak wil maken	Naam, voornamen, BSN, geboortedatum, adres, emailadres, onderwerp, (mobiele) telefoon, datum en tijdstip afspraak
KCC	B&W	Verloren en gevonden voorwerpen	Afhandelen aangiften van gevonden en verloren voorwerpen	Aanmelders en betrokkenen verloren / gevonden voorwerp	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres. Datum, plaats en adres, categorie en waarde gevonden voorwerp, wie bewaart het voorwerp, wel/niet verstrekken gegevens vinder, gegevens bewaarder, datum binnenkomst, gemeente betrokkene, afhandeling, behandelaar, bijzonderheden.

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
VTH	B&W	Marktstandplaatsvergunning en en standplaatsvergunningen	Behandelen aanvragen voor vergunningen in het kader van de uitvoering APV (standplaatsen) en de Marktverordening (weekmarkt)	Ondernemers	NAW, tel.nr., email, KVK-gegevens
B&R	B&W	Begraafplaatsadministratie	Registratie en administratie van de gemeentelijke begraafplaats	Rechthebbenden, belanghebbenden en overledenen	Rechthebbenden/belanghebbenden: NAW-gegevens, relatie tot overledene, telefoonnr., email, bsn, geboortedatum Overledene: naam, voornamen, geboorteplaats en -datum, datum en plaats overlijden, datum begraven/bijzetten/verstrooiing, grafnummer, BSN
VTH	B&W	Registratie verzoeken om bodeminformatie	Registratie bodeminformatie	Aanvragers bodeminformatie (voornamelijk makelaars en projectontwikkelaars adviesbureau's en	mailadres, N.A.W., telefoonnummer
Vastgoed	B&W	Koop en verkoop kavels, panden en restgroen	Registratie gegadigden voor aankoop kavels, panden en restgroen	Kopers en verkopers	NAW, geslacht, geboortedatum en -plaats, tel.nr., email Partnergegevens: NAW, geslacht, geboortedatum- en plaats, objectgegevens

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
RZ	B&W	Planschade/nadeelcompensatie	Behandelen planschadeverzoeken	aanvragers planschade, externe adviespartijen en derde-belanghebbenden	NAW-gegevens, telefoonnummer, banknummer, kopie eigendomsbewijs, WOZ-gegevens (soms), omzetgegevens
Vastgoed	B&W	Exploitatieovereenkomsten	Het aangaan van exploitatieovereenkomsten	Verzoeker/initiatiefnemer/eigenaar van de grond	NAW, zaakgegevens, KvK-gegevens, bankrekeningnummers, kadastragegevens
Vastgoed		Gemeentelijk vastgoed eigendommenregistratie	Registratie van gemeentelijke vastgoed eigendommen en de overeenkomsten die daarop rusten. Monitoren van proces rond beheer, bruikleen, huur en verhuur en koop en verkoop	Eigenaren / Gebruikers Kopers / verkopers / beheerders, huurders en verhuurders van onroerende zaken	NAW, notarisgegevens, objectgegevens. Voor kopers gegevens via notaris. Voor huurders geldt NAW, rol organisatie, post en factuuradres, telnr, mail, banknr

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
Inkomen	B&W	Inkomensvoorzieningen	Voorzien in inkomen op grond van landelijke en lokale regelgeving, inclusief boetes, verhaal en invordering	1. Aanvrager, partner en inwonende (meerderjarige) kinderen aanvrager 2. Onderhoudsplichtigen van aanvrager/gerechtigde 3. Overige inwonenden bij aanvrager 4. Derden	BSN, NAW, emandates, telefoonnr., geboortedatum Gegevens voor: - vaststellen recht op bijstand - berekenen hoogte uitkering - berekenen kostendelersnorm Verplichtingen aan derden <u>Gezondheid, strafrecht, hinderlijk gedrag</u> Samenloopsignalen- Inlichtingenbureau Anonieme meldingen Fraudepreventiescan - dmv open bronnen (social media etc.) Echtscheidingsvonnis (van onderhoudsplichtigen) Huurovereenkomst (onderhoudsplichtigen)
Jeugd & Werk	B&W	Ondersteuning bij arbeidsinschakeling	De maatschappelijke participatie van cliënten bevorderen en waar mogelijk met als einddoel terugkeer in het arbeidsproces te bewerkstelligen.	Uitkerings- en niet-uitkeringsgerechtigde aanvrager ondersteuning arbeidsinschakeling	Identificatie en communicatiegegevens incl BSN-nr, Arbeidsmarktgegevens, <u>gezondheid</u> Nationaliteit, Rijbewijs, vervoermiddel, Beschikbaarheid van CV, Beschikbaarheid, Salarisindicatie, Gesprekspartner re-integratiebedrijf, schulden, Wet taaleis
Beheer en Realisatie	B&W	Vergunningen kabels en leidingen	Behandelen aanvragen vergunningen kabels en leidingen	Contactpersonen van aanvragende bedrijven en gemachtigden	NAW, telefoonnr., zaakgegevens

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
VTH	B&W	Ontheffing stookverbod	Behandelen aanvragen ontheffing om te mogen stoken en vreugdevuren	Aanvragers ontheffing	NAW, telefoonnummer, locatie waar ontheffing voor geldt, soort vuur waarvoor wordt ontheffing voor kan worden verleend
VTH	B&W	APV vergunningen en -ontheffingen	Behandelen van aanvragen om evenementenvergunningen, rommelmarkten	Aanvragers	NAW, tel.nr., mailadres, organisatie die wordt vertegenwoordigd, vergunning- of ontheffingsoort, KVK-gegevens
VTH	Burgemeester	Drank- en horecavergunningen	Behandelen van aanvragen om vergunningen en ontheffingen i.h.k.v. de drank en horecawet  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Ondernemers en leidinggevendenden van de desbetreffende inrichtingen, bestuurders verenigingen en stichtingen	NAW, BSN, tel.nr., geboortedata, email Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens Gegevens Kamer van Koophandel Strafrechtelijke gegevens Verklaring sociale hygiene Arbeidscontracten, werktijden Bibob-gegevens (bij vermoedens/signalen), huurovereenkomsten



Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
VTH	B&W	Loterijvergunning	Behandelen aanvragen loterijvergunning	Contactpersonen van verenigingen en natuurlijke personen	NAW, tel.nr., mailadres, doel loterij
VTH	B&W	Aanwezigheidsvergunning Kansspelautomaten	Behandelen aanvragen vergunning aanwezigheid automaat in horeca  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Ondernemers, beheerders, exploitanten en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen	NAW, telef.nr., mailadres, soort en aantal speelautomaten, NAW eigenaar automaten, strafrechtelijke gegevens
VTH	B&W	Leegstandwetvergunningen	Het behandelen van aanvragen om leegstandwetvergunningen, heffen van leges en geschilafhandeling	Aanvrager leegstandwetvergunning en/of gemachtigde van aanvrager	NAW aanvragers en zaakgegevens
VTH	Burgemeester	Exploitatievergunning	Handhaving soort exploitatie  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Vergunningaanvragers (exploitanten) en medewerkers van sexinrichtingen, speelhallen en coffeeshops, growshops	NAW, BSN, tel.nr., geboortedata, email, Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens Gegevens Kamer van Koophandel Strafrechtelijke gegevens Arbeidscontracten, werktijden Bibob-gegevens (bij vermoedens/signalen)

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
VTH	Burgemeester/B&W	BIBOB	<p>Beoordelen integriteit van verzoekers om subsidie of vergunningen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening betreffende inrichting of bedrijf, de Drank- en horecawet of de Wet Algemene bepalingen omgevingsrecht</p> <p>Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad</p>	Aanvragers van vergunningen DHW, Seksinrichtingen en Speelautomatenhallen, growshops, aanvragen WABO	NAW, tel.nr., mailadres, Nr KvK, BSN, nr verklaring van geen bezwaar/uittreksel justitieel documentieregister (buitenlanders), Inkomens- en vermogensgegevens, curator, opeisbare schulden, aanslag omzetbelasting, financieringen, objecten, verzekeringen, vergunninghistorie
VTH	B&W	Handhaving illegale activiteiten	Opsporen en handhaven en zo mogelijk legaliseren bij handelen in strijd met o.a. WABO en APV	Eigenaren Bewoners Gebruikers Contactpersonen van bedrijven Verdachten	NAW, BSN-nr, telefoonnummer, email Aard van het delict / illegale activiteit Handelen in afwijking van wet of vergunning
Vastgoed	B&W	Eigenlijk dan wel oneigenlijk gebruik gemeentegrond (aanpak snippergroen)	Legaliseren/handhaven illegaal gebruik gemeentegrond	Gebruikers	NAW, geb.datum, tel.nr., locatie

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
MZ	B&W	Landelijk register Kinderopvang (en Peuterspeelzalen, tot 1/1/2018)	1. Publicatie van kinderopvangvoorzieningen die voldoen aan de wettelijke vereisten 2. Behandelen van aanvragen om te worden ingeschreven in het landelijk register Kinderopvang	Houder kindercentrum of gastouderbureau, gastouders (tot 1/1/2018 ook peuterspeelzaal)	NAW van betrokkenen/aanvrager, geboortedatum, geslacht, BSN-nr, telefoon, rechtsvorm, KvK-nr, email, burgerlijke staat, nationaliteit, rekeningnummer, website, aantal kindplaatsen Kopie verklaring omtrent gedrag en geldig identiteitsbewijs met bsn Kwalificatiestukken bemiddelingsmedew. Advies GGD Besluit en motivatie Naam, telefoonnr en email contactpersoon
Vastgoed	B&W	Toegangontzeggingen gemeentelijke gebouwen	Registreren welke personen de toegang tot een gemeentelijk pand is ontzegd en voorkomen dat betrokkene toch binnenkomt	Degene die de toegang is ontzegd	NAW
Fin.&Inkoop&JZ	Burgemeester	Uitvoering Wet Bijzondere Opname Psychiatrische Ziekenhuizen (Wet BOPZ)	Administratieve afhandeling van een onvrijwillige opname in het kader van de Wet BOPZ	Degene die de onvrijwillige opname moet ondergaan Directe familie	NAW-gegevens, bevindingen psychiater NAW van directe familie

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
MZ/juridische zaken	Burgemeester	Tijdelijk huisverbod	Uithuisplaatsing bij huiselijk geweld, monitoring en informatieuitwisseling opgelegde huisverboden	Pleger van huiselijk geweld, achterblijvers	NAW, BSN Zaakinhoudelijke gegevens <u>Strafrechtelijke gegevens</u> <u>Gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag</u>
Leerlingzaken	B&W	Leerplicht en voorkomen voortijdig schoolverlaten	Uitvoering leerplichtwet en RMC-wet	Leerplichtigen	NAW, telefoonnummer., bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, administratienummer, Bsn Nationaliteit, geboorteplaats, In- en afschrijving en reden Schoolverloop, verzuim en vrijstellingsberoep School, onderwijssoort en -niveau, schoolgewicht, <u>medische gegevens</u>
	B&W			Ouders, voogden, verzorgers leerplichtigen	NAW, telefoonnummer Nationaliteit, burgerlijke staat Gezinssamenstelling, BSN

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
	B&W			Niet-leerplichtigen die de leeftijd van 23 jaar nog niet hebben bereikt zonder startkwalificatie	NAW, telefoonnummer, bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, administratienummer, Bsn. Nationaliteit, geboorteplaats, In- en afschrijving en reden Schoolverloop, verzuim en vrijstellingsberoep School, onderwijssoort en -niveau, schoolgewicht, <u>medische gegevens</u>
Vastgoed	B&W	Bedienen alarminstallaties gemeentelijke gebouwen	Beveiliging gemeentelijk gebouw	Medewerkers in dienst van gemeente Oldambt en externen die door de gemeente Oldambt zijn ingehuurd	NAW medewerker Bevoegdheid Alarmcode
team info	B&W	Sjabloonbeheer brieven	Pre-fill van gegevens voor brieven en (interne) documenten	Burgemeester, gemeentesecretaris, evt. loco-burgemeester, loco-gemeentesecretaris en gemandateerde ambtenaren	Naam, voornamen, functie

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
VTH	B&W	Omgevingsvergunningen Milieubeheer 8.40 meldingen Gebruiksmeldingen Hogere waardebeschikkingen, Maatwerkbesluiten, meldingen en/of overige vergunningen fysieke leefomgeving	Het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen, heffen van leges en geschilafhandeling, meldingen en/of overige vergunningen fysieke leefomgeving  Opleggen hogere grenswaarden geluid	Aanvrager en gemachtigden van aanvragers, bezwaarmakers, omwonenden, belanghebbenden, adviserende partijen	NAW, in geval DigiD BSN-nr, tel.nr., email, registratienr, Geboortedatum, inschrijfadres, zaakgegevens
Dienstverlening	Burgemeester	Koninklijke Onderscheidingen	Belonen van een vrijwilliger/werknemer met zijn inzet voor de maatschappij d.m.v. het uitreiken van een KO	Decorandus Voorsteller Ondersteunende relaties vrijwilliger/werkgever	NAW-gegevens, bsn, A-nr., geboortedatum, burgerlijke staat, beoordelingsgegevens, verklaring geen bezwaar BIG-geregistreerden Uittreksels uit <u>Straf- en</u> <u>Politieregister</u> , Advies Burgemeester Voortgangsmonitoring, resultaat procedure  Voorsteller en ondersteunende relaties: NAW-gegevens, telefoonnr., email, relatie t.o.v. de kandidaat

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
VTH	Burgemeester	Uitwisseling gegevens RIEC	Bestuurlijke en Geïntegreerde Aanpak Georganiseerde Criminaliteit, Bestrijding Handhavingssknelpunten en Bevordering Integriteitsbeoordelingen	Eigenaren Bewoners Gebruikers Contactpersonen van bedrijven	NAW, BSN, KVK-nr, telefoonnummer, email, geboortedatum en -plaats, uitkeringsgegevens, inkomensgegevens, vergunningsgegevens, strafbladgegevens, Aard van het delict / illegale activiteit Handelen in afwijking van wet of vergunning
Voorzieningen	B&W	Subsidies ca.	Behandelen van verzoeken om subsidie ca. zoals te vinden in de Algemene Subsidie Verordening/Subsidie Regeling	Aanvragers van subsidie namens de rechtspersoon zonder winstoogmerk (bestuurslid), soms natuurlijke personen	NAW aanvragers, rechtspersoon banknr., KvKnr. Contactpersoon: NAW, tel.nr, email, Aard subsidie
VTH	B&W	Nummerbesluiten	Het toekenen/intrekken van (huis)nummers	Aanvragers Wabovergunning bouwen, gemachtigde van aanvrager, eigenaar/gebruiker panden, aanvragers	NAW aanvragers en zaakgegevens
Informatie	B&W	Website gemeente Dienstverleningskanaal (e-formulieren en gegevensmagazijn) per 1 maart 2017	Het verlenen van diensten via de gemeentelijke website	Personen die via de website van de gemeente een product, dienst of informatie aanvragen of een melding doen	NAW, BSN, geboortedatum, telefoonnr, mailadres, situatieschets, evt. zaakgegevens

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
Fin.&Inkoop&JZ	B&W	Aansprakelijkstellingen	Verhalen van schade die aangebracht is door de gemeente en behandelen van aansprakelijkstellingen in relatie tot verzekeringen	Gedupeerden en schadeveroorzakers	NAW, email, telefoon, verzekeringsgegevens, bankrekeningnr, evt kenteken
Fin.&Inkoop&JZ	B&W	Contractenregister	Overzicht contracten en contracteigenaren om contracten te kunnen bewaken, o.m. voortgang contractduur	Contactpersonen van leveranciers, budgethouders, contracteigenaren	NAW, tel.nr., functie, gegevens leveranciers, zoals in contract vermeld staat. Zo min mogelijk persoonsgegevens.
Bestuurssecretariaat/C ommunicatie	B&W	Verzendlijst persberichten	Verzenden van persberichten naar lokale, regionale en landelijke media	Redactie van de media	naam en emailadres
Communicatie	B&W	Verzendlijst bekendmakingen	Het per post informeren van aangemelde geïnteresseerden over bekendmakingen overheid.nl	Geïnteresseerden die zich hiervoor hebben aangemeld	NAW
Informatie	B&W	Intranet	Smoelenboek (realisatie najaar 2017)	Medewerkers in dienst van gemeente Oldambt en externen die door de gemeente Oldambt zijn ingehuurd.	Foto, naam, voornaam, afdeling, team, functie, locatie, kamernummer, e-mailadres, telefoonnr, werkplek, competenties



Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
Informatie	B&W	MyLex	Het toekennen van autorisaties ten behoeve van het doorzoekbaar maken van documenten op de gezamenlijke schijven, website, intranet, Corsa en Dimpact.	Medewerkers in dienst van de gemeente Oldambt en externen die door de gemeente Oldambt zijn ingehuurd	Naam, functie en toegekende rechten
Informatie	B&W	Website gemeente Oldambt	Publiceren van informatie over de gemeente gericht op de vraag van de burger/ondernemer	Bestuurders, raads- en commissieleden, ambtenaren met contactfunctie, burgers (door ingekomen brieven aan de gemeenteraad)	Bestuurders: Naam, foto, functie, portefeuille, nevenfuncties, overige persoonlijke informatie  Raads- en commissieleden: Naam, foto, functie, rol, politieke groepering, nevenfuncties  Ambtenaren met contactfunctie: Naam, werkcontactgegevens (mailadres en telefoonnr.)  Burgers: gegevens ingekomen brieven
Informatie	B&W	Telefoonnummerbestand	Communicatie mogelijk maken door middel van telefonie Registratie van telefoonnummers gekoppeld aan gebruikers. Gebruikersovereenkomsten maken en bijhouden Verbuik op simkaart vast te leggen Facturering	Medewerkers gemeente Oldambt, externe medewerkers, gemeentesecretaris, B&W	Naam medewerker, verbruiksgegevens
Informatie	B&W	Token bestand	Registratie en uitgifte van tokens t.b.v. thuiswerken en werken op externe locaties	Medewerkers gemeente Oldambt, externe medewerkers, gemeentesecretaris, B&W	Naam medewerker, e-mailadres, telefoonnummer, locatie

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
Dienstverlening	B&W	Toegang gebouw via druppel	Toegang tot het gebouw + interne toegangsregulatie	Medewerkers in dienst van gemeente Oldambt en externen die door de gemeente Oldambt zijn ingehuurd	Naam medewerker Bevoegdheid Cluster en team, datum afgifte, naam aanvrager (teamleider)
Fin.&Inkoop&JZ	B&W	Overzicht BHV-ers	Registratie van BHV-ers t.b.v. calamiteiten. Bijhouden wanneer iemand op cursus/training moet	Medewerkers in dienst van gemeente Oldambt .	Naam medewerker, geboortedatum, interne contactgegevens
Fin.&Inkoop&JZ	B&W	Geldleningadministratie	Bijhouden verstrekte leningen aan instellingen en gemeenteamttenaren (personeelshypotheek)	Contactpersonen van instellingen die lening hebben en gemeenteamttenaren	NAW-gegevens, saldo, bankrekeningnr
Fin.&Inkoop&JZ	B&W	Financiële administratie gemeente Oldambt	Betalen en invorderen en bewaken van de inning	Debiteur / crediteur	NAW, BSN, Banknr. van de crediteur, debiteuren-/crediteurennr. Factuur, BTW.nr, KvKnr., aanmaning Contactgegevens

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
Informatie	B&W	Heffingenadministratie	Heffen van decentrale belastingen en opleggen en ontvangst van leges	Belastingplichtigen	NAW, geboortedatum, banknummer Nr's: A-nr, BSN, AKR-nr., Grondslag heffing / invordering Gegevens over het object van belasting (waarde OZ), precario, afval, riool, grafrecht en parkeren. Toeristenbelasting, reclamebelasting.
Informatie	B&W	Invordering gemeente Oldambt	Invorderen van aanslagen en dwangsommen	Debiteuren	NAW, geboortedatum, A-nr, BSN, verschuldigde kosten
Informatie	B&W	Administratie kwijtscheldingen	Informatie verstrekken ivm verzoeken en afhandeling om kwijtschelding gemeentelijke belastingen	Aanvragers	NAW, BSN en overige gegevens gekoppeld aan de heffingsregistratie
Informatie	B&W	Bezwarenregistratie belastingen	Registratie en termijnbewaking bezwaarschriften	Bezwaarden	NAW, telefoonnummer, BSN, emailadres, registratienummer Inhoud bezwaar

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
Informatie	B&W	Waardebepaling en gegevensbeheer	Waardering Onroerende Zaken	Eigenaren /gebruikers onroerende zaken	NAW A-nr, BSN Objectgegevens, marktgegevens, Datum belanghebbend Kadastrale gegevens KvK
Concern control	B&W	Interne controlebestanden	Uitvoering van interne controles conform een controle- en auditplan op de door Oldambt uit te voeren bedrijfsprocessen en verantwoording voor accountants	Personen wiens gegevens voorkomen in de te controleren processen, waaronder sociale zaken, Wmo2015, Jeugdwet, salarissen, vergunningen (wabo), inkoop & aanbesteding, subsidies, grondexploitatie en belastingen	Identificerende gegevens en de gegevens die in de processen van de verschillende afdelingen voorkomen, <u>evt. bijzondere persoonsgegevens</u>
RO, VTH	B&W	Registratie beroep en hoger beroep vergunningen en handhaving	Registratie beroepsprocedures vergunningen en handhaving	Eiser(s), (derde) belanghebbende(n), adviesbureaus	NAW Onderwerp Voortgangsdata Uitspraak: gegrond of ongegrond
fin.&Inkoop&JZ	Burgemeester/B&W	Bezwaarprocedure	Proces Bezwaar	Bezwaarde(n), (derde)belanghebbende(n), gemachtigden	NAW, zaakdossiernummer Onderwerp Voortgangsdata Advies/Besluit: gegrond of ongegrond, niet ontvankelijk

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
Fin.&Inkoop&JZ	B&W	Gemeentelijk incidentenregistratie systeem	Registratie en behandeling van agressie	Medewerker of bestuurder die agressie ondervindt, agressor, afhandelaar en getuige	Naam, dienst, afdeling, team, functie Aard van de melding, bijv vorm (verbaal of lichamelijk) en ernst van de agressie, locatie en situatiegegevens NAW agressor indien bekend Naam afhandelaar Naam getuige Maatregel en actie
Fin.&Inkoop&JZ	B&W	Veilige publieke taak (VPT)	Registratie en behandeling van agressie tegen ambtenaren en bestuurders	Medewerker of bestuurder die agressie ondervindt, agressor, afhandelaar en getuige	Naam, dienst, afdeling, team, functie NAW agressor indien bekend Aard van de melding, bijv vorm (verbaal of lichamelijk) en ernst van de agressie, locatie en situatiegegevens Naam afhandelaar Naam getuige Maatregel en actie
P&O	B&W	Dossier kopie ID-bewijzen (alleen fysiek)	Uitvoering wet ID-plicht door salarisadministratie	Personen in dienst van de gemeente Oldambt	Kopie ID-bewijs
P&O	B&W	Personeelsmanagementinformatiesysteem, algemene informatie	Uitvoering van alle personele aangelegenheden van het personeel	Personen in dienst van de gemeente Oldambt, stagiaires, Raadsleden, B&W, ambtenaren van de burgerlijke stand	NAW, geboortedatum en -plaats, Bsn, telefoonnr., burgerlijke staat,

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
P&O	B&W	Personeelsmanagementinformatiesysteem , onderdeel personeelsadministratie	Uitvoering van alle personele aangelegenheden van betrokkenen	Personen in dienst van de gemeente Oldambt, stagiaires, Raadsleden, B&W, ambtenaren van de burgerlijke stand	(voormalige) functiegegevens, BSN Verlof (ook zwangerschaps- en bevallingsverlof/UWV) Ziekteverzuim Jubilea arbeidsverleden, nevenfuncties, functieniveau, diensbetrekking of aanstelling (volledig), Identificatiecode: nummer paspoort of verblijfsvergunning, medische gegevens in afgeschermd dossier (alleen 'dat' informatie en alleen zichtbaar voor P&O en leidinggevende)
P&O	B&W	Salarisadministratie	Berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen, etc., en andere daaraan gelieerde betalingen en monitoring op uitkeringen bij ontslag, loonbeslag	Personen in dienst van de gemeente Oldambt, stagiaires, vrijwilligers, Raadsleden, B&W, (bijzonder) ambtenaren van de burgerlijke stand	Betalingsgegevens (betaalwijze, rekeningnummer), NAW, BSN, alle gegevens uit personeelsadministratie
P&O	B&W	Uitkering bij ontslag wethouders en burgemeester	Berekenen, vastleggen en betalen van uitkeringen l.v.m. beëindiging van dienstverband en daaraan gelieerde betalingen	Burgemeester en Wethouders die aanspraak kunnen maken op een uitkering	Betalingsgegevens (betaalwijze, rekeningnummer), NAW, BSN, alle gegevens uit personeelsadministratie
	B&W	Tijdregistratie/Verlof	Registratie verlof en spaaruren Urenverantwoording (alleen tijd)	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Oldambt. Vast, tijdelijk, payrollers, stagiaires	Naam Datum in en uit dienst Verlofuren Naam afdeling werkzaam

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
Informatie	B&W	Centrale gebruikersadministratie (AD)	Centrale complete administratie van medewerkersgegevens met toegangsrechten	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Oldambt Collegeleden Externen	Naam, vestigingslocatie, telefoonnr., emailadres, cluster, autorisaties
Informatie	B&W	Geoviewer	Op geografische wijze ontsluiten van informatie die gebruikers nodig hebben in het kader van de uitvoering van Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke taken	Eigenaren percelen	Kadastrale gegevens Gegevens eigenaar: NAW, geboortedatum
Informatie		Makelaarsuite	Distributiekanaal en magazijn van diverse basisgegevens voor verschillende verwerkingen	Inwoners, oud-inwoners van heel Nederland, buitenlanders die in NL hebben gewoond	Persoonsgegevensset gebaseerd op BRP-gegevens
Informatie	B&W	Postregistratiesysteem	Registratie van de ontvangst, behandeling en afdoening van documenten, zowel papier en email	Klanten Behandelaar	NAW, geslacht, BSN, registratienummer Onderwerp Datum ontvangst en stand van zaken behandeling Persoonsgegevens in gescande document  <u>Naam behandelend medewerker</u>
Informatie	B&W	Archief	Archiveren van documenten op grond van de Archiefwet	Alle personen wiens gegevens voorkomen in de archiefbescheiden van de gemeente Oldambt	De gegevens die deel uitmaken van de archiefbescheiden
Informatie	B&W	Exchange contactpersonen	Communicatie door medewerkers met contactpersonen	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Oldambt Collegeleden Externen	Contactpersoongegevens die de medewerker onderhoudt

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
Informatie	B&W	Demografisch onderzoek (leeftijds)categorieën bewoners	Inzicht krijgen in de leeftijdsopbouw van een gebied	Inwoners	Geslacht, NAW, leeftijdscategorie, nationaliteit, geboorteland, geboorteplaats (op de aanvraag afgestemde gegevensset)
Dienstverlening	B&W	Jubileaoverzichten: 60, 65 en jarige huwelijken 100, 100+ jarigen	Felicitaties van burgemeester via brief of persoonlijk bezoek	Personen die aan jubilea criteria voldoen	NAW, geboortedatum, burgerlijke staat, huwelijk, deelname aan bijeenkomst
Fin.&Inkoop&JZ	B&W	Klachtenregeling	Registreren en controleren afhandeling klachten	Klagers	NAW, tel.nr., zaaknr, email Aard klacht Data Besluit: gegrond of ongegrond
Bestuurssecretariaat	B&W	Overzicht nevenfuncties collegeleden	Openbaar maken nevenfuncties zittende collegeleden	Collegeleden	Naam, politieke kleur, nevenfunctie, werkzaamheden, contactgegevens van bestuurssecretariaat
griffie	B&W	Overzicht contactgegevens raadsleden en raadscommissieleden	Bedrijfsvoering griffie Publicatie op website en gemeentegids	Raadsleden Raadscommissieleden	NAW, tel.nr., email, politieke kleur, datum ingang raadslid, Fractievoorzitter j/n, nevenfuncties (alleen voor raadsleden)
voorzieningen	B&W	Gehandicaptenparkeerkaarten	Uitvoering regeling gehandicaptenparkeerkaart en -plaats	Aanvragers	NAW, BSN, geboortedatum en -plaats, klantnr, tel.nr., eventueel keuringsgegevens, <u>grondslag verstrekking/evt medische gegevens</u> , pasfoto



Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
Fin.&Inkoop&JZ	Burgemeester	Bestuurlijke informatie justitiabelen	Beoordelen of maatschappelijke onrust gaat ontstaan i.h.k.v. handhaving openbare orde en veiligheid en het nemen van preventieve maatregelen	Justitiabele met achtergrond op basis waarvan het vermoeden van het ontstaan van overlast ihkv handhaving openbare orde bestaat	BSN, NAW, telefoonnr., mailadres, geboortedatum, <u>inhoudelijke gegevens in advies KLPD en rapport justID</u> , beoordelingsgegevens terzake ontstaan maatschappelijke onrust voor openbare orde en veiligheid, datum ontslag uit penitentie, strafrechtelijke gegevens
MZ	Burgemeester	Terugkeerbegeleiding (ex)gedetineerden	Ondersteunen van (ex-)gedetineerden bij terugkeer naar arbeid en maatschappij	(Ex-)gedetineerden	NAW-gegevens, BSN-nr, telefoonnummer Schulden en huisvesting, inkomensgegevens Overige gegevens relevant voor de nazorg, reclassering

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
inkomen	B&W	Fraudeonderzoek ingevolge Sociale Zekerheidswetgeving	Vaststellen rechtmatigheid verstrekte / te verstrekken uitkering d.m.v. vergelijking van door de aanvrager opgegeven gegevens met de feitelijke situatie (o.a. waarneming ter plaatse)	1. Aanvrager, partner en (meerderjarige) kinderen aanvrager 2. Onderhoudsplichtigen van de uitkeringsgerechtigden en kinderen 3. Overige inwonenden bij uitkeringsgerechtigden 4. Derden 5. Relaties	Identificatiegegevens, incl BSN-nr Uitkeringsgegevens Overige uitkeringsgegevens Relevante arbeidsmarktgegevens Bijzondere bijstand Inhoudingen voor derden Feitelijke vergelijkingsresultaten onderzoek Onderhoudsgegevens <u>Medische gegevens,</u> <u>strafrechtelijke gegevens en</u> <u>gegevens m.b.t. onrechtmatig of</u> <u>hinderlijk gedrag</u>
Voorzieningen	B&W	Kinderopvang, buitenschoolse opvang, gastouderopvang	Behandelen van aanvragen voor tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang en buitenschoolse opvang, gastouderopvang	Ouder Partner van ouder Kinderen Persoonsgegevens van de instellingen (eigenaren, bestuurders en beheerders indien van toepassing)	NAW-gegevens, telefoonnummer, geslachtsaanduiding, geboortedatum en Bsn Doelgroepgegevens Banknummer Inkomensgegevens (afgeschermd) in geval van uitkering, opleidingsgegevens

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
Voorzieningen	B&W	Voorzieningen voor minima	Uitvoeren gemeentelijke minimabeleid: individuele inkomenstoeslag, bijzondere bijstand (alleen voor klanten van de Participatiewet), participatiefonds, individuele studietoelage, collectieve ziektekosten	Aanvragers van verschillende voorzieningen voor minima	NAW, BSN, (koppeling aan BRP) gegevens om te beoordelen of aanvrager tot de doelgroep behoort Gegevens benodigd voor de beoordeling of aanvrager in aanmerking komt, bankrekeningnr, kopie identiteitsbewijs, nummer identiteitsbewijs, evt. verblijfsstatus (bij niet-Nederlanders), werkverleden, mogelijkheden arbeidsmarkt
MZ	B&W	Huisvesting en begeleiding van statushouders	Huisvesten en begeleiden van statushouders	Statushouders	NAW, V-nummer, geboortedatum, nationaliteit, gezinssituatie, burgerlijke staat, verblijfsstatus, woningaanbod
MZ	B&W	Taalhuis Oldambt	Het registreren van taalvrijwilligers en deelnemers	Taalvrijwilligers en deelnemers	NAW, telefoon, e-mail, geslacht, nationaliteit, geboortedatum, moedertaal, herkomst registratie, in Nederland sinds (bij allochtone deelnemers), leerdoelen

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
MZ	B&W en Burgemeester	Meldpunt Zorg en Overlast	1. Gezamenlijke inzet voor een ketenaanpak van toeleiding naar zorg, opvang en nazorg gericht op kwetsbare inwoners 2. Zo vroeg mogelijk signaleren en/of zo snel mogelijk ingrijpen om te voorkomen dat de problemen van een kwetsbare inwoner en/of de overlast voor anderen toenemen 3. Bevorderen dat stagnatie tijdens de aanpak van problematiek zo snel mogelijk wordt onderkend en opgelost 4. Afspraken maken over de aanpak in elke individuele situatie en de activiteiten van betrokken partners	Kwetsbare inwoners van Oldambt	BSN (vanaf 1 april '17) NAW-gegevens, geboortedatum Gezinssituatie: naam en geboortegegevens inwonende partner en kinderen Probleemduiding

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
Voorzieningen	B&W	Maatschappelijke ondersteuning	Bepalen en zonodig verstrekken van een passende bijdrage aan zelfredzaamheid en participatie	1. Personen die zich melden met een hulpvraag 2. Contactpersonen namens persoon die zich heeft gemeld voor hulp 3. Mantelzorgers en andere personen in het sociale netwerk van de melder 4. Zorgaanbieders en leveranciers	NAW-gegevens, postcode, telefoonnummer, banknummer, emailadres BSN, Geslachtsaanduiding, geboortedatum, nationaliteit Gezinsamenstelling, naam partner (relatie tot de melder) Woonsituatie Aard van de vraag Aanleiding <u>Gegevens betreffende de gezondheid</u> <u>Strafrechtelijke gegevens</u>

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
MZ	B&W	Jeugdhulp	Hulp bieden aan kinderen/jongeren en hun ouders bij opgroei en opvoedproblemen bij vrijwillige hulpvraag en indien noodzakelijk toeleiden naar gedwongen interventies	1. Jeugdige onder de 18 jaar met een verzoek om hulp op grond van de Jeugdwet 2. Ouders van de jeugdige met een hulpvraag 3. Personen in het informele sociale netwerk van de jeugdige en diens ouders 4. Personen in het professionele netwerk van de jeugdige en diens ouders	NAW, BSN, geslacht, geboortedatum, e-mailadres, tel.nr., gezagsrelaties, gezinssamenstelling, gegevens betreffende de burgerlijke staat, sociaal-economische omstandigheden, hulpvraag en beschrijving van de situatie, signalen van derden die betrekking hebben op de situatie van de jeugdige en het gezin, rol in het systeem van het gezin, rol/functie casemanager, inhoud hulpaanbod, naam/tel.nr./e-mail casebehandelaar en/of hulpverlener, <u>gegevens betreffende de gezondheid</u> , <u>strafrechtelijke gegevens</u>
MZ	B&W	Leerlingenvervoer	Collectieve of individuele voorziening voor het vervoer van leerlingen	Ouders, Voogden, verzorgers van leerlingen (maatschappelijk werkster in opdracht van ouders) Leerling Vervoerder	NAW, BSN, telefoonnummer, banknr. , e-mail Medische-sociale gegevens van het kind, afstand school-huis <u>Medische gegevens van ouders</u> , Inkomensgegevens, schoolgegevens
Fin.&Inkoop&JZ	B&W	Aansprakelijkstellingen/schade verhalen	Verhalen van schade die aangebracht is in openbare ruimten en behandelen van aansprakelijkstellingen	Gedupeerden en schadeveroorzakers	NAW, email, telefoon, bankrekeningnr, verzekeringsgegevens, <u>zaakdossiergegevens</u>

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
Informatie	B&W	Drukker stembiljetten en stempassen, kandidatenlijsten	Het drukken van stembiljetten e.a. tbv verkiezingen	Kiesgerechtigden van de gemeente Oldambt Kandidaten	NAW, geboortedatum, geslacht, gegevens stembedistrict, gegevens stemlokaal
Fin.&Inkoop&JZ	B&W	Arbeidsomstandigheden/bedrijfsongevallen, inclusief agressie-incidenten	Managen van arbeidsomstandigheden/registreren bedrijfsongevallen, inclusief agressie-incidenten	Personen in dienst van de gemeente Oldambt, stagiaires, vrijwilligers, evt. Externen (afhankelijk contractsvorm)	Naam, geboortedatum, interne contactgegevens, functie, afdeling
Jeugd & Werk	B&W	Re-integratie middels SROI, (Social Return Of Investment)	Re-integratie middels SROI	Geselecteerde kandidaten die hiervoor op basis van functieprofiel in aanmerking komen uit de gemeente Oldambt of andere gemeenten	E-Portfolio: cv gegevens + overige informatie die kandidaat invult GWS: NAW, telefoonnummer, BSN, part ladder, werkprocessen, inkomenstoets, overige gegevens m.b.t. de zaak
RZ	B&W	Bestemmingsplanprocedures	Bestemmingsplanprocedures en aanwijzing karakteristieke panden	Aanvragers, bezwaarmakers, (derde-)belanghebbenden	NAW, telnr, overige zaakgegevens
Griffie	Gemeenteraad	Registratie video- en geluidsbeelden openbare bijeenkomsten met de gemeenteraad en de raadscommissies	Openbare verslaglegging van openbare bijeenkomsten van de gemeenteraad en de raadscommissies	Een ieder die aanwezig is bij de openbare bijeenkomsten van raadsvergaderingen en of de raadscommissievergaderingen	Naam, functie, partij, beeldmateriaal, (met doorklikmogelijkheid naar de website naar meer gegevens personen en raadsvoorstellen)

Afdeling	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens
Griffie	Gemeenteraad	Publicatie raadsstukken	Het publiceren van raadsvoorstellen, raadsstukken, ingekomen stukken tbv vergaderingen (zoals agenda raadsvergadering en agenda commissievergaderingen, algemene beschouwingen, amendementen, besluitenlijsten, genomen raadsbesluiten, interpellatieverzoeken, moties, politieke vragen, presentaties, raadsbrieven en toezeggingenlijst raad)	Raadsleden, commissieleden, griffie, overige medewerkers, inwoners, betrokkenen (briefschrijvers, etc.)	Naam, NAW. (raadsleden) mailadres, telefoonnummer, anoniem (soms bij natuurlijke personen), omschrijving vraag/situatie



<b>Ontvangers</b>	<b>Rechtmatige grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Alle interne afdelingen indien van toepassing, gecontracteerde partijen voor de afhandeling	Gemeentewet, Milieuwetgeving	5 jaar conform bewaartermijnenlijst VNG
Intern	BW	Onbeperkt o.g.v. het Besluit Burgerlijke Stand
Interne en externe partijen die inlichtingen over de betrokkene kunnen verschaffen BRP afnemers Melder Digitale nieuwsbrief Website gemeente	Wet BRP	Wordt bewaard conform bewaartermijnenlijst VNG
Naam en foto op de website Rechtbank (i.v.m. beëdiging)	BW	Wordt up to date gehouden, daarna bewaard voor onbepaalde tijd conform bewaartermijnenlijst VNG

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Intern IND Voor opties: korpschef en Justitiële Documentatiedienst (JDD)	Rijkswet op het Nederlandschap	Conform Archiefwet maximaal 12 jaar na behandeling dossier, in Corsa voor onbepaalde tijd
BABS, bode, kalligraaf, intern, externe locatiebeheerders	BW Besluit Burgerlijke Stand (BBS)	Conform Archiefwet 2 jaar, in Corsa 7 jaar
Intern Stembureauleden	Kieswet, Kiesbesluit, Wet en Besluit Raadgevend referendum	Wordt up to date gehouden, maximaal 1 jaar

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
voor personalisering naar producent reisdocumenten Politie (opsporing strafbare feiten) OM Andere gemeenten ivm vermissing of verhuizing RvIG (landelijk register ingenomen & vermissingen) IND (inzake vreemdelingen- en vluchtelingen paspoorten) Ministerie van Buitenlandse Zaken RNI Financiën	Paspoortwet, PUN	Maximaal 16 jaar (zie art. 24, lid 5 VWbp)
CBR (worden gegevens van ontvangen), RDW, andere gemeenten, Financiën	Rijbewijswetgeving	11 jaar na uitreiking rijbewijs

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Intern gebruik voor bijhouden BRP	Intern beheer	Conform Archiefwet 7 jaar
Intern behandelaar	Intern beheer	Handmatige verwijdering na 1 jaar
Politie Rechtmatige eigenaar	BW	Kostbare zaken 1 jaar, niet-kostbare zaken 3 maanden

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Hulpverleningsdiensten (afschrift vergunning), financiële administratie, teamleider beheer en realisatie. Belanghebbenden (via publicatie gemeenteblad/website > nooit naam erbij)	APV + Marktverordening	Via Corsa 1 of 7 jaar, daarna naar archief. Fysieke termijn niet vastgesteld
Steenhouwer (van overledene) Uitvaartverzorgers (van overledene)	Wet op de Lijkbezorging Verordening algemene begraafplaats Legesverordening	Voor onbepaalde tijd (conform Archiefwet)
De aanvragers	WOB, Verdrag van Aarhus, Wet op de bodembescherming	Conform Archiefwet, wordt bewaard in Corsa voor onbepaalde tijd
Intern gebruik, vastgoed kopers (met toestemming), Notaris, afdeling financiën	BW	Bewaartermijn nog niet vastgesteld, onbepaalde tijd in Corsa

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Financiële Administratie en adviserend bureau	Artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening	Maximaal 7 jaar in Corsa, conform Archiefwet
Ontwikkelaars van ruimtelijke plannen / -projecten, aannemer en overige bij de exploitatie betrokken partijen.	Wet ruimtelijke ordening, BW, gemeentelijk en provinciaal beleid (o.a. grondnota, bestemmingsplan, exploitatieplan)	Zo lang als de exploitatie loopt, vervolgens conform Archiefwet onbepaalde tijd
FA Intern gebruik Notaris	BW	Conform Archiefwet onbepaalde tijd

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Vertegenw., mits gemachtigde, Deurw., Rechtb, Ministerie BZK Inst. gezondh.zorg, RDW, Inlichtingenbur., IND, COA, UWV, Politie/SR, LBIO (Landelijk bureau inning onderhoudsbijdragen), Wijkteam (met instemming van betrokkene), MZO overleg Incassobureau CannockChase (i.v.m. verhaal of onderhoudsplicht SRNOG	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, e.a. Sociale zekerheidswetgeving	Maximaal 1 jaar na afsluiting dossier, daarna naar archief maximaal 10 jaar
Opdrachtnemers die ondersteuning bieden bij arbeidsinschakeling Indicatie- en reïntegratiebedrijven, Synergon (oud-WSW), Uitzendbureaus	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, e.a. Sociale zekerheidswetgeving	Dossiers z.s.m. naar Archief, dan maximaal 10 jaar
Uitvoerend aannemers, LTC Andes	Telecommunicatiewet APV	Conform Archiefwet, onbepaalde tijd in Corsa

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Hulpverleningsdiensten Financiële administratie, teamleider beheer en realisatie. Belanghebbenden (via publicatie gemeentebblad/website > nooit naam erbij)	Wet Milieubeheer APV	Wordt up to date gehouden, archief 1 of 7 jaar (Corsa)
Hulpverleningsdiensten/veiligheidsregio Financiële administratie teamleider beheer en realisatie. Belanghebbenden (via publicatie gemeentebblad/website > nooit naam erbij)	APV	Wordt up to date gehouden, archief 1 of 7 jaar (Corsa)
Politie Regionaal informatie en expertisecentrum (alleen bij nader onderzoek) Bureau Bibob (alleen bij nader onderzoek) Financiële administratie Kamer van Koophandel Handhavers gemeente Oldambt Belanghebbenden (via publicatie gemeentebblad/website > nooit naam erbij) Werkorganisatie DEAL- toezichthouders	Drank en Horecawet, Bibob	Aanvragen vergunningen onbepaalde tijd in Corsa. Ontheffing 1 of 7 jaar in Corsa



Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Politie, Belanghebbenden (via publicatie gemeenteblad/website > nooit naam erbij), VTH Handhaving	Wet op de Kansspelen, APV	Wordt up to date gehouden, archief 1 jaar
Politie, Financiële administratie Belanghebbenden (via publicatie gemeenteblad/website > nooit naam erbij)	Wet op de Kansspelen APV	Wordt up to date gehouden, na vervallen 1 jaar bewaard in archief
Financiële administratie	Leegstandwet	7 jaar
Politie Regionaal informatie en expertisecentrum (alleen bij nader onderzoek) Bureau Bibob (alleen bij nader onderzoek) Financiële administratie, Kamer van Koophandel Handhavers gemeente Oldambt Belanghebbenden (via publicatie gemeenteblad/website > nooit naam erbij), Werkorganisatie DEAL	APV	Conform Archiefwet voor onbepaalde tijd

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Bureau BIBOB Regionaal informatie en expertisecentrum Behandelend ambtenaar	Wet Bibob	Conform Archiefwet 3 jaar na behandeling zaak, in Corsa uit voorzorg bewaard voor onbepaalde tijd (nog niet duidelijk of behandeling zaak klaar is)
Betrokkene Ketenpartners Politie; Justitie, Veiligheidsregio/GGD, RUD, Rechtbank/Raad van State Deurwaarders Verzoeker om handhaving Interne behandelaars Strafbeschikking: CJIB Financiële administratie voor bestuurlijke boete derde belanghebbenden	WABO Woningwet Wro Milieuwet APV DHW Winkeltijdenwet Etc.	Niet vastgesteld, in Corsa voor onbepaalde tijd
Juridische Zaken	BW	Niet vastgesteld, in Corsa voor onbepaalde tijd

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (Landelijke register Kinderopvang) GGD Een ieder die het register kinderopvang raadpleegt voor de openbare gegevens	Wet Kinderopvang Besluit registratie Kinderopvang, beleidsregels Kinderopvang	7 jaar na datum van de verwijdering (art. 8 lid 7 Besluit Registers Kinderopvang, Buitenlandse Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk)/ 6 of 7 jaar
Medewerkers KCC Politie	Arbo-wetgeving	Niet vastgesteld, conform Archiefwet
Geneeskundig inspecteur voor de Geestelijke Gezondheidszorg Officier van Justitie Hoofd rechtbank Wettelijk vertegenwoordiger van de in bewaring gestelde persoon	BOPZ	Minimale bewaartermijn van 5 jaar na ontslag uit een psychiatrische instelling o.g.v. de Archiefwet, in Corsa 7 jaar bewaard

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Veiligheidshuis Groningen Politie Veilig thuis Officier van Justitie Reclassering (mogelijk) Professionals binnen de keten (buitenkant informatie, N.A.W. gegevens en contactpersoongegevens)	Wet tijdelijk huisverbod	Administratie en beheer ligt bij Khonraad Fysieke stukken bij gemeente worden 5 jaar bewaard
Maatschappelijk werk, GGD, Verwijs-index, RvK, Politie, Openbaar Ministerie, Jeugdzorg, (Zorgadviesteams in en extern), SVB, Onafh. Psycholoog, Sociaal werkers, Wijkagent, RDC	Leerplichtwet en RMC-regeling	Maximaal 2 jaar, conform art, 20 lid 5, Vrijstellingsbesluit, in Corsa 7 jaar
		Maximaal 2 jaar, conform art, 20 lid 5, Vrijstellingsbesluit, in Corsa 7 jaar

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Rechtspraak, wijkagent, ROC, Andere gemeenten RMC voor niet leerplichtigen		Maximaal 2 jaar, conform art, 20 lid 5, Vrijstellingsbesluit, in Corsa 7 jaar
Meldkamer alarminstallatie (SMC)	Intern beheer en beveiliging	Wordt up to date gehouden, voor onbepaalde tijd in Corsa
Alleen voor intern beheer	Intern beheer	Zolang betrokkenen in dienst zijn, wordt up to date gehouden

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Vertegenwoordiger aanvrager Aanvrager Bezwaarmaker Degene die inzage krijgt Uitvoering/Handhaving Regionale uitvoeringsdienst (Omgevingsdienst) Adviesorganen (provincie, Waterschap, buurgemeenten), Veiligheidsregio Belanghebbenden, Publicatie, Politie	WABO Wet milieubeheer Gebruiksbesluit (Woningwet) Wet geluidhinder, APV, lokale verordeningen, Verdrag van Aarhus	Omgevingsvergunning m.b.t. kap 7 jaar, overige vergunningen onbeperkt dan wel niet vastgesteld
Kanselarij der Nederlandse Orden, Provincie, Ministerie (afhankelijk van activiteiten)	Wetgeving op het gebied van de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje- Nassau, Militaire Willems Orde e.a. onderscheidingen	Wordt bewaard conform bewaartermijnenlijst VNG

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Partners convenant RIEC (Politie, Belastingdienst, Douane, IND, gemeenten, provincies) Interne afdeling sociale zaken gemeente Oldambt	Convenant, wet politiegegevens, Gemeentewet	Wordt bewaard conform Archiefwet
Bestuurder of college die aanvraag beoordeelt, financiële administratie	Algemene Subsidie Verordening en beleidsregels	Na afhandeling naar archief, daarna 7 jaar
Afnemers BRP en BAG, PostNL, Waternet, Waterschap HEF,	Wet basisregistratie adressen en gebouwen	Te bewaren, conform Archiefwet
De behandelend medewerkers	Uitvoering publiekrechtelijke taken	Bewaartermijn is afhankelijk van aanvraag

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Verzekeringsmaatschappij Politie, interne afdelingen	Boek 6 BW	Conform Archiefwet 7 jaar
Accountant Open binnen organisatie tenzij vertrouwelijk	Intern contractbeheer	Conform Archiefwet 7 jaar na vervallen
Geen	Art 8 Wbp	Wordt up to date gehouden, maximaal 1 jaar
Puur intern beheer	Intern beheer	Wordt up to date gehouden
Medewerkers in dienst van gemeente Oldambt en externen die door de gemeente Oldambt zijn ingehuurd	Intern beheer	Smoelenboek: gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding Overig: dagelijks gearchiveerd, wordt bewaard voor onbepaalde tijd



Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Puur intern beheer	Intern beheer	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding
Een ieder die de website van de gemeente raadpleegt.	WOB	Wordt up-to-date gehouden, 'te bewaren' in archief voor website onbepaalde tijd
Financiën, RSE, Vodafone, P&O	Intern beheer en beveiliging	Nog niet vastgesteld
GRID	Intern beheer en beveiliging	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding, wordt jaarlijks opgeschoond

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Geen	Intern beheer	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding, wordt jaarlijks opgeschoond
Opleidingsinstituut	Arbeidsomstandighedenwet, art 3, lid 1,e en 15	5 jaar na beëindiging taken BHV of dienstverband
Accountant, Financiële administratie (afdeling debiteuren)	BW, Gemeentewet, BBV, Wet FIDO, RUDDO, Wet HOF, Financiële verordening gemeente Oldambt, Controleverordening gemeente Oldambt, Treasurystatuut gemeente Oldambt	Na sluiting dossier 7 jaar
Invorderingsbedrijven Accountant	Besluit begroting en verantwoording (BBV)	7 jaar

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Belastingplichtigen, deurwaarderskantoor Cannock Chase	Gemeentewet, Gemeentelijke belastingverordeningen, Wet WOZ, AWB, AWR, etc	7 jaar
deurwaarderskantoor Cannock Chase Public	BW, Invorderingswet 1990, Leidraad invordering 2008	7 jaar na afhandeling zaak
Alleen intern	Invorderingswet 1990 en uitvoeringsregelingen Kwijtscheldingsbesluit Leidraad invordering 2008	7 jaar
Rechtbank Gerechtshof Hoge Raad Vertegenwoordigers van bezwaarden	AWR AWB	7 jaar

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Vertegenwoordiger Belastingplichtige RBD Hefpunt CBS Taxateurs Burgers taxatieverslagen	Wet WOZ	7 jaar
Accountant	Gemeentewet 212 en 213a AO/IC	1 jaar na vervallen belang en/of conform artikel 36 VWbp, 7 jaar op grond van belastingwetgeving
Behandelend ambtenaar, secretaris van de commissie bezwaarschriften, college B&W (bij politieke kwesties)	Algemene Wet Bestuursrecht, overige wetgeving relatie met omgevingsrecht	Afhankelijk van zaak, conform Archiefwet
Behandelend ambtenaar Commissie voor de bezwaarschriften. Deels ter inzage, afhankelijk van vertrouwelijkheid	Algemene Wet Bestuursrecht Verordening bezwaarschriftencommissie gemeente Oldambt Relevante wetgeving	Afhankelijk van zaak, conform Archiefwet

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
B&W Leidinggevend Afhandelaar Politie	Arbo-wetgeving	Beheer ligt bij Landelijk systeem A+O Fonds (GIR) Fysieke stukken bij gemeente worden 5 jaar bewaard
B&W Leidinggevend Afhandelaar Politie	Arbo-wetgeving	Conform Archiefwet 7 jaar na afhandeling zaak
nvt	Wet ID-plicht	Conform Archiefwet, 10 jaar na uitdiensttreding
Alle ontvangers als genoemd in de deelverwerkingen	cao CAR-UWO	Conform Archiefwet, 10 jaar na uitdiensttreding

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Ieder voor de in relatie tot het doel geautoriseerde gegevens: Leidinggevenden, ABP, zorgverzekeraars, UWV, Belastingdienst, Arbodienst	cao CAR-UWO	Conform Archiefwet, 10 jaar na uitdiensttreding
UWV, RBD, ABP/Loyalis, FA (feitelijke betaling sociale voorzieningen), redactie personeelsblad (alleen NAW, incidenteel volledig en verder vooral langdurig zieken)	cao CAR-UWO	Conform Archiefwet 7 jaar, in YouForce onbepaalde tijd
UWV, RBD, ABP/Loyalis	APPA-regeling	7 jaar na uitdiensttreding
Leidinggevenden	Intern beheer	Wordt bewaard in YouForce voor onbepaalde tijd

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Afnemende applicaties Intern beheer	Intern beheer	Bij uitdiensttreding medewerkers worden de autorisaties geblokkeerd, gegevens blijven wel beschikbaar, max. 1 jaar. Daarna uit systeem verwijderd
Iedere gemeenteambtenaar wordt aangesloten op de Geoviewer	Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken	Wordt up-to-date gehouden
Binnengemeentelijke afnemers ingevolge reglement BRP en Autorisatiebesluit MinBzk	Intern beheer	Opschoning heeft nog niet plaatsgevonden (weinig berichtenverkeer)
Intern: behandelaars; raadplegers (differentiatie naar vertrouwelijkheid in relatie tot functie)	Archiefwet	Afhankelijk van het type document te bepalen welke vernietigingstermijn geldt of dat een bewaarplicht geldt/ Na afhandeling conform Archiefwet
Mede-overheidsorganen (i.v.m. onderzoek of projecten) Medewerkers die archiefbescheiden opvragen WOB-verzoeken	Archiefwet	Naar gelang van bewaar-/vernietigingstermijn worden persoonsgegevens bewaard/vernietigd
Conform distributiepatroon medewerkers	Intern beheer	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Aanvragers, intern	Wet BRP Autorisatiebesluit BRP	Direct na de verstrekking worden de gegevens verwijderd
CdK en kabinet van de Koning	Lokale publiekrechtelijke taak	Na 1 jaar handmatige verwijdering
Persoon/afdeling waarop de klacht betrekking heeft Gemeentelijke vertrouwenspersoon (indien nodig)	Algemene Wet Bestuursrecht Klachtenregeling gemeente Oldambt	Wordt up to date gehouden/archief 7 jaar
Binnen de organisatie en via internet openbaar bekend	Gemeentewet	Wordt openbaar up to date gehouden, blijft beschikbaar in archief conform Archiefwet
Medewerkers gemeente Oldambt, derden die hierom verzoeken (openbare informatie)	WOB	Wordt dagelijks gearhiveerd en voor onbepaalde tijd bewaard in Archief
Keuringsarts SCIOPEG (applicatie keuringsarts)	Regeling gehandicaptenparkeerkaart en -plaats	Archief 7 jaar na verloop geldigheid



Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Burgemeester, coördinator ex-gedetineerden	Gemeentewet Wet en Besluit justitiële gegevens ca.	Niet vastgesteld, wordt bewaard in apart beveiligde map op een eigen schijf
Samenleving/Werkplein Politie (inspecteur) Medewerkers gemeente in het geval de hulpvraag breder is dan het werkterrein van de Participatiewet Leger des Heils Humanitas Woningstichting Reclassering Veiligheidshuis Groningen Openbaar Ministerie Advocaten Penitentiaire inrichtingen Andere samenwerkingspartners binnen Convenant Veiligheidshuis	Besluit Justitiële Gegevens Convenant nazorg gedetineerden Wet Bij, Wet nazorg gedetineerden	Conform Archiefwet 10 jaar

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Woningbouwcorporaties Politie RBD, FIOD Overigen in het belang v.h. onderzoek Openbaar Ministerie (aangifte van fraude > 50.000 Euro), banken, waterschap, nutsbedrijven, UWV, SVB, Samenwerkingsverband SRNOG	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, e.a. Sociale zekerheidswetgeving, Jeugdwet, WMO2015	Na afronding lopende zaak conform Archiefwet 10 jaar
Kinderopvangorganisaties (niet alle gegevens)	Wet Kinderopvang	7 jaar conform Archiefwet

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Bewindvoerders, intern (klantmanagers)	Participatiewet Verordening participatie Verordening individuele inkomenstoeslag Verordening bijzondere bijstand Verordening individuele studietoeslag	Na afhandeling naar archief, daarna 10 jaar
COA (adres) Woningstichting GGD BVNO (Bureau Vluchtelingen Nieuwkomers Oldambt) Noorderpoort Taalcoördinator Taalhuis Klantmanagers Burgerzaken en overige interne afdelingen	Huisvestingswet art. 60b	Conform Archiefwet 5 jaar, in Corsa 7 jaar.
Intern Universiteit Maastricht (alleen aantallen, geen persoonsgegevens)	Wet inburgering	Gegevens worden verwijderd na einde deelname/einde vrijwilligerschap, alleen inschrijfformulier op papier

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Woningbouwcorporatie Gebiedsteams (via Meldpunt Zorg en Overlast (MZO)) Geestelijke Gezondheidszorg Politie VNN Verslavingszorg GGD CJG En andere gecontracteerde zorgaanbieders Intern gemeente	Lokaal beleid Besluit van b&w d.d. Betreffende wet (Wmo 2015, Gemeentewet, Jeugdwet, Participatiewet, WGS e.d.)	Afhankelijk van zaaktype: WMO 15 jaar, Jeugd 15 jaar, W&I 10 jaar

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Centraal administratiekantoor Gecontracteerde zorgaanbieders en andere gecontracteerde leveranciers Woningcorporaties Sociale verzekeringsbank Gecontracteerde sociaal medisch adviseur Toezichthoudend ambtenaar Vecozo Meldpunt Zorg en Overlast Centrumregeling Beschermd Wonen Groningen	Wmo2015	Conform Archiefwet 15 jaar

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Gecontracteerde professionals in de jeugdhulp / gecertificeerde personen en instellingen jeugdhulp Raad voor de kindbescherming Andere zorginstellingen die een rol spelen bij het oplossen van het gezinsprobleem Sociaal wijkteam in het geval de hulpvraag breder is dan het werkterrein van de Jeugdwet Veilig thuis Onderwijsinstellingen en voor- en vroegschoolse instellingen Huisarts, jeugdartsen en medisch specialisten CAK en SVB Centrumregeling Beschermd Wonen Groningen Veiligheidshuis en Justitiepartners Leerplichtambtenaar	artikel 2.1 Jeugdwet	Conform Archiefwet 15 jaar
Financien Vervoerder (alleen NAW, geboortedatum, medische gegevens) Verantwoordelijke van leerling	Verordening Leerlingenvervoer	7 jaarna afsluiting dossier
Verzekeringsmaatschappij Politie Belangenbehartigers Financieel beheer	Boek 6 BW	7 jaar

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Kiesgerechtigden, stemlokalen	Kieswet artikel J7, Referendum	3 maanden na vervallen conform Archiefwet Kiezersbestand wordt door drukker vernietigd na productie
Arbeidsinspectie Verzekeraar Bedrijfsarts	Arbo-wetgeving	Tot afhandeling bedrijfsongeval, daarna conform Archiefwet 10 jaar na uitdiensttreding
Gecontracteerde werkgevers op basis van aanbestedingsafspraken	BW en gemeentelijk beleid	10 jaar
Adviesbureaus, interne afdelingen	WRO, provinciale verordening	Wordt bewaard conform Archiefwet
Een ieder die kennis neemt van het beeldmateriaal	WOB	Wordt dagelijks gearchiveerd en voor onbepaalde tijd bewaard in Archief

Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Website bezoekers	WOB	Wordt bewaard conform Archiefwet