

[illegible]

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	
Belastingen	Belastingen (waarderen, heffen en invorderen)	Mutatieprocessen (bestandsvergelijking)	Koppelen Kadastergegevens; herenhebben bouwvergunningen; muteren taxatie-onderdelen; PMA-HF; LV-WOZ; koppelen BAG-gegevens	Inspecteur	publiek	Actuele kadastergegevens koppelen aan WOZ-objekten en GBA-V controle op natuurlijke personen; WOZ-mutaties o.b.v. BAG-mutaties; WOZ-mutaties o.b.v. afgegeven omgevingsvergunning t.b.v. de activiteit bouwen, gebruikswijzigingen; huur- en verkoopinfo verzamelen; (start van processen heffen en invorderen van belastingen)	Artikel 220 - 229b Gemeentewet juncto art. 47-51 AWR (inrichtingsplicht); art. 31 Wet WOZ; artikel 37b wet WOZ (levering gegevens aan LV-WOZ) art. 6, eerste lid onder e AVG	(potentiële) eigenaren / gebruikers	BSN, NAW, geboortedatum, geslacht, A-nummer (GBA), kadastraal subjectnummer	minimaal 5 jaar, uiterlijk 10 jaar	Interne: VTA-GEQ; Burgerzaken; VTH; Leden; Kadaster; BPP; NHR; KvK	Eigenaren/gebruikers, LV-WOZ	nee	t.b.v. LV-WOZ: Waarderingkamer en Logus (min BSN)	Nee	Terugneldverplichting (TMV) bij afwijkingen: Intern naar Burgerzaken, BAG, VTH; Extern naar Kadaster; KvK;	
Belastingen	Belastingen		Bepalen juiste vermelding van gebruikers zodat deze aan het juiste object gekoppeld kunnen worden	Inspecteur	publiek	Controlle op volledigheid bij mutaties van gebruik / eigenaren niet woonruimten. Juiste waarde en correcte eigenaar / gebruiker object bepalen. Ide controle vindt plaats in het kader van heffing/invordering belastingen	Artikel 220 - 229b Gemeentewet juncto art. 47-51 AWR (inrichtingsplicht); art. 31 Wet WOZ; artikel 37b wet WOZ (levering gegevens aan LV-WOZ) art. 6, eerste lid onder e AVG	Gebruikers / eigenaren (niet) woonruimten	NAW en financiële gegevens, BSN,	Maximaal 10 jaar	Interne applicatie: NHR, Kamer van Koophandel, GBA/V	gebruiker, eigenaar, LV-WOZ	nee	Geen	Nee	Terugneldverplichting (TMV) bij afwijkingen: Intern naar Burgerzaken	
Belastingen	Waarderen	Aannamen en definitief maken vaststellings WOZ-waarde	Taxatievervalag aannamen en digitaal delen met betrokkene (achter digi-d; voormelding)	Inspecteur	publiek	Betrokkene inzicht geven in het taxatievervalag (onderbouwing waardering met betrekking tot zijn eigendom / object)	Artikel 220 - 229b-f Gemeentewet juncto art. 47-51 AWR (inrichtingsplicht); art. 31 Wet WOZ; artikel 37b wet WOZ (levering gegevens aan LV-WOZ) art. 6, eerste lid onder e AVG	Gebruikers / eigenaren (niet) woonruimten	NAW en financiële gegevens	Maximaal 10 jaar	Interne applicatie	LV WOZ	nee	Geen	Nee	nee	
Belastingen	Heffen	Definieren, aannamen en definitief maken kohier	Definieren, aannamen en definitief maken kohier	Inspecteur en Ontvanger	publiek	Inrichting belastingstelsel in kader van correcte aanslagverwerking en beschikking. Proefdraaien kabeleen, controleren voordat ze definitief gemaakt worden.	Art 18 Invorderingswet, Juncto art 47 AWR (inrichtingsplicht); art. 47b AWR, Art is art.6 eerste lid onder e AVG.	Gebruikers / eigenaren (niet) woonruimten	NAW; BSN; geslacht; financiële gegevens	Maximaal 10 jaar	Interne applicatie	DataB; Logus	nee	nee	Nee	nee	
Belastingen	Heffen	BIZ (Bedrijf/investeringszone): registratie en maken aanslagbiljet eenmansbedrijven	registratie en maken aanslagbiljet	Inspecteur en Ontvanger	publiek	correcte opzegging BIZ	art. 156 Gemeentewet juncto art. 1 en 7 van de Wet op de BIZ Juncto Verordening BIZ-zone Nijmegenplein 2017 en Verordening BIZ-zone Euterplein 2017 art. 6, eerste lid onder e AVG	ondernemers (eenmansbedrijven) aangewezen gebieden	naw en financiële gegevens	max 10 jaar	Interne applicatie	ondernemer / natuurlijke personen (eenmanszaken)	nee	nee	nee	Terugneldverplichting (TMV) bij afwijkingen: Intern naar Economische zaken	
Belastingen	Heffen	Precariobelasting	registratie en maken aanslagbiljet	Inspecteur en Ontvanger	publiek	correcte opzegging Precariobelasting	artikel 228 Gemeentewet en verordening precariobelasting 2017 art. 6, eerste lid onder e AVG	burgers; ondernemers (eenmansbedrijven)	bsn; naw; financiële gegevens; kvk-nr; rsin;	max 10 jaar	Interne applicatie; VTH	gebruiker / eigenaar	nee	nee	nee	Terugneldverplichting (TMV) bij afwijkingen: Intern naar vergoedingverlener	
Belastingen	Heffen	Hondenbelasting	aanmelden, afnemen en controle honden; opgeven of verminderen hondenbelasting	Inspecteur en Ontvanger (handhaving)	publiek	correcte opzegging hondenbelasting en handhaving daarop	artikel 226 Gemeentewet en de Verordening Hondenbelasting 2017 art. 6, eerste lid onder e AVG	Hondenbezitters	naw; bsn; financiële gegevens; geboortedatum	max 10 jaar	Interne applicatie; door Legitiem verzamelde gegevens van betrokkenen	controleurs Legitiem; hondenbezitters	nee	nee	nee	Terugneldverplichting (TMV) bij afwijkingen: Intern naar Burgerzaken en extern naar Legitiem	
Belastingen	Heffen	Reclamebelasting	registratie, controle (handhaving) reclame-uitingen	Inspecteur en Ontvanger (handhaving)	publiek	correcte opzegging reclamebelasting en handhaving daarop	artikel 227 Gemeentewet en Verordening Reclamebelasting 2017 art. 6, eerste lid onder e AVG	ondernemers (eenmansbedrijven)	naw; bsn; financiële gegevens; geboortedatum	max 10 jaar	Interne applicatie; door verwerker verzamelde gegevens van betrokkenen	ondernemer/natuurlijke personen (eenmanszaken); controleurs verwerker	nee	nee	nee	Terugneldverplichting (TMV) bij afwijkingen: Extern naar NHR en Legitiem	
Belastingen	Heffen	OZB - Roodheffing	Opstellen van een aanslagregel m.b.t. roodheffing	Ontvanger (heffing)	publiek	correcte opzegging OZB - Roodheffing	artikel 228a Gemeentewet en Verordening Roodheffing 2017 art. 6, eerste lid onder e AVG	Belastingplichtige (eigenaar / gebruiker)	naw; bsn; financiële gegevens; geboortedatum	max 10 jaar	Interne applicatie	gebruiker / eigenaar / gemachtigde	nee	nee	nee	Terugneldverplichting (TMV) bij afwijkingen: Intern naar Burgerzaken; extern naar NHR; Kadaster	
Belastingen	Heffen	Afvalstoffenheffing	registratie en maken aanslagbiljet	Inspecteur en Ontvanger	publiek	correctie opzegging Afvalstoffenheffing	artikel 15.33 Wet Milieubeheer, Afvalstoffenverordening 2017 en Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening 2017 art. 6, eerste lid onder e AVG	gebruiker	naw; bsn; financiële gegevens; geboortedatum	max 10 jaar	Interne applicatie	gebruiker / eigenaar / gemachtigde	nee	nee	nee	Terugneldverplichting (TMV) bij afwijkingen: Intern naar Burgerzaken;	
Belastingen	Waarderen, heffen en invorderen	inboeken, verwerken betaalbaar (schriftelijk / digitaal)	Bezwaar	Inspecteur of Ontvanger (afhankelijk soort betaalbaar)	publiek	registratie (tijdigheid vaststelling) en termijnvaststelling; werkverdeling	Hoofdstuk 6 en 7 Awb juncto art 25 en 47 AWR (inrichtingsplicht); art. 6, eerste lid onder e AVG	gebruikers/eigenaren; gemachtigden	naw; bsn; financiële gegevens, en alle overige pgg die in door betrokkene aangeleverde stukken is opgenomen;	verwijderen uiterlijk 2 jaar na afhandeling, tenzij er andere wettelijke regeling is die langer bewaren voorschrijft	Bezwaarmaker; interne applicatie	gebruikers / eigenaren; gemachtigden	nee	nee	nee	nee	
Belastingen	Waarderen, heffen en invorderen	indienen en behandelen beroep	Beroep (incl. hoger beroep en cassatie)	Inspecteur of Ontvanger (afhankelijk soort beroep)	publiek	indienen bij rechtbank, hof, HR, zitting bij rechtbank, hof, na uitspraak afhandeling	art 25 en 47 AWR (inrichtingsplicht); Wet WOZ art 31 hoofdstuk 8 Awb (indien van toepassing) art. 6, eerste lid onder e AVG	gebruikers/eigenaren; gemachtigden	naw; financiële gegevens, en alle overige pgg die in door betrokkene aangeleverde stukken is opgenomen	verwijderen uiterlijk 2 jaar na afhandeling, tenzij er andere wettelijke regeling is die langer bewaren voorschrijft	Interne applicatie	gebruikers / eigenaren; gemachtigden en gerechtelijke instanties die bevoegd is om over geschil te oordelen	nee	nee	nee	nee	
Belastingen	Heffen	Invordering retributies (legre, marktgelden, haven- en kadegelden, begraaf- en crematierchten, staangeld)	Aanmaningen Legre, Havengelden en Grafrechten	Ontvanger	publiek	invorderingsproces beheren om de gelden te ontvangen	artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel a en b van de Gemeentewet, Verordening leges 2017 en Tarientabel art. 6, eerste lid onder e AVG	gebruikers/eigenaren; gemachtigden	naw; bsn; financiële gegevens	max 10 jaar	Interne applicatie	gebruikers / eigenaren, gemachtigden	nee	nee	nee	Terugneldverplichting (TMV) bij afwijkingen: Intern naar VTH of GBA of Financiën of Markt- en Havendienst t.b.v. opwerken gegevens (kwaliteit / uniformiteit)	
Belastingen	Heffen	Bezwaar retributies (legre, marktgelden, haven- en kadegelden, begraaf- en crematierchten, staangeld)	Bezwaar Legre, Havengelden en Grafrechten	Ontvanger	publiek	registratie (tijdigheid vaststelling) en termijnvaststelling; afhandeling	artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel a en b van de Gemeentewet, Verordening leges 2017 en Tarientabel art. 6, eerste lid onder e AVG	gebruikers/eigenaren; gemachtigden	naw; bsn; financiële gegevens;	max 10 jaar	Interne applicatie	gebruikers / eigenaren, gemachtigden	nee	nee	nee	Terugneldverplichting (TMV) bij afwijkingen: Intern naar VTH of GBA of Financiën of Markt- en Havendienst t.b.v. opwerken gegevens (kwaliteit / uniformiteit)	
Belastingen	Heffen	Retourpost	Onderzoek reden retour aanslagbiljet	Inspecteur en Ontvanger	publiek	Aanslagbiljet alnog correct verzenden aan rechterszake geadresseerd; impactanalyse van niet-tijdige bezorging	artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel a en b van de Gemeentewet, Verordening leges 2017 en Tarientabel art. 6, eerste lid onder e AVG	gebruikers/eigenaar wiens aanslagbiljet het betrakt	naw; bsn;	max 10 jaar	BPP; Interne applicatie, NHR	gebruikers / eigenaren wiens aanslagbiljet het betreft	nee	nee	nee	Terugneldverplichting (TMV) bij afwijkingen: Intern naar Burgerzaken; Extern naar NHR; Kadaster	
Belastingen	Heffen en invorderen	AIC verwerken en uitvoeren, storno verwerken	Automatische incasso invorderen of muteren, en maandelijks uitvoeren	Ontvanger	publiek	Periodiek automatisch innen m ogelijk maken en niet innen beheren; stoneringssbrieven verzenden	artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel a en b van de Gemeentewet, Verordening leges 2017 en Tarientabel art. 6, eerste lid onder e AVG	gebruiker/eigenaar	naw; bsn; financiële en bankgegevens;	max 10 jaar	Interne applicatie, BNG	gebruikers / eigenaren, Bank Nederlandse Gemeenten (BNG)	nee	nee	nee	nee	
Belastingen	Invorderen	Automatische KWS	Automatische kwijtschelding	Ontvanger	publiek	Burgers en zzp'ers die inkomsten minder of gelijk aan bijstandsniveau hebben, direct kwijtschelding te verdienen voor OZB, Rioud, Afval en Hond.	Artikel 255 Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	Burgers en zzp'ers (gebruikers, geen eigenaren)	naw; bsn; financiële en fiscale gegevens; samenstelling gezin/huishouden	max 10 jaar	Interne applicatie; SZ (lijst van KWS-kandidaten)	gebruikers	nee	nee	nee	nee	
Belastingen	Invorderen	Kwijtscheldingen	Inboeken, behandelen kwijtscheldingsaanvragen	Ontvanger	publiek	Burgers en zzp'ers die inkomsten minder of gelijk aan bijstandsniveau hebben, direct kwijtschelding te verdienen voor OZB, Rioud, Afval en Hond.	Artikel 255 Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	Burgers en zzp'ers (gebruikers, geen eigenaren)	naw; bsn; financiële en fiscale gegevens; samenstelling gezin/huishouden	max 10 jaar	Burgers; gemachtigden; Interne applicatie; Inlichtingenbureau, Rijksbelastingdienst; RDW; BPP;	gebruiker / eigenaar / gemachtigde	nee	nee	nee	nee	
Belastingen	Invorderen	Verwerken ontvangsten en rente	Inboeken en verwerken ontvangsten van belastingaanslagen en bij termijnoverschrijding, de rente-verwerking	Ontvanger	publiek	Correcte verwerking en inboeking van ontvangsten van burgers en ondernemers. Bij te late betaling, wordt rente berekend en opgelegd. Bij te veel betaling wordt terugbetaald. (DIB)	artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b van de Gemeentewet, Verordening leges 2017 en Tarientabel art. 6, eerste lid onder e AVG	eigenaar / gebruiker	naw; bsn; financiële en bankgegevens;	max 10 jaar	Interne applicatie, BNG-portal	gebruiker / eigenaar / gemachtigde	nee	nee	nee	nee	
Belastingen	Invorderen	Aanmaningen en post-dwangbevelen	Verzenden aanmaningen bij niet-tijdige betalingen	Ontvanger	publiek	belastingsschuldige aansporen om hun belastingen te betalen	Invorderingswet juncto artikel 231 en 240 Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	belastingsschuldige	naw; bsn; financiële gegevens	max 10 jaar	Interne applicatie	gebruiker / eigenaar / gemachtigde	nee	nee	nee	nee	
Belastingen	Invorderen	Betalingsregelingen	Betalingsregeling	Ontvanger	publiek	Betalingen mogelijk maken in termijnen om de inkomsten gemeente te borgen	Invorderingswet juncto artikel 231 en 240 Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	belastingsschuldige	naw; bsn; betaalgedrag; financiële gegevens	max 10 jaar	Interne applicatie	gebruikers / eigenaren / gemachtigden de-waarder	nee	nee	nee	nee	
Belastingen	Invorderen	Loonvorderingen	Loonvordering	Ontvanger	publiek	Daar waar niet betaald wordt beslag leggen op rekeningen	Invorderingswet juncto artikel 231 en 240 Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	belastingsschuldige	naw; bsn; financiële gegevens; vermogen;	max 10 jaar	Interne applicatie; Suwiteit	gebruikers/eigenaren, werkgevers; uitkeringsinstanties (UAV, SVB, gemeenten)	nee	nee	nee	nee	

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Belastingen	Invorderen	Dwangbevelen	Dwangbevel tot betaling	Ontvanger	publiek	Eigenaar / gebruiker dwingend aansporen te betalen	Invorderingswet juncto artikel 231 en 249 Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	belastingsschuldige	naw; bsn; geslacht, geboortedatum; financiële gegevens	max 10 jaar	Interne applicatie; Suwinet	Eigenaar / gebruiker	nee	nee	nee	Terugmeldverplichting (TMV) bij afwijkingen: intern naar Burgerzaken
Belastingen	Invorderen	Hernieuwd dwangbevel	Persoonlijk overhandigen dwangbevel tot betaling	Ontvanger	publiek	Eigenaar / gebruiker dwingend aansporen te betalen	Invorderingswet juncto artikel 231 en 249 Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	belastingsschuldige	naw; bsn; geslacht, geboortedatum; financiële gegevens	max 10 jaar	Interne applicatie; Suwinet	Extern: Eigenaar / gebruiker	nee	nee	nee	Terugmeldverplichting (TMV) bij afwijkingen: intern naar Burgerzaken
Belastingen	Invorderen	Beslaglegging	In beslagname onroerende goederen	Ontvanger	publiek	enige betaling binnen te krijgen	Invorderingswet juncto artikel 231 en 249 Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	belastingsschuldige	naw; bsn; betaalgedrag; bezittingen	max 10 jaar	Interne applicatie	politie, bergingsbedrijf	nee	nee	nee	nee
Belastingen	Invorderen	Oninbaar verklaringen van publiekrechtelijke vorderingen	Vorderingen oninbaar verklaren en afboeien	Ontvanger	publiek	proces invorderingen kunnen stopzetten	art 255, vijfde lid Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	belastingsschuldige	naw; bsn; reden oninbaar (faillissement, overlijden, verhuud naar onbekend)	max 10 jaar	Interne applicatie; Centraal Insolventregister	inspecteur	nee	nee	nee	Terugmeldverplichting (TMV) bij afwijkingen: intern naar Burgerzaken
Belastingen	Heffen	Doorgeven adressen aan ROVA	doorgeven adressen aan ROVA (b.v. leveren en afhalen kilo's)	Inspecteur	publiek	kilo verstrekking en afhalingen	artikel 15.33 Wet Milieubeheer, Afvalstoffenverordening 2017 en Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening 2017 art. 6, eerste lid onder e AVG	gebruikers/eigenaren	Adres, huisnummer en woonplaats	niet langer dan noodzakelijk. Na doorgeven aan Rova worden de gegevens verwijderd.	Interne applicatie	ROVA	nee	nee	nee	nee
Belastingen	Afhandeling Wob-verzoek	Afhandeling Wob-verzoek	Beoordelen Wob-verzoek, opstellen beschikking, inwinnen zienswijze(n), communicatie betrokkene(n), aanleveren aan postkamer (verzenden documenten en aanleveren aan archief)	College of burgemeester of inspecteur of Ontvanger	Publiek	Het passief (op verzoek) openbaar maken van documenten die betrekking hebben op een bestuurlijke aangelegenheid. Het registreren van de NAW-gegevens maakt het mogelijk te communiceren met verzoekers en derde belanghebbende(n) in relatie tot het Wob-verzoek	art. 3 jo. 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG	Verzoeker en derde belanghebbende(n)	Achter Digid NAW-gegevens, BSN Per email (vormvrij) Electronische handtekening emailadres Overig: Afhankelijk van hetgeen de verzoeker aan persoonsinformatie aanlevert Derde belanghebbende(n): NAW en/of persoonsinformatie die in de opgevraagde documenten staat	1 jaar	IDA	Derde belanghebbende(n), archief, postkamer, IDA	nee	nee	IDA (bij bezwaar)	
Belastingen	Sollicitatieprocedure vaste medewerkers	Selectie sollicitanten vacature	selectieprocedure ingekomen reacties op vacature	college	Publiek	het vervullen van de vacature	artikel 160 Gemeentewet, artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder c en e AVG	sollicitanten	naw, telefoon, geboortedatum, email, geslacht, opleidingsgegevens, mits de kandidaat deze pgg in het cv zet (ook verwerkt: pasfoto en overige persoonsgegevens die kandidaten toevoegen aan het cv)	na einde selectieperiode verwijderen betrokken medewerkers de gegevens die zij in bezit hebben. Zowel digitaal als fysiek. (Zie bewaartermijn O&T)	O&T	O&T	nee	nee	nee	
Belastingen	Inhuur extern personeel	Selectie kandidaten vacature	selectieprocedure ingekomen reacties op vacature	college	Privaat	het vervullen van de vacature	artikel 6 lid1 onder b AVG	sollicitanten	Naam en woonplaats, geboortedatum, BSN, geslacht, opleidingsgegevens, mits de kandidaat deze pgg in het cv zet (ook verwerkt: pasfoto en overige persoonsgegevens die kandidaten toevoegen aan het cv)	einde selectieperiode, ema uitslag procedure communiceren aan O&T. Bewaartermijn van de overeenkomst is 5 jaar.	uitzendbureau	O&T	nee	nee	nee	
Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	Afhandeling Wob-verzoek	Wob-verzoeken	Beoordelen Wob-verzoek, opstellen beschikking, inwinnen zienswijze(n), communicatie betrokkene(n), aanleveren aan postkamer (verzenden documenten en aanleveren aan archief)	College of burgemeester (afhankelijk van onderwerp)	Publiek	Het passief (op verzoek) openbaar maken van documenten die betrekking hebben op een bestuurlijke aangelegenheid. Het registreren van de NAW-gegevens maakt het mogelijk te communiceren met verzoekers en derde belanghebbende(n) in relatie tot het Wob-verzoek	art. 3 jo. 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG	degene die het Wob-verzoek indient, derde belanghebbende(n)	Achter Digi-d NAW-gegevens, BSN Per e-mail (vormvrij) Electronische handtekening e-mailadres Overig: Afhankelijk van hetgeen de verzoeker aan persoonsinformatie aanlevert Derde belanghebbende(n): NAW en/of persoonsinformatie die in de opgevraagde documenten staat	Selectielijst VNG- 1 jaar	IDA, derde belanghebbende (zienswijze)	Derde belanghebbende(n), archief, postkamer, IDA	nee	Nee	IDA (bij bezwaar)	
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	Uitvoeren openbare orde bevoegdheden burgemeester	Voorbereiden en nemen besluiten handhaven openbare orde	Registreren persoonsgegevens voor analyse en onderbouwing besluit.	burgemeester	publiek	Voorbereiden en nemen besluiten handhaven openbare orde	art. 172 Gemeentewet, Opiumwet en APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	degene die het besluit opgelegd krijgt, derde belanghebbende(n)	NAW aanvrager (als persoon of namens organisatie), geboortedatum, <u>BSN</u> , telefoonnummer	VNG-selectielijst: t.a.v. gebieds- en groepsverbod: 5 jaar, handhaving o.b.v. APV: 10 jaar	politie	derde belanghebbende(n) (bijvoorbeeld pandeigenaar) woningcorporaties, politie, OM Intern: IDA, BZ, ITDA/geo, VTH (handhaving)	nee	nee	Nee, het betreft burgemeestersbevoegdheden (om belidert zich deels van de politie om deze taken uit te voeren)	IDA (bij bezwaar) VTH (i.v.m. handhaving)
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	afhandeling verzoek van politie mulkorf-aanrijgebod	Opleggen mulkorf- aanrijgebod	nemen en onderbouwen van het besluit, registreren wie aanrijf-/mulkorfgebod opgelegd heeft gekregen, communicatie naar betrokkene	Burgemeester	publiek	Besluiten over verzoeken mulkorf- / aanrijgebod	artikel 2:59 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	degene die gebod opgelegd krijgt	NAW, BSN.	in VNG selectielijst geen aanknopingspunten	politie	IDA (postkamer, archief) IDA, VTH politie	nee	nee	Nee	IDA (bij bezwaar)
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	afhandeling kennisgeving demonstraties/betogingen	Kennisgeving demonstratie/betoging	kennissen van demonstraties en betogingen, vragen advies aan betrokken partijen, formaliseren afspraken met betrokkenen en stellen eventueel voorwaarden aan betoging	Burgemeester	Publiek	Registreren persoonsgegevens voor beheersen van openbare orde bij demonstraties en betogingen	artikel 2:3 APV, artikel 5 t/m 8 van de Wet Openbare Manifestaties, artikel 6, eerste lid, onder e AVG	degene die kennisgeving doet	NAW aanvrager, telefoonnummer, e-mailadres	in VNG selectielijst geen aanknopingspunten; niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	degene die kennisgeving doet	Extern: politie Intern: VTH, Leefomgeving (markmeester en gebiedsmanager), IDA (postkamer, archief)	nee	geen	Nee	nee
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	doorzendng politielachten	Doorzendng van politielachten	Doorzendng van klachten over de politie naar politie/Commissie voor de politielachten Midden-Nederland	burgemeester	publiek	afhandeling van klachten over de politie door de politie	doorzendplicht o.g.v. artikel 2:3 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	degene die klacht indient	NAW en/of e-mailadres, en alle overige (bijzondere) persoonsgegevens die worden verstrekt	in VNG selectielijst geen aanknopingspunten; niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	degene die klacht indient	Extern: politie Intern: IDA (postkamer, archief)	nee	Geen	Nee	nee
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	afhandeling inbewaringstelling (IBS)	opleggen IBS	Beoordeling advies over IBS en besluiten nemen opleggen IBS	burgemeester	publiek	Personen tijdelijk in bewaring stellen ter bescherming van zichzelf en/of anderen	art 20 Wet BOP2 artikel 6, eerste lid onder e AVG	degene die IBS opgelegd krijgt en eventuele derden	NAW, BSN, gezondheid (in voorkomende gevallen ook NAW-gegevens derden: aanvrager en/of degene die gevaar loopt-)	5 jaar	psychiater/GGZ	Intern: focoburgemeester Extern: Via Khoraad: GGZ (herkomst, krijgt gem nieuwe pgg terug van A'foort), opnamelocatie, Rechtbank, OM, de Raad voor rechtsbijstand en in sommige gevallen Medikamer Ambulant (i.v.m. vervoer naar opnamelocatie)	nee	Geen	geen	nee
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	afhandeling huisverbod	opleggen huisverbod	Beoordeling advies over opleggen huisverbod en besluiten nemen opleggen huisverbod	burgemeester	publiek	Opleggen van een huisverbod ter bescherming van zichzelf en/of anderen om te komen tot een oplossing	artikel 2 Wet tijdelijk huisverbod artikel 6, eerst lid onder e AVG	degene die huisverbod opgelegd krijgt en eventuele derden / achterblijvers	NAW, BSN, telefoonnummer indien relevant: justitiële informatie en/of medische gegevens, financiële gegevens (in voorkomende gevallen ook NAW-gegevens derden/achterblijvers)	5 jaar	Politie	Intern: burgemeester en afdeling IDA, Extern: via Khoraad: politie, Samen Veilig Midden Nederland, Redactiering, Optioneel: Raad voor de rechtsbijstand (indien betrokkene heeft aangegeven rechtsbijstand te willen)	nee	Geen	geen	IDA in geval van een beroepsprocedure en/of voorlopige voorziening tegen het opgelegde huisverbod
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	Radicalisering en terugkeer	onderzoek signalen en risico's radicalisering en evt. terugkeer en acties in gang zetten om risico's te beperken. Ondersteunen achterblijvers.	Causuoverleg en regievoeren	burgemeester (voor zover het (het handhaven van) de openbare orde betreft	publiek	In kaart brengen van signalen en risico's in verband met radicalisering, uitbreiden en terugkeer van inwoners en zich krijgen op problematiek van achterblijvers; De acties in gang zetten die de veiligheid/risico's in verband met radicalisering, uitbreiden en terugkeer beperken en zo nodig de hulp in gang zetten voor achterblijvers (inclusief voorkomen van uitbreiden en het volgen en monitoren van de subjecten en ontwikkelingen).	artikel 172 Gemeentewet, privacyreglement en integraal veiligheidsplan artikel 6, eerste lid onder e AVG	degene waarvan redelijk vermoeden bestaat dat deze radicaliseert, relevante netwerk rondom deze persoon (familie, vrienden, sociaal netwerk)	NAW, situatiemschrijving (mogelijk zijn hier ook gegevens over afkomst en levensomgeving in opgenomen) en NAW-gegevens van relevante familie/netwerk rondom deze persoon.	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	gemeente, politie, OM, zorgpartners, degene die signaal afgeeft	Politie, OM, AIVO, specifieke veiligheidsambtenaren binnen de gemeente, Raad voor Kinderbescherming (wanneer kinderen betrokken zijn); incidenteel voor advies NCTV	nee	ja	Privacyreglement Gemeentelijk Casuoverleg Radicalisering Midden Nederland (Gemeenten, politie, OM, Raad voor de Kinderbescherming)	nee

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	Lokaal overleg Ondernijming	onderzoeken, analyseren en aanpak formuleren signalen ondernijming	Causooverleg en regievoeren	College	publiek	voorbereiden en nemen (handhaving/Besluiten en handhaven openbare orde	artikel 172 Gemeentewet, convenant en integraal veiligheidsplan artikel 6, eerste lid onder e AVG	degenen waarvoor het signaal gaat en/of over wiens onderneming/woning het signaal gaat	NAW, situatiesomschrijving	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	gemeente, politie, (incidenteel: OM, Belastingdienst)	Politie, zonodig OM en/of Belastingdienst. Intern: veiligheid, VTH, WIZ (sociale recheer), Belastingen, Burgerzaken	nee	Convenant Bestuurlijke en Geïntegreerde Aanpak Georganiseerde Criminaliteit, Bestrijding Handhavingsoverstapten en Invoering Integriteitsbeoordelingen Midden Nederland (gemeenten, politie, OM en Belastingdienst); Privacyprotocol RIEC-LHC georganiseerde criminaliteit	ja	nee
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	Jeugdgroepenaanpak	inventariseren en analyseren van problematisch groepsgedrag en het maken van plannen van aanpak	regievoeren op de ketensamenwerking	burgemeester	Publiek	tegengaan van hinder, overlast en criminaliteit veroorzaakt door groepen jongeren en het voorkomen van afglijden van jongeren die deel uitmaken van deze groepen	art 172 Gemeentewet, convenant en integraal veiligheidsplan artikel 6, eerste lid onder e AVG	de jongeren/jongvolwassenen die deel uitmaken van een problematische jeugdgroep; ouders/verzorgers van deze personen	NAW, BSN.	1 jaar	politie	Intern: team Veiligheid, gebiedmanagers VTH (npgd BGA-V); Extern: politie, OM, (nugd)reclassering, of JIT	nee	Convenant Groepsaanpak Gemeente Amersfoort en Privacyreglement Gemeente Amersfoort (gemeente, politie, Inebour033), OM)	ja	nee
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	Nazorg ex-gedetineerden volwassenen (inclusief BU-zaken)	Nazorg ex-gedetineerden op de vijf leefgebieden: wonen, inkomen, id-bewijs, schulden, zorg	Coördinatie van de nazorg (met verschillende partijen en gedetineerde) middels casuoverleg met politie, openbaar ministerie, wijkteams, reclassering en incidenteel andere partijen als zorgaanbieders, woningcorporatie (zie ontvangens).	burgemeester	Publiek	Vanaf start detentie het ondersteunen van re-integratie van ex-gedetineerde (voorkomen recidiv) en voorkomen verstoring openbare orde	art 172 Gemeentewet, convenant, privacyreglement en integraal veiligheidsplan artikel 6, eerste lid onder e AVG	Vanaf start detentie het ondersteunen van re-integratie van ex-gedetineerde (voorkomen recidiv) en voorkomen verstoring openbare orde	NAW, BSN, geboortedatum, start en einddatum detentie, of iemand in beeld is bij een wijkteam, of iemand een traject heeft bij schuldhulpverlening, of iemand huisvesting heeft, of iemand inkomen uit werk heeft/omvang werkuren, dagbesteding, of iemand een uitkering heeft, id-bewijs, werkervaring/opleiding	10 jaar	gemeente (Mens Centraal; KeyBurgerzaken, Suite4Werk, Landelijk GBA-V), DLI, politie, wijkteams, wijkteams-gekoppeld aan SAVI, woningcorporaties (soms), schuldhulpverlening (soms), reclassering, FACT-Inforsa, FACT-GGZCentraal,	Intern: WIZ Extern: DLI en indien van toepassing OM, reclasseringsorganisatie, politie, wijkteams, Kwintes (bij dakloze gedetineerde of een gedetineerde die in een beschermd wooneplek woont van Kwintes), FACT-Inforsa (bij verslavingsproblematiek), FACT-GGZ-centraal (bij psychiatrische kenmerken), woningcorporaties (alleen als er een woonurgentie is).	nee	Convenant "Richting aan re-integratie" en Privacyreglement Groepsaanpak Gemeente Amersfoort (gemeente, politie, Inebour033), Middelen-Nederland	Nee	Wanneer minderjarige kinderen alleen achterblijven (door detentie van een ouder of verzorger) wordt dit gemeld bij Samen Veilig (Save)
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	Nazorg ex-gedetineerde jongeren (Trajectbeleid)	bijdrage leveren aan de nazorg van gedetineerden jonger dan 18 jaar op de vijf leefgebieden: wonen, inkomen, id-bewijs, schulden, zorg (regie bij Raad voor de Kinderbescherming; het Trajectbeleid)	bijdrage aan de nazorg voor ex-gedetineerde jongeren (met verschillende partijen en gedetineerde) door deel te nemen aan het casuoverleg van de Raad van de Kinderbescherming met politie, openbaar ministerie, wijkteams, reclassering- en incidenteel andere partijen (zie ontvangens)	burgemeester/college	Publiek	Vanaf start detentie het ondersteunen van re-integratie van jeugdige ex-gedetineerde (voorkomen recidiv) en voorkomen verstoring openbare orde	art 172 Gemeentewet, privacyreglement en integraal veiligheidsplan artikel 6, eerste lid onder e AVG	jongeren in JIJ-voorzichtingen die terug gaan keren; ouders van de ex-gedetineerden	NAW, BSN, geboortedatum, of iemand in beeld is bij een wijkteam, of iemand een traject heeft bij schuldhulpverlening, of iemand huisvesting heeft, of iemand inkomen uit werk heeft/omvang werkuren, of er een leerplicht-dossier is, of iemand een uitkering heeft, id-bewijs, werkervaring/opleiding	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	gemeente (interne applicatie, Landelijk GBA-V), Raad voor de Kinderbescherming, Samen Veilig, politie, reclassering, JIJ	Intern: WIZ (onderdeel Sociale Dienst, onderdeel leerplicht) Extern: Raad voor de Kinderbescherming, politie, SAVI, reclasseringsorganisatie, wijkteams, Kwintes, FACT-Inforsa (bij verslavingsproblematiek), FACT-GGZ-centraal (bij psychiatrische kenmerken), Jeugd Interventie Team	nee	Privacyreglement Lokale Persoonsgerichte aanpak Amersfoort. Het privacyreglement is opgesteld voor Midden-Nederland	ja	nee
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	Lokale PGA criminaliteit (jeugd volwassenen)	regievoeren op de samenwerking tussen verschillende betrokken partijen om het gedrag en de problematiek van de inwoners te analyseren en het op basis van deze analyse vaststellen en uitvoeren van een lokale persoonsgerichte aanpak	regievoeren op interventies gericht op beïnvloeden van het gedrag van een persoon zodanig dat hij/zij niet langer de openbare orde verstoort en/of eigen veiligheid of die van anderen bedreigt	burgemeester	Publiek	stoppen van de verstoring van de openbare orde en/of stoppen van de bedreiging van de eigen veiligheid of die van anderen	art 172 Gemeentewet, plan van aanpak, privacyreglement en integraal veiligheidsplan artikel 6, eerste lid onder e AVG	burgers met politie en justitie-achtergrond waarbij multi-problematiek speelt	NAW, BSN, geboortedatum, of iemand in beeld is bij een wijkteam, of iemand een traject heeft bij schuldhulpverlening, of iemand huisvesting heeft, of iemand inkomen uit werk heeft/omvang werkuren, of er een leerplicht- of RAC-dossier is (in geval van jongeren) dagbesteding, of iemand een uitkering heeft, id-bewijs, werkervaring/opleiding	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	gemeente (interne applicatie, Landelijk GBA-V), DLI, politie, wijkteams, wijkteams-gekoppeld aan SAVI, woningcorporaties (soms), schuldhulpverlening (soms), reclassering, FACT-Inforsa, FACT-GGZCentraal,	Intern: WIZ (onderdeel Sociale Dienst) Extern: DLI en indien van toepassing OM, reclasseringsorganisatie, politie, wijkteams, Kwintes (bij dakloze gedetineerde of een persoon die in een beschermd wooneplek woont van Kwintes), FACT-Inforsa (bij verslavingsproblematiek), FACT-GGZ-centraal (bij psychiatrische kenmerken), woningcorporaties (alleen als er een woonurgentie is), Leger des Heils, zorg	nee	Plan van Aanpak Persoonsgerichte aanpak Amersfoort en Privacyreglement Lokale Persoonsgerichte aanpak Amersfoort. Het privacyreglement is opgesteld voor Midden-Nederland	ja	Wanneer er zorgen zijn om minderjarige kinderen, wordt dit gemeld bij Samen Veilig (Save)
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	PGA high impact en stelselmatige daden	samenwerking tussen verschillende betrokken partijen om het gedrag en de problematiek van high-impact crime-burgers te analyseren en het op basis van deze analyse vaststellen en uitvoeren van een persoonsgerichte aanpak onder regie van het Veiligheidshuis (regionaal)	bijdrage leveren aan de integrale aanpak om het gedrag van high-impact crime-burgers te beïnvloeden zodanig dat hij/zij niet langer de openbare orde verstoort en/of eigen veiligheid of die van anderen bedreigt (regie bij Veiligheidshuis)	burgemeester	Publiek	stoppen van de verstoring van de openbare orde en/of stoppen van de bedreiging van de eigen veiligheid of die van anderen in geval van bewoners die high-impact crimes hebben gepleegd en waarbij sprake is van multi-problematiek	art 172 Gemeentewet, convenant en integraal veiligheidsplan artikel 6, eerste lid onder e AVG	high-impact crime-burgers met politie en justitie-achtergrond waarbij sprake is van multi-problematiek	NAW, BSN, geboortedatum, of iemand in beeld is bij een wijkteam, of iemand een traject heeft bij schuldhulpverlening, of iemand huisvesting heeft, of iemand inkomen uit werk heeft/omvang werkuren, of er een leerplicht- of RAC-dossier is (soms bij jongeren) dagbesteding, of iemand een uitkering heeft, id-bewijs, werkervaring/opleiding	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	gemeente, politie, reclassering, zorgpartijen, Raad voor de Kinderbescherming (soms), Samen Veilig (soms)	Intern: WIZ (onderdeel Sociale Dienst, soms onderdeel leerplicht - in geval jongeren dan 23 jaar) Extern: DLI, OM, reclasseringsorganisatie, politie, wijkteams, Kwintes (bij dakloze gedetineerde of een persoon die in een beschermd wooneplek woont van Kwintes), FACT-Inforsa (bij verslavingsproblematiek), woningcorporaties (soms)(alleen als er een woonurgentie is), Leger des Heils, zorg	nee	Samenwerkingsconvenant Veiligheidshuis regio Utrecht. Het convenant is opgesteld voor Midden-Nederland	ja	Wanneer er zorgen zijn om minderjarige kinderen, wordt dit gemeld bij Samen Veilig (Save)
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	PGA woonoverlast	regievoeren op de samenwerking tussen verschillende betrokken partijen om het gedrag en de problematiek van de woongereleerde overlast(en) te analyseren en het op basis van deze analyse vaststellen en uitvoeren van een lokale persoonsgerichte aanpak	regievoeren op interventies gericht op beïnvloeden van het gedrag van een persoon/gesin om woongereleerde overlast te stoppen	burgemeester	Publiek	registreren persoonsgegevens voor analyse en zo nodig opstellen plan van aanpak	art 172 Gemeentewet, privacyreglement en integraal veiligheidsplan artikel 6, eerste lid onder e AVG	overlastgevers, inwonende personen die in GBA geregistreerd staan op hetzelfde overlast gevestigde adres	NAW, geboortedatum, inkomen (uitkering/werk), (huur)schulden, dagbesteding, bekendheid bij politie/reclasseringstoelicht, huisvestingsproblematiek (leiden adres van dakloos), in beeld bij GGZ/verslavingszorg, meldingen overlast woningcorporatie (deze gegevens worden opgevraagd, maar lang niet altijd geregistreerd)	3 jaar, tenzij er reden is om iemand langer aan te houden	gemeente (interne applicatie: sociale dienst), Stadsring 51, Kwintes, Leger des Heils, Jellinek, politie, woningcorporaties, Fact-GGZ centraal, GGD, reclassering (soms), wijkteams	Stadsring 51, Kwintes, Leger des Heils, Sociale Dienst, Jellinek, politie, woningcorporaties, Fact-GGZ centraal, GGD, reclassering (soms), wijkteams	nee	Privacyreglement Lokale Persoonsgerichte aanpak Amersfoort. Het privacyreglement is opgesteld voor Midden-Nederland	ja	nee
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	Veiligheids Informatie Systeem waaronder woninginbraakpreventie	analyse van verspreiding van woninginbraken over de stad om gericht te kunnen handelen	analyse van lokatiebepaling van woninginbraken over de stad om te monitoren en interventies in te zetten	burgemeester	Publiek	gerichte inzet van handhavers en bod's en andere interventies op basis van analyse van locaties criminaliteit	Artikel 172 Gemeentewet, convenant en integraal veiligheidsplan artikel 6, eerste lid onder e AVG	betrokkenen waarbij is ingetrokken en bewoners in gebied waar veel wordt ingetrokken (er worden geen namen verwerkt, alleen adressen)	adres, postcode, huisnummer	Adresgegevens in VIS maximaal 2 jaar en 2 maanden; adresgegevens briefverzending woninginbraakpreventie vanaf 2015	politie (voor w.b. adresgegevens woninginbraak) en gemeente (voor rest betreft adresgegevens omwonenden, via Interne applicatie)	geen	nee	politie, gemeente Almere, RVS (Convenant Afspraken gegevensuitwisseling ten behoeve van toezicht en handhavingstaken van de gemeenten Midden-Nederland, Iddendrum)	nee	nee
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	collectieve horecaontzegging	faciliteren van het proces van uitlegging en registratie van collectieve horeca-ontzeggingen	faciliteren van het proces van uitlegging en registratie van collectieve horeca-ontzeggingen	burgemeester	Publiek	het bevorderen van een prettig uitgaansklimaat in de Amersfoortse binnenstad door middel van tijdelijke ontzegging van overlast gevende jongeren uit een collectief van horeca-ondernemingen	Convenant Veilig Uitgaan. Het door de politie verstrekte van gegevens en foto van de overtreder ten behoeve van de database geschiedt op basis van artikel 20 Wet Politiegegevens artikel 6, eerste lid onder e AVG	de ontvangers van een collectieve horeca-ontzegging	NAW, geboortedatum, geslacht, foto, type gedrag dat aanleiding gaf tot een collectieve horeca-ontzegging	een half jaar	politie	aangesloten horeca-ondernemers (deze hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend)	nee	Convenant Veilig Uitgaan: Protocol collectieve Horeca Ontzegging september 2012 (politie, OM, Koninklijke Horeca Nederland afdeling Amersfoort)	ja, van politie en Koninklijke Horeca Nederland afdeling Amersfoort	nee
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	Burgernet	Beheren van landelijke database van Amersfoortse deelname (uitschrijven, inschrijven, verhuizingen, nieuwadres veranderen)	beheren van landelijke database van Amersfoortse deelname (uitschrijven, inschrijven, verhuizingen, nieuwadres veranderen)	burgemeester	Publiek	opsporen van verdachte of vermiste personen door middel van berichten aan deelnemers van Burgernet	Artikel 172 Gemeentewet (wanneer het gaat om verdachte personen), AVG art 6 eerste lid onder e AVG (wanneer het gaat om vermiste personen)	Amersfoorters die zich aanmelden om mee te helpen om gezochte personen te lokaliseren	Naam, adres, postcode, woonplaats, emailadres en/of telefoonnummer, geboortedatum	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	bewoners die zich aanmelden als Burgernet-deelnemer	gemeente, Landelijk Bureau Burgernet, bureau RVS	nee	gemeente, politie, Landelijk Bureau Burgernet, bureau RVS	ja, van gemeente en politie	nee
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	Camerasoortzicht	We faciliteren camera's in de openbare ruimten en voor ieder toegankelijke plekken voor toezicht door de politie	We faciliteren camera's in de openbare ruimten en voor ieder toegankelijke plekken voor toezicht door de politie	burgemeester	Publiek	(vroeg)signalering bij verstoringen van openbare orde zodat de politie tijdig kan ingrijpen	Artikel 151c Gemeentewet, art. 177 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	Amersfoorters die zich op de plekken bevinden waar camerasoortzicht is	Visuele informatie over de persoon en wat zij bij zich hebben De gemeente ontvangt zelf niet de persoonsgegevens en heeft er ook geen mogelijke toegang toe. De gemeente is wel verantwoordelijk voor de te verwerven persoonsgegevens	28 dagen, tenzij er toestemming is om langer te bewaren in het kader van onderzoek	bewoners die in beeld lopen	politie, surveillancen die onder de verantwoordelijkheid van de politie vallen. De stream geeft het beeld bij de Politie maar gaat voor het vastleggen (max 28 dagen) ook naar een datacenter van de gemeente Utrecht (DQ 27001/BIG gecertificeerd).	nee	politie, gemeente Utrecht	ja, van gemeente en politie	nee, mogelijk dat de politie de gegevens gebruikt voor verdere verwerking in het kader van opsporing en vervolging
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Veiligheid	Veiligheidsambassadeurs	samenwerken met veiligheidsambassadeurs om bewoners te betrekken bij het thema veiligheid in de buurt	bewoners betrekken bij het thema veiligheid door middel van veiligheidsambassadeurs	burgemeester	Publiek	De veiligheid en het veiligheidsprobleem versterken in samenwerking met behulp van bewoners in de rol van veiligheidsambassadeurs	artikel 6 lid 1 onder a AVG	bewoners die zich aanmelden als veiligheidsambassadeur	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres	niet langer dan noodzakelijk: wanneer toestemming wordt ingetrokken is bewoners niet meer noodzakelijk en worden de pag verwijderd	bewoners die zich aanmelden als veiligheidsambassadeurs	politie	nee	politie	nee	nee

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelenden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen - Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Onderzoek & Statistiek	Stadspeiling-onderzoeken	Onderzoek door middel van een steekproef uit het bevolkingsregister	onderzoek uitvoeren in opdracht van (vak)afdelingen en betrokken collegefief	college	Publiek	de resultaten uit het onderzoek worden gebruikt om onderbouwde (beleids)keuzes te maken of om beleid te verantwoorden of uitvoering te verbeteren.	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art 89 AVG; Gezagscode voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, opgesteld door de Vereniging voor Beleidsonderzoek (VBO), de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek (VSO) en de Markt Onderzoek Associatie (MOA). De gezagscode is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens op 24 juni 2010 (gepubliceerd in de Staatscourant 2010, nr. 9866)	burgers die woonachtig zijn in en ingeschreven staan in het bevolkingsregister van de gemeente Amersfoort, excl institutionele huishoudens	NAW, BSN, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, huwelijks- en scheidingsdatum, geboorteland persoon en ouders, nationaliteit, vestigingsdata in respectievelijk Nederland, Amersfoort en adres, gezinsverhouding.	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen.	BRP	geen (de persoonsgegevens worden gebruikt om de betreffende personen aan te schrijven)	nee	geen	nee	nee	
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Onderzoek & Statistiek	AmersfoortPanel	Onderzoek door het aanschrijven van het AmersfoortPanel	onderzoek uitvoeren in opdracht van (vak)afdelingen en betrokken collegefief	college	Publiek	de resultaten uit het onderzoek worden gebruikt om onderbouwde (beleids)keuzes te maken of om beleid te verantwoorden of uitvoering te verbeteren.	artikel 6, lid 1 onder a AVG (verleende toestemming) Gezagscode voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, opgesteld door de Vereniging voor Beleidsonderzoek (VBO), de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek (VSO) en de Markt Onderzoek Associatie (MOA). De gezagscode is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens op 24 juni 2010 (gepubliceerd in de Staatscourant 2010, nr. 9866)	alle bewoners van Amersfoort die zich hebben aangemeld voor het AmersfoortPanel	e-mailadres, geboortedatum, geslacht, postcodescijfers en -letters, opleidingsniveau	Niet langer dan noodzakelijk: totdat betrokkene zich uitschrijft uit het AmersfoortPanel	Panelleden	geen (de persoonsgegevens worden gebruikt om de betreffende personen een e-mail te versturen)	nee	nee	nee	nee	
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Onderzoek & Statistiek	Prognoses bevolking en huishoudens	Prognoses bevolking en huishoudens	1 x per jaar prognoses maken op basis van ontwikkelingen uit het verleden en inschatting van toekomstige ontwikkelingen van onder andere woningbouw, migratie, geboorte en sterfte	college	Publiek	inschatting van toekomstige ontwikkelingen en behoeften, zoals woningen en onderwijsvoorzieningen.	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art 89 AVG Gezagscode voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, opgesteld door de Vereniging voor Beleidsonderzoek (VBO), de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek (VSO) en de Markt Onderzoek Associatie (MOA). De gezagscode is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens op 24 juni 2010 (gepubliceerd in de Staatscourant 2010, nr. 9866)	burgers die ingeschreven staan bij de gemeente Amersfoort	NAW, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, huwelijks- en scheidingsdatum, geboorteland persoon en ouders, nationaliteit, vestigingsdata in respectievelijk Nederland, Amersfoort en adres, gezinsverhouding.	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen.	BRP	geen	nee	geen	nee	nee	
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Onderzoek & Statistiek	Amersfoort-in-cijfers woningvoorraad	Amersfoort-in-Cijfers	ontsluiten cijfers over ontwikkelingen in woningvoorraad	college	Publiek	de statistieken worden gebruikt om onderbouwde (beleids)keuzes te maken, om beleid te verantwoorden, om afspraken te maken met woningcorporaties	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art 89 AVG Gezagscode voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, opgesteld door de Vereniging voor Beleidsonderzoek (VBO), de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek (VSO) en de Markt Onderzoek Associatie (MOA). De gezagscode is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens op 24 juni 2010 (gepubliceerd in de Staatscourant 2010, nr. 9866)	eigenaren van een woning in Amersfoort (dore kan zelf buiten Amersfoort wonen), en gebruikers van Amersfoortse woningen	NAW eigenaar, NAW gebruiker (-bewoner), waarde, netto huur	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen.	BRP, woningcorporaties (uitwisseling van de persoonsgegevens vindt plaats via interne applicatie)	geen	nee	geen	nee	nee	
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Onderzoek & Statistiek	Amersfoort-in-cijfers woonruimteverdeling	Amersfoort-in-Cijfers	ontsluiten cijfers over aanbod sociale huurwoningen, wachtlijsten woningzoekenden	college	Publiek	de statistieken worden gebruikt om onderbouwde (beleids)keuzes te maken, om beleid te verantwoorden, om afspraken te maken met woningcorporaties	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art 89 AVG Gezagscode voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, opgesteld door de Vereniging voor Beleidsonderzoek (VBO), de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek (VSO) en de Markt Onderzoek Associatie (MOA). De gezagscode is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens op 24 juni 2010 (gepubliceerd in de Staatscourant 2010, nr. 9866)	woningzoekenden die geregistreerd staan als woningzoekende in de regio, woningzoekenden die hebben getagd op woningen in de regio en die een woning hebben gekregen.	NAW, leeftijd, geslacht, huishoudenkenmerken, huurtoeslag, inkomen, email, woonurgentie en welke urgentie, woonvoorzien, welke woning te hebben gekregen hebben, huurprijs, kenmerken van de woning	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen.	WoningNet Regio Kemmel	geen	nee	geen	nee	nee	
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Onderzoek & Statistiek	Amersfoort-in-Cijfers - bevolking	Amersfoort-in-Cijfers	1x per jaar informatie op gegagneerd niveau (min, buurtniveau) over de situatie en de ontwikkeling van de bevolking in beeld brengen	college	Publiek	de statistieken worden gebruikt om onderbouwde (beleids)keuzes te maken en om beleid te verantwoorden	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art 89 AVG Gezagscode voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, opgesteld door de Vereniging voor Beleidsonderzoek (VBO), de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek (VSO) en de Markt Onderzoek Associatie (MOA). De gezagscode is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens op 24 juni 2010 (gepubliceerd in de Staatscourant 2010, nr. 9866)	burgers die ingeschreven staan bij de gemeente Amersfoort	NAW, geboortedatum, geslacht, geboorteland persoon en ouders, vestigingsdata in respectievelijk Nederland, Amersfoort, nationaliteit, burgerlijke staat, huwelijks- en scheidingsdatum geboortedatum moeder (in geboorteggevens), gemeente en land (van waar of waarheen) gemigreerd is (in geval vestiging in of vertrek uit Amersfoort), vorig en huidige adres (in geval van verhuizing binnen Amersfoort)	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen.	BRP	geen	nee	geen	nee	nee	
Bestuur, Strategie, Veiligheid / Team Onderzoek & Statistiek	Amersfoort-in-Cijfers - bijstand	Amersfoort-in-Cijfers	1x per jaar informatie op gegagneerd niveau (min, buurtniveau) over de situatie en de ontwikkeling in de bevolking in beeld brengen	college	Publiek	de statistieken worden gebruikt om onderbouwde (beleids)keuzes te maken en om beleid te verantwoorden	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art 89 AVG Gezagscode voor de verwerking van persoonsgegevens bij onderzoek en statistiek, opgesteld door de Vereniging voor Beleidsonderzoek (VBO), de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek (VSO) en de Markt Onderzoek Associatie (MOA). De gezagscode is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens op 24 juni 2010 (gepubliceerd in de Staatscourant 2010, nr. 9866)	Amersfoortse burgers die een bijstandsuitkering ontvangen op grond van de Participatiewet	NAW, geboortedatum, geslacht, geboorteland persoon en ouders, vestigingsdata in respectievelijk Nederland, Amersfoort, nationaliteit, burgerlijke staat, huwelijks- en scheidingsdatum geboortedatum moeder (in geboorteggevens), gemeente en land (van waar of waarheen) gemigreerd is (in geval vestiging in of vertrek uit Amersfoort), vorig en huidige adres (in geval van verhuizing binnen Amersfoort), BSN (nodig voor verdere verrijking bestand)	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen.	BRP	geen	geen	nee	nee	nee	

[illegible]

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Bureau Regio Amersfoort	Burgerparticipatie: Inspraaktracties registreren en verwerken m.b.t. regionale (ruimtelijke) plannen	Inspraaktracties registreren en verwerken in een zienswijze nota, ook ten behoeve van de deelnemende regio's gemeenten (Baarn, Barneveld, Bunschoten, Eemnes, Leusden, Nijkerk, Soest en Woudenberg	behandeling zienswijzen (beantwoorden zienswijze en verzenden (geanonimiseerde) zienswijzenota)	College en de Raad voor het vaststellen van het plan	Publiek	Inspraak (zienswijze) voor een ieder bij het vaststellen van regionale plannen.	afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht artikel 6, eerste lid onder e AVG	Indiener van de zienswijze	NAW en alle overige persoonsgegevens die in de zienswijze worden vermeld (regelmäßig telefoonnummer, e-mailadres)	Voor het vastgestelde plan geldt permanente bewaring. Voor de voorbereidende stukken geldt een bewaartermijn van 20 jaar	Indiener (zienswijze)	archief, postkamer IDA	nee	Het betreft een intergemeentelijke samenwerking tussen Amersfoort en de gemeenten die in veld C van deze regel vermeld zijn. De gemeente Amersfoort bereidt het regionale plan inhoudelijk voor en ontvangers en behandelen in dit kader ook de zienswijzen die door inwoners van de deelnemende gemeenten worden ingediend. Vervolgens stellen de afzenderlijke gemeenteraden het plan vast. Er is een convenant betreffende deze samenwerking.	colleges en gemeenteraden van de deelnemenden gemeenten aan deze intergemeentelijke samenwerking	Niet
Bureau Regio Amersfoort	indiensttreding interne medewerkers	het verwerken van gegevens voor indiensttreding nieuwe medewerkers	Het beoordelen van CV's en het selecteren van de kandidaten, het voeren van sollicitatiegesprekken, het invullen mutatieliefmuller, het aanstellen van de nieuwe medewerker	College	Publiek	Aanstellen medewerker t.b.v. de vervulling van de vacature	artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder c AVG	Sollicitant	NAW, opleidingsgegevens, en alle overige persoonsinformatie die door sollicitant op CV is vermeld. Bij indiensttreding: geboortedatum, BSN, Kopie id-bewijs, telefoonnummer, email, geslacht	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: de gegevens worden na afloop van sollicitatieprocedure verwijderd	O&T, kandidaten	O&T, postkamer, personeel BBA	nee	Nee	Nee	De persoonsgegevens van de geselecteerde kandidaat worden verder verwerkt om het besluit tot aanstelling te kunnen voorbereiden
Bureau Regio Amersfoort	inhuren externe medewerkers	het verwerken van gegevens voor indiensttreding nieuwe externe medewerkers	Het beoordelen van CV's, het selecteren van kandidaten, voeren van de gesprekken het in behandeling nemen mutatieliefmuller; opvragen BSN bij betrokkene	College	Privaat	inhuren tijdelijk personeel t.b.v. de uitvoering van (tijdelijke) werkzaamheden	art. 6 eerste lid sub b AVG	Kandidaat	NAW, BSN, geboortedatum en alle overige persoonsinformatie die door sollicitant of door CV is vermeld.	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: de gegevens worden na afloop van sollicitatieprocedure verwijderd	Uitlendir/detacheringskantoor, externe medewerker	intern: O&T	nee	nee	nee	de persoonsgegevens worden verder verwerkt om externe medewerker te faciliteren de werkzaamheden uit te voeren.
Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Burgerzaken / Rijbewijs en Reisdocumenten	aanvraag rijbewijs	aanvragen nieuw rijbewijs, verlengen rijbewijs, afstand doen van categorie op rijbewijs	eerste rijbewijs, verving, vermissing doorgeven voordat nieuwe document wordt aangevraagd, gevonden rijbewijs inruilen, toevoegen/verwijzen categorie	Burgemeester	publiek	verzoeker voorzien van juiste rijbewijs of de leuener van Amersfoort informeren dat zijn rijbewijs is gevonden danwel het gevonden document terugsturen naar de RDW, als degene van wie het rijbewijs is niet woont in Amersfoort.	artt. 111 - 125 Wwv; art. 49 lid 4 en hfdst 2 Rr artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoeker of de persoon die op het (gefounden) rijbewijs staat vermeld	naam en geboortedatum a.d.h.v. legitiematiebewijs. Formulier wordt conform formulier gebaseerd artt.144 en 145 Reglement rijbewijs aangevuld met NAW, geboortedatum en -plaats, BSN, evt. naam partner, telefoonnummer en pasfoto. Het buitenlandse rijbewijs wordt door ons opgestuurd naar RDW)	aanvraag digitaal bewaard door RDW, Bijlagen 11 jaar door gemeente (papier)	verzoeker, BRP, RDW, Gevonden rijbewijs	RDW	nee	Geen	nee	Nee
Burgerzaken / Rijbewijs en Reisdocumenten	omwisselen buitenlands rijbewijs	buitenlands rijbewijs omwisselen naar Nederlands rijbewijs	buitenlands rijbewijs omwisselen naar Nederlands rijbewijs als verzoeker en document aan de voorwaarden voldoen.	Burgemeester	publiek	Buitenlands rijbewijs met verzoek tot omwisseling opsturen naar RDW	art 113 Wwv, art 28 Rr artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoeker	Naam en geboortedatum a.d.h.v. legitiematiebewijs. Formulier wordt aangevuld met NAW, geboortedatum en -plaats, A-nummer, BSN, evt. naam partner, telefoonnummer en pasfoto. Het buitenlandse rijbewijs wordt door ons opgestuurd naar RDW)	ca. 1 jaar, geen wettelijke grondslag	verzoeker, BRP	RDW	nee	Geen	nee	Nee
Burgerzaken / Rijbewijs en Reisdocumenten	aanvragen, vervingen, inhouden reisdocument	aanvragen of vervingen van een paspoort, id kaart, vreemdelingen- of vluchtelingsdocument. Eventueel met opmerking van proces-verbaal (gv vermissing.	reisdocument aanvragen, vervingen (zijnde verlengen) of inhouden	Burgemeester	publiek	verzoeker voorzien van juiste reisdocument: paspoort (PN), id kaart, zakenPN, tweede PN, faciliteiten PN, vreemdelingen PN, vluchtelings PN danwel een reisdocument inhouden	artikel 26 ev., 40 ev., 44 ev., 47, 54, 55 Paspoortwet, Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland (PUN) artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoeker en/of zijn/haar kind(eren)	Naam en geboortedatum a.d.h.v. legitiematiebewijs. Formulier wordt conform formulier gebaseerd op art. 89 PUN aangevuld met voornamen, geboortedatum en -plaats, geslacht, nationaliteit, telefoonnummer, burgerlijke staat, evt. naam partner, telefoonnummer en e-mail. Pasfoto. BSN, A-nummer, indien van toepassing een pseudoniem.	11 jaar voor doc die 5 jaar geldig zijn en 16 jaar indien langer geldig (selectiefel VNG en art. 72 lid 4 PUN)	verzoeker, BRP	RvG	nee	Geen	nee	Nee
Burgerzaken / Rijbewijs en Reisdocumenten	inklaren waardedocumenten	paspoorten, id-kaarten, rijbewijs die van de leverancier komen, controleren en klaarzetten (inklaren) voor uitreiking	binningelkomen documenten controleren op juistheid en klaarzetten voor uitreiking	Burgemeester	publiek	Documenten klaarzetten om uit te reiken. Reisdocumenten worden direct na uitreiking op de P1 geregistreerd. (rijbewijs wordt door RDW geregistreerd)	art 87 RUN, art. 119 en 121 Reglement rijbewijs artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoeker en/of zijn/haar kind(eren)	Naam, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, geslacht BSN, documentnummer en foto.	tot aan de uitreiking	RDW en RVG (identiteit & diensten)	Geen (aanvrager ontvangt zijn eigen pag die op het document staan vermeld)	nee	Geen	nee	Nee
Burgerzaken / Rijbewijs en Reisdocumenten	Uitreken waardedocumenten	paspoorten, id-kaarten, rijbewijs	nieuwe documenten uitreken aan verzoeker	Burgemeester	publiek	verzoeker van geldig document voorzien en op juiste wijze registreren op de P1	artt. 55 en 56 PUN, artt. 122 en 123a Reglement rijbewijs artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoeker	Naam, pasfoto, geboortedatum, geboorteplaats, BSN, documentnummer.	max 3 maanden na ontvangst documenten van RVG en RDW	betreft uitreiking van ingeklaarde documenten	Geen (aanvrager ontvangt zijn eigen pag die op het document staan vermeld)	nee	Geen	nee	Nee
Burgerzaken / Burgerlijke stand	Adoptie	kind krijgt als gevolg van adoptie nieuwe juridische ouders	Aan geboortakte een latere vermelding plaatsen met nieuwe juridische ouder(s)	ABS	publiek	Rechtelst op akte verwerken en kind juridische ouders toekennen	art. 1: 227 - 232 BW, art. 10:103-106 BW artikel 6, eerste lid onder e AVG	kind, biologische ouder(s), verzoeker (juridische ouder(s))	NAW, geboortedatum van kind en ouders en alle overige vereiste informatie om een correcte akte op te maken.	geboortakte 100 jaar, gerechtelijke uitpraak (beschikking) 18 maanden	gerechtelijke uitpraak (beschikking) uit Nederland of buitenland, Geboortakte kind	de afdeling Burgerzaken van de desbetreffende woongemeente	nee	Geen	Nee	Nee
Burgerzaken / Burgerlijke stand	Akten opmaken/aanvullen/corrigeren	akten opmaken van geboorte, overlijden, huwelijk/GP, erkenning, naamkeuze en latere vermeldingen op de diverse akten plaatsen a.p.v. aanvulling(en) of een correctie.	vastleggen van rechtsfeiten: geboorte, overlijden, erkenning, naamkeuze, huwelijk, geregistreerd partnerschap en evt. latere vermeldingen plaatsen aan aanvullingen of correcties op de akten in de registers.	ABS	publiek	vastleggen rechtsfeit verzoeker	art. 1: titel 4 (Burgerlijke Stand), alfs. 4 & 5 BW, art. 1: titel 5 (Het huwelijk), 5A (Het GP), 9 (Ontbinding van het huwelijk),10 (Scheiding van tafel en bed en ontbinding van het huwelijk na scheiding van tafel en bed),11 (Afscherming) BW, art. 10: titel 3 (Het huwelijk), 4 (Het GP), 5 (Afscherming), 6 (Adoptie) BW; Besluit burgerlijke stand 1994 (Bbs)	persoon op wie akte betrekking heeft, verzoeker (persoon die de aangifte doet) en evt. 3e belanghebbende	Naam, geboortedatum van persoon op wie akte betrekking heeft en van persoon die aangifte doet en alle overige vereiste gegevens om een juridisch correcte akte te maken.	50 (overlijden) - 75 (huwelijk en partnerschap) en 100 jaar (geboorte) - 18 maanden voor de beschieden t.b.v. het opmaken van de akte	verzoeker/aanvrager, begraferisondernemer, andere gemeente, BRP	woongemeente (zij moeten de akte in de BRP verwerken)	ja	Geen	Nee	Nee
Burgerzaken / Burgerlijke stand	afhandelen verzoeken voor afschrift of uittreksel uit de registers van de burgerlijke stand	verzoeken om informatie uit de burgerlijke stand afhandelen. Beoordelen en afschrift of uittreksel verstrekken.	afschrift of uittreksel uit gevraagde register verstrekken indien toegestaan. Inruilen tegen tercijr vrijgesteld	ABS	publiek	verzoeker van informatie (een uittreksel of afschrift) uit de registers van de burgerlijke stand voorzien	artt. 1:23, 1:23a, 1:23 b BW en art. 25 Bbs artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoeker = belanghebbende met een gerechtvaardigd belang. De persoon op wie de akte betrekking heeft.	Naam, geboortedatum van persoon op wie het afschrift of uittreksel betrekking heeft en van persoon die aangifte heeft gedaan. Van verzoeker naam en geboortedatum a.d.h.v. een legitiematiebewijs	20 jaar	registers Burgerlijke Stand	verzoeker = belanghebbende met gerechtvaardigd belang.	nee	geen	Nee	Nee

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	
Burgerzaken / Burgerlijke stand	Kenbaar maken huwelijk/partnerschap (ondertrouw)	kenbaar maken van een huwelijk of partnerschap	kenbaar making verwerken tot digitaal dossier en op een afgesproken datum het huwelijk of partnerschap rechtsgeldig te kunnen en mogen voltrekken	ABS	publiek	alle gegevens beoordelen (of betrekken een huwelijk of partnerschap mogen aangaan) en invoeren om een dossier aan te leggen.	artt. 1:44 t/m 41a (huw) BW, art. 1:80a lid 5 (GP) BW artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoekers, ouders, getuigen, evt. ex-partner(s) kinderen.	voor- en achternamen, geboortedata, geboorteplaats, gegevens van eerste partner, gegevens van ouders, gegevens van kinderen, gegevens van getuigen en evt. aanvullende informatie om een huwelijk of partnerschap rechtsgeldig te kunnen voltrekken en een geldige akte op te maken. Kopie legitimatiebewijs van zowel bruidspaar als getuigen	18 maanden ná voltrekking huwelijk / partnerschap.	verzoeker, BRP, kopieën van legitimatiebewijzen. In geval van onderzoek schijfhuwelijk: Vreemdelingenpolitie, IND	Geen	nee	Geen	Nee	Nee	
Burgerzaken / Burgerlijke stand	vetrekken huwelijk/registreren Geregistreerd Partnerschap	vetrekken huwelijk/registreren Geregistreerd Partnerschap	huwelijk of partnerschap tussen 2 mensen voltrekken	ABS	publiek	juridisch rechtsgeldige relatie tot stand brengen	artt. 1:30 t/m 42 (huw) BW; artt. 1:80a en 1:80b (GP) BW artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoekers, ouders, getuigen	namen, geboortedata, oudergegevens en alle overige vereiste informatie om een geldige akte op te maken	75 jaar	verzoekers, BRP	BAB5, verzoeker, woongemeente	nee	geen	nee	Nee	
Burgerzaken / Burgerlijke stand	Omzetten partnerschap in huwelijk	partnerschap omzetten naar een huwelijk	partnerschap omzetten naar huwelijk	ABS	publiek	Nieuwe akte maken waarin het partnerschap wordt omgezet naar een huwelijk	art. 1: 80g BW artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoekers, ouders	namen, geboortedata, oudergegevens en alle overige vereiste informatie om een geldige akte op te maken	75 jaar	verzoeker, register GP BRP	BAB5, verzoeker, woongemeente	nee	Geen	nee	Nee	
Burgerzaken / Burgerlijke stand	benoemen (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand	benoemen (BjAB5)	(BjAB5, eventueel uit andere gemeente, benoemen om in Amersfoort huwelijk of partnerschap te mogen voltrekken. ABS in Amersfoort benoemen om ook alle andere rechtsfeiten in akten te mogen vastleggen.	college	publiek	(BjAB5, evt. uit andere gemeente, benoemen om in Amersfoort een huwelijk/partnerschap te mogen voltrekken. En ABS voor Amersfoort benoemen om ook alle overige akten op te mogen maken.	artt. 1:16, 1:16a BW, artt. 1 t/m 5 Bbs artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoekers (bruidspaar) aspirant-(BjAB5)	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, telefoonnummer en e-mailadres van te benoemen (BjAB5 en van de verzoeker (bruidspaar) indien van toepassing.	5 jaar na vervallen bevoegdheid. o.b.v. bijlage 6 regeling BRP	verzoeker (-BjAB5); Bij eenmalige benoeming: bab5/verzoeker (-bruidspaar),	rechtbank (als er ook een beëdiging moet plaatsvinden)	nee	Geen	nee	Nee	
Burgerzaken / Verkiezingen	stempas aan kiesgerechtigden versturen	Alle kiesgerechtigden in de gemeente een stempas versturen	Op basis van kiezersbestand stempas versturen aan alle kiesgerechtigden	Burgemeester	publiek	alle kiesgerechtigden voorzien van een stempas	artt. K1 t/m K11 Kieswet; artt. K1 en K2 Kiesbesluit artikel 6, eerste lid onder e AVG	kiesgerechtigde	NAW, geboortedatum	kiezersbestand vervalt op datum verkiezingen	BRP	via Procura/Databl (drukker): PostNL (verzenden)	nee	nee	geen	nee	
Burgerzaken / Verkiezingen	stembureauleden zoeken, benoemen en uitsluiten van de vergoeding	aanschrijven stembureauleden die in het stembureauledenbestand staan en nieuw aangemelde stembureauleden, hen benoemen, en uitsluiten van de vergoeding aan hen	aanschrijven en benoemen stembureauleden en het uitsluiten van de vergoeding	burgemeester/college (voor benoeming en uitkering vergoeding)	publiek	alle stembureauleden voorzien van voldoende stembureauleden en hen de vergoeding uitkeren	artt. J11 t/m J14 Kieswet artikel 6, eerste lid onder e AVG	stembureauleid	NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer	Het stembureauledenbestand wordt bewaard tot de volgende verkiezing en dan geactualiseerd. Gegevens van leden die dan niet meer meedoen, worden verwijderd.	BRP, stembureauleid	intern: FA	nee	geen	Nee	nee	
Burgerzaken / Verkiezingen	stemmen bij volmacht/kiezerspas verstrekken	stempas omzetten naar kiezerspas of volmacht	stempas omzetten naar kiezerspas of volmacht afgeven en het verwerken in het kiezersbestand. Stempas wordt digitaal/fysiek ingenomen	burgemeester	publiek	kiesgerechtigde stem uit laten brengen buiten eigen gemeente of een ander laten stemmen in een andere gemeente	artt. L1 t/m L6, LB, L14, L15 Kieswet artikel 6, eerste lid onder e AVG	kiesgerechtigde, gevolmachtigde (degene die gaat stemmen voor de kiesgerechtigde)	NAW, geboortedatum	kiezersbestand vervalt op datum verkiezingen, fysieke ingenomen stempas wordt direct na inname vernietigd	BRP	Stembureauleden (zij krijgen het overzicht van alle personen die volmacht hebben gegeven, ook als de persoon niet op dat stembureau komt stemmen)	nee	geen	nee	nee	
Burgerzaken / Verkiezingen	benoemen (tussentijds) gemeenteraadsleden	benoemen (tussentijds) gemeenteraadsleden	Maken van de benoemingsbesluiten voor de nieuwe of vervangende raadsleden door openstellen vacature raad.	burgemeester in hoedanigheid van voorzitter centraal stembureau	publiek	na een gemeenteraadverkiezing een nieuwe raad samenstellen of een raadslid tijdens de lopende periode vervangen.	art. W2 Kieswet artikel 6, eerste lid onder e AVG	gekozen kandidaat, zittende raadslid en eventueel kandidaat die afstaf van benoeming	Naam	minimaal 4 jaar	BRP	leden commissie onderzoek geloofsbrieven voorzitter centraal stembureau alle raadsleden Griffie O&T	nee	geen	Nee	nee	
Burgerzaken / Verkiezingen	Ondersteuningsverklaring	Ondersteuningsverklaring	Ondersteuningsverklaring checken en bij gemeenteraadverkiezingen op dag van kandidaatstelling inleveren.	burgemeester	publiek	kiesgerechtigd van ondersteuner controleren. Inname voor deelname nieuwe partij aan verkiezing.	art. H4 Kieswet; art. H1 Kiesbesluit artikel 6, eerste lid onder e AVG	kiesgerechtigde	NAW, geboortedatum	tot de nieuwe raad is geïnstalleerd	BRP	besluit van de partij, centraal stembureau (AMF)	nee	geen	nee	nee	
Burgerzaken / Verkiezingen	inleveren stempas van stemmen die zijn uitgebracht, proces-verbaal van stembureauleid, stembiljetten	inleveren stempas van stemmen die zijn uitgebracht, proces-verbaal van stembureauleid, stembiljetten	controleren of proces-verbaal goed zijn ingevuld en alle stempas en stembiljetten worden ingeleverd.	burgemeester	publiek	uiteindeelijke uitslag van de verkiezing bepalen	hoofdstuk O en P Kieswet artikel 6, eerste lid onder e AVG	kiesgerechtigde, kandidaten, stembureauleden	NAW, geboortedatum (op stempas)	3 maanden	kiesgerechtigde, stembureauleden, kandidaten	Proces-verbaal gaan naar CSB (Amersfoort danwel Utrecht) verkiezingsuitslag wordt openbaar gemaakt	nee	geen	nee	nee	
Burgerzaken / Verkiezingen	inleveren kandidaatlijst	inleveren lijst met kandidaten voor de partij	controleren gegevens van de kandidaten	burgemeester	publiek	juiste kandidaten op het stembiljet vermelden	artt. H1 t/m H15 Kieswet, hoofdstuk H Kiesbesluit artikel 6, eerste lid onder e AVG	kandidaten	NAW, nationaliteit	3 maanden	BRP	alle huishoudens Procura/Databl PostNL	nee	geen	nee	nee	
Burgerzaken / Naturalisatie en optie	aanvragen Nederlandse nationaliteit	naturalisatie, optie	Verzoek van inwoner met evt. gezin om de Nederlandse nationaliteit te verkrijgen.	Burgemeester	publiek	Dossier samenstellen voor de beoordeling of iemand in aanmerking komt voor de Ned. nationaliteit.	art. 6 Rijkswet op het Nederlandschap (RWN) (optie) artt. 7, 8, 9 en 10 RWN (naturalisatie) art. 13 RWN (meer/na-naturalisatie) artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoeker en evt. gezinsleden	Formulier is conform model o.b.v. Rijkswet op het Nederlandschap: NAW, geboortedatum, geboorteplaats, oudergegevens, verblijfsrecht, woonhistorie, nationaliteit, eventueel aangevuld met documenten zoals geboortekraks, diploma, eventueel strafrechtelijke en/of justitiële gegevens	optie: dossiers 12 jaar, Koninklijk Besluit 110 jaar (bewijs van IND dat iemand de Ned. nationaliteit krijgt), kopie van naturalisatieverzoek wordt vernietigd nadat verzoek is afgehandeld	BRP, IND, verzoeker, politie, justitie	IND, politie, justitie, loket WIZ (bij aanvraag bijzondere bijstand)	nee	geen	Nee	nee	
Burgerzaken / Naturalisatie en optie	naturalisatieceremonie	Organiseren ceremonie	Organiseren naturalisatieceremonie	burgemeester	publiek	Verzoeker en evt. gezinsleden een verklaring van verbondenheid af laten leggen en bewijs van Nederlandschap uittrekken (bij naturalisatie: KB, bij optie: besluit).	art. 5 Regeling verkrijging en verlies Nederlandschap (RVVN) artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoeker en evt. gezinsleden	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland en (oud)nationaliteit.	lijst met uitgenodigden worden minimaal 1 jaar bewaard (minimaal 3x uitnodigden uitgenodigden hebben dan nog 1 jaar om naar een naturalisatieceremonie te komen, daarna vervult het verklaring van het Nederlandschap)	BZ	geen	nee	geen	nee	nadat ceremonie is doorlopen, kan betrokkene een Nederlands paspoort aanvragen. Afpraak staat al in brief vermeld, en afspraak wordt aangemeld in G-Kas	
Burgerzaken / Naturalisatie en optie	aanvraag bijzondere bijstand in ontvangst nemen. Deze wordt doorgehuurd ter accommodatie naar de klantmanager. Nadat akkoord is ontvangen, dan wordt naturalisatieaanvraag verder in gang gezet en indien van toepassing vindt verrekening plaats.	verzoek om bijzondere bijstand voor de betaling van de aanvraag naturalisatieaanvraag	aanvraag voor bijzondere bijstand in ontvangst nemen. Deze wordt doorgehuurd ter accommodatie naar de klantmanager. Nadat akkoord is ontvangen, dan wordt naturalisatieaanvraag verder in gang gezet en indien van toepassing vindt verrekening plaats.	college	publiek	burgers een vergoeding toekennen om de aanvraag voor naturalisatie in te kunnen dienen	artikel 35 Participatiewet en gemeenschappelijk besluit gehanteerd op collegebesluit uit 2008 artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoeker en evt. gezinsleden	NAW, geboortedatum, BSN, IBAN telefoonnummer, e-mail en evt. naam, geboortedatum en BSN van partner	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG; niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	verzoeker klantmanager WIZ ('dat'-informatie)	loket WIZ (klantmanager) FA	nee	geen	nee	nee	
Burgerzaken / Naturalisatie en optie	afdracht leges naturalisatie	afdragen van de ontvangen leges	afdragen ontvangen leges	burgemeester	publiek	Leges aan IND betalen	art 13 lid 1 RWN Lr 1. Besluit Optie- en Naturalisatiegelden (BOG) artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoeker en evt. gezinsleden	Naam, geboortedatum	5 jaar	BZ	IND intern FA	nee	geen	Nee	nee	
Burgerzaken / Overige producten/processen	Verklaring omtrent gedrag aanvragen	aanvragen verklaring omtrent gedrag	inname verzoek tot verklaring omtrent gedrag	burgemeester	publiek	verzoek aannemen en doorsturen naar COVOC (Centraal Organ Verklaring Omtrent Gedrag)	artikel 30 wet justitiële en strafvorderlijke gegevens artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoeker en evt. gemachtigde	Pgg die staan vermeld op het formulier op de website van het Ministerie van Veiligheid en Justitie: NAW, geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, nationaliteit, BSN, telefoonnummer en e-mailadres.	Origineel exemplaar wordt 1 jaar bewaard	verzoeker	Ministerie van veiligheid & justitie (COVOC)	nee	geen	nee	nee	

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Burgerzaken / Overige producten/processen	behandelen klachten	behandelen klachten	behandelen klachten	college	publiek	klacht van de burger oplossen/behandelen	hoofdstuk 9 Awb Verordening voor de klachtenbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	burger die de klacht indient en evt. gerelateerde(n)	NAW, geslacht, BSN, telefoonnummer, e-mailadres en alle overige (persoons)informatie die de betrokkene verstrekt.	niet langer dan strikt noodzakelijk voor het doel van de verwerking	burger die de klacht indient	IDA (postkamer)	nee	nee	nee	nee
Burgerzaken / Overige producten/processen	Werving en selectie (tijdelijk en vast personeel)	(tijdelijk) personeel aannemen voor de afdeling	(tijdelijk) personeel aannemen voor de afdeling	college	privaat / publiek	afdeling van voldoende personeel voorzien	artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder c AVG	solicitant	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, telefoonnummer, e-mailadres, kopie van een legitiematebewijs (PN of ID) (voor externe niet meer)	niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor de pag zijn verkregen;	solicitant	O&T (personeelszaken/salaris) Financien	nee	nee	nee	nee
Burgerzaken / Overige producten/processen	registreren/aanmelden (tijdelijk) personeel	nieuw personeel aannemen/registreren	nieuw personeel aannemen /registreren	college	privaat	persoon aannemen zodat deze het werk kan verrichten waarvoor hij/zij is aangenomen.	artikel 160 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	persoon die is aangenomen	NAW, geboortedatum, BSN, telefoonnummer, e-mailadres	bi O&T worden gegevens van personen die in dienst zijn gekomen tot 3 jaar (na uitdiensttreding) bewaard (belastingwetgeving)	nieuw medewerker	O&T (personeelszaken/salaris) Financien IDA	nee	nee	nee	nee
Burgerzaken / Overige producten/processen	Bestellen bedrijfskleding	het bestellen van bedrijfskleding	het bestellen van bedrijfskleding bij de leverancier	college	privaat	uniformiteit in uitstraling	artikel 15:116:1 Rechtspositie Ambtelijk Personeel, artikel 6, eerste lid onder b AVG	medewerker BZ	naam	zolang medewerker in het kader van de uitvoering van zijn/haar taak bedrijfskleding moet dragen	afdelingsmanagers/teamleider	leverancier van bedrijfskleding	nee	nee	nee	nee
Burgerzaken / Overige producten/processen	GIR (gemeentelijk incidentenregistratie)	incidenten melden in register	incident (agressie) registreren in systeem	college	privaat	centraal overzicht van personen die zich inschrijven	Arbowet art 3, nader uitgewerkt in Arbobesluit en Arbocatagolus Agressie en Geweld 2.0, sector Gemeenten en gemeentelijk agressieprotocol Artikel 6, eerste lid onder f AVG	agressieve burger, evt. betrokken ambtenaar	indien bekend: NAW, geboortedatum, BSN indien bekend	niet langer dan strikt noodzakelijk voor het doel van de verwerking	die ambtenaar die het incident meldt	(team)leiders BZ, loket WIZ, PCA en IDA (bodes) bij aangifte politie	nee	nee	nee	nee
Burgerzaken / Overige producten/processen	Gebouwverbod	iemand tijdelijk de toegang onttagen tot alle gemeentelijke panden	iemand tijdelijk de toegang onttagen tot alle gemeentelijke gebouwen	college	privaat	uitvoering geven aan goed huismeesterschap	Arbowet art 3, nader uitgewerkt in Arbobesluit en Arbocatagolus Agressie en Geweld 2.0, sector Gemeenten en de richtlijn registratie bouwverbod artikel 6, eerste lid onder f AVG	burger die zich agressief gedraagt	NAW, BSN, geboortedatum en indien mogelijk een foto	gedurende de onttogzing (wordt per 3 maanden bekeken), daarna definitief verwijderd.	de ambtenaar die de melding doet	alle geautoriseerde medewerkers	nee	nee	nee	nee
Burgerzaken / Overige producten/processen	Afspraak maken verzoeker	afpraak maken voor/door de verzoeker	afpraak maken aan de balie, via PCA of via internet	college	publiek	dienstverlening	artikel 160 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoeker	Naam, geboortedatum, telefoonnummer, evt. e-mailadres.	6 maanden	verzoeker	PCA IDA	nee	nee	nee	nee
Burgerzaken / Overige producten/processen	verstrekken van pasfoto aan politie/BOA	pasfoto op aanvraag zoeken i.v.m. identificatie van een persoon	pasfoto opzoeken i.v.m. identificatie van een persoon	college	publiek	politie/BOA van foto voorzien om een persoon te identificeren	art 73 PUN artikel 6, eerste lid onder c AVG	te identificeren persoon	pasfoto op complete uitdraai uit RAAS	niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor de pag zijn verkregen;	RAAS	intern: VTH (BOA) extern: Politie	nee	nee	nee	nee
Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	begrafenisson en crematies laten plaatsvinden	aannemen en het laten plaatsvinden van een begrafenis of crematie	aannemen en het laten plaatsvinden van een begrafenis of crematie en facturering	college	Publiek/Privaat	uitvoering geven aan de Wet op de lijfbezorging en ervoor zorgdragen dat er gelegenheid is tot begraven of cremeren	artikel 35 en 56 Wet op de Lijfbezorging, artikel 6 en 8 van de Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen Amersfoort 2011 artikel 6, eerste lid onder e AVG	aanvrager, rechthebbende	NAW, geboortedatum, BSN, telefoonnummer, (soms) e-mail	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Rechthebbende (eventueel via uitvoeraandemmer)	IDA, FA	nee	Geen	nee	nee
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	het verlenen van een uitsluitend recht	het verlenen van een uitsluitend recht tot het begraven of het bijzetten van een asbus in een particulier graf of tot het bijzetten van een urn in een urnengraf, -nis of -tuin	het op verzoek verlenen van een recht	college	publiek	Uitvoering geven aan artikel 28 van de Wet op de lijfbezorging	artikel 28 Wet op de Lijfbezorging, artikel 14 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2011 artikel 6, eerste lid onder e AVG	aanvrager	NAW, geboortedatum, BSN, telefoonnummer, (soms) e-mail	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Aanvrager	IDA	nee	Geen	nee	nee
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	het verlenen van uitsluitende rechten	aanschrijven en dergewent verlenen van rechten op particuliere graven, urnengraven en urnenissen	het verlenen van uitsluitende rechten	college	publiek	uitgeven extra termijn na x jaren	artikel 28 Wet op de Lijfbezorging, artikel 14 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2011 artikel 6, eerste lid onder e AVG	rechthebbende	NAW, geboortedatum, BSN, telefoonnummer, (soms) e-mail	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Rechthebbende Interne applicaties	IDA	nee	Geen	nee	nee
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	het overschrijven van verlenende rechten op een particulier recht	het op verzoek van een rechthebbende overschrijven van een recht	het op verzoek van een rechthebbende overschrijven van een recht op naam van een natuurlijk persoon of rechtspersoon	college	publiek	overschrijving van verlenende rechten	artikel 16 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2011 artikel 6, eerste lid onder e AVG	rechthebbende en aspirant rechthebbende	NAW, telefoon, geboortedatum, BSN	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Rechthebbende	aspirant-rechthebbende IDA	nee	geen	nee	nee
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	het afstand doen van het recht op een particulier graf	Het op verzoek van een rechthebbende van het graf beëindigen van het contract / uur van het graf	het op verzoek van een rechthebbende om afstand te doen van het recht op een particulier graf	college	publiek	afstand doen van rechten	artikel 17 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2012 en de Wet op de Lijfbezorging artikel 6, eerste lid onder e AVG	rechthebbende	NAW, telefoon, kopie paspoort of inzage aan balie	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG, kopie legitimatiebewijs dat meegedeonden wordt, kan vernietigd worden nadat identiteit aan de hand daarvan is vastgesteld	Rechthebbende	IDA	nee	geen	nee	nee
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	vergunning gedenkteken	aanvraag, toekennen of afwijzen van een vergunning voor plaatsen van een grafmonument	vergunningaanvraag in behandeling nemen, toekennen vergunning; Voor het plaatsen van een monument dient de rechthebbende van het graf een aanvraag in te dienen, Monument wordt getoetst aan enkele eisen	college	publiek	Grafmonumenten op de begraafplaats aan gestelde eisen laten voldoen	artikel 18 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2011 artikel 6, eerste lid onder e AVG	aanvrager	NAW, BSN	geen aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Aanvrager	IDA	nee	Geen	nee	nee

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelenden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	onderhoudskosten en herstellen beschadigingen	aanschrijven achterstallig onderhoud en aanvraag onderhoud graf	het in rekening brengen van het tarief t.b.v. het onderhoud gedrenkeken, grafbedekking en dergelijke, danwel rechtshbbende per aanschrijving verplichten een beschadiging te herstellen	college	Publiek/privaat	voorkomen van gevaar op de begraafplaats (omvallen stenen) en het onderhoud/aansien van het park	artikel 30 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2011 artikel 6, eerste lid onder e AVG	rechtshbbende	NAW, geboortedatum, BSN, telefoonnummer, (soms) e-mail	gren aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	rechtshbbende	IDA, FA	nee	geen	nee	nee	
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	verwijderen grafbedekking	het op verzoek van de rechtshbbende verwijderen van de grafbedekking	Na afstand van het grafrecht verzocht de rechtshbbende het monument te verwijderen van het graf	college	publiek	graf gereed maken voor nieuwe uitgifte en eventuele ruiming van het graf	artikel 21 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	rechtshbbende	NAW, telefoon, Kopie paspoort of inzage aan balie	gren aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	rechtshbbende	IDA	nee	geen	nee	nee	
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	opgraven	opgraven	het opgraven van een lijk met een vergunning van de burgemeester danwel met toestemming van de rechtshbbende op het graf	college/burgemeester	publiek	opgraven stoffelijke resten en herbegraven of cremeren	artikel 29 Wet op de Lijkbezorging artikel 6, eerste lid onder e AVG	rechtshbbende	NAW, BSN, telefoonnummer en (soms, indien vermeld) e-mail	1 jaar o.b.v. Selectielijst VNG (wat betreft het verlorf van de burgemeester)	Interne applicaties	IDA, BMO Burgemeester Leusden	nee	Geen	nee	nee	
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	ruimen van een graf	ruimen van een graf	het ruimen van een graf op last van de houder van de begraafplaats, danwel met toestemming van de rechtshbbende van het particuliere graf	college/burgemeester	publiek	ruiming van een graf	artikel 31 Wet op de Lijkbezorging artikel 22 Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen 2011 artikel 6, eerste lid onder e AVG	rechtshbbende	NAW, geboortedatum, BSN, telefoonnummer, (soms) e-mail	gren aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	rechtshbbende	IDA	nee	geen	nee	nee	
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	borging, bestemming en bewaring van as	aanvraag asbestemming	bepalen bestemming van de as en facturering	college	Publiek/privaat	Na de crematie: het geven van een nieuwe bestemming van de as	artt. 58-66 Wet op de Lijkbezorging artikel 6, eerste lid onder e AVG	nabestaande	NAW, geboortedatum, BSN, telefoonnummer, (soms) e-mail	gren aanknopingspunten in selectielijst VNG, dus niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	nabestaande	IDA, FA	nee	Geen	nee	nee	
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	Cameras toezicht op begraafplaats (3 toegangswegen naar begraafplaats)	D.m.v. het camerasysteem op de drie paden rond de gebouwen toezicht houden op bezoekers in het kader van veiligheid / (preventie) grafschennis	preventie inbraak en logistieke stroom uitvaartsbot	college	privaat	veiligheid en logistiek	artikel 6, eerste lid onder e AVG	een ieder die zich op de drie toegangswegen naar de begraafplaats begeven	kentekens en alle persoonsinformatie die tot een persoon te herleiden is	maximaal vier weken dan wel tot een geconstateerd incident is afgehandeld	Beeldopname van betrokkene	IDA	nee	geen	nee	nee	
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	Cameras toezicht op parkeerplaats	D.m.v. het camerasysteem op de parkeerplaats toezicht houden op uitbaken in auto's en (interactie) schadeclaims	preventie inbraak en logistieke stroom verkeer	college	privaat	veiligheid en logistiek	artikel 6, eerste lid onder e AVG	een ieder die zich op parkeerplaats begeven waar zich camera's bevinden	kentekens en alle persoonsinformatie die tot een persoon te herleiden is	beelden worden na twee weken overschreven	Beeldopname van betrokkene	IDA	nee	geen	nee	nee	
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	Cameras toezicht in gebouwen	D.m.v. het camerasysteem in de gebouwen toezicht houden m.b.t. veiligheid bezoekers en personeel alswel op de logistiek	zorgdragen voor de juiste logistiek tijdens uitvaartplechtigheden	college	privaat	logistiek	artikel 6, eerste lid onder e AVG	een ieder die zich in de ruimtes begeven waar zich camera's bevinden	alle persoonsinformatie die tot een persoon te herleiden is	maximaal vier weken dan wel tot een geconstateerd incident is afgehandeld	Beeldopname van betrokkene	IDA	nee	geen	nee	nee	
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	Live-streaming van een uitvaartdienst	verzorgen van live-uitzendingen via internet van uitvaartdiensten	Beeldopnames maken van uitvaartdiensten en deze d.m.v. een toegangscode ter beschikking stellen aan de nabestaanden	college	privaat	live en integraal (1 maand) uitzenden van uitvaartplechtigheden	artikel 6, eerste lid onder b AVG	een ieder die zich in de ruimtes begraven waar de uitvaartdiensten worden opgenomen	alle persoonsinformatie die tot een persoon te herleiden is Van aanvrager plechtigheid: NAW + email	maximaal vier weken dan wel tot een geconstateerd incident is afgehandeld	Beeldopname	nabestaanden die een toegangscode krijgen	nee	geen	nee	nee	
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	Aanschaf urn en asreliken in de winkel	verkoop van urn en asreliken in de winkel	verkoop van urn en asreliken in de winkel	college	privaat	verkopn van urnen en asreliken	artikel 6, eerste lid onder b AVG (overeenkomst)	Koper (doorgaans de aanvrager)	NAW, email of telefoon	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking, maximaal 1 maand	koper	FA, IDA	nee	nee	nee	nee	
Crematorium en Begraafplaatsen Amersfoort	voorlichting informatie	Het verstrekken van informatie m.b.t. graven, grafrechten, asbestemmingen etc.	Bij vraag om informatie dat betrekking heeft op rechtshbbende van een graf, gaat CBA de rechtshbbende van het graf vragen contact op te nemen met degene die informatie vraagt.	college	publiek	Het op aanvraag (telefonisch of aan de receptie) geven van informatie over uitvaarten, graven en asbestemmingen	art. 50 en 65 Wet op de Lijkbezorging en art 10 Besluit op Lijkbezorging artikel 6, eerste lid onder e AVG indien gevraagde informatie betrekking heeft op rechtshbbende: artikel 6, eerste lid onder a AVG	verzoekers, rechtshbbende, een ieder die in het register staat vermeld	NAW, telefoonnummer, e-mailadres	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Uitvaartsuite	verzoekers en rechtshbbende	nee	geen	nee	nee	
Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelenden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	
Financiën en Advies	Financiën en Advies: betaalbaar stellen van goedgekeurde facturen door mandaathouder	Crediteuren: betaalbaar stellen facturen	Handelingen beschrijven: aannemen van een crediteur, het inboeken van de factuur, het doorboeken en betaalbaar stellen van de goedgekeurde factuur, het archiveren van de factuur	College	Publiek	Betalen van facturen, registreren van uitgaven t.b.v. financiële administratie	artikel 6 lid 1 onder b AVG	Crediteuren	NAW, btw nummer (indien crediteur ZZP'er is dan BSN), bankrekeningnummer	7 jaar (conform artikel 52 Algemene wet op de Rijksbelastingen)	Crediteur	Gemandateerde(n) (budgethouder als afdelingsmanager, projectleider), Archief (IDA), BNG Bank, ABN AMRO	nee	Nee	Nee	Nee	

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelenden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Financiën en Advies	Financiën en Advies: innen van facturen	Debiteuren / innen facturen	Handelingen beschrijven: aannaken van een debiteur, inboeken van de factuur, het versturen van een factuur en registreren van de inkomst / afletteren, archiveren van de factuur.	College	Publiek / Privaat	Registreren inkomsten t.b.v. financiële administratie	artikel 6, eerste lid onder b AVG	Debiteuren	NAW, btw nummer (indien debiteur is ZZP dan BSN), bankrekeningnummer, restant schulden bij innen rente en aflossing op hypotheek van medewerkers)	7 jaar (conform artikel 5:2 Algemene wet op de Rijksbelastingen)	Verzoek ontvangen van interne afdeling	Gemandateerde(n) (budgethouder als afdelingsmanager, projectleider) Archief (IDA), BNG Bank, ABN AMRO, bewindvoerders van Budgettoeach	nee	Nee	Nee	Nee
Financiën en Advies	Financiën en Advies: financieel advies aan de interne organisatie	Financieel advies	Uitvoeren advieswerkzaamheden binnen financiële kaderstelling (beleid en rapportage)	College, Burgemeester, Raad,	Publiek / Privaat	Ondersteunen van interne organisatie en mandaathouder met advisering m.b.t. het uitvoeren van zijn (budget) verantwoordelijkheid	artikel 6, eerste lid onder b AVG (verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is) artikel 6, eerste lid onder e AVG (zijde de publiekrechtelijke taak van de adviesvragende vakafdeling)	Inwoners van Amersfoort, debiteuren, crediteuren	Divers, zowel persoonsgegevens als bijzondere persoonsgegevens, afhankelijk van het betreffende werkproces op de afdeling waarbij financieel adviseur betrokken is	De bewaartermijn is afhankelijk van het product/project, waaraan het financieel advies ten goede komt. Het product/project bepaalt bewaartermijn.	interne organisatie van waaruit de vraag naar financieel advies in enge of brede zin is geïnitieerd	Interne adviesvragers	nee	Nee	Nee	Nee
Financiën en Advies	Financiën en Advies: interne controle op processen van de interne organisatie	Interne controle	Uitvoeren interne controle op (veelal materiele) processen in de gemeentelijke interne organisatie	College	Publiek / Privaat	Borgen getrouwe en rechtmatige uitvoering van deze processen	Artikel 213 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Inwoners van Amersfoort	Divers, zowel persoonsgegevens als bijzondere persoonsgegevens, afhankelijk van het betreffende werkproces waarop de interne controle is gericht	10 jaar conform selectielijst VNG	interne organisatie daar waar het werkproces zich bevindt waarop interne controle betrekking heeft	De accountant.	nee	Nee	Nee	Ja, ten behoeve van accountantscontrole
Financiën en Advies	Financiën en Advies: inkoopadvies aan de interne organisatie	Inkoopadvies	Uitvoeren advieswerkzaamheden aan interne organisatie (i.v.m. rechtmatige uitvoering van het proces inkoop en aanbesteding)	College, Burgemeester, Raad,	Publiek (aanbestedingswetgeving) Privaat (contractwetgeving)	Ondersteunen van interne organisatie en mandaathouder met advisering m.b.t. het rechtmatig inkoop en aanbesteden	artikel 6, eerste lid onder b AVG (verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is) Aanbestedingswet 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	Potentiële Leveranciers (indien natuurlijke personen als zzp'ers)	Namen, mailadressen en adressen leveranciers. Bij sommige aanbestedingen worden ook CV's aangeleverd / opgenomen in inschrijvingen.	De bewaartermijn is afhankelijk van het product/project, waaraan het financieel advies ten goede komt. Het product/project bepaalt bewaartermijn.	Vakafdeling die geadviseerd wordt door de inkoopadviseur.	Intern: projectleider en gerelateerde medewerkers, van waaruit de aanbesteding is geïnitieerd, IDA	nee	Nee	Nee	Ja, indien de gegevens vervolgens door de inkoopadviseur worden gebruikt om te plaatsen op Tendermed zoals beschreven in het proces in regel 8.
Financiën en Advies	Plaatsen documenten op Tendermed ten behoeve van aanbestedingsprocedure	Inkoopadviseurs plaatsen de documenten t.b.v. een aanbesteding op Tendermed	Plaatsen van de documenten op Tendermed t.b.v. de aanbestedingsprocedure	College	Publiek	Ondersteuning van de inkoopers van de verantwoordelijke vakafdeling bij het plaatsen van de documenten op Tendermed	Artikel 1.18 Aanbestedingswet 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	In de documenten die de inkoopadviseurs ontvangen van de inkoopers van de betrokken vakafdeling kunnen mogelijk persoonsgegevens verwerkt zitten.	Dit kunnen verschillende persoonsgegevens zijn. Bijvoorbeeld adresgegevens en geboortedata	3 jaar voor afgewezen inschrijvingen, 7 jaar voor toegewezen/ingegunde inschrijvingen na afloop van het belang volgens Archiefwet	Vakafdeling die verantwoordelijk is voor de aanbestedingsprocedure	Tendermed.	nee	geen	geen	nee
Financiën en Advies	Financiën en Advies: Accountantscontrole	Accountantscontrole	Uitvoeren accountantscontrole	Raad	Publiek	Managementletter en Accountantsverklaring bij de jaarrekening van de gemeente	Artikel 213 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	diegenen waarvan persoonsgegevens ingesloten worden door accountant. Dit kunnen aanvragers/inwoners zijn. Ten aanzien van de salarisadministratie betreft het ook de inkomensgegevens van de medewerkers.	Divers, zowel persoonsgegevens als bijzondere persoonsgegevens, afhankelijk van het betreffende werkproces waarop de accountantscontrole is gericht.	10 jaar conform selectielijst VNG	interne organisatie daar waar het werkproces zich bevindt waarop interne controle betrekking heeft	Debitte	nee	nee	Nee	
Financiën en Advies	Financiën en Advies: Coördineren subsidieproces	Coördineren subsidieproces	Coördineren subsidieproces voor alle uitgaande subsidies van de gemeente Amersfoort, na binnenkomst aanvraag doorzetten over de inhoudelijk betrokken vakafdeling, ondersteuning en controle van de financiële aspecten.	College	Publiek	Controle op het doelmatig en rechtmatig verstrekken van een subsidie	Titel 4.2 Algemene wet bestuursrecht, Algemene subsidieverordening. Specifieke verordeningen en daarbij horende bijlagen als controleprotocol artikel 6, eerste lid onder e AVG	subsidie-aanvrager/ontvanger	NAW, e-mailadres, telefoonnummer, BTW-nummer en KVK-nummer. Vaak financiële gegevens en alle overige persoonsgegevens waarom gevraagd wordt voor de specifieke regeling.	Overeenkomstig VNG selectielijst 7 jaar	Subsidieaanvrager. Indien aanvraag binnenkomt bij de vakafdeling dan kan de aanvraag Archief en postkamer IDA, IDA indien advies nodig is.	De verantwoordelijke vakafdeling voor de inhoudelijke behandeling van de aanvraag. (Doorgaans WW, Samenleven, Leefomgeving), Archief en postkamer IDA, IDA indien advies nodig is.	nee	nee	nee	
Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelenden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek
Griffie	Verwerken ingekomen stukken	Lijst ingekomen stukken (IS)	Ingekomen post voor raad verwerken in Politiek Portaal (eventueel openbare publicatie in Politiek Portaal	Raad	Publiek	Informeren Raadsleden	Artikel 107e Gemeentewet, Reglement van orde van de raad en de Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad 2011 Art 6, eerste lid onder e AVG	Afzender(s) en eventuele derde-belanghebbenden	Naam, adres, woonplaats (standaard), e-mailadres, telefoonnummer en alle overige (bijzondere) persoonsgegevens die in het ingekomen stuk zelf staan vermeld.	uiterlijk 5 jaar nadat de betrokken gegevens zijn opgenomen, tenzij er een andere wettelijke bewaarplicht geldt	Afzender	postkamer, archief. Politiek Portaal: op aanvraag kunnen collega's rechten krijgen: ALLEEN: straten, collegeleden, bestuurssecretariaat, buitengewone fractieleden, secretaris RMC (rekenkamercommissie), en griffie	nee	Nee	nee	Nee
Griffie	Aanmeldingen Het Plein	Het Plein	Registratie aanmelding Het Plein	Raad	Publiek	Informeren Raadsleden en de stad via de publieke agenda	Artikel 107e Gemeentewet, Reglement van orde van de raad en de Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad 2011 art. 6, eerste lid onder e AVG; voor het openbaar maken van de naam van betrokkenen is voorafgaande ondubbelzinnige toestemming vereist	Aanmelder	NAW, telefoon, email, organisatie en alle overige (bijzondere) persoonsgegevens die in de aanmelding zelf staan vermeld. Naam en organisatie wordt openbaar gemaakt	uiterlijk 5 jaar nadat de betrokken gegevens zijn opgenomen, tenzij er een andere wettelijke bewaarplicht geldt	Aanmelder	Alle persoonsinformatie door aanmelder verzonden: Griffie Naam en organisatie: krant, openbaar	nee	Nee	nee	nee
Griffie	Insprekers / genodigden voor o.a. De Ronde	De Ronde en overige bijeenkomsten	Registratie aanmelding insprekers en vermelding op de openbare besluitenlijst en plaatsing audio opname in Politiek Portaal	Raad	Publiek	Informeren Raadsleden en de stad via het Politiek Portaal	art. 6, eerste lid onder e AVG Artikel 107e Gemeentewet, Reglement van orde van de raad en de Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad 2011	Aanmelder / Genodigde	NAW, telefoon, email, organisatie en alle overige (bijzondere) persoonsgegevens die in de aanmelding zelf staan vermeld. Naam en organisatie wordt openbaar gemaakt	uiterlijk 5 jaar nadat de betrokken gegevens zijn opgenomen, tenzij er een andere wettelijke bewaarplicht geldt	Inspreker / genodigde	Alle persoonsinformatie door aanmelder verzonden: Griffie Naam en organisatie: openbaar (middels besluitenlijst / audioverslag)	nee	Nee	nee	nee
Griffie	Verwerken behandelde moties en amendementen	Het Besluit	Publicatie en archivering moties en amendementen	Raad	Publiek	Informeren Raadsleden en de stad via het Politiek Portaal	artikel 41 en 42 van het Reglement van orde van de raad artikel 6, eerste lid onder e AVG	Raadsleden	Naam raadslid en handtekening; handtekening alleen op fysiek document, wordt niet gepubliceerd	Permanent, na 20 jaar overdragen aan Archief Eemland (moties en amendementen maken deel uit van het dossier van het raadsbesluit)	Raadslid	Archief IDA	nee	Nee	nee	nee

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Griffie	(Verwerken en) registreren van (nieuwe) medewerkers	(Verwerken en) registreren van (nieuwe) medewerkers	(Verwerken en) registreren van (nieuwe) medewerkers: raadsleden, buitengewone fractieleden, fractieassistenten, (externe) griffiemedewerkers	College	Publiek	Zorgen voor faciliteiten en geldelijke voorzieningen (bij raadsleden voor vergoeding)	Artikel 107e Gemeentewet, Reglement van orde van de raad en de Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad 2011 art. 6, eerste lid onder e AVG	Raadsleden, buitengewone fractieleden en fractieassistenten	NAW, telefoon, e-mail, BSN, geboortedatum, bijvoorbij ook kopie paspoort, uitrekst GBA, vragenformulier griffie (met vraag over afleggen eed/beloof), loonbelasting verklaring	uiterlijk 5 jaar nadat de betrokken gegevens zijn opgenomen, tenzij er een andere wettelijke bewaarplicht geldt	Raadslid, buitengewoon fractielid, fractieassistent	GBA, ITDA (voor tablets, e-mailadres), IDA (toegangspas)	nee	Nee	Nee	nee
Griffie	Presentielijst Het Besluit	Presentielijst bijhouden van aanwezig raadsleden bij Het Besluit	Tekenen voor aanwezigheid bij Het Besluit	Raad	Publiek	Duidelijkheid over aanwezige raadsleden bij besluitvorming van de raad	Artikel 20 lid 1 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Raadsleden	Naam en handtekening	Permanent, na 20 jaar overdragen aan Archief Eemland	raadsleden	Archief IDA	nee	nee	nee	nee
Griffie	Publicatie "andere functies" raadsleden op amersfoort.nl	Publicatie gegevens raadsleden op amersfoort.nl (andere functies, contactgegevens)	Publiceren andere functies	Raad	Publiek	in verband met mogelijke tegenstrijdigheid van belangen die kan ontstaan, dienen raadsleden op grond van de Gemeentewet zowel hoofd- als nevenfuncties openbaar te maken.	Kieswet V3 Artikel 12 lid 1 Gemeentewet Artikel 12 lid 2 Gemeentewet Artikel 1.5 Gedragscode voor raadsleden (2011) artikel 6, eerste lid onder e AVG	Raadsleden en buitengewone fractieleden	Naam raadslid/buitengewoon fractielid, functie, organisatie/instelling waar raadslid/buitengewoon fractielid eventueel werkzaam is + bestuursfuncties en/of vrijwilligerswerk	zittingsperiode raadsleden	Raadsleden	Griffie en bezoekers website	nee	Nee	Nee	nee
Griffie	Publicatie "financieel belang" raadsleden (openbaar en voor derden raadpleegbaar)	Publicatie gegevens raadsleden op amersfoort.nl (momenteel niet relevant)	Publiceren "financieel belang" in waarmee de gemeente zadelijke betrekkingen onderhoudt	Raad	Publiek	Toetsen integriteit	artikel 15, derde lid Gemeentewet Artikel 3 Gedragscode voor raadsleden (2011) artikel 6, eerste lid onder e AVG	Raadsleden	Naam raadslid + onderneming/organisatie	zittingsperiode raadsleden	Raadsleden	Griffie en bezoekers website	Nee	Nee	Nee	nee
Griffie	Publicatie contactgegevens raadsleden op amersfoort.nl en in papieren flyer gemeentebestuur	Publicatie gegevens raadsleden op amersfoort.nl (andere functies, contactgegevens)	Publiceren contactgegevens (zodat inwoners hen kunnen benaderen)	Raad	Publiek	Informeren stad over contactgegevens raadsleden	hoofdstuk 2 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Raadsleden en buitengewone fractieleden	Naam, e-mail, telefoonnummer, twittersaccount	zittingsperiode raadsleden	Raadsleden, buitengewone fractieleden	Griffie en bezoekers website	nee	Nee	Nee	nee
Griffie	Jaarlijkse controle fractievergoedingen	Jaarlijkse controle fractievergoedingen	controleren rechtmatige besteding fractiemiddelen	Raad	Publiek	goedkeuring op rechtmatige besteding en terugvordering op onrechtmatige besteding fractiemiddelen	artikelen 95 en 96 van de Gemeentewet; rechtspositiebesluit raads- en commissieleden. Verordening geldelijke voorzieningen voor raadsleden, commissieleden en fracties in de gemeente Amersfoort 2015 artikel 6, eerste lid onder e AVG	Pensioenmeesters en fractievoorzitters fracties.	Naam en handtekening	zittingsperiode raadsleden	fracties gemeenteraad	Accountant (eens in twee jaar)	nee	nee	nee	nee
Griffie	Gasten van de raad	Registreren gasten van de raad	Registreren deelnemers aan "Gasten van de raad"	Raad	Publiek	Overzicht voor communicatieadviseur die bijeenkomst leidt	artikel 6 lid1 onder a AVG	Inwoners/collega's die zich aanmelden	E-mailadres (of evt. telefoonnummer)	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; na afloop van de bijeenkomst is het bewaren van de gegevens in beginsel niet meer noodzakelijk.	De personen die zich aanmelden	geen	nee	nee	nee	bijhouden bezoekersaantallen.
Griffie	Insprekers Kadernota / Begroting	Inspraak Kadernota / Begroting	Aanschrijven organisaties	Raad	Publiek	Betrokken organisaties actief informeren over mogelijkheid tot inspraak	artikel 6 lid1 onder a AVG	contactpersonen namens de organisaties	Naam, e-mail en/of telefoonnummer. In sommige gevallen verstrekken contactpersonen van organisaties hun privé-e-mailadres.	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	van organisaties zelf	geen	nee	nee	nee	nee
Griffie	Voorbereiding verkiezingen	Aanschrijven contactpersonen politieke partijen	Aanschrijven contactpersonen politieke partijen	Raad	Publiek	Informeren politieke partijen over proces verkiezingen	artikel 6 lid1 onder a AVG	Contactpersonen politieke partijen	NAW, e-mail en/of telefoonnummer	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; Na afloop verkiezingen is het niet meer noodzakelijk	Politieke Partijen / Burgerzaken	Geen	nee	nee	nee	nee
Griffie	Visitekaartjes raadsleden	Aanvragen visitekaartjes raadsleden	Verwerken aanvraag visitekaartjes raadsleden	Raad	Publiek	Realisatie visitekaartjes raadsleden	artikel 6 lid1 onder a AVG	Raadsleden	NAW, e-mail (privé + werk)	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; Na afdrukken visitekaartjes zijn de gegevens niet meer nodig om te bewaren.	Raadslid	Repro	nee	nee	nee	nee
Griffie	Abonnementen parkerservice raadsleden	Parkerregeling raadsleden	Verwerken aanvraag abonnement/uitrijkaarten parkergebange	Raad	Publiek	Realisatie parkerabonnement raadsleden	artikel 6 lid1 onder a AVG	Raadsleden / buitengewoon fractieleden	Naam, handtekening (alleen bij (betaalde) uitbreiding abonnement)	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Raadslid	Parkerservice (naam), GBT (naam)	nee	Nee	nee	nee
Griffie	registreren, bewaren, behandelen, afhandelen, vernietigen van een klacht	afhandelen klacht die gericht is aan griffie of een medewerker daarvan of raadslid	registreren, bewaren, behandelen, afhandelen, vernietigen van een klacht	griffier	publiek	De klacht in behandeling nemen en de indiener van een antwoord voorzien.	hfs 9 Awb en Verordening voor de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	indiener	NAW, Telefoonnummer, e-mailadres, BSN E-formulier: naam, emailadres, telefoonnummer, en alle overige persoonsgegevens die door de indiener worden verstrekt	de pgg worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat de klacht is afgehandeld	indiener	Geen	nee	nee	nee	nee
Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Interne dienstverlening en advies / Postverwerking	Postregistratie en verwerking	Postregistratie en verwerking	Postregistratie van extern ontvangen stukken en geprinte e-mails, Inboeken in het DMS, Verzenden van kopie ingekomen stuk naar behandelende afdeling, Archivering origineel.	College	publiek	Het ervoor zorgdragen dat ingekomen brieven en e-mail op de juiste manier geregistreerd worden en bij de juiste behandelinstans terecht komen. Controle op de voortgang van de beantwoording van deze stukken. Door registratie zijn deze stukken altijd terug te vinden in de archieven.	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Afzender en derde belanghebbende(n)	Registreren: NAW, e-mailadres en alle overige (bijzondere) persoonsgegevens die in de brieven en e-mails zijn opgenomen	Niet langer dan noodzakelijk voor de verwerking, met uitzondering van archiveren volgens archiefwet, conform selectielijsten, periode variërend tussen 1 jaar en eeuwig.	afzender-, Interne applicaties	de interne afdelingen waar de brief behandeld wordt	nee	Nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Postverwerking	Interne post (intern-intern / extern-intern) en email verwerken	Verwerken huispost en Het verzenden van binnengekomen poststukken en via info@amersfoort.nl binnengekomen e-mail.	Het verwerken en sorteren van de interne post. Dit betreft interne poststukken maar ook ontvangen post van derden die naar de afdelingen wordt doorgezonden	College	publiek	Het ervoor zorgen dat de poststukken fysiek bij de behandelende afdeling terecht komen.	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Afzender en derde belanghebbende(n)	Persoonsgegevens die zijn opgenomen in de interne poststukken	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Afzender	(geadresseerde) interne collega / vakafdeling	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Postverwerking	Post verzending	Verzending poststukken	Het kopiëren en verzendklaar maken van uitgaande brieven, het afboeken in het DMS, het verzorgen van interne afschriften en archiverenemplaren en het verzenden van de brief naar belanghebbende(n)(geadresseerd e(n)) Het verzenden van ontvangstbevestigingen op ingekomen brieven.	College	publiek	Er voor zorgdragen dat de door de organisatie opgeslde brieven de belanghebbende bereiken. Zowel de antwoorden op binnengekomen brieven alsook initieel brieven.	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Geadresseerde en -soms- derde belanghebbende(n)	NAW gegevens en overige pgg die in het te verzenden stuk zijn opgenomen	Volgens archiefwet, conform selectielijsten, periode variërend tussen 1 jaar en eeuwig.	betroffende afdeling die brief ter verzending aanlevert bij de postkamer	Geadresseerden	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Postverwerking	Scannen voor de stichting wijkeams	Digitaliseren voor de stichting wijkeams	Het scannen van stukken voor de wijkeams	College	publiek	Het ondersteunen van de wijkeams (i.h.k.v. faciliteren scanapparatuur)	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 5.1.1 Wmo en artikel 7.4.d Regdwet (toeliding naar zorg) artikel 6, eerste lid onder e AVG	Alle personen genoemd in de betreffende te scannen stukken.	Alle pgg die in het te scannen stuk zijn opgenomen	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	cliënten, zaakwaarnemers	Wijkeam	nee	tussen wijkeam en gemeente zijn (proces)afspraken gemaakt	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Postverwerking	Scannen voor vakafdelingen	Digitaliseren voor vakafdelingen	Het scannen van stukken voor de vakafdelingen	College	publiek	Het ondersteunen van de afdelingen bij hun werkzaamheden.	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Alle personen genoemd in de betreffende te scannen stukken.	Alle pgg die in het te scannen stuk zijn opgenomen	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	vakafdeling	Vakafdeling via 2 schijf. Vakafdeling heeft zelf ook toegang tot dit gedeelte van de 2 schijf en haalt de gegevens hier zelf vanaf	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Archief	Archivering	Archivering	Het archiveren van brieven in dossiers, zowel fysiek als digitaal	College	publiek	(uit)voeren van de administratieve organisatie, alwel het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Alle personen genoemd in de betreffende brieven	Naam, som geboortedatum + korte omschrijving dossier (waarin mogelijk bijzondere persoonsgegevens zijn verwerkt) en alle overige (bijzondere) persoonsgegevens die in de brieven en dossiers staan vermeld	Volgens archiefwet, conform selectielijsten, periode variërend tussen 1 jaar en permanent.	Vakafdeling	Archief Eemland (na 20 jaar t.b.v. permanent bewaren), Gansewinkel (vernietigen)	nee	Nee	nee	nee

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelenden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Interne dienstverlening en advies / Archief	Bepalen bewaartermijn	Bewaartermijn toekennen	de bewaartermijn van het dossier bepalen aan de hand van de inhoud van het dossier	College	publiek	Het toekennen van een bewaartermijn zodat het voldoet aan bewaartermijnen in de selectielijst van de VNG	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Alle personen genoemd in de betreffende dossiers	Naam en alle overige pgg die staan vermeld in het veld 'omschrijving' in docs op basis hiervan wordt de bewaartermijn bepaald.	NVT	Fysiek dossier en in interne applicatie	Archief Eemland (na 20 jaar t.b.v. permanent bewaren), Gansweinkel (verreistgen)	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Archief	Verminstgijlijsten opstellen	Het opstellen van verminstgijlijsten ten behoeve van verminstgij van dossiers	Het opstellen van verminstgijlijsten, hierop komen de dossier omschrijvingen welke ook persoonsgegevens kunnen bevatten, ter besluitvorming aanbieden, getekende verminstgijlijsten bewaren in archief IDA	College	publiek	(uitvoeren van de administratieve organisatie, alwel het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet. Het ervoor zorgdragen dat de historie van de betrokken cliënt bewaard blijft (historische gegevens)	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Alle personen genoemd in de betreffende dossiers en in de lijsten vermeldde personen.	Overgenomen van registratie dossier: Naam, soms geboortedatum + korte omschrijving dossier (naam mogelijk -bijondere- persoonsgegevens zijn verwerkt)	20 jaar, daarna Archief Eemland	Interne applicatie	Gemeente archivaris, afdelingshoofd betreffende vakafdeling, gemeentesecretaris, Archief Eemland	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Archief	digitalisering SZ	Het toevoegen van stukken aan het digitale cliëntendossier.	Het achteraf scannen van de documenten die voortkomen uit de uitvoering van de werkprocessen van de uitbestedingsadministratie. Deze stukken bevatten vaak zeer privacygevoelige informatie. BV het verlenen van bijstand.	College	publiek	(uitvoeren van de administratieve organisatie, alwel het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet. Het ervoor zorgdragen dat de historie van de betrokken cliënt bewaard blijft (historische gegevens)	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Clënten Sociale dienst op wie de digitale dossiers betrekking hebben.	Clentnummer(aan de hand van het cliëntnummer valt Docs de NAW registratie aan bevast o.a. BSN en geboortedatum en alle overige (bijzondere) persoonsgegevens die staan vermeld op de te scannen documenten.	20 jaar	via vakafdeling	Procs gebeurt achteraf, dus geen ontvangers. Digitale/fysieke dossiers worden behoud door IDA.	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Archief	Overdrachtslijsten opstellen	Het opstellen van overdrachtslijsten ten behoeve van de overdracht van te bewaren archieven aan Archief Eemland	het opstellen van overdrachtslijsten t.b.v. de overbrenging van permanent te bewaren dossiers naar archief Eemland	College	publiek	(uitvoeren van de administratieve organisatie, alwel het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet. Deze lijsten zijn een opsomming van de over te dragen dossiers en de inhoud van deze dossiers	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Alle personen genoemd in de omschrijving van de betreffende (overdracht)dossiers	Naam en alle overige pgg die staan vermeld in het veld 'omschrijving' in docs. op basis hiervan wordt de bewaartermijn bepaald.	Volgens Archiefwet, Permanente bewaring overeenkomstig VNG selectielijst	Interne applicatie	Gemeente archivaris, afdelingshoofd betreffende vakafdeling, gemeentesecretaris, Archief Eemland	nee	Nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Archief	Informatie verstrekking	Verstrekken opgevraagde archiefstukken	Het verstrekken van gevraagde informatie over en uit gearchiveerde dossiers.	College	publiek	Het geven van informatie aan de belanghebbende/opvrager. Het uitlenen van dossiers.	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid, onder e AVG	Alle personen genoemd in de betreffende dossiers	Alle persoonsgegevens en alle bijzondere persoonsgegevens (die in de stukken staan vermeld)	n.v.t.	Interne applicatie	medewerkers vakafdeling	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Archief	Archief vernietiging	Vernietiging vertrouwelijke stukken in containers van archiefvernietiger	Het daadwerkelijk vernietigen van gemeentelijke dossiers	College	publiek	Het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet. Vernietigingsplicht	Artikel 3 Archiefwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Alle personen genoemd in de betreffende dossiers	Alle persoonsgegevens en alle bijzondere persoonsgegevens (die in de stukken staan vermeld)	n.v.t.	Interne applicatie	geen	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Bestuurs- en Managementondersteuning	Postbehandeling	Postbehandeling BMO	Het verdelen van ingekomen post of email over de behandelende ambtenaren, dagelijks op naam zetten van behandelend ambtenaar	College	publiek	zorgdragen voor juiste afhandeling ingekomen post	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Geadresseerde en -soms- derde belanghebbende(n) en/of gemachtigden	Alle persoonsgegevens en alle bijzondere persoonsgegevens (die in de stukken staan vermeld)	Niet langer dan noodzakelijk voor de verwerking, indien poststuk ondesteld is van een dossier, wordt de bewaartermijn van het dossier aangehouden	Postkamer of (indien rechestreke) de afzender	De ambtenaar op wiens naam de brief / de email is gesteld, de postkamer (indien een email bij BMO binnenkomt en nog niet door de postkamer is geregistreerd)	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Bestuurs- en Managementondersteuning	Postverzending	Mailingen verzorgen BMO	het op verzoek van vakafdelingen verzorgen van uitgaande mailingen	College	publiek	Ondersteunen van vakafdelingen bij bereiken van betrokken	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Geadresseerden	NAW	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; brieven worden vaak niet gearchiveerd, indien dit wel gebeurd dan 1 jaar (informatief postredn)	vakafdeling	Reprofors	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Bestuurs- en Managementondersteuning	Secretariële werkzaamheden bedrijfs arts en bedrijfsmaatschappelijk werker	Het leveren van secretariële ondersteuning aan de bedrijfs arts en bedrijfsmaatschappelijk werker	Het versturen van uitnodigingen voor afspraken met de bedrijfsarts en bedrijfsmaatschappelijk werker.	College	publiek	Het maken van afspraken voor de bedrijfsarts en bedrijfsmaatschappelijk werker	artikel 6 lid 1 onder c AVG, Arbeidsomstandighedenwet artikelen 13 en 14, Wet Verbetering Poortwachter	medewerker	NAW, BSN, functie, in- en uit dienst, relatiegegevens, verzuiningsgegevens, geboorteplaats en geboortedatum	niet langer dan noodzakelijk, dit proces ziet alleen op verzenden uitnodiging aan medewerker. Deze correspondentie wordt niet bewaard.	Interne applicatie	bedrijfsarts (NAW, functie, in- en uit dienst, relatiegegevens, verzuiningsgegevens, geboorteplaats en geboortedatum)	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Bestuurs- en Managementondersteuning	Notuleren (waaronder: staven, PGA, DVC, P&P, Datalekken)	Verslaglegging	verslaglegging	College	publiek	Het vastleggen van dat wat besproken wordt tijdens overleggen	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet Privacyreglement PGA artikel 6, eerste lid onder e AVG	De persoon of de personen (en de betreffende persoonsgegevens) die in overleg worden besproken en welke opgenomen worden in de agenda en notulen.	alle persoonsgegevens die over een betrokkene besproken worden tijdens het overleg.	Volgens archiefwet, conform selectielijsten, periode variërend tussen 1 jaar en permanent	Vakafdeling en derden als Politie, Justie, (jong)reclassering, NVA (vluchtelingen)	Degene die het verslag van het stafoverleg ontvangen (intern en extern)	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Bestuurs- en Managementondersteuning	Secretariële werkzaamheden	Het leveren van secretariële ondersteuning aan de afdelingen	Het ondersteunen van de afdelingen	College	publiek	Het faciliteren van vakafdeling in de uitvoering van hun taken.	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	medewerker	NAW, e-mail adres, telefoonnummer en alle overige persoonsgegevens die in de documenten kunnen staan.	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Vakafdeling	vakafdelingen die verzocht hebben om secretariële ondersteuning, 'tenderned in geval van ondersteuning bij voorbereiding aanbestedingsprocedure	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Bestuurs- en Managementondersteuning	Indienstreding voor alle medewerkers	Aanmelden medewerkers zodat zij de beschikking krijgen over de juiste middelen om hun werk te voeren	Indienstreding van medewerkers verzorgen	College	Publiek	medewerker faciliteren om werkzaamheden te kunnen uitvoeren	artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet, artikel 125 Arbeidsomwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	medewerker	NAW, telefoonnummer, functie, geboorteplaats en geboortedatum, kopie id bewijs	10 jaar na uit dienstreding	O&T	O&T, FA en ITDA	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Bestuurs- en Managementondersteuning	Het verzorgen van attenties	Verzending gemeentelijke attenties(bloemen bij jublie en jubilee, pensionering e.d.)	Attenties	College	Privaat	Het bestellen en laten bezorgen van attenties bij ziekte, jubilee, pensionering e.d.	Rodlijnen voor attenties en (fictio)beten personeel (intern) artikel 6, eerste lid onder e AVG	medewerker	NAW, 'dat' informatie m.b.t. reden attentie	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Interne applicatie	leverancier van de attentie	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Facilitaire Zaken	Contract registratie tijdelijk personeel	Verwerken inhuurkrachten in CRM FZ	Het registreren en opslaan van overeenkomsten(contracten van tijdelijk arbeidskrachten in het zaakstelsel.	College	Privaat	Het bewaken van de contracten over tijdelijk personeel in dienst bij BMO	art. 6 onder b AVG	ingehuurde medewerker, detachingsbedrijf.	Naam	7 jaar	detachingsbureau.	Inhurend afdelingshoofd/ vakafdeling	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Facilitaire Zaken	Tongangpas aanvaken	Pasfoto en tongangpas: nieuwe medewerker	Het aanvaken van een toegangspas voor (nieuwe) medewerkers	College	Privaat	Het ervoor zorgdragen dat personeel beschikt over een toegangspas voor de gebouwen en kan entrogen op de MFC	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Personeelslid en ingehuurd personeel	pasfoto, naam	Niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Personeelslid en ingehuurd personeel	geen	nee	nee	nee	ja, pasfoto wordt vervolgens ook gekoppeld aan je account en getoond bij Outbox/Myinfo/skype e.d.
Interne dienstverlening en advies / Facilitaire Zaken	Te verzenden post aanbieden aan verzender	Het klaarzetten van de postzak voor de postverzender	Postzak klaarzetten voor ophalen.	College	publiek	Ervor zorgen dat de poststukken bij de verspreider komen, zodat deze ze kan bezorgen bij de geadresseerde	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Geadresseerde	NAW	Niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Vakafdelingen	Cyloon	nee	Nee	nee	Nee
Interne dienstverlening en advies / Facilitaire Zaken	Sleutel verstrekking	Verstrekken 1-lock sleutels FZ	Het op naam uitgeven van 1-lock sleutels aan personeel die toegang moeten hebben tot bepaalde ruimten	College	Privaat	Het beperkt toegang verstrekken tot ruimten waarin (ook) vertrouwelijke informatie wordt bewaard	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	ontvanger van de sleutel.	naam	Niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Aanvragende medewerker	Hejmans	nee	nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Facilitaire Zaken	Bezoekersregistratie	Het ontvangen en aanmelden van bezoekers	Het verstrekken van toegangsbiljetten aan bezoekers. Het ontvangen van bezoekers.	College	privaat	Het reguleren van toegang van bezoekers tot het stadhuis	artikel 6, eerste lid onder AVG	Aangemelde bezoeker	naam	niet langer dan zes maanden, tenzij een wettelijke bewaartermijn zich hier tegen verzet.	Vakafdeling	Geen	nee	Nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Facilitaire Zaken	contractbewaking met ZZP'ers	Contractverwerking CRM	Het registreren en opslaan van contracten met externe partijen in het CRM	College	privaat	Het bewaken van lopende contracten op doorlooptijd, geldigheid en tijdelijke verlenging of beëindiging	art. 6, eerste lid, onder b AVG	Organisatie en contactpersoon waarmee het contract is afgesloten	NAW	7 jaar	zzp'er zelf of detachingsbedrijf	Vakafdelingen waar ZZP'er aan de slag gaat. Afdeling Financien	nee	Nee	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Facilitaire Zaken	Interne post verwerken/postredres	Verwerken huispost	Het verwerken, sorteren en rondbrengen van de interne post.	college	publiek	Het ervoor zorgen dat de poststukken fysiek bij de behandelende afdeling terecht komen. Dit betreft interne stukken maar ook ontvangers post van derden die naar de afdelingen word doorgezonden	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	afzenders van de geragistreerde stukken en overigen / derden wiens (bijzondere) persoonsinformatie in de stukken staat vermeld	Alle persoonsgegevens en alle bijzondere persoonsgegevens (die in de stukken staan vermeld)	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Vakafdelingen	Vakafdelingen	nee	Geen	nee	nee
Interne dienstverlening en advies / Facilitaire Zaken	Drukterij	Het kopiëren en scannen van documenten	Druk en scan werkzaamheden verrichten ten behoeve van college, raad, burgemeester en inspecteur Belastingen	College	publiek	(uitvoeren van de administratieve organisatie, alwel het voldoen aan de bewaarplicht / archiefwet	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Geadresseerden, afzenders en overige (bijzondere) persoonsgegevens die in de stukken staan vermeld	Alle persoonsgegevens en alle bijzondere persoonsgegevens (die in de stukken staan vermeld)	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; in dit geval betekent dit dat de documenten na het uitvoeren van de werkzaamheden verwijderd moeten worden.	Vakafdelingen	Vakafdelingen	nee	nee	n.v.t.	n.v.t.
Interne dienstverlening en advies / Facilitaire Zaken	Schoonmaak	Het schoonmaken van het Gemeentehuis	Het in opdracht van de gemeente schoonmaken van de panden van de gemeente	College	Publiek	Schoonhouden van de panden van de gemeente	art 6 lid 1 onder b AVG	Medewerkers Amfors en alle onbeheerde en onbevolgde (bijzondere) persoonsgegevens die medewerkers van de gemeente Amersfoort verwerken	Alle persoonsgegevens en alle bijzondere persoonsgegevens (die in de stukken staan vermeld)	n.v.t.	Medewerkers gemeente Amersfoort	Amfors	nee	n.v.t.b.	nee	Betreft een verwerking niet conform doel
Interne dienstverlening en advies / Facilitaire Zaken	Bestellen bedrijfskleding voor de bodes	het bestellen van bedrijfskleding voor de bodes	het bestellen van bedrijfskleding voor de bodes bij de leverancier	college	privaat	uniformiteit in uitstraling	artikel 15:1.16:1 Rechtspositie Ambtelijk Personeel, artikel 6, eerste lid onder b AVG	medewerker IDA (bodes)	naam	zolang medewerkers in het kader van de uitvoering van zijn/haar taak bedrijfskleding moet dragen	afdelingsmanager/leider	leverancier van bedrijfskleding	nee	nee	nee	nee

Naam Afdeling		Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Naam Afdeling		Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Publiek		Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek
IT Dienstverlening en advies	beheer basregistratie adressen gebouwen	beheer adressen	Mutaties straatnamen (nieuw/wijziging), mutaties huisnummering, versturen kennisgeving naar betrokkenen	college	publiek		Komen tot nieuwe / gewijzigde straatnamen ind. nieuwe / gewijzigde huisnummering en de registratie ervan in het adresregister (BAG) en het informeren van betrokken.	artikel 3 wet BAG artikel 6, eerste lid onder e AVG	Inwoner(s) van Amersfoort wiens adres het betreft, pandeigenaar	NAW, e-mailadres, telefoonnummer	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; in selectiejst VNG zijn geen aanknopingspunten vermeld	Betrokkene (soms) Interne applicatie (doorgaans)	Raadpleger, archief, iedereen die www.kadaster.nl/bag danwel BagViewer kadaster.nl raadpleegt (in beginsel zijn adressen in het kader van de BAG geen persoonsgegevens en hierop is de Wbp dus niet van toepassing. Maar bij gebruik bij afname/verstrekking van gegevens, volgt taak door degene die de BAG-gegevens raadpleegt, een koppeling met andere gegevens waardoor het adres wel herleidbaar is naar een persoon. Het adres is dus in veel gevallen alnog een persoonsgegevens. Art. 2 jo. Art. 4 lid 3 wet BAG	nee	Nee	Nee	Nee
	beheer basregistratie adressen gebouwen	beheer gebouwen	Onderhouden gebouw informatie (oppervlakte, bouwjaar, gebruiksdoel etc.), terugmeldingen verwerken	college	publiek		Registreren, wijzigen van gebouw informatie en het informeren van betrokkenen	artikel 3 wet BAG artikel 6, eerste lid onder e AVG	de bewoner en/of pandeigenaar	Naam, emailadres, telefoonnummer	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; in selectiejst VNG zijn geen aanknopingspunten vermeld	Terugnelder (intern/extern) kadaster	Via Kadaster krijgen wij een e-mail met te verwerken meldingen. Daarin staat de e-mail van de melder (particulier of makelaar). Die wordt bericht als het wel of niet aangepast is (het klopt of het klopt niet). Zelfde principe intern: interne collega meldt het, wordt gecontroleerd, het wordt wel of niet aangepast en de melder krijgt bericht.	nee	nee	Nee	Nee
	beheer publiekrechtelijke beperkingen	uitvoering Wet kemmaarheid publiekrechtelijke beperkingen	Onderhouden beperkingen op locates	college	publiek		Registratie en bijwerken van beperkende situaties op specifieke stukken grond zoals dwangsom, monument, grondvervuiling, gasopslag, tankopslag, bomlocatie, etc.	artikel 4 WKB art. 6, eerste lid, onder e AVG	de eigenaar van de grond waarop een publiekrechtelijke beperking rust	NAW (op het besluit bij bezwaar / beroep) + Adres kadastrale perceel wordt gevraagd op het interne aanmeldformulier WKB + mogelijk overige persoonsgegevens die in het onderliggende besluit staan vermeld	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; in selectiejst VNG zijn geen aanknopingspunten vermeld	(Middels een formulier) Afdelingen / Diensten die uitvoering geven aan de WKB/B Interne afdelingen YTH, Milieu, Extern: RUD	raadpleger van de website Kadaster (niet NAW en publiekrechtelijke beperking)	nee	nee	Nee	n.v.t.
	beheer kadastrale informatie	beheer eigendomsinformatie t.b.v. interne werkprocessen (door vrijwel alle afdelingen van de gemeente)	in de applicatie Key2Perceel (underdend MIV-suite) wordt gebruikt om de kadastrale mutaties voor Amersfoort klaarzet heeft. Deze worden automatisch toegelagen en verwerkt.	college	publiek		Voor het uitvoeren van onze publiekrechtelijke taak gebruik maken van krachtens de Kadasterwet als authentiek gegeven in de basregistratie kadaster of topografie beschikbare gegevens	artikel 7X Kadasterwet (het 3 Kadasterwet artikel 6, eerste lid, onder e AVG	(nieuwe) eigenaar	BSN, naam, adres, woonplaats, geboortedatum	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; in selectiejst VNG zijn geen aanknopingspunten vermeld	Kadaster Vakafdelingen (mutaties t.b.v. terugmeldingen) Kadaster (bij terugmelding)	in GEOpoort kunnen alle medewerkers de informatie bekijken, met uitzondering van het BSN.	nee	nee	Nee	Nee
IT Dienstverlening en advies	beheer productieomgeving	beheer productieomgving	beschikbaar maken en houden van de applicaties die door de vakafdeling gebruikt worden ten behoeve van de uitvoering van hun taak	College	Publiek		ervoor zorgen dat alle gemeentelijke applicaties beschikbaar zijn zodat de gemeentelijke taken uitgevoerd kunnen worden.	artikel 160, eerste lid Gemeentewet artikel 6, eerste lid, onder e AVG	Burgers van de gemeente Amersfoort en overige gemeenten (waaraan de gemeente Amersfoort persoonsgegevens verwerkt)	Alle persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens die in applicaties verwerkt worden	uiterlijk 6 maanden nadat zij zijn verkregen, tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt (zie hiervoor de bewaartermijn van de vakafdeling).	onderliggende database van applicatie	Intern: IT-ambtenaren van de gemeente Amersfoort en extern ingehuurd medewerkers die functionele en technische werkzaamheden uitvoeren in de productieomgeving	nee	Nee	Nee	Nee
IT Dienstverlening en advies	beheer acceptatieomgeving	beheer acceptatieomgeving	Het kunnen testen van applicaties om deze beschikbaar te kunnen maken en te kunnen houden zodat ze in de productieomgeving door de vakafdelingen gebruikt kunnen worden.	College	Publiek		ervoor zorgen dat alle testactiviteiten rondom applicaties uitgevoerd kunnen worden, voordat deze ook in de productieomgeving bijgewerkt worden	artikel 160, eerste lid Gemeentewet artikel 6, eerste lid, onder e AVG	Burgers van de gemeente Amersfoort en overige gemeenten (waaraan de gemeente Amersfoort persoonsgegevens verwerkt)	Alle persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens die in applicaties verwerkt worden (kopie productie)	uiterlijk 6 maanden nadat zij zijn verkregen, tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt (zie hiervoor de bewaartermijn van de vakafdeling)	onderliggende database van applicatie	intern: ambtenaren van de gemeente Amersfoort en extern ingehuurd medewerkers die testactiviteiten of applicatie updates uitvoeren	nee	nee	Nee	nee
IT Dienstverlening en advies	gebruikersondersteuning functioneel beheer	oplossen van incidenten in/met bedrijf/applicaties	verhelpen van problemen waar eindgebruikers tegenaan lopen door meekijken, onderzoeken	College	Publiek		oplossen van het issue zodat de eindgebruiker weer naar behoren zijn werk met de applicatie kan uitvoeren	artikel 160, eerste lid Gemeentewet artikel 6, eerste lid, onder e AVG	Burgers van de gemeente Amersfoort en overige gemeenten (waaraan de gemeente Amersfoort persoonsgegevens verwerkt)	Alle persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens die in applicaties verwerkt worden (waarin het probleem is opgetreden)	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	onderliggende database van applicatie	intern: ambtenaren van de gemeente Amersfoort en extern ingehuurd medewerkers die functionele werkzaamheden uitvoeren, medewerkers die geautoriseerd zijn op de betreffende applicaties	nee	nee	Nee	nee
IT Dienstverlening en advies	gebruikersondersteuning servicedesk	oplossen van incidenten in/met office-applicaties	verhelpen van problemen waar eindgebruikers tegenaan lopen via schermovername, zowel door de eerste lijnondersteuning als door de tweede lijnondersteuning.	College	Publiek		oplossen van het issue zodat de eindgebruiker weer naar behoren zijn werk kan uitvoeren	artikel 160, eerste lid Gemeentewet artikel 6, eerste lid, onder e AVG	Burgers van de gemeente Amersfoort en overige gemeenten (waaraan de gemeente Amersfoort persoonsgegevens verwerkt)	Alle persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens die in applicaties verwerkt worden, waar de servicedesmedewerker inzage in krijgt middels remote access	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	De ambtenaar die verzocht om hulp	Geen	nee	nee	Nee	nee
IT Dienstverlening en advies	beheer datawarehouse	corrigeren of uitbreiden informatielag (database)	Informatie-analist beschrijft de gewenste functionaliteiten, de ETL-specialist schrijft SQL-scripts om uit bronsystemen informatie te halen en op te slaan in een nieuwe structuur, de functioneel beheerder voorziet in algemeen beheer / gebruikersondersteuning, de rapportagebouwer bouwt het rapport	College	Publiek		Geaggreerde informatie over Zorginkoop, Zorgfinruiting en ZorgBetalang beschikbaar maken; hier wordt de inschatting zorginkoop voor het aankomend jaar op gebaseerd. de rapportage-informatie wordt gemaakt op hoog gegrangeerd niveau, waar geen persoonsgegevens in voor komen. Daaroe worden echter wel persoonsgegevens verwerkt.	artikel 160, eerste lid Gemeentewet artikel 6, eerste lid, onder e AVG	Cliënten uit GWS en MensCentraal	BSN, postcode, geboortedatum, geslacht	In selectiejst VNG zijn geen aanknopingspunten vermeld; bewaartermijn niet bepaald: zie boven.	Interne applicaties	Rapportage (geaggereerd) naar interne afdeling Zorg en samenwerkende gemeenten (leken hun eigen data); de ontvanger verkrijgt defatieve geen persoonsgegevens	nee	DVO samenwerkende gemeenten (7 gemeenten doen gezamenlijk de zorginkoop)	bepaald in DVO	nee
Naam Afdeling		Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Publiek		Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Covenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Juridische dienstverlening en advies / Bezwaarschriften	Behandelen bezwaarschriften fysiek domein	Behandelen van bezwaarschriften behorend bij het fysieke domein (o.a. APV, Wabo, Wro, subsidies en verkeersbesluiten)	registreren, ontvangstbevestiging sturen, premiation, hoorzitting (ambtelijk of bestuurlijk), invaaren (extern) deskundig advies, opstellen advies over te nemen beslissing op het bezwaarschrift, toezending daarvan en administratieve afhandeling.	college, burgemeester	publiek	een heroverweging van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	bezwaa-maker, derde-belanghebbende(n), gemachtigde(n)	Indien bezwaarschrift via e-formulier met digi-d is ingediend tenminste: BSN, NAW, telefoonnummer, e-mailadres, eventueel gegevens van gemachtigde. Persoonsgegevens die in het dossier van het bestreden besluit vermeld staan en alle overige persoonsgegevens die een bewaarde in zijn bezwaarschrift vermeldt.	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar, tenzij er een gerechtelijke procedure volgt	Intern: vakafdeling die het bestreden besluit heeft genomen. Extern: bezwaarmaker, gemachtigde	Intern: IDA (postkamer, archief en BMO), VTH, WW, BSV en SO (schuur, verkeer), IDA (BMO) en horend wethouder, portefeuillehouder/burgemeester (bij bestuurlijk horen) Extern: gemachtigde vergunninghouder (ontvangt geen BSN, telefoonnummer en e-mailadres van bewaarde. Deze worden voor verzending weggeakt.) politie en VRU (bij APV-vergunningen) subsidiediescommissie	nee	nee	nee	IDA-AV: indien bezwaarmaker schade claimt Terugmeldplicht naar Burgerzaken bij beroep: gerechtelijke instantie waar beroep wordt behandeld
Juridische dienstverlening en advies / Bezwaarschriften	Behandelen bezwaarschriften sociaal domein	Behandelen van bezwaarschriften in het sociaal domein (o.a. Pw en aanvraagwet-regulering, Wmo, Jeugdwet, subsidies, Wet Kinderopvang)	registreren, ontvangstbevestiging sturen, premiation, (ambtelijk) horen, invaaren (extern) deskundig advies, verweerschrift, opstellen concept-beslissing op bezwaar en toezending en administratieve afhandeling	college, burgemeester	publiek	een heroverweging van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Bezwaa-maker, derde-belanghebbende(n), gemachtigde(n)	Indien bezwaarschrift via e-formulier met digi-d is ingediend tenminste: BSN, NAW, telefoonnummer, e-mailadres, eventueel gegevens van gemachtigde. Clientnummer, financiële gegevens, medische gegevens. Persoonsgegevens die in het dossier van het bestreden besluit vermeld staan. En alle overige persoonsgegevens die een bewaarde in zijn bezwaarschrift vermeldt.	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar, tenzij er een gerechtelijke procedure volgt	Intern: vakafdeling die het bestreden besluit heeft genomen. Extern: bezwaarmaker, gemachtigde, instanties genoemd in de artikelen 63 en 64 PW medische en bedrijfseconomische adviseur Stichting Wijkeams subsidiediescommissie	Extern: het betrokken wijkteam van de Stichting Wijkeams adviescommissie ASZ indien de inlichtingplicht voor het college geldt, mogelijk de instanties genoemd in artikelen 66 en 67 PW. Medisch en bedrijf-economisch adviseur subsidiediescommissie bewaren- en klachtencommissie	nee	nee	nee	IDA-AV: indien bezwaarmaker schade claimt Terugmeldplicht naar Burgerzaken bij beroep: gerechtelijke instantie waar beroep wordt behandeld
Juridische dienstverlening en advies / Bezwaarschriften	Behandelen bezwaarschriften van de gemeente Leusden	Het, namens de gemeente Leusden, behandelen van bezwaarschriften op het gebied van de Participatiewet en aanvraagwete- en -regulering	registreren van bezwaarschrift, premiation, invaaren (extern) advies, (herzienings)besluit, verweerschrift, hoorzitting, registreren beslissing op bezwaar en administratieve afhandeling	college	publiek	een heroverweging van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Bezwaa-makers, derde-belanghebbende(n), gemachtigde(n)	Indien bezwaarschrift via e-formulier met digi-d is ingediend tenminste: BSN, NAW, telefoonnummer, e-mailadres, eventueel gegevens van gemachtigde. Clientnummer, financiële gegevens, medische gegevens. Persoonsgegevens die in het dossier van het bestreden besluit vermeld staan. En alle overige persoonsgegevens die een bewaarde in zijn bezwaarschrift vermeldt.	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar, tenzij er een gerechtelijke procedure volgt	Extern: secretariaat van de adviescommissie Leusden, indien de inlichtingplicht voor het college geldt, mogelijk de instanties genoemd in artikelen 66 en 67 PW medische en bedrijfseconomische adviseur (indien noodzakelijk in het kader van het bezwaarschrift) en bedrijfseconomische adviseur.	Intern: IDA (postkamer en archief), Loket WIZ	nee	dienstverleningsovereenkomst Amersfoort-gemeente Leusden	n.a.t.b.	nee
Juridische dienstverlening en advies / Bezwaarschriften	Behandelen van bezwaarschriften m.b.t. aanvragen om woonvergunningen	Behandelen van bezwaarschriften in het kader van woonvergunningen	registreren, ontvangstbevestiging sturen, premiation, (ambtelijk) horen, invaaren (extern) deskundig advies, verweerschrift, opstellen concept-beslissing op bezwaar en toezending en administratieve afhandeling	college	publiek	een heroverweging van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	bezwaa-maker, gemachtigde, soms betrokken kinderen van woningzoekende	Indien bezwaarschrift via e-formulier met digi-d is ingediend tenminste: BSN, NAW, telefoonnummer, e-mailadres, eventueel gegevens van gemachtigde. Persoonsgegevens die in het dossier van het bestreden besluit vermeld staan. En alle overige persoonsgegevens die een bewaarde in zijn bezwaarschrift vermeldt.	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar, tenzij er een gerechtelijke procedure volgt	Intern: vakafdeling die het bestreden besluit heeft genomen. Bezwaa-maker, gemachtigde De Alliantie en indien medisch advies wordt gevraagd ook Argonout Advies	IDA (postkamer en archief), IDA (BMO) portefeuillehouder Extern: De Alliantie medisch adviseur	nee	nee	nee	IDA-AV: indien bezwaarmaker schade claimt Terugmeldplicht naar Burgerzaken bij beroep: gerechtelijke instantie waar beroep wordt behandeld
Juridische dienstverlening en advies / Bezwaarschriften	Behandelen van bezwaarschriften m.b.t. aanvragen om leerlingenvervoer	Behandelen van bezwaarschriften in het kader van leerlingenvervoer	registreren, ontvangstbevestiging sturen, premiation, (ambtelijk) horen, invaaren (extern) deskundig advies, verweerschrift, opstellen concept-beslissing op bezwaar en toezending en administratieve afhandeling	college	publiek	een heroverweging van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	bezwaa-maker, derde-belanghebbende(n), gemachtigde(n)	Indien bezwaarschrift via e-formulier met digi-d is ingediend tenminste: BSN, NAW, telefoonnummer, e-mailadres, eventueel gegevens van gemachtigde. Persoonsgegevens die in het dossier van het bestreden besluit vermeld staan. En alle overige persoonsgegevens die een bewaarde in zijn bezwaarschrift vermeldt.	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar, tenzij er een gerechtelijke procedure volgt	Intern: vakafdeling die het bestreden besluit heeft genomen. Bezwaa-maker, gemachtigde	Intern: IDA (postkamer en archief), Samen Leven, IDA (BMO) en horend wethouder, portefeuillehouder/burgemeester (bij bestuurlijk horen) Extern: SRO medisch adviseur bewaren- en klachtencommissie	nee	nee	nee	IDA-AV: indien bezwaarmaker schade claimt Terugmeldplicht naar Burgerzaken bij beroep: gerechtelijke instantie waar beroep wordt behandeld
Juridische dienstverlening en advies / Bezwaarschriften	Behandelen van bezwaarschriften die betrekking hebben op de Wet bescherming persoonsgegevens	Behandelen van bezwaarschriften in het kader van Wet bescherming persoonsgegevens	registreren, ontvangstbevestiging sturen, premiation, hoorzitting (ambtelijk of bestuurlijk), opstellen concept-beslissing op het bezwaarschrift, toezending en administratieve afhandeling.	college, burgemeester, raad	publiek	een heroverweging van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	bezwaa-maker, derde-belanghebbende(n), gemachtigde(n)	Indien bezwaarschrift via e-formulier met digi-d is ingediend tenminste: BSN, NAW, telefoonnummer, e-mailadres, eventueel gegevens van gemachtigde. Persoonsgegevens die in het dossier van het bestreden besluit vermeld staan. En alle overige persoonsgegevens die een bewaarde in zijn bezwaarschrift vermeldt.	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar, tenzij er een gerechtelijke procedure volgt	Intern: vakafdeling die het bestreden besluit heeft genomen. bezwaa-maker, gemachtigde	Intern: IDA (postkamer, archief en BMO), horend wethouder, portefeuillehouder/burgemeester (bij bestuurlijk horen) Extern: gemachtigde	nee	nee	nee	IDA-AV: indien bezwaarmaker schade claimt Terugmeldplicht naar Burgerzaken bij beroep: gerechtelijke instantie waar beroep wordt behandeld
Juridische dienstverlening en advies / Bezwaarschriften	Behandelen van bezwaarschriften die betrekking hebben op de wet Basisregistratie Personen	Behandelen van bezwaarschriften die betrekking hebben op de wet Basisregistratie Personen	registreren, ontvangstbevestiging sturen, premiation, hoorzitting (ambtelijk of bestuurlijk), (intern) invaaren (extern) deskundig advies, opstellen concept-beslissing op het bezwaarschrift, toezending en administratieve afhandeling.	college	publiek	een heroverweging van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	bezwaa-maker, gemachtigde, betrokken kinderen	Indien bezwaarschrift via e-formulier met digi-d is ingediend tenminste: BSN, NAW, telefoonnummer, e-mailadres, eventueel gegevens van gemachtigde. Persoonsgegevens die in het dossier van het bestreden besluit vermeld staan. En alle overige persoonsgegevens die een bewaarde in zijn bezwaarschrift vermeldt.	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar, tenzij er een gerechtelijke procedure volgt	Burgerzaken bezwaa-maker, gemachtigde	Intern: IDA (postkamer en archief), Samen Leven, IDA (BMO) en horend wethouder, portefeuillehouder/burgemeester (bij bestuurlijk horen) Extern: deskundig adviseur	nee	nee	nee	IDA-AV: indien bezwaarmaker schade claimt Terugmeldplicht naar Burgerzaken bij beroep: gerechtelijke instantie waar beroep wordt behandeld
Juridische dienstverlening en advies / Gerechtelijke procedures	(rechtstreeks) (hoger) Beroep	Behandelen van beroepsschriften	registreren, voeren van de procedure namens het bestuursorgaan	College, burgemeester, raad	publiek	het bestuursorgaan vertegenwoordigen in de procedure	hoofdstuk 8 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	degene die een (rechtstreeks) (hoger) beroep instelt, derde-belanghebbende(n), gemachtigde(n)	NAW en alle overige persoonsgegevens vermeld in het beroepsschrift en het onderliggende (Bezwaa)dossier	5 jaar, tenzij het een geschil betreft met financiële consequenties: 7 jaar	gerechtelijke instantie waar procedure aanhangig is gemaakt	Intern: vakafdeling die het primaire besluit heeft genomen Extern: rechtbank Midden-Nederland, Afdeling bestuursrechtspreek van de Raad van State, en overige gerechtelijke instanties, deskundig adviseur	nee	nee	nee	nee
Juridische dienstverlening en advies / Gerechtelijke procedures	Verzoeken om voorlopige voorziening	Behandelen van verzoeken om een voorlopige voorziening	registreren, voeren van de procedure namens het bestuursorgaan	College, burgemeester, raad	publiek	het bestuursorgaan vertegenwoordigen in de procedure	hoofdstuk 8 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	degene die een verzoek om voorlopige voorziening indient, derde-belanghebbende(n), gemachtigde(n)	NAW en alle overige persoonsgegevens vermeld in het beroepsschrift en het onderliggende (Bezwaa)dossier	5 jaar, tenzij het een geschil betreft met financiële consequenties: 7 jaar	gerechtelijke instantie waar procedure aanhangig is gemaakt	Intern: vakafdeling die het primaire besluit heeft genomen Extern: rechtbank Midden-Nederland, Afdeling bestuursrechtspreek van de Raad van State, en overige gerechtelijke instanties, deskundig adviseur	nee	nee	ja, indien gerechtelijke bodemprocedure volgt	
Juridische dienstverlening en advies / Gerechtelijke procedures	Gerechtelijke (civiele) procedures, waaronder kort geding, verzoekschriftprocedure, bodemprocedure en appelprocedure	Behandelen van gerechtelijke (civiele) procedures	registreren, voeren van de procedure zowel in de positie van eiser/verzoeker als van gedaagde/verweerder	Gemeente Amersfoort	privaat	de gemeente Amersfoort vertegenwoordigen in de gerechtelijke procedures	Wetboek van Burgerlijk Rechtsvordering artikel 6, eerste lid onder f AVG	wederpartij, belanghebbenden en gemachtigde	NAW en alle overige persoonsgegevens vermeld in de processtukken	5 jaar, tenzij het een geschil betreft met financiële consequenties: 7 jaar	intern van de organisatie, gerechtelijke instantie	de gerechtelijke instanties, de wederpartij, eventueel de deurwaarder en de betrokken medewerkers van de gemeente Amersfoort	nee	in incidentele gevallen kan gezamenlijk in rechte worden opgetreden, bijvoorbeeld een verzekeringmaatschappij	in incidentele gevallen	nee
Juridische dienstverlening en advies / Gerechtelijke procedures	Gerechtelijke civiele procedures in het kader van boek 1 Burgerlijk Wetboek	Behandelen van gerechtelijke (civiele) procedures	registreren, voeren van de procedure namens de verantwoordelijke	Ambtenaar van de burgerlijke stand	privaat	de ambtenaar van de burgerlijke stand vertegenwoordigen in de procedure	Boek 1 BW, Wetboek van Burgerlijk Rechtsvordering artikel 6, eerste lid onder f AVG	degene die een verzoekschrift indient, degene t.a.v. wie wijziging van BRP-gegevens wordt verzocht, derde-belanghebbenden, gemachtigde	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, BSN, kopie ID-bewijs, geslacht, burgerlijk staat, beroep, pasfoto en alle overige persoonsgegevens vermeld in de processtukken	5 jaar, tenzij het een geschil betreft met financiële consequenties: 7 jaar	Ambtenaar van de burgerlijke stand, gerechtelijke instantie	de gerechtelijke instanties, de wederpartij, en de betrokken medewerkers van de gemeente Amersfoort	nee	nee	nee	nee
Juridische dienstverlening en advies / Aansprakelijkheid en verzekeringen	Verhaalzaken	Behandelen van verhaalzaken	registreren van melding, invaaren (intern/intern) informatie schade oorzaak en/of veroorzaker, aanpak doen bij de politie, aansprakelijk stellen van veroorzaker/Waarborgfonds, betaling checken, eventueel herziening sturen	College	Privaat	verhalen van schade aan gemeentelijke eigendommen en/of personeel	Boek 6, titel 1 Burgerlijk Wetboek artikel 6, eerste lid onder f AVG	veroorzaker, getuigen (indien bekend)	NAW gegevens, e-mailadres, kenteken auto, verzekeringsgegevens, foto's (in het geval dat hier persoonsgegevens op staan), politie mutatiereportage soms medische gegevens, getuigenverklaringen, bankrekeningnummers	7 jaar	veroorzaker en getuigen (indien bekend), politie, vakafdeling (via meldpuntwoonongeving)	Intern: IDA (Postkamer), vakafdeling, archief Extern: verzekeraars/tussenpersonen/makeelaars, Waarborgfonds, politie bij aanpak	nee	Nee	Nee	bij beroep: gerechtelijke instantie waar beroep wordt behandeld
Juridische dienstverlening en advies / Aansprakelijkheid en verzekeringen	Verhalen loonkosten ambtenaren	Verhalen van loonkosten ambtenaren	Degene die aansprakelijk is voor geleden loonkosten van ambtenaar hiervoor aansprakelijk stellen.	College	Publiek	verhalen geleden loonkosten van een medewerker die door geleden schade verhindert is zijn werkzaamheden te verrichten	Verhaalswet ongevallen ambtenaren artikel 6, eerste lid onder f AVG	medewerker, degene op wie de schade wordt verhaal.	NAW gegevens, e-mailadres, kenteken auto, verzekeringsgegevens, foto's (in het geval dat hier persoonsgegevens op staan), politie mutatiereportage soms medische gegevens, getuigenverklaringen, bankrekeningnummers	7 jaar	afdeling waar medewerker werkzaam is en FA	Intern: IDA (Postkamer), vakafdeling, archief Extern: verzekeraar van degene op wie de schade wordt verhaal Bedrijfsarts	nee	Nee	nee	bij beroep: gerechtelijke instantie waar beroep wordt behandeld

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Juridische dienstverlening en advies / Aansprakelijkheid en verzekeringen	Claims	Behandelen van claims	registreren van aansprakelijkstelling, ontvangstbevestiging, inwinnen (intern/extern) informatie schade oorzaak en/of veroorzaker, aansprakelijkstelling beoordelen, afdoeningsbrief verzenden/ eventueel betaling uitvoeren	College	Privaat	beoordelen van claims van burgers/ bedrijven/ ambtenaren	Boek 6, titel 3 Burgerlijk Wetboek artikel 6, eerste lid onder f AVG	claimant (indien dit een burger is), getuigen (indien nodig)	NAW gegevens - e-maailadres (van claimant), kenteken auto, verzekeringsgegevens, foto's, politie mutatersporten (oms met medische gegevens, bsn), persoonsgegevens/verklaringen , bankrekeningnummers	7 jaar	veroorzaker, claimant, politie, verzekeraar van claimant, vakafdeling wanneer claim bij andere afdeling is ingediend (DA indien claim is opgenomen in een ingediend bewaarschrift), getuigen	Intern: Postkamer, vakafdeling, archief. Extern: verzekeraars/tussenspersonen/makelaars/ incidenteel schade expert (meestal doet de verzekeraar dit)	nee	nee	nee	bij beroep: gerechtelijke instantie waar beroep wordt behandeld
Juridische dienstverlening en advies / Aansprakelijkheid en verzekeringen	Verzekeringen	Inkopen en beheren van verzekeringen	interne advisering, intern informatie opvragen, overleg (offerte opvragen) met verzekeraars/makelaars/taxateur's, vooropnames (bewonings, tuinen e.d.)	College	Privaat	afdekken van risico's van de gemeente	Boek 7, titel 17 Burgerlijk Wetboek artikel 6, eerste lid onder f AVG	burgers, indien er t.b.v. vooropnames gegevens van hen worden verwerkt	(NAW gegevens , e-maailadres, verzekeringsgegevens, foto's/ omschrijving van panden e.d.	7 jaar	vakafdeling	Intern: Postkamer, vakafdeling, archief. Extern: verzekeraars/tussenspersonen/makelaars	nee	nee	nee	nee
Juridische dienstverlening en advies / Aansprakelijkheid en verzekeringen	Verzekeringen schade	afhandeling van verzekerde schade	registreren van (verzekerde) schade, eventueel ontvangstbevestiging aan derden, inwinnen (extern/intern) informatie schade oorzaak en/of veroorzaker, schade melden bij makelaar/verzekeraar, eventueel overleg met schade expert, afhandeling makelaar/verzekeraar controleren en daarna afdoeningsbrief, eventueel wel/igen betaling	College	Privaat	behandelen van (verzekerde) schade van de gemeente	Boek 7, titel 17 Burgerlijk Wetboek artikel 6, eerste lid onder f AVG	Degene die een verzoek tot vergoeding doet aan gemeente, getuigen, derdebeghebbende	NAW gegevens - e-maailadres, kenteken auto, verzekeringsgegevens, foto's, politie mutatersporten, getuigenverklaringen, bankrekeningnummers	7 jaar	veroorzaker, claimant, politie, vakafdeling, getuigen	Intern: Postkamer, vakafdeling, archief. Extern: verzekeraars/tussenspersonen/makelaars/ politie bij aangifte	nee	nee	nee	bij beroep: gerechtelijke instantie waar beroep wordt behandeld
Juridische dienstverlening en advies / Privacy	Afhandeling datalekken	Intern juridisch advies m.b.t. afhandeling van datalekmeldingen	Juridische beoordeling door de functionarissen gegevensbescherming van een incident dat gemeld is	College	publiek	tijdig maatregelen nemen die per incident nodig zijn om de bescherming van persoonsgegevens van betrokkenen te beschermen.	Artikel 33 en 34 AVG artikel 6, eerste lid onder e AVG	de betrokkene(n) wiens persoonsgegevens mogelijk verloren zijn. Personen die de persoonsgegevens onrechtmatig hebben ontvangen	alle persoonsgegevens van betrokkene(n) die voorkomen in de beoordeling van het gemelde incident	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	mediter van het incident (medewerker of afdelingsmanager)	Intern: afdelingsmanager van wiens afdeling de melding afkomstig is, melder, security officer, bij melding aan Afz. wethouder, directie (en eventueel raad, college)	nee	nee	nee	nee
Juridische dienstverlening en advies / Privacy	Behandelen van verzoeken op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens	Behandelen van verzoeken in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens	registreren, ontvangstbevestiging sturen, opstellen advies over te nemen beslissing op het verzoek toezending daarvan en administratieve afhandeling.	college	publiek	behandelen van verzoeken die betrekking hebben op de rechten van betrokkenen	artikel 35 en 36 Wbp artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoeker en eventueel derde-belanghebbenden	alle persoonsgegevens waar het verzoek betrekking op heeft en die in het verzoek zijn opgenomen	aanknopingspunt VNG selectielijst: 1 jaar.	verzoeker vakafdeling waar persoonsgegevens zich bevinden	vakafdeling waar de gevraagde persoonsgegevens zich bevinden (DA (postkamer en archief)	nee	nee	nee	indien beswaar wordt gemaakt :DA
Juridische dienstverlening en advies / Wob	Coördinatie Wob-verzoeken	Het doorzetten van Wob-verzoeken in de organisatie	beoordelen, doorzetten, ontvangstbevestiging en eventueel verzadigingsbrieven versturen, inhoudelijke advisering	College, burgemeester, raad	publiek	het coördineren en (laten) afhandelen van Wob-verzoeken	artikel 3 juncto artikel 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e Wob	verzoeker en eventueel derde-belanghebbenden	<u>Bij Wob-verzoek per post:</u> NAW en alle overige persoonsgegevens vermeld in het Wob-verzoek en het onderliggende dossier; <u>bij e-formulier:</u> NAW, e-maailadres, telefoonnummer (niet verplicht), BSN (alleen indien indier woonachtig is in Amersfoort) en alle overige persoonsgegevens vermeld in het Wob-verzoek en het onderliggende dossier	aanknopingspunt VNG selectielijst: 1 jaar.	t.a.v. het Wob-verzoek: verzoeker en eventueel derde-belanghebbende, t.a.v. de gevraagde informatie die mogelijk persoonsgegevens bevat: interne afdeling waar de documenten bezaten	interne afdelingen die met inhoudelijke afhandeling van het Wob-verzoek zijn belast; postkamer in verband met archivering mogelijk derde-belanghebbende in verband met versturen van de documenten en afschrift beschikking;	nee	nee	nee	indien beswaar wordt gemaakt :DA
Juridische dienstverlening en advies / Wob	Behandelen van verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	Het beantwoorden van Wob-verzoeken	registreren, ontvangstbevestiging sturen, opstellen advies over te nemen beslissing op het verzoek toezending daarvan en administratieve afhandeling.	college	publiek	behandelen van verzoeken die betrekking hebben op een verzoek om openbaarheid van documenten	artikel 3 juncto artikel 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG	verzoeker en eventueel derde-belanghebbenden	alle persoonsgegevens waar het verzoek betrekking op heeft en die in de verzochte documenten zijn opgenomen	aanknopingspunt VNG selectielijst: 1 jaar.	t.a.v. het Wob-verzoek: verzoeker en eventueel derde-belanghebbende, t.a.v. de gevraagde informatie die mogelijk persoonsgegevens bevat: interne afdeling waar de documenten bezaten	gen	nee	nee	nee	indien beswaar wordt gemaakt :DA
Juridische dienstverlening en advies / (interne) advisering	interne advisering	Afhandelen interne adviesvragen	De organisatie voorzien van juridisch advies.	college	publiek/privaat	Het op juridisch vlak ondersteunen van de interne organisatie bij het uitvoeren van de werkzaamheden.	uithoeren publiekrechtelijke taak waaraan interne afzender adviesvraag uitvoering geeft, artikel 6 lid 1 onder e AVG. In geval van civielrechtelijke adviesvraag: artikel 6 lid 1 onder b AVG	de personen wiens persoonsgegevens vermeld staan in de adviesvraag en/of bijlagen bij de adviesvraag die intern uitgaat is.	alle persoonsgegevens die voorkomen in de ingediende adviesvragen binnen de organisatie	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	interne afzender van de adviesvraag	vakafdeling die verzoekt om advies	nee	nee	nee	nee
Juridische dienstverlening en advies / (interne) advisering	Advisering aan Stichting Wijkteams en verbonden partijen zoals SRO, RUD, Parkerservice	Afhandelen adviesvragen afkomstig van Stichting Wijkteams en verbonden partijen zoals SRO, RUD, Parkerservice	Stichting Wijkteams en verbonden partijen voorzien van juridisch advies.	college	publiek/privaat	Het op juridisch vlak ondersteunen van Stichting Wijkteams en verbonden partijen bij het uitvoeren van de werkzaamheden.	uithoeren publiekrechtelijke taak waaraan afzender adviesvraag uitvoering geeft (bijvoorbeeld Stichting Wijkteams, artikel 5.1.1 Wmo en artikel 7.4.0 (w), artikel 6 lid 1 onder e AVG. In geval van civielrechtelijke adviesvraag: artikel 6 lid 1 onder b AVG	de personen wiens persoonsgegevens vermeld staan in de adviesvraag en/of bijlagen bij de adviesvraag die uitgaat is.	alle persoonsgegevens die voorkomen in de ingediende adviesvragen	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	afzender van de adviesvraag	Stichting Wijkteams of verbonden partij die verzoekt om advies	nee	ja	afhankelijk van wat er tussen partijen is/wordt afgesproken	nee
Juridische dienstverlening en advies / Huilverboden	Huilverboden	burgemeester adviseren bij uithoeren bevoegdheden Wet tijdelijk huisverbod.	beoordeling opgelegde huilverboden (formele beschikking) advisering, horen, en verwerken verlenging huilverboden, gerechtelijke procedure	burgemeester	publiek	adviseren burgemeester over uithoeren bevoegdheden Wet tijdelijk huisverbod	art 2 en art 9 Wet tijdelijk huisverbod, Besluit tijdelijk huisverbod artikel 6, eerste lid onder e AVG	uithoerplaats, achterblijvers en mogelijk contactpersonen van betrokkenen.	naam, adres, woonplaats, burgerlijke staat, tijdelijk verblijfsadres, gezin, geboortedatum, nationaliteit, land van herkomst, bsn, politiegegevens, strafrechtelijke gegevens, financiële gegevens, medische gegevens, telefoonnummer	5 jaar, overeenkomstig artikel 10 lid 1 Wet tijdelijk huisverbod.	Khorraad	achterblijver(s), Samen Veilig Midden-Nederland, burgemeester, OM, politie, reclassering.	nee	ja, o.b.v. samenwerkingsconvenant met ketenpartners	nee	ja, in geval van voorlopige voorzieningen en beroepsprocedure.
Juridische dienstverlening en advies / Klachten	Secretariaat Regionale Klachtencommissie Jeugd Eemland	Het voeren van het secretariaat	beoordelen, doorzetten, ontvangstbevestiging en uithoerlijnen hoorzitting, bijwonen hoorzittingen, opstellen concept-uitpraak, toezenden uitpraak	college	publiek	het behandelen van klachten die gericht zijn tegen medewerkers van de (wijk)teams van Amersfoort, Leusden, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Soest en Woerden op het gebied van de Jeugdwet	artikel 4.2.1 Jeugdwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	degene die een klacht indient, degene tegen wie de klacht gericht is, derde-belanghebbenden	NAW en alle overige persoonsgegevens vermeld in klacht en het dossier waar de klacht op is gebaseerd	o.b.v. selectielijst VNG: 5 jaar	degene die een klacht indient, degene tegen wie de klacht gericht is, derde-belanghebbenden	leden van de klachtencommissie; betreffende (wijk)team waar de klacht betrekking op heeft gemachtigde	nee	nee	nee	bij indienen klacht bij Nationale Ombudsman
Juridische dienstverlening en advies / Klachten	registreren, bewaren, behandelen, afhandelen, vernietigen van een klacht	afhandelen klacht die gericht is van de afdeling DA of een medewerker daarvan	registreren, bewaren, behandelen, vernietigen van een klacht	college	Publiek	De klacht in behandeling nemen en de indier van een antwoord voorzien.	Hts 9 Awb en Verordening voor de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	degene die een klacht indient, degene tegen wie de klacht gericht is, derde-belanghebbenden	klacht via telefoon: NAW, telefoonnummer, e-maailadres, BSN (e-formulier: naam, e-maailadres, telefoonnummer, en alle overige persoonsgegevens die door de indier worden verstrekt	o.b.v. selectielijst VNG: 5 jaar	degene die een klacht indient, degene tegen wie de klacht gericht is, derde-belanghebbenden	gen	nee	gen	nee	bij indienen klacht bij Nationale Ombudsman
Juridische dienstverlening en advies / Klachten	Klachten- en bewaarscoördinatie Sociaal Domein	coördineren van klachten en bezwaren in het Sociaal Domein	informer van degene die de klacht indient, coördineren naar juiste afdeling, begeleiding en coördinatie bij samenloop klachten en bezwaren, advisering over afhandeling, communicatie en opvolging, bemiddeling bij conflicten	college	publiek	een duidelijke, laagdrempelige en veilige wijze bieden voor het indienen van klachten en/of bezwaren in het Sociaal Domein	Hts 9 Awb en Verordening voor de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	degene die een klacht indient, degene tegen wie de klacht gericht is, derde-belanghebbenden	NAW en alle overige persoonsgegevens vermeld in klacht en het dossier waar de klacht op is gebaseerd.	o.b.v. selectielijst VNG: 5 jaar	degene die een klacht indient, degene tegen wie de klacht gericht is, derde-belanghebbenden	Extern: leden van de klachtencommissie; betreffende wijkteam waar de klacht betrekking op heeft gemachtigde Intern: betreffende afdeling waar de klacht betrekking op heeft	nee	nee	nee	bij indienen klacht bij Nationale Ombudsman

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Juridische dienstverlening en advies / Mediation	Coördinatie Mediation Netwerk Midden-Nederland	Het uitzetten van mediation-casussen in het regionale netwerk	Korte schets van de casus; inventarisatie van belangstellende netwerkmediators; selecteren mediators; doorzetten contactgegevens deelnemers mediation	college	publiek	Invulling geven aan informele geschilbeslechting.	artikel 6 lid 1, onder a AVG	De betrokken inwoner van de gemeente Amersfoort die als betrokkene deelneemt aan de mediation.	NAW, inhoud van de casus, telefoonnummer, e-mailadres.	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: na het doorzetten van de gegevens aan de betrokken mediator(s) is bewaren niet meer noodzakelijk	Valafdelingen die te maken hebben met een casus die zich mogelijk leent voor mediation	betrokken mediator(s)	nee	nee	nee	Verzamelen gegevens voor jaarverslag netwerk Midden-Nederland. Geanonimiseerd.
Juridische dienstverlening en advies / BIBOB	Coördinatie aanvragen BIBOB	BIBOB-onderzoeken	Mede-beoordelen of BIBOB-toets nodig is; indien dit het geval is via (S)ips (versluutteleprogramma) de gegevens naar het Landelijk Bureau Bibob verzenden; contact onderhouden met LBB; indien nodig aanvullende informatie aan LBB verstrekken; overleg met VTH op basis van het gegeven advies door LBB. Contact met OM (Ov) of er reden is voor een tip aan LBB.	burgemeester/college (op basis van de wet en het beleid kan de bibob-toets ook voor andere onderwerpen dan alleen horeca worden ingezet)	Publiek	Voorbereiden besluitvorming door middel van een integriteitstoets.	Hoofdstuk 3 Wet BIBOB en Bibob beleidslijn Amersfoort artikel 6, eerste lid, onder e AVG	Aanvrager en zakelijk partners,leidinggevenden, evt. (derde)belanghebbenden	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, telefoonnummer, BSN van aanvrager en leidinggevenden, e-mailadres, justitiële en/of strafrechtelijke gegevens, financiële gegevens	Een advies mag nog 2 jaar na afgifte hergebruikt worden (artikel 25 Wet Bibob) en na 2 jaar moeten in elk geval de persoonsgegevens die in een advies zijn opgenomen worden vernietigd. Ook het bureau Bibob mag nog 2 jaar lang de gegevens gebruiken in het kader van een ander advies (artikel 19)	VTH, LBB en OM	Interne adviseurs (Lolet WIZ, BSV, VTH), externe adviseurs (RIEC, LBB, Belastingdienst, Politie, OM), externe ontvangers (Politie, RIEC en LBB)	nee	nee	nee	
Juridische dienstverlening en advies / Werving en selectie	Inhuren externe medewerkers	Werven en selecteren van inhuurkrachten en stagiaires voor verschillende functies binnen IDA	Ontvangen CV's, selecteren kandidaten, voeren van gesprekken met selectiecommissie, selecteren kandidaat, aanstellen kandidaat	college	Privaat	Inhuren tijdelijk personeel t.b.v. de uitvoering van (tijdelijke) werkzaamheden	Art. 6 eerste lid sub b AVG	Kandidaat/stagiair	NAW, BSN, geboortedatum en alle overige persoonsinformatie die door sollicitant of op het CV is vermeld.	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Uitzend-/detacheringkantoor, externe medewerker	intern: O&T	nee	nee	nee	nee
Juridische dienstverlening en advies / Werving en selectie	werven en selecteren van nieuwe medewerkers	het verwerken van gegevens t.b.v. indiensttreding nieuwe medewerkers	Het beoordelen van CV's en het selecteren van de kandidaten, het voeren van sollicitatiegesprekken, het invullen mutatietermformulier, het aanstellen van de nieuwe medewerker	college	publiek	Aanstellen medewerker t.b.v. de vervulling van de vacature	artikel 160 Gemeentewet, artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	solicitant	NAW, opleidingsgegevens, en alle overige persoonsinformatie die door sollicitant op CV is vermeld. Bij in dienst treding: geboortedatum, BSN, telefoonnummer, email, geslacht	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: de gegevens worden na afloop van de sollicitatieprocedure verwijderd	O&T, kandidaten	Interne ontvangers: O&T, IDA	nee	nee	nee	nee
Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek
Leefomgeving	Het afhandelen van meldingen openbare ruimte (MDR)	Het beantwoorden van vragen en het laten uitvoeren van fysieke maatregelen ten behoeve van het beheer van de Openbare Ruimte.	Schriftelijke, telefonische of digitale meldingen worden geregistreerd en afgehandeld in het taakstelsysteem, onderdeel Meldingen Openbare Ruimte.	College	Publiek	Het op orde (schoon, veilig en heel) houden van de openbare ruimte. Registreren van NAW-gegevens, telefoonnummer en e-mailadres van melders maakt het mogelijk te communiceren met melders in relatie tot de meldingen.	Artikel 108 Gemeentewet, artikel 15 Wegwet, artikelen 10.22 en 10.33 Wet milieubeheer artikel 6, eerste lid onder e AVG	Melder	NAW-gegevens, telefoonnummer en e-mailadres	Papieren dossier 5 jaar o.b.v. archiefwet, Digitale melding: 3 jaar na afhandeling melding	Melders	Intern: postkamer, archief Extern: partijen die een rol spelen bij de afwikkeling van de meldingen	nee	Nee	Nee	Nee
Leefomgeving	Afhandeling WOB-verzoek	Afhandeling WOB-verzoek	Beoordelen WOB-verzoek, opstellen beschikking, inwinnen zienswijze(n), communicatie betrokkene(n), aanleveren aan postkamer (verzenden documenten en aanleveren aan archief)	College	Publiek	Het passief (op verzoek) openbaar maken van documenten die betrekking hebben op een bestuurlijke aangelegenheid Het registreren van de NAW-gegevens maakt het mogelijk te communiceren met verzoekers en derde belanghebbende(n) in relatie tot het WOB-verzoek	art. 3 jo. 6 Wob art. 6, eerste lid onder e AVG	Verzoeker en derde belanghebbende(n)	Achter Digi-d NAW-gegevens, BSN Per email (vormvrij) Electronische handtekening emailadres Overig: Afhankeijk van hetgeen de verzoeker aan persoonsinformatie aanlevert Derde-belanghebbende(n): NAW en/of persoonsinformatie die in de opgevraagde documenten staat	1 jaar	IDA	Derde belanghebbende(n), archief, postkamer, IDA	nee	nee	IDA (bij bezwaar)	
Leefomgeving	Afhandeling van verzoeken om informatie	Afhandeling verzoeken om inform	Verspreken van informatie schriftelijk of mondeling, bij schriftelijke afhandelingen aanleveren aan postkamer	College	Publiek	Het voorzien in informatiebehoeften van verzoekers. Het registreren van persoonsgegevens (NAW en/of telefoonnummer of e-mailadres) is noodzakelijk voor communicatie met verzoekers.	Artikel 108 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Verzoeker	NAW-gegevens, telefoonnummer en e-mailadres en alle persoonsinformatie die door verzoeker wordt verstrekt.	In geval van registratie 1 jaar	Verzoeker	Intern: bij afhandeling per brief: postkamer en archief Extern: geen ontvangers, afhandeling telefonisch of per e-mail	nee	Nee	Nee	Nee
Leefomgeving	Het plaatsen van whatsapp-borden in straten	Plaatsing whatsapp-borden	Plaatsing whatsapp-borden	Burgemeester	Publiek	een ieder alert te maken dat in deze buurt bewoners alert zijn op de veiligheid in de buurt o.a. door middel van een whatsappgroep	publiekrechtelijke taak artikel 147 Gemeentewet i.c.m. integraal veiligheidsbeleid art. 6, eerste lid onder e AVG	bewoners die een whatsappbord aanvragen	NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvragers whatsapp-borden	Intern BSV (i.v.m. informeren omtrent Veiligheidszaken)	nee	nee	nee	Nee (mits voor opening pgg in register Veiligheidszaken toestemming wordt verkregen) (zie onder rechtmatige grondslag, kolom R)
Leefomgeving	Het doen van archeologisch onderzoek	Het uitvoeren van archeologisch onderzoek door medewerkers en vrijwilligers die geregistreerd zijn conform protocol KNA	- Opstellen en laten ondertekenen van contracten met vrijwilligers, - Opstellen vrijwilligerscontract op eigen contractendebank VNM (gaat niet naar centraal archief) - Doorgeven van handelingen / bevindingen op naam en code (van zowel medewerkers archeologie als vrijwilligers) aan Dans-easy	College	Publiek/Privaat	Zorgdragen dat archeologisch onderzoek enkel wordt uitgevoerd door deelnemers (medewerkers en vrijwilligers) conform protocol KNA (handelingen herleidbaar tot betreffende deelnemer)	Artikel 5.1.1 Erfgoedwet en besluit Erfgoedwet Archeologie art. 6, eerste lid onder e AVG Art. 6 lid 1 sub b AVG o.b.v. vrijwilligersovereenkomst	vrijwilligers bij archeologisch onderzoek en medewerkers Archeologie	vrijwilligers en medewerkers Archeologie NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, burgerlijke staat, en alarmnummer + naam te alarmeren persoon particulieren die betrokken zijn geweest bij het onderzoek	Gedurende looptijd overeenkomst + archieftermijn (selectielijst VNG: 7 jaar)	Vrijwilligers medewerkers Archeologie	Extern: Dans-easy: landelijk (openbaar) E-depot Een ieder die het depot raadpleegt	nee	Nee	nee	Nee
Leefomgeving	Het uitgeven in zelfbeheer, bruiken of verhuur van delen van de openbare ruimte aan particulieren	Het afsluiten van privaatrechtelijke overeenkomsten met particulieren	In behandeling nemen, beoordelen, weigeren of afsluiten van beheer-, bruiken- of verhuurovereenkomsten met particulieren	College	Privaat	Inzichtelijk maken wat door particulieren wordt beheerd, in bruiken is of verhuurd van delen van de openbare ruimte	Art. 6 lid 1 sub b AVG	Degene die de gemeente het verzoek doet voor het in beheer of bruiken nemen of huven van een deel van de openbare ruimte (potentiele contractpartij)	NAW-gegevens, telefoonnummer en e-mailadres	Gedurende looptijd overeenkomst + archieftermijn (selectielijst VNG: 7 jaar)	Potentiele contractpartij	Intern: IDA (postkamer + archief) (contractendatabank DCS), FA	nee	Nee	nee	Nee

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Leefomgeving	Het verzamelen van Kerstbomen	Uitlenen van een vergoeding voor grootschalige inzameling van kerstbomen	Registreren van verzamellocaat en aantal kerstbomen, verstrekken vergoeding voor grootschalig ingezamelde kerstbomen	College	Publiek	Aanmoedigen van opruimen van kerstbomen; Verstrekken vergoeding, registreren verzamelpunten kerstbomen	Art. 1.1a Wet Milieubeheer art. 6, eerste lid onder e AVG	Aanvragers	NAW-gegevens, telefoonnummer, IBAN	Niet langer dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is	Aanvragers	Intern: FA	nee	Nee	nee	Nee
Leefomgeving	Meewerken aan formele klachtafhandeling (formeel proces PCA) van burgers over gedragen van medewerkers	Informatie verstrekken over de inhoud van de klacht (m.b.t. gedraging medewerker)	Informatie verstrekken over de inhoud van de klacht	College	Publiek	Meewerken aan afhandeling van een klacht	hoofdstuk 9 Awb Verordening voor de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	Klager	NAW-gegevens, en alle overige persoonsinformatie die door de betrokkene wordt verstrekt	Niet langer dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is	Klachtencoördinator	Intern: klachtcoördinator	nee	Nee	nee	Nee
Leefomgeving	Het afstemmen met participatie-, klankbord- of werkgroepen over beleid en uitvoeringstaken	Het afstemmen met participatie-, klankbord- of werkgroepen over beleid en uitvoeringstaken van de afdeling	Afstemmen met participatie-, klankbord- of werkgroepen over beleid en uitvoeringstaken van de afdeling	College	Publiek	Contact met participatie-, klankbord- of werkgroepen	Art 6 eerste lid onder a AVG	participatie-, klankbord- of werkgroepen	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres	Niet langer dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is	(aspirant)participatie- klankbord- of werkgroepen	Geen	nee	Nee	Nee	Nee
Leefomgeving	In ontvangst nemen en bewaren van archeologische vondsten	Het registreren en bewaren van ar	Het registreren van de vinder en de archeologische vondst en het bewaren daarvan, landelijk in Archis en in eigen archeologie systeem Switchboard	College	Publiek	Archeologische vondsten bewaren	artikel 5.8 en 5.9 Erfgoedwet Erfgoedverordening 2012 art. 6, eerste lid onder e AVG	Vinder	NAW-gegevens, soms telefoonnummer en e-mailadres	Onbeperkt in eigen archeologisch archief (pag + Vondst)	Vinder	Rijksdienst Cultureel Erfgoed (via Archis)	nee	Nee	Nee	Nee
Leefomgeving	Het bestrijden van de invasieve exoot Japanse duizendknoop	Het bestrijden van de Japanse duizendknoop op particuliere terreinen	Het registreren van particuliere locaties waarop de Japanse duizendknoop aanwezig is, het leggen van contact om afspraken te maken voor behandeling	College	Publiek	Het bestrijden van de Japanse duizendknoop op particuliere terreinen	Art 6 eerste lid onder a AVG	Melders IDK op hun terrein	NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres, geslacht melder	Gedurende de looptijd van het project (minimaal 2 jaar na aanmelding en i.v.m. eventuele terugkomst van de IDK), conform artikel 10 Wbp	PCA	Per aanmelder wordt eigen lijst verstrekt met alle persoonsgegevens intern gegevensbeheerder	nee	nee	Nee	Nee
Leefomgeving	Het gebiedsgericht werken	Het samenwerken op gebied van	Netwerken met professionals en burgers t.b.v. leefbaarheid en veiligheid in de buurt	College	Publiek	Verbeteren van de leefbaarheid en veiligheid in de buurt	voor verbetering leefbaarheid en veiligheid: artikel 172 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG voor burgers die samenwerkingspartner zijn: toestemming o.g.v. Artikel 6, eerste lid onder a AVG	Burger als samenwerkingspartners en burgers waarop de aanpak gericht is	NAW, geboortedatum, of iemand in beeld is bij een wijkteam, of iemand een traject heeft bij schuldhulpverlening, of iemand huisvesting heeft, of iemand werk heeft of een opleiding volgt, of iemand een uitkering heeft. Vanwege regiefunctie: we zoeken hier vooral de dat-informatie en niet de wat-informatie. De uitvoerende partijen hebben de wat-informatie	in selectielijst VNG geen aanknopingspunten opgenomen: niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	burgers met wie samengewerkt wordt: van de burgers zelf, gegevens van burgers op wie de aanpak gericht is: van de politie, bo's, jongerenwerkers, wijkteams, pag's.	BSV Samen Leven	nee	Politie, woningcorporaties, welzijnsorganisaties, wijkteams	Ja	Nee
Leefomgeving	Inhuren van externe medewerkers	Het verwerken van persoonsgegevens voor het inhuren van externe medewerkers	Het invullen van een mutatieformulier voor de inhuur	College	Privaat	Het verwerken van persoonsgegevens voor de uitbetaling van overeengekomen tarieven	Art. 6 lid 1 sub b AVG	de externe medewerker	NAW, BSN, geboortedatum	Niet langer dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is; indien formulier naar FA/OT is gezonden, bewaart LO niets meer.	Externe medewerker	FA + OT	nee	Nee	Nee	Nee

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek
Organisatie en Talentontwikkeling	Personeelsmutaties	indiensttreding nieuwe vaste medewerker	registratie gegevens medewerker en archiveren in personeelsdossier	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek	Voldoen aan wettelijke fiscale en SZ-eisen (belasting, premie WIA, WWI), aan gemeentelijk arbeidsvoorwaardenbeleid (ARGA), uitvoering arbeidsvoorwaarden en pensioen (ABP) betrokken medewerker	Artikel 125 Ambtenarenwet, artikel 6, eerste lid onder e AVG	medewerker	naw, geb.dat., e-mailadres, tel.nrs, burg.st., kopie identiteitsbewijs (paspoort of ID-kaart), waaronder pasfoto's, nummer identiteitsbewijs en bun. Rekeningnummer. Diploma / certificaten / cv / nevenactiviteiten / eerdere indiensttredingen. Naam en telefoonnummer partner (fiscaliteit, voor noodgevallen), arbeidsongeschiktheidsgegevens, Verklaring ontrent gedrag (fiscaliteit, op verzoek afdelingshoofd)	7 jaar of 10 jaar na datum uitsluiting	medewerker	intern: archief, ITDA (aanmaken account),Naam, login-id, geboortedatum, (DA (toegangs e.d.) Naam, login-id en geboortedatum, (Team)managers vakafdelingen (Interne applicaties), kunnen geen BSN of kopie id-bewijs. Extern: Belastingdienst, UWV, ABP - NAW, BSN, salarisgegevens.	nee	nee	nee	Gegevens worden geanonimiseerd verwerkt voor strategische personeelsplanning (verzuimrapportages, verhouding intern en extern personeel).
Organisatie en Talentontwikkeling	Personeelsmutaties	uitkering aanvragen	uitkering aanvragen	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek	uitkeringrechten verzekeren	Wet Arbeid en zorg art. 3.7 e.v.; Ziektewet art. 19 e.v. artikel 6, eerste lid onder e AVG	medewerker	naw, geb.dat., e-mailadres, tel.nrs, burg.st (kan van belang zijn voor hoogte van uitkering. Bsn, medisch gegeven voor zover van belang	7 jaar of 10 jaar na datum uitsluiting	medewerker en raadplegen interne applicatie	intern: archief, extern: UWV	nee	nee	nee	nee
Organisatie en Talentontwikkeling	Verzuimbegleiding	Uitvoeren acties verzuimbegleiding (wet Verbetering Poortwachter) tot mogelijke WIA-aanvraag op basis van verzuimregistratie	begleiding zieke medewerkers	College en Raad (voor de Griffie)	Privaat	voldoen aan wettelijke verplichting (o.a. i.h.k.v.. de Wet Verbetering Poortwachter) en gemeentelijk verzuimbeleid	artikelen 13 en 14 Arbeidsomstandighedenwet Wet Verbetering Poortwachter, artikel 6, lid 1 onder e AVG	medewerker	Naw, DAT-informatie: verzuimdata, verzuimgerelateerde informatie uit terugkoppeling bedrijfsarts (o.a. arbeidsgeschiktheid, re-integratiemogelijkheden), bun	7 jaar of 10 jaar na datum uitsluiting	medewerker, bedrijfsarts	bedrijfsarts, UWV (bij langdurig verzuim), intern(archief, ITDA, IDA, leidinggevende)	nee	nee	nee	geanonimiseerd t.b.v. beleidsvorming en sturing
Organisatie en Talentontwikkeling	Personeelsmutatie extern personeel	Registratie ingehuurd, externe medewerkers	Registratie gegevens externe medewerker	College en Raad (voor de Griffie)	Privaat	Registratie gegevens externe medewerker zodat een inhuurovereenkomst kan worden aangegaan en dat de externe medewerker toegang krijgt tot het gebouw en de systemen en we voldoen aan wettelijke verplichtingen	art 6 lid 1 sub b AVG en artikel 1 van de Uitvoeringsregeling WAAB (voorzover het gebruik BSN betreft)	externe medewerker	naam, geb.dat., tel.nr., gegevens identificatie (door tonen ID-bewijs, geen kopie), bun, e-mailadres, kvk-nummer,	5 jaar na afloop contract.	externe medewerker en/of via detacheerder.	intern (archief, ITDA, IDA), Extern: Belastingdienst (bij controle)	nee	nee	nee	geanonimiseerd t.b.v. beleidsvorming en sturing
Organisatie en Talentontwikkeling	personeelsmutaties	personeelsmutaties vast personeel	verwerking mutaties interne medewerkers inclusief verwerken bedrijfsarts dienstverband	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek	actueel houden van gegevens personeelsbestand en uitvoering van arbeidsvoorwaarden	artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	medewerker	naw, tel.nr., bankrek.nr.,geboortedatum	7 jaar of 10 jaar na datum uitsluiting	medewerker/ leidinggevende	intern (archief, ITDA, IDA)	nee	nee	nee	geanonimiseerd t.b.v. beleidsvorming en sturing

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoel(einden)	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Organisatie en Talentontwikkeling	Tegemoetkoming loonkosten bij stimuleringsmaatregelen.	subsidies en uitkeringen	aanvragen subsidies en uitkeringen	College en Raad (voor de Griffie)	Privaat	benutten regelingen voor werkgeverssubsidies en uitkeringen	artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder e AVG artikel 6, eerste lid onder b AVG	medewerker	new, identiteitsbewijs, geb.data, betrekkingomvang, salaris	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding	raadplegen interne applicaties	extern (subsidierende instanties: A&O-fonds, UWV), intern (archief, leidinggevende)	nee		n.n.t.b.	nee
Organisatie en Talentontwikkeling	Betaling salarissen	salarissen, vergoedingen, uitkeringen aan vaste medewerkers	betaling salarissen, vergoedingen, uitkeringen	College en Raad (voor de Griffie)	Publiek	uitvoering primaire arbeidsvoorwaarden	artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	medewerker	new, brn, salarisgegevens, bankrekening	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding	bij eenmalige mutaties: medewerker/leidinggevende Regulier: interne applicatie	(UWV, Belastingdienst, ABP), Intern: archief (IDA)	nee	nee	nee	F&A ontvangt (m.u.v. BSN) de persoonsgegevens t.b.v. journalisering loonkosten.
Organisatie en Talentontwikkeling	Personeelsvoordelen	hypotheekadministratie	verwerken mutaties t.a.v. uitbouwende hypotheekrentedelingen aan (oud-) medewerkers	College en Raad (voor de Griffie)	Privaat	uitvoering arbeidsvoorwaarden	artikel 6, eerste lid onder b AVG, regeling volgt uit hoofdstuk 26 ARGA	medewerker en eventueel partner	new, leningsgegevens, woninggegevens, bankrekeningnummer, naam en inkomensgegevens partner.	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding, overeenkomstig selectielijst VNG	medewerker, notaris	notaris, intern (archief IDA, F&A)	nee	nee	nee	nee
Organisatie en Talentontwikkeling	Personeelsvoordelen	NS-businesscards	registratie van personeelsgegevens t.b.v. aanvragen NS-businesscards	College en Raad (voor de Griffie)	Privaat	faciliteren OV-cards medewerkers	uitvoering geven aan vervoersplan ARGA artikel 6, eerste lid onder f AVG	medewerker	new, geslacht, geb.dat., privé telefoonnummer., privé e-mailadres	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding	medewerker	NS	nee	nee	nee	nee
Organisatie en Talentontwikkeling	Personeelsvoordelen	arbeidsongeschiktheidsverzekering	registratie van gegevens ten behoeve van arbeidsongeschiktheidsverzekering	College en Raad (voor de Griffie)	Privaat	faciliteren betalingen arbeidsongeschiktheidsverzekering medewerker	artikel 6 lid 1 onder a, toestemming medewerker	medewerker	naam, geboortedatum, soort verzekering	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding	Loyalis (met toestemming medewerker)	Loyalis	nee	nee	nee	nee
Organisatie en Talentontwikkeling	uitboeren loonbeslagen	loonbeslagen	verwerken en uitvoeren loonbeslagen	College en Raad (voor de Griffie)	Privaat	voldoen aan wettelijke verplichting	artikel 475 Rv artikel 6, eerste lid onder c AVG	medewerker	new, geb.datum, inkomensgegevens	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding	deurwaarder / belastingdienst / interne applicatie	intern (archief IDA), in geval van beslaglegging via deurwaarder soms informatieverzoek voorafgaand over inkomensgegevens betreffende medewerker	nee	nee	nee	nee
Organisatie en Talentontwikkeling	werving en selectie	werving en selectie	registreren en verwerken van sollicitaties n.a.v. opengestelde vacatures (interne en externe vacatures)	College en Raad (voor de Griffie)	publiek/privaat	werven en selecteren van nieuw personeel op interne en externe vacatures	artikel 160 Gemeentewet, artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder b AVG	solicitant	new, telefoon, geboortedatum, email, geslacht, opleidingsgegevens, m.b.t. de kandidaat deze pgg in het cv zet (ook verwerkt: pasfoto en overige persoonsgegevens die kandidaten toevoegen aan het cv)	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	solicitant	intern: Vacaturehouder: afdelingsmanager vakafdeling en indien van toepassing teamleider, selectiecommissie en adviescommissie	nee	nee	nee	gegevens worden verder verwerkt als sollicitatieprocedure tot aanstelling leidt
Organisatie en Talentontwikkeling	organisatie-richting, functiebeschrijving en -waardering	functiebeschrijving en -waardering	inrichten organisatie door het vaststellen van binnen de gemeente te behouden functies en deze middels een functiewaarderingssysteem te waarderen. Vastgestelde functies inclusief waardering worden geregistreerd in Fucom. In Fucom worden personen aan functies gekoppeld, dit betreft enkel personen die een aanstelling hebben / krijgen en niet voor extern (ingehuurd) personeel	College en Raad (voor de Griffie)	publiek	inrichten organisatie, uitvoering arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichting	artikel 160 Gemeentewet, artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	medewerker	naam (voortletter(s) en achternaam)	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor de pgg vertragen zijn: na uitdiensttreding of wijziging functie worden persoonsgegevens verwijderd uit Fucom	Afdelingsmanager / vacaturehouder van de vakafdeling.	intern: afdelingsmanagers wanneer zij de gegevens m.b.t. hun medewerkers inzien.	nee	nee	nee	nee
Organisatie en Talentontwikkeling	Integriteitsbeleid	Registratie en afhandeling van integriteitsmeldingen door de Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)	Het registreren, onderzoeken en afhandelen van integriteitsmeldingen	College en Raad (voor de Griffie)	publiek	Borgen Integer handelen personeel, voldoen aan wettelijke verplichting (artikel 125 quinquies Ambtenarenwet)	artikel 160 Gemeentewet, artikel 125 quinquies Ambtenarenwet, Amersfoort artikel 6, eerste lid onder c en e AVG	medewerker die een melding doet en/of degene die onderwerp is van de Integriteitsmelding	naam van de melder (als melding anoniem gedaan wordt dan wordt dit pgg niet verder verwerkt) en alle (bijzondere) persoonsinformatie over de betrokkene die onderwerp is van de melding	10 jaar (o.b.v. selectielijst VNG)	melder, degene op wie de melding betrekking heeft.	Gemeentesecretaris, externe onderzoeker indien van toepassing	nee	nee	nee	gegevens worden geanonimiseerd verwerkt voor jaarverslagen en rapportages
Organisatie en Talentontwikkeling	Kloekenliedersregeling	vervullen rol vertrouwenspersoon in het kader van de Kloekenliedersregeling en registratie en afhandeling van meldingen in het kader van de Kloekenliedersregeling	registreren, onderzoeken en afhandelen van meldingen in het kader van de Kloekenliedersregeling	College en Raad (voor de griffie)	publiek	Borgen Integer handelen personeel, uitvoering arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichting (artikel 125 quinquies Gemeentewet) en CAR/UWO	artikel 160 Gemeentewet, artikel 125 quinquies Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder c en e AVG	medewerker die een melding doet en/of degene die onderwerp is van de Integriteitsmelding	naam van de melder (als melding anoniem gedaan wordt dan wordt dit pgg niet verder verwerkt) en alle (bijzondere) persoonsinformatie over de betrokkene die onderwerp is van de melding	10 jaar (o.b.v. selectielijst VNG)	melder, degene op wie de melding betrekking heeft.	Gemeentesecretaris, externe onderzoeker indien van toepassing (Extern adviesbureau ontvangt van O&T zo minimaal mogelijk persoonsgegevens. Voorkaan kan worden met de naam en een schets van de casus)	nee	nee	nee	gegevens worden geanonimiseerd verwerkt voor jaarverslagen en rapportages
Organisatie en Talentontwikkeling	nevenwerkzaamheden	registratie nevenwerkzaamheden en financiële belangen	procedure melding en registratie van nevenwerkzaamheden	College en Raad (voor de Griffie)	publiek	Borgen Integer handelen personeel, uitvoering arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichting (artikel 125 quinquies Gemeentewet) en CAR/UWO	artikel 160 Gemeentewet, artikel 125 quinquies Ambtenarenwet, CAR/UWO artikel 6, eerste lid onder c en e AVG	medewerker	Naam	geen aanknopingspunten in de VNG selectielijst: niet langer dan strikt noodzakelijk, aansluiten bij bewaartermijn personeelsdossier (10 jaar na uitdiensttreding)	medewerker	IDA-archief, leidinggevende	nee	nee	nee	gegevens worden geanonimiseerd verwerkt voor bedrijfsvoering en rapportages
Organisatie en Talentontwikkeling	behandeling bezwaarschriften personele aangelegenheden	behandeling bezwaarschriften en ambtelijke ondersteuning bezwaarsadviescommissie personele zaken (O&T secretaris)	Behandeling bezwaarschriften en ambtelijke ondersteuning bezwaarsadviescommissie personele zaken (inclusief verslaglegging hoorzittingen, opstellen adviezen), registratie overzicht bezwaarschriften t.b.v. bewaken termijnen.	College en Raad (voor de Griffie)	publiek	hft 6 en 7 Awb / uitvoering arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichting	Algemene wet bestuursrecht, hoofdstuk 6 en 7 Awb)	medewerker	new, telefoon, email, evt. financiële gegevens, datum indiensttreding	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar	medewerker, interne applicatie	intern IDA, Post / Archief College	nee	nee	nee	gegevens worden geanonimiseerd verwerkt voor jaaroverzichten e.d.
Organisatie en Talentontwikkeling	behandeling bezwaarschriften personele aangelegenheden	besluitvorming m.b.t. bezwaar (O&T verweerder)	voorbereiden collegestukken met betrekking tot besluitvorming op bezwaar	college en Raad (voor de griffie)	publiek	hft 6 en 7 Awb / uitvoering arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichting	Algemene wet bestuursrecht, hoofdstuk 6 en 7 Awb) artikel 6, eerste lid onder e AVG	medewerker	new, telefoonnummer., e-mailadres, datum indiensttreding, evt. datum uitdiensttreding, evt. financiële gegevens	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar	medewerker, interne applicatie	intern (O&T, archief, IDA)	nee	nee	nee	gegevens worden geanonimiseerd verwerkt voor jaaroverzichten e.d.
Organisatie en Talentontwikkeling	Beroep en Hoger beroep	behandeling beroep en hoger beroep (O&T verweerder)	behandeling beroep en hoger beroep in personele aangelegenheden bij de bestuursrechter (verzamenen dan wel vervaardigen van relevante stukken t.b.v. dossier, opstellen verweerschriften, correspondentie met rechtbank en Centrale Raad van Beroep etc.)	college en Raad (voor de griffie)	publiek	Het college vertegenwoordigen in beroep of hoger beroep in het kader van procedures over personele aangelegenheden.	Algemene wet bestuursrecht, hoofdstuk 6, 7 en 8 Awb) artikel 6, eerste lid onder e AVG	medewerker	new, geboortedatum, afhankelijk van de aard van de casus: financiële gegevens, gegevens over aard van het dienstverband, aanstelling, ontslag etc.	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar	medewerker, interne applicatie	rechtbank, CRvB	nee	nee	nee	gegevens worden geanonimiseerd verwerkt voor jaaroverzichten e.d.
Organisatie en Talentontwikkeling	loopbaan en ontwikkeling	registreren van diploma's, getuigschriften, certificaten etc.	registratie van gegevens met betrekking tot behaalde diploma's, certificaten, gevolgde trainingen e.d. ten behoeve van loopbaanontwikkeling en opmaken van deze stukken in het personeelsdossier	college en Raad (voor de Griffie)	publiek	uitvoering arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichting, zicht houden op persoonlijke ontwikkeling medewerker	artikel 6 lid 1 onder b en e AVG	medewerker	new, geb.datum, geboorteplaats	10 jaar na uitdiensttreding	medewerker	intern (archief IDA),	nee	nee	nee	gegevens worden geanonimiseerd verwerkt voor bedrijfsvoering en rapportages; gegevens worden opgenomen in vertrouwelijk overzicht van herplaatsingskandidaten

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Organisatie en Talentontwikkeling	Amersfoortse Loopbaan Academie (ALA)	loopbaanbegeleiding interne medewerkers	loopbaanbegeleiding bij vrijwillige en verplichte mobiliteit (voeren van gesprekken, vastleggen verslagen in dossier, registreren gegevens)	College en Raad (voor de Griffie)	publiek	voorkomen dan wel zoveel mogelijk beperken van (ongewenste) werkloosheid/uitvoering arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichting	artikel 6 onder b en c AVG (uitvoering wv, voor zover van toepassing en uitvoering wettelijke taak die op verwerkingsverantwoordelijke rust cfm artikel 125 Ambtenarenwet	medewerker	naam, functie, geboortedatum, financiële gegevens, duur dienstverband, evt. ontslagdatum	10 jaar na uitdiensttreding	medewerker, interne applicatie	IDA, Ledinggevende	nee	nee	nee	gegevens worden geanonimiseerd verwerkt voor bedrijfsvoering en rapportages; gegevens worden opgenomen in vertrouwelijk overzicht van herplaatsingskandidaten
Organisatie en Talentontwikkeling	bedrijfsfilosofie Lean Six Sigma inbedden	leantrajecten uitvoeren (door O&T) bij diverse afdelingen om permanente verbetering te bewerkstelligen in werkhouding, werkprocessen en dienstverlening	het verzamelen en verwerken van data (meetgegevens van de vakafdelingen, mogelijk pgg van burgers of medewerkers) in de meetfase en in de controlefase van een LeanSixSigma verbetertraject	College en Raad (voor de Griffie)	publiek/privaat	uitvoering geven aan ontwikkelopgave "Werken voor bestuur en staf" /op basis van de feiten verbeteren (doorlooptijd, bewerkingsrijdt, kwaliteit)	artikel 108 en 160 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG artikel 6, eerste lid onder f AVG	Burgers/medewerkers	afhankelijk van soort traject (data per traject verschillend. Meting gaat meestal over inzicht krijgen in de doorlooptijd bewerkingsrijdt en kwaliteit van een proces en per processtap. Data hebben betrekking op bijvoorbeeld aanvragen van burgers en organisaties): naam (zo beperkt mogelijk), inkomen, vergoedingen, subsidies	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	datadump uit applicatie, of eigen meting gedurende bepaalde periode.	intern: greenbelts en blackbelts	nee	nee	nee	
Organisatie en Talentontwikkeling	bedrijfsfilosofie Lean Six Sigma inbedden	leantrajecten uitvoeren bij O&T om permanente verbetering te bewerkstelligen in werkhouding, werkprocessen en dienstverlening	het verzamelen en verwerken van data (meetgegevens betreffen pgg van medewerkers, sollicitanten) in de meetfase en in de controlefase van een LeanSixSigma verbetertraject	College en Raad (voor de Griffie)	publiek/privaat	uitvoering geven aan ontwikkelopgave "Werken voor bestuur en staf" /op basis van de feiten verbeteren (doorlooptijd, bewerkingsrijdt, kwaliteit)	artikel 108 en 160 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG artikel 6, eerste lid onder f AVG	Medewerkers/sollicitanten	afhankelijk van soort traject (data per traject verschillend. Meting gaat meestal over inzicht krijgen in de doorlooptijd van een proces en per processtap. Data hebben betrekking op personele aangelegenheden.	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	interne applicatie	intern: greenbelts en blackbelts	nee	nee	nee	
Organisatie en Talentontwikkeling	Aangaan stagovereenkomst	aangaan stagovereenkomst	verwerken van stageformulieren en opstellen stagovereenkomsten	College en Raad (voor de Griffie)	privaat	Het faciliteren van een stagiair om zijn stage binnen de organisatie te vervullen/bijdragen aan realisering van de doelen van het onderwijs (bevorderen praktijkgericht onderwijs) en de stagiair (beroepskeuze en integratie van beroep en praktijk)	artikel 6 lid 1 onder b AVG	stagiair	naam, burg staat, telefoon, bankrekeningnummer, BSN, email, stagevergoeding, kopie ID, gegevens onderwijnsinstelling, opleidingsgegevens	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	stagiair	intern (IDA, archief), afdelingsmanager	nee	nee	nee	
Organisatie en Talentontwikkeling	Amersfoortse Loopbaan Academie (ALA)	ALA trainingen	aanbieden en uitvoeren van trainingen voor medewerkers en managers; registratie en verwerken van aanmeldingen	College en Raad (voor de Griffie)	publiek/privaat	uitvoering arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichtingen	artikel 6 lid 1 onder b en c AVG	medewerker	naam en functie	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	medewerker	interne en externe trainers	nee	nee	nee	gegevens worden geanonimiseerd verwerkt voor bedrijfsvoering en rapportages
Organisatie en Talentontwikkeling	Jaargespreken	verwerken verslagen jaargespreken	verwerken en registreren van gegevens n.a.v. gevoerde jaargespreken. Jaargesprekverslagen worden opgenomen in het pd.	College en Raad (voor de Griffie)	publiek	beoordelen functioneren personeel en het vastleggen van de resultaatafspraken in een jaar/uitvoering arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichtingen	artikel 6 onder c AVG, art. 125 Ambtenarenwet	medewerker	naam, functie, afdeling, financiële gegevens (inschaling, beloning n.a.v. jaargesprek)	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding	leidinggevende, medewerker, interne applicatie	O&T, IDA	nee	nee	nee	gegevens worden geanonimiseerd verwerkt voor bedrijfsvoering en rapportages
Organisatie en Talentontwikkeling	Klachtenprocedure.	behandelen van klachten	onderzoeken en afhandelen van klachten over medewerkers van O&T	College en Raad (voor de griffie)	publiek	verbeteren dienstverlening/voldoen aan wettelijke verplichtingen	Hfd 9 Aab en Verordening voor de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	degeme die de klacht indient, medewerker(s) die onderwerp is/zijn van de klacht	NAW, e-mailadres, telefoonnummer. Voor het overige is het afhankelijk van de inhoud van de klacht	de pgg worden in beginsel verwijderd uiterlijk twee jaar nadat de klacht is afgehandeld	Mager	IDA (archief en postkamer)	nee	nee	nee	gegevens worden geanonimiseerd verwerkt voor bedrijfsvoering en rapportages
Organisatie en Talentontwikkeling	Klachtencoördinatie	coördinatie van klachten van de afdelingen	coördineren van klachten en zorgen dat deze binnen de vakafdeling worden afgehandeld	College en Raad (voor de griffie)	publiek	verbeteren dienstverlening/voldoen aan wettelijke verplichtingen	Hfd 9 Aab en Verordening voor de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	degeme die de klacht indient, medewerker(s) die onderwerp is/zijn van de klacht	NAW, e-mailadres, telefoonnummer. Voor het overige is het afhankelijk van de inhoud van de klacht	de pgg worden in beginsel verwijderd uiterlijk twee jaar nadat de klacht is afgehandeld	Mager	Verantwoordelijk afdelingsmanager	nee	nee	nee	gegevens worden geanonimiseerd verwerkt voor bedrijfsvoering en rapportages
Organisatie en Talentontwikkeling	uitvoeren rechtspostie politieke ambtsdragers	neveninkomsten college	registratie en verwerking gegevens v.m. neveninkomsten collegeleden	College	Publiek	uitvoering geven aan wettelijke verplichting rechtspostie politieke ambtsdragers	Gemeentewet art. 44 en 66; Rechtspostiebesluit burgemeesters art 14c; Rechtspostiebesluit wethouders art. 4d artikel 6, eerste lid onder e AVG	collegelid	naam, e-mailadres, bus, functie	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding; overeenkomstig selectieijpt VNG	wethouder/burgemeester	collegeleden, college.	nee	nee	nee	
Organisatie en Talentontwikkeling	uitvoeren rechtspostie politieke ambtsdragers	pensioenrukleringen (oud) wethouders	aanvragen pensioenberekening	College	Publiek	uitvoering geven aan wettelijke verplichting rechtspostie politieke ambtsdragers	Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers art. 131 e.v. artikel 6, eerste lid onder e AVG	(voormalig) collegelid	naam, e-mailadres, bus, functie, wedde, partner j/n of diens partner	7 jaar (na overlijden laatst overgelevene + oud wethouder of diens partner)	(oud) wethouder	(voormalig) collegeleden	nee	nee	nee	
Organisatie en Talentontwikkeling	Verzuimpreventie/ reductie	Bedrijfszorgpakket	melding aanvraag bedrijfszorg	College en Raad (voor de griffie)	Privaat	Faciliteren medewerker in maatregelen ter voorkoming van verzuim of bevordering van herstel	artikel 6 lid 1 onder a AVG	medewerker	naam, e-mailadres, geb, datum, m/v, bus, ziek j/n	1 jaar na verstrekken gegevens.	medewerker, interne applicatie	IDA	nee	nee	nee	
Organisatie en Talentontwikkeling	Maatwerkafspraken	vertrekregeling	Onderhandelen over en vastleggen van afspraken omtrent ontslag, ter beëindiging van de aanstelling	College en Raad (voor de griffie)	Publiek en privaat	overeenstemming over maatwerkafspraken bij beëindiging dienstverband.	artikel 6 lid 1 onder b AVG	medewerker	naam, geb. datum, m/v, vertrekvergoeding en overige afspraken m.b.t. vertrek	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding; overeenkomstig selectieijpt VNG	medewerker, interne applicatie	Afdelingsmanager, Adviseur van de medewerker	nee	nee	nee	
Organisatie en Talentontwikkeling	informatie personeelsdossier	Inzageverzoeken in personeelsdossier (door betrokken medewerker)	verstrekken van informatie uit het personeelsdossier aan de betrokken medewerker	College en Raad (voor de griffie)	Publiek	voldoen aan informatieplicht	artikel 35 Wbp artikel 6, eerste lid onder e AVG	medewerker	persoonsgegevens die in gespreksverslagen zijn opgenomen. Informatie over klachten die zich tegen de medewerker richten	7 jaar of 10 jaar na datum uitdiensttreding; overeenkomstig selectieijpt VNG	medewerker, afdelingsmanager, als het een klacht betreft: van de Mager.	geen	nee	nee	nee	
Organisatie en Talentontwikkeling	informatieverstrekking	verstrekken van informatie ten behoeve van bedrijfsvoering aan directie en management	verstrekken van informatie ten behoeve van bedrijfsvoering	College en Raad (voor de griffie)	Publiek	informatieverstrekking t.b.v. bedrijfsvoering	artikel 5, lid 1 onder b AVG, art. 89 AVG	medewerker	functie, ziekteverzuim, informatie over salaris (schaalniveau), boveinformetief ja/nee. (Het betreft geanonimiseerde informatie. Maar niet uit te sluiten valt dat in sommige gevallen toch te herleiden is op wie de gegevens betrekking hebben. Denk aan gegevens ziekteverzuim binnen Directie)	niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt: in geval van verstrekking aan de ontvangers vervalt daarna de grondslag om verder te bewaren.	medewerker, interne applicatie	Directie, afdelingsmanagers.	nee	nee	nee	

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek
Publiekscontact en advies	gevonden voorwerpen (registreren, bewaren, publiceren, retourneren, vernietigen)	gevonden voorwerp (extern) (registreren, bewaren, publiceren, retourneren, vernietigen)	registreren, bewaren, publiceren, retourneren, vernietigen van gevonden voorwerpen (extern)	college, burgemeester	publiek	Het gevonden voorwerp kunnen retourneren aan de rechtmatige eigenaar	1) Artikel 5:5-5:12 BW Artikel waarin staat dat wij gevonden voorwerpen retourneren (als publiekrechtelijke taak) artikel 6, eerste lid onder e AVG 2) Toestemming vinder m.b.t. het verstrekken van zijn/haar persoonsgegevens aan de eigenaar (op het webformulier staat: ik heb bewaar tegen contact met de eigenaar van het voorwerp. JA / NEE) artikel 6, eerste lid onder a AVG	De vinder en de rechtmatige eigenaar (indien bekend)	Vinder: Indien via e-formulier: NAW, telefoonnummer, emailadres Indien via receptie Stadhuis: Naam en telefoonnummer (sculiatief) Rechtmatige eigenaar: Naam en geboortedata (indien beschikbaar) worden verwerkt in het zaakstelsel. Alle (verdens) persoonsgegevens die deel uitmaken van het gevonden voorwerp	artikel 5:6 BW: Dagwaarde zaak < €450,- bewaartermijn 3 maanden (de burgemeester is beweegd om de zaak dan te verkopen, om niet over te dragen of te vernietigen), dagwaarde zaak > €450,- bewaartermijn 1 jaar (vinder wordt dan eigenaar). Voor persoonsgegevens geldt verder: verwijderen uiterlijk 5 jaar nadat persoonsgegevens werden opgenomen.	Persoonsgegevens Vinder: Vinder Persoonsgegevens eigenaar: die persoonsgegevens die bij/n het verloren voorwerp worden aangetroffen.	Burgerzaken	nee	Nee	Nee	nee
Publiekscontact en advies	verloren voorwerp registreren (extern)	verloren voorwerp registreren (extern)	het registreren van een verloren voorwerp	college, burgemeester	publiek	Het verloren voorwerp retourneren aan de rechtmatige eigenaar	artt. 5:5-12 BW artikel 6, eerste lid onder e AVG	De eigenaar en de vinder (indien bekend)	Eigenaar: indien via e-formulier: NAW, telefoonnummer, e-mailadres Indien via receptie Stadhuis: Naam en telefoonnummer (sculiatief)	artikel 5:6 BW: Dagwaarde zaak < €450,- bewaartermijn 3 maanden (de burgemeester is beweegd om de zaak dan te verkopen, om niet over te dragen of te vernietigen), dagwaarde zaak > €450,- bewaartermijn 1 jaar (vinder wordt dan eigenaar). Voor persoonsgegevens geldt verder: verwijderen uiterlijk 5 jaar nadat persoonsgegevens werden opgenomen.	BRP voor eigenaar, indien de eigenaar telefonisch contact opneemt met PCA (zaakstelsel - BRP) Eigenaar, indien deze melding maakt van een verloren voorwerp middels een e-formulier.	Burgerzaken	nee	Nee	Nee	nee
Publiekscontact en advies	klantvragen doorzetten naar betreffende afdeling/collega voor het beantwoorden van de klantvraag	Een terugbeltoefte doorzetten naar de betreffende afdeling/collega voor het beantwoorden van de klantvraag	het doorzetten van een terugbeltoefte voor afhandeling aan de klantvraag	college	publiek	Het afhandelen van klantvragen.	artikel 160, eerste lid, Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Burger	NAW, Telefoonnummer, emailadres, geboortedatum, BSN (allemaal afhankelijk van de vraag)	verwijderen uiterlijk 6 maanden nadat zij zijn verkregen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.	Betrokkene & BRP (via zaakstelsel)	Vakafdeling of ambtenaar wiens taakveld/dossier het betreft	nee	geen	nee	nee
Publiekscontact en advies	Aannemen en registreren van meldingen in de openbare ruimte	Het registreren en doorzetten van een melding openbare ruimte naar de betreffende afdeling, aannemer	Een melding openbare ruimte komt binnen bij het meldpunt Woonomgeving (onderdeld afdeling PCA). Hier wordt beoordeeld of melding thuishoort bij MOR, danwel wordt de melding gecompliceerd en/of gespecificeerd. Daarna wordt de melding doorgezet naar betreffende afdeling of aannemer.	college	publiek	Iets dat in de openbare ruimte niet werkt of kapot is, herstellen/repanderen en meldingen overlast	artikel 160, eerste lid, artikel 6, eerste lid onder e AVG	de melder	Telefoonnummer, NAW, e-mailadres, BSN E-formulier: naam, emailadres, telefoonnummer	verwijderen uiterlijk vijf jaar nadat de betrokken gegevens werden opgenomen, tenzij de pgg noodzakelijk zijn ter voldoening van aan een wettelijke bewaarplicht.	Betrokkene (degene die melding doet), BRP (indien aanvraag telefonisch)	Intern: Vakafdeling (Verkeer, Veiligheid, LO, VTH), Extern: externe organisatie wiens taakveld/dossier het betreft. Indien melding niet thuishoort bij MOR, wordt melding afgehoort in het zaakstelsel en wordt melder op de hoogte gesteld van doorzetten van de melding aan desbetreffende (overheids)instantie.	nee	geen	nee	nee
Publiekscontact en advies	Het leveren van een ja/nee sticker aan de klant	aanvraag ja/nee sticker registreren en versturen/uitgeven	aanvraag ja/nee sticker registreren en versturen/uitgeven	college	publiek	Inwoners/bedrijf van ja-nee sticker voorzien	artikel 4.1 Code verspreiding ongeadresseerd reclamatedrukwerk (Stichting Reclame Code) (Toelichting bij artikel 4.1: De verspreiding van de stickers vindt plaats via de Gemeente en via het speciale telefoonnummer 0900-2025095 (25 cent per minuut)) artikel 6, eerste lid onder e AVG	de aanvrager	NAW, Telefoonnummer, e-mailadres, BSN E-formulier: naam, emailadres, telefoonnummer	1 jaar	aanvrager, BRP (indien aanvraag telefonisch)	Geen	nee	geen	Nee	nee
Publiekscontact en advies	Klachtencoördinatie	doorzetten van klachten naar de juiste afdeling/verantwoordelijke	doorzetten van klachten naar de juiste afdeling/verantwoordelijke	college	publiek	De klacht in behandeling nemen en de indiener van een antwoord voorzien.	Hfst 9 Awb en Verordening voor de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	indiener	NAW, Telefoonnummer, e-mailadres, BSN E-formulier: naam, emailadres, telefoonnummer, en alle overige persoonsgegevens die door de indiener worden verstrekt	verwijderen uiterlijk twee jaar nadat de klacht is afgehandeld, tenzij de pgg noodzakelijk zijn ter voldoening van aan een wettelijke bewaarplicht.	indiener	Vakafdeling of ambtenaar wiens taakveld/dossier het betreft	nee	geen	nee	nee
Publiekscontact en advies	registreren, bewaren, behandelen, afhandelen, vernietigen van een klacht	afhandelen klacht die gericht is aan de afdeling PCA of een medewerker daarvan	registreren, bewaren, behandelen, afhandelen, vernietigen van een klacht	college	publiek	De klacht in behandeling nemen en de indiener van een antwoord voorzien.	Hfst 9 Awb en Verordening voor de klachtbehandeling 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	indiener	Klacht via telefoon (komt eigenlijk nooit voor maar...) NAW, Telefoonnummer, e-mailadres, BSN E-formulier: naam, emailadres, telefoonnummer, en alle overige persoonsgegevens die door de indiener worden verstrekt	verwijderen uiterlijk twee jaar nadat de klacht is afgehandeld, tenzij de pgg noodzakelijk zijn ter voldoening van aan een wettelijke bewaarplicht.	indiener	Geen	nee	geen	nee	nee
Publiekscontact en advies	het controleren van de bekendmakingen in de Stadsberichten	bekendmakingen Stadsberichten controleren	het controleren van de bekendmakingen in de Stadsberichten	college	publiek	zorgen dat de bekendmakingen correct en volledig zijn	Art. 3:42 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Degene wiens adres het betreft	Adressen	verwijderen uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek om verlening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkene is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verlopen, danwel de desbetreffende verplichting tot melding is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht	VTH, VV, JDA	BDU uitgevers	nee	nee	nee	nee
Publiekscontact en advies	het opzoeken van een dossiernummer voor inzage in bouwtekeningen of verleende vergunningen	het opzoeken van een dossiernummer van de gevraagde tekening	het opzoeken van het dossiernummer	college	publiek	zorgen dat het archief het juiste dossiernummer heeft voor het ophalen van de bouwtekeningen	art. 3:11 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	de aanvrager	Adressen	niet van toepassing, betreft enkel opzoeken/raadplegen	aanvrager	Archief Eemland of IB	nee	nee	nee	nee
Publiekscontact en advies	het bewaren en retourneren van ter inzage gelgde stukken	beschikbaar stellen van de ter inzage gelgde stukken aan de geïnteresseerde	het bewaren, retourneren, publiceren van ter inzage gelgde stukken	college	publiek	zorgen dat de ter inzage gelgde stukken conform de berichtgeving in de Stadsberichten op het juiste moment beschikbaar zijn voor geïnteresseerden	artikel 3:11 Awb (en mogelijk nog specifieke regelgeving; hangt af van antwoord op voorgaande vraag) artikel 6, eerste lid onder e AVG	de aanvrager	de gegevens van het perceel welke ingediende vergunning betreft	De pgg worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek om verlening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkene is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verlopen, danwel de desbetreffende verplichting tot melding is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht	VTH, VV, JDA	Vakafdeling of ambtenaar wiens taakveld/dossier het betreft	nee	geen	nee	nee

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Programma's en Projecten	afhandelen verzoeken o.g.v. de Wob	voorbereiding besluitvorming	*stukken opvragen/verzamen *stukken beoordelen o.g.v. Wob art. 10 en 11	College	publiek	goede en democratische bestuursvoering	Art. 3 Wob Art. 6 eerste lid sub e AVG	aanvrager en eventuele derde belanghebbenden (bijvoorbeeld degene die om een zienswijze wordt gevraagd)	NAW, e-mailadres, telefoonnummer en alle overige persoonsinformatie die in het verzoek of de documenten staat vermeld. BSN indien het Wob-verzoek door verzoeker achter digid is ingediend	Archiefwet 1995, artikel 5, bewaartermijn 1 jaar na afhandeling; plicht tot vernietiging	IDA	SO, WW, archief	nee	nee	nee	IDA, bij bezwaar
Programma's en Projecten	indienststreding externe medewerkers P&P	het verwerken van gegevens voor dienststreding nieuwe externe medewerkers	* in behandeling nemen mutatieformulier; opvragen BSN bij betrokkenen; incidenteel foto's maken voor pasje	College	privaat	in staat stellen tot uitvoeren werkzaamheden bij afdeling P&P	Art. 6 eerste lid sub b AVG	externe medewerkers	NAW, BSN, geboortedatum	Archiefwet 1995, artikel 5, bewaartermijn 10 j. na uitsluitendstreding; plicht tot vernietiging	externe medewerker	FA	nee	nee	nee	nee
Programma's en Projecten	indienststreding vaste medewerkers P&P	het verwerken van gegevens voor dienststreding nieuwe medewerkers	* in behandeling nemen mutatieformulier van O&T * naam medewerker toevoegen aan teamsite	College	privaat	in staat stellen tot uitvoeren werkzaamheden bij afdeling P&P	Art. 125 Ambtenariwet Art. 6 eerste lid sub e AVG	nieuwe collega's	NAW, BSN, geboortedatum	Archiefwet 1995, artikel 5, bewaartermijn 10 j. na uitsluitendstreding; plicht tot vernietiging	O&T	FA, O&T	nee	nee	nee	nee
Programma's en Projecten / WOB	vastgoedontwikkeling, aan- en verkoop	contractvorming m.b.t. vastgoed	* opstellen koopovereenkomst * verzending (concept)overeenkomst ter beoordeling resp. ter ondertekening * concept notariële akte beoordelen * versturen volmacht * stukken ter archivering aanbieden	College	privaat	versnelling duurzame ontwikkeling van Amersfoort	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 6 eerste lid sub e AVG Uitvoering grondbeleid / vastgoedbeleid	koper/verkoper	NAW, e-mailadres, telefoonnummer, IBAN, geboortedatum, nummer en geboortedatum legitiemebewijs (rijbewijs of paspoort)	Archiefwet 1995 artikel 5, bewaartermijn: voor altijd	aanvrager: brief of e-mail notariaat, interne applicaties	intern: archief, SO, LO, WW, FA, extern: SRO, adviseurs (makelaar/taxateur) notariaat, Kadaster (via notariaat)	nee	nee	nee	nee
Programma's en Projecten / WOB	vastgoedontwikkeling, vestiging beperkt zakelijke rechten	contractvorming m.b.t. vastgoed	* opstellen overeenkomst * verzending (concept) overeenkomst ter beoordeling resp. ter ondertekening * concept notariële akte beoordelen * versturen volmacht * stukken ter archivering aanbieden * uitvoeren overeenkomst: versturen nota en innen	College	privaat	uitvoering geven aan gebiedsvastgoedontwikkeling	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 6 eerste lid, sub b en e AVG Uitvoering grondbeleid / vastgoedbeleid	erfpachter/opstaller	NAW, telefoonnummer, e-mailadres, IBAN	Archiefwet artikel 5, bewaartermijn: v.w.b. erfrecht: 10 jaar na einde van de overeenkomst; plicht tot vernietiging v.w.b. recht van opstal: voor altijd	aanvrager: brief of e-mail interne applicaties	intern: archief, SO, WW, FA, extern: SRO, adviseurs (taxateur) notariaat	nee	nee	nee	nee
Programma's en Projecten / WOB	vastgoedontwikkeling, (ver)huur en ingebruikneming	contractvorming	* opstellen overeenkomst * verzending overeenkomst ter ondertekening * stukken ter archivering aanbieden * uitvoeren overeenkomst: versturen nota en innen	College	privaat	uitvoering geven aan gebiedsvastgoedontwikkeling	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 6 eerste lid, sub b en e AVG Uitvoering grondbeleid / vastgoedbeleid	huurder/ingebriuknemer	NAW, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum	Archiefwet 1995 artikel 5, bewaartermijn: 10 jaar na einde van de overeenkomst plicht tot vernietiging	aanvrager: brief of e-mail, interne applicatie	intern: archief extern: SRO, FA	nee	SRO	nee	nee
Programma's en Projecten / WOB	vastgoedbeheer, pacht	contractvorming	* verzoek om advies aan extern adviseur of opdracht aan hem tot opstellen pachtcontract * ondertekening pachtcontract * uitvoeren pachtcontract: innen pachtzaam	College	privaat	beheer gemeentelijk vastgoed (tijdelijk)	Art.160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 6 eerste lid, sub b en e AVG Uitvoering grondbeleid/ vastgoedbeheer	pachter	NAW, BSN	Archiefwet 1995, artikel 5 bewaartermijn: 10 jaar na einde van de overeenkomst; plicht tot vernietiging	aanvrager	extern adviseur, grondkamer	nee	nee	nee	nee
Programma's en Projecten / WOB	vastgoedbeheer, afhandeling melding klachten over onderhoud	afhandeling melding	* voor afhandeling doorzenden aan SRO	College	privaat	beheer gemeentelijk vastgoed (tijdelijk/permanent)	Art. 1a eerste lid Woningwet Art. 6 eerste lid sub e AVG	indiener	NAW, telefoonnummer, e-mailadres	Archiefwet 1995, artikel 5 v.w.b.: monumenten: voor altijd v.w.b. overig: 10 jaar na belending onderhoudscontract of 5 jaar na bestaansduur van het object	indiener	intern: IDA (archief) extern: SRO	nee	SRO	nee	nee
Programma's en Projecten / WOB	vastgoedbeheer onderhoud en restauratie gemeentelijke parken	communicatie omwonenden	* opstellen en verzending brief	College	privaat	beheer gemeentelijk vastgoed (tijdelijk/permanent)	Art. 1a eerste lid Woningwet Art. 6 eerste lid sub e AVG	omwonenden	AfW	Archiefwet 1995 artikel 5 bewaartermijn: voor altijd v.w.b. monumenten: v.w.b. overig: 1 jaar; in de praktijk 10 jaar; plicht tot vernietiging	Geoploort	intern: IDA (archief) extern: SRO	nee	SRO	Nee	nee
Programma's en Projecten / WOB	opstellen overeenkomsten van grondexploitatie	contractvorming	*opstellen conceptovereenkomst * mailen concept ter beoordeling aan SQ/VTH, contractant * verzending overeenkomst ter ondertekening * ter inzage legging overeenkomst Publiekshal * stukken ter archivering aanbieden * opdracht tot verzending nota	College	privaat/publiek	uitvoering geven aan gebiedsvastgoedontwikkeling	Artikel 6.12. 2e lid sub a Wro Art. 6 eerste lid sub b en e AVG	contractant	NAW, e-mailadres, telefoonnummer	Archiefwet 1995 artikel 5, bewaartermijn: voor altijd	SO	intern: IDA (archief), RO, FA	nee	nee	nee	nee
Programma's en Projecten / WOB	afhandelen planschadeaanvragen	voorbereiden en uitvoeren besluitvorming m.b.t. planschadeaanvragen	*aanvrager en eventuele derde-belanghebbende schriftelijk informeren over procedure en verzoek tot overmaken diensbedrag *aanvrager en eventuele derde-belngende informeren over inschakelen externe adviseur *opdracht aan externe adviseur *opdracht tot betaling schadebedrag * stukken ter archivering aanbieden	College	publiek	uitvoering geven aan financiële bepalingen inzake ruimtelijke ordening	Art. 6.1 e.v. WRO; Art. 6 eerste lid, sub e AVG	aanvrager, derde-belanghebbende(n)	NAW, e-mailadres telefoonnummer, IBAN	Archiefwet 1995 artikel 5, bewaartermijn: 7 jaar na afhandeling; plicht tot vernietiging	aanvrager interne applicatie, Kadaster	intern: archief, SO, FA, extern: adviseurs	nee	nee	nee	nee
Programma's en Projecten / PPM & TAP	informatieverstrekking over projecten	voorbereiden en uitvoeren projecten	* communicatie naar burgers; hanteren van presentielijst op informatie bijeenkomst * brief opstellen * koppelen aan adressen * stukken ter archivering aanbieden	College	privaat/publiek	*gebiedsontwikkeling en bouwprojecten *andere gemeentebrede programma's	Art. 6 eerste lid sub e AVG Gebiedsrichting/ Wro	omwonenden en/of belanghebbenden	NAW of AfW, e-mail	Archiefwet 1995 artikel 5, v.w.b.: voorlichtings- brochures, berichten van betekenis voor geschiedenis, cultuur of beleid: voor altijd; overig: 1 jaar; plicht tot vernietiging	Geoploort presentielijst	intern: IDA (repro, archief)	nee	nee	Nee	nee
Programma's en Projecten / PPM & TAP	duurzame ontwikkeling stimuleren	voorbereiden en uitvoeren programma's	* verwerken aanvraagformulier subsidie Toekomstfonds Duurzame ontwikkeling * printen en toesturen via FileCap naar Adviesgroep Toekomstfonds * besluitvorming * opdracht tot uitbetaling * archiveren	College	privaat/publiek	versnelling duurzame ontwikkeling van Amersfoort	subsidieerregeling Toekomstfonds duurzame ontwikkeling 2017 Art. 6 eerste lid, sub e AVG	aanvragers	NAW, e-mail, IBAN	Archiefwet 1995,artikel 5, v.w.b. principbesluit: voor altijd, v.w.b.: overig: 7 jaar	aanvrager	adviescommissie (extern), archief, SO, FA	nee	nee	nee	nee
Programma's en Projecten / PPM & TAP	ondersteunen Haalbaarheidstoets t.b.v. beoordelen omgevingsvergunning/VOP	voorbereiden en ondersteunen beoordelingsproces haalbaarheidstoets	*verspreiden agenda en informatie *archiveren	College	publiek	initiatieven uit de stad beoordelen op haalbaarheid	Art. 6 eerste lid, sub a AVG (toetsenning moet bij de start van het proces, bij VTH, worden verleend door aanvrager)	aanvragers	NAW, e-mail, wanneer wordt ingediend via DigD ook BSN	Archiefwet 1995, tot 2017 20 jaar bewaren, vanaf 2017 permanent bewaren	VTH	intern: SO, WW, PP, VTH, IDA	nee	nee	Nee	nee
Programma's en Projecten / PPM & TAP	Klantvolgsysteem (in het kader van verkoop kavels)	het verwerken van gegevens van potentiële kopers	inventariseren klantgegevens	College	privaat	Bijhouden klantvolgsysteem t.b.v. verkoop kavels	Art. 6 eerste lid, sub a AVG	potentiële kopers	naam, e-mailadres	Archiefwet 1995, artikel 5, 1 jaar, tenzij de gegadigde tot aankoop overgaat	geïnteresseerde, via contactformulier op website, telefoon of afspraak	gren	nee	nee	nee	nee

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelenden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Programma's en Projecten / POR	projectrealisatie en openbare ruimte	voorbereiden en uitvoeringsbegeleiding projecten in de openbare ruimte	communicatie naar burgers * brief opstellen * koppelen aan adressen * stukken ter archivering aanbieden	College	privaat/publiek	aanleg/reconstructie wegen en overig openbaar gebied	Art. 6 eerste lid sub e AVG Gebiedsrichting/Wro	omwonenden en/of belanghebbenden	NAW of AW, e-mail	Archiefwet 1995, artikel 5, algemeen 10 jaar (brief is onderdeel van het projectdossier); uitz.: ouderdomsrecht, bouw- en woonrijp maken, gedenkteken, kunstwerk voor altijd; aanwijzings- en waarschuwings-tekens: 5 jaar; plicht tot vernietiging	Interne applicatie, presentielijst	intern: IDA (regio, archief)	nee	nee	nee	nee
Samen Leven	Implementeren beleid Rijsoverheid	Verwerken beleidsmatige wijzigingen van ministeries	Verwerken clientijsten afkomstig van ministeries, CZ laten verwerken binnen WMO en Jeugdwet	College	Publiek	Verwerken cliënten en zorg binnen WMO en Jeugdwet in het kader van de toeliding naar zorg	AVG 6.1 e -WMO 2015 art. 5.1.1 -Jeugdwet art. 7.4.0	Clënten WMO en Jeugdwet	NAW BSN Product	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor pgg verkregen zijn	Ministerie, CZ	Zorgaanbieder Stichting Wijkeams Amersfoort Zorgadministratie (intern)	nee	Stichting Sociale Wijkeams Amersfoort (privacyreglement)	Nee	Geen
Samen Leven	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement	Dienstverleningsovereenkomst met zorgaanbieder afsluiten als budgetplafond is overschreden. Hier vindt analyse op clientniveau plaats ten bate van continuïteit zorg. De dienstverleningsovereenkomst met zorgaanbieder wordt specifiek op deze cliënten afgesloten	College	Privaat	Toeliding naar zorg	AVG 6.1 e -WMO 2015 art. 5.1.1, 5.2.1, 5.2.9 -Jeugdwet art. 7.4.0, 7.2.2, 7.3.8, 7.4.1, 7.4.4	Clënten WMO en Jeugdwet	NAW Geboortedatum BSN Product/verwijzing	Bewaartermijn contracten: 7 jaar na einddatum	Zorgaanbieder of wijkteam	Zorgaanbieder Zorgadministratie (intern)	nee	Zorgaanbieder Dienstverleningsovereenkomst zorgaanbieders met bewerkersovereenkomst	Nee	Geen
Samen Leven	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement	Bepalen woonplaatsbeginsel	College	Privaat	In het kader van afgeven beschikking en financiële afhandeling, bepalen woonplaatsbeginsel (jeugd); toeliding naar zorg	AVG 6.1 e -Jeugdwet art. 1.1 en 7.4.0	Clënten en ouder zoals omschreven in art. 1.1. van de Jeugdwet	NAW BSN Product/verwijzing	Bewaartermijn dossier jeugd: 15 jaar of langer indien noodzakelijk	Wijkteam Gemeenten Zorgaanbieder	Zorgaanbieder Andere gemeente	nee	Dienstverleningsovereenkomst regio gemeenten met privacy component	Nee	Geen
Samen Leven	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement	Casuslietk oplossien die niet binnen huidige inkoop passen (afkomstig via coördinatieteam)	College	Privaat	Behandelen casussen die niet binnen huidige inkoop passen; toeliding zorg	AVG 6.1 e -WMO 2015 art. 5.1.1 en 5.2.1 -Jeugdwet art. 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4	Clënten WMO en Jeugdwet	NAW en noodzakelijke onderdelen uit het dossier de persoonsgegevens bevatten	Bewaartermijn dossier jeugd/ WMO: 15 jaar of langer indien noodzakelijk	Wijkteam Zorgaanbieder	Wijkteam Zorgaanbieder Zorgadministratie (intern)	nee	geen	Nee	Geen
Samen Leven	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement	Herocdering product	College	Privaat	Omzetten productcodes naar juiste codering in het kader van de toeliding naar zorg	AVG 6.1 e -WMO 2015 art. 5.1.1 en 5.2.1 -Jeugdwet art. 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4	Clënten WMO en Jeugdwet	NAW BSN Product & productcode Tijdsduur indicatie	Bewaartermijn contracten: 7 jaar na einddatum	Zorgadministratie Zorgaanbieder	Zorgaanbieder Zorgadministratie (intern)	nee	geen	Nee	Geen
Samen Leven	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement: Landelijk transitie arrangement (LTA's)	Behandelen facturen LTA's: controleren bij zorgadministratie en accorderen in Decadeflow	College	Privaat	Financiële controle in het kader van de uitvoering van zorg en/of behandeling	AVG 6.1 e -Jeugdwet art. 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4	Clënten Jeugdwet	NAW BSN	Bewaartermijn facturen: 7 jaar	Zorgaanbieder in LTA Financiële administratie	Financiële administratie	nee	Landelijk transitiearrangement VNG (namens alle gemeenten) en zorgaanbieders	Nee	Geen
Samen Leven	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement	Behandelen facturen creatieve therapie (pilot)	College	Privaat	Financiële controle in het kader van de uitvoering van zorg en/of behandeling	AVG 6.1 e -Jeugdwet art. 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4	Clënten Jeugdwet	Bij aanmelding: - Naam - Geboortedatum Op facturen: zaaknummer.	Bewaartermijn facturen: 7 jaar	Wijkteam Zorgaanbieder Financiële administratie	Financiële administratie	nee	Stichting Sociale Wijkeams Amersfoort	Nee	Geen
Samen Leven	Contractmanagement zorg sociaal domein	Contractmanagement	Afhandelen facturen Jeugdvervoer GGZ	College	Privaat	Financiële afhandeling	AVG 6.1 e -Jeugdwet art. 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4	Clënten Jeugdwet	NAW BSN	Bewaartermijn facturen: 7 jaar	Wijkeams regio gemeente Zorgaanbieder Financiële administratie	Financiële administratie	nee	Stichting Sociale Wijkeams Amersfoort Gemeente Leusden, Eemnes en Woudenberg DVD met Stichting SWA	Nee	Geen
Samen Leven	Coördinatieteam	Ongecontracteerde zorg	Afsluten contract naar aanleiding van verzoeken om ongecontracteerde zorg uit Amersfoort of regio	College	Privaat	Afsluten contract met ongecontracteerde aanbieder WMO en Jeugdzorg ten bate van (de toeliding naar) zorg voor inwoners Amersfoort en regio gemeenten	AVG 6.1 e -WMO art. 5.1.1 -Jeugdwet art. 7.4.0	Clënten WMO en Jeugdwet Amersfoort en regio gemeenten	Naam Woonplaats Geboortedatum BSN Product	Bewaartermijn contracten: 7 jaar na einddatum	Sociale (wijk)teams regio gemeenten	Zorgaanbieder Zorgadministratie	nee	geen	Nee	Geen
Samen Leven	Contractmanagement zorg sociaal domein	Ongecontracteerde zorg	Bestanden cliënten van leverancier (incidenteel) zijn niet mee in aanbesteding of gemist) verwerken	College	Privaat	Zorgen voor passende zorg voor cliënten WMO en Jeugdwet	AVG 6.1 e -WMO art. 5.1.1 -Jeugdwet art. 7.4.0	Clënten WMO en Jeugdwet	NAW BSN Product/verwijzing	Bewaartermijn contracten: 7 jaar na einddatum	Zorgaanbieder	Zorgaanbieder Zorgadministratie (intern)	nee	geen	Nee	Geen
Samen Leven	Behandelen en oplossen complex casuïstiek	Afhandelen en oplossen complex casuïstiek Amersfoort	Behandelen en oplossen complex casuïstiek sociaal domein breed (WMO en Jeugdwet, waar inzet van Maatwerk Vngnet een oplossing voor kan zijn)	College	Publiek	Behandelen van complexe casussen afkomstig van wijkteams Amersfoort danwel het oplossen van casussen waar de regelgeving knelt bij de (mogelijke) hulpvraag, waar aanvrager of cliënt tussen wal en schip geraakt, met als doel toeliding naar zorg te bereiken	AVG 6.1 e -WMO 2015 art. 5.1.1, 5.2.1, 5.2.9 -Jeugdwet art. 7.2.2, 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4 -Maatwerk vangnet (minimabeleid)	Clënten WMO en Jeugdwet	NAW Dossier Wijkeams	Bewaartermijn dossiers Jeugd en WMO 15 jaar of langer indien noodzakelijk	Wijkeams Burger Derden (zorgaanbieder, via collega)	Afhankelijk van uitkomst: wijkteam, WIZ	nee	Stichting Sociale Wijkeams Amersfoort	Nee	Geen
Samen Leven	Complex casuïstiek: woonurgenties (onder het wooncontingent)	Advieseren wethouder over woonurgenties via complexe casuïstiek	Advieseren wethouder over woonurgenties	College	Publiek	Advieseren wethouder over toekenning woning uit wooncontingent	AVG 6.1 e artikel 4 en 5 Huisvestingswet 2014 art. 18 Huisvestingsverordening Amersfoort 2015	Clënten via Wijkteam	NAW Gegevens afhankelijk van geval: - Inkomens - Medische gegevens	10 jaar bij toekenning 5 jaar bij afwijzing Zie Selectielijst 8.1. en 8.2	Wijkeams	Afdeling Woon en Werklimaat (intern) Wethouder (intern)	nee	Stichting Sociale Wijkeams Amersfoort	Nee	Geen
Samen Leven	Managementinformatie genereren, beheren, ontwikkelen	Mens Centraal	Monitoren toeliden zorg in Amersfoort en regio (biv. op- en afschalen) Monitoren zorgbehoefte (aantal casussen, cliënten, spreiding, zwaarte etc.)	College	Publiek	Informeren accounthouders, regio gemeenten over uitrusting contracten met als doel bij te sturen. Sturingsinformatie wijkteams Amersfoort en regio gnen, tot op casusniveau ten behoeve van de teamleider. Mogelijkheid om op casusniveau bij te sturen.	AVG 6.1 e -WMO 2015 art. 5.1.1 -Jeugdwet 7.4.0	Clënten WMO en Jeugdwet	BSN NAW Geboortedatum Product Zelfredzaamheidscore per leefdoem	Conform gedragscode Onderzoek & Statistiek: zodra weging van de resultaten heeft plaatsgevonden en de analyse kan gaan plaatsvinden, worden alle persoonsgegevens verwijderd.	Wijkeams Amersfoort en regio gemeenten (Mens Centraal)	Data-analyse/Sr. Medewerker analyse en proces Teamleiders Wijkteam Amersfoort Regio gemeenten Onderzoek & Statistiek IT Dienstverlening en Advies (updates en inrichting)	nee	Dienstverleningsovereenkomst regio gemeenten met privacy component Stichting Sociale Wijkeams Amersfoort	nee	nee
Samen Leven	Managementinformatie genereren, beheren, ontwikkelen	GWS Zorg	Monitoren zorggebruik in Amersfoort en regio. Monitoren zorgbehoefte (aantal casussen, spreiding, trends en ontwikkelingen, samenloop van voorzieningen)	College	Publiek	Informeren accounthouders, regio gemeenten over uitrusting contracten, ten behoeve van inkoop. Beleidsinformatie ten behoeve van accountgesprekken, daar waar nodig bij te sturen.	AVG 6.1 e -WMO 2015 art. 5.1.1 -Jeugdwet 7.4.1	Clënten WMO en Jeugdwet	Geen persoonsgegevens of bijzondere persoonsgegevens herleidbaar tot één persoon, maar op gegregreerd niveau trends en ontwikkelingen. Persoonsgegevens (biv. naam) wordt incidenteel gebruikt om afwijkingen in de verantwoording zorghoudeijk te kunnen duiden.	Conform gedragscode Onderzoek & Statistiek: zodra weging van de resultaten heeft plaatsgevonden en de analyse kan gaan plaatsvinden, worden alle persoonsgegevens verwijderd.	Interne applicatie Zorg	Data-analyse/Sr. Medewerker analyse en proces Beleidsmedewerker/accoutmanager Managers en teamleiders Wijkteam Amersfoort Regio gemeenten Indebuurt033 (SB) afd. Onderzoek & Statistiek (trug laten komen in register O&S) afd. IT Dienstverlening en Advies (updates en inrichting)	nee	Dienstverleningsovereenkomst regio gemeenten met privacy component	nee	Nee
Samen Leven	Managementinformatie genereren, beheren, ontwikkelen	GWS Werk & Inkomens	Monitoren minimegebruik in Amersfoort en Leusden. Monitoren minimegelegingen (aantal casussen, spreiding, trends en ontwikkelingen, samenloop van voorzieningen)	College	Publiek	Informeren beleidsingissurs en afdelingshoofden over de ontwikkelingen van de bijtensdpsopulatie, regelingen, kosten etc. Sturingsinformatie tot op casusniveau ten behoeve van de medewerker. Mogelijkheid om op casusniveau bij te sturen.	AVG 6.1 e -WMO 2015 art. 5.1.1 -Jeugdwet 7.4.2	Clënten minimegelegingen	NAW BSN Inkomens, bijzondere omstandigheden, ontheffingen (zegt iets over medische situatie), fraude	Conform gedragscode Onderzoek & Statistiek: zodra weging van de resultaten heeft plaatsgevonden en de analyse kan gaan plaatsvinden, worden alle persoonsgegevens verwijderd.	Interne applicatie WerkInkomens	Amersfoort en Leusden: Medewerkers Teammanagers Afdelingshoofden Beleidsingissurs	nee	Dienstverleningsovereenkomst met gemeente Leusden	Nee	Nee

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelstellingen	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Samen Leven	Managementinformatie genereren, beheren, ontwikkelen	Datawarehouse beheren voor Amersfoort en regio gemeenten	Laden datawarehouse met data uit bronstystemen (MC, GWS, Decade) ten behoeven van het genereren van integrale managementinformatie.	College	Publiek	Informeren accounthouders, regio gemeenten, managers over integrale management informatie van zorgtoeleiding tot en met financiën en stapeling met Werk & Inkomten	AVG art. 5 onder 1 b. en art. 89	Clënten WMO, Jeugdwet en Participatiewet	Beheerders blijven persoonsgegevens zien, maar presenteren deze niet voor de gebruikers van DWH. Selectie persoonsgegevens kan echter wel te herleiden zijn naar persoon.	Conform gedragscode Onderzoek & Statistiek: zodra weging van de resultaten heeft plaatsgevonden en de analyse kan gaan plaatsvinden, worden alle persoonsgegevens verwijderd.	Interne applicaties: Wijkteam Afdeling WIZ Financiën	Data-analisten/Sr. Medewerker analyse en proces van Amersfoort en regio gemeenten	nee	Dienstverleningsovereenkomst regio gemeenten met privacy component	nee	Nee
Samen Leven	Managementinformatie genereren, beheren, ontwikkelen	Uitwisselen gegevens met de regio via uitsluitend t.b.v. management informatie (sharepoint)	Monitoren zorggebruik Amersfoort en regio	College	Publiek	Informeren accounthouders, regio gemeenten over zorgtoeleiding en zorggebruik.	AVG art. 5 onder 1 b. en art. 89	Clënten WMO en Jeugdwet	BSN NAW Geboortedatum Product Zelfredzaamheidsscore per leefdoel	N.v.t.: gegevens worden uit bronsgedrag geselecteerd. Bewaartermijn bronstystemen van toepassing.	Interne applicaties: Wijkteam Afdeling WIZ Financiën	Data-analisten/Sr. Medewerker analyse en proces van Amersfoort en regio gemeenten	nee	Dienstverleningsovereenkomst regio gemeenten met privacy component	Nee	Nee
Samen Leven	Managementinformatie genereren en aanvullen met bestanden niet van de afdeling Samen Leven (bijv. ten bate van extra claim Jeugdzorg bij ministerie); of Incidenteel informatie aanleveren aan onderzoeksbureaus (bijv. rekenkamer onderzoek)	Analyseren demografische kenmerken bijv. met GBA, bestanden van SAV, Vluchtelingen, Vervoer, Jeugdportfolios etc.	Uitspeelen gegevens op BSN, daarna geanonimiseerd trends en bevindingen presenteren	College	Publiek	Beleidsinformatie genereren/ontwikkelen.	AVG art. 5 onder 1 b. en art. 89	Clënten WMO, Jeugdwet en Participatiewet	Beheerders blijven persoonsgegevens zien, maar presenteren voor gebruikers niet. Selectie persoonsgegevens kan wel te herleiden zijn naar persoon.	Conform gedragscode Onderzoek & Statistiek: zodra weging van de resultaten heeft plaatsgevonden en de analyse kan gaan plaatsvinden, worden alle persoonsgegevens verwijderd.	Bronbestanden, aangevuld met overige gegevens	Data-analisten/Sr. Medewerker analyse en proces van Amersfoort	nee	Gedragscode onderzoek & statistiek van toepassing voor medewerkers proces & analyse	Nee	Nee
Samen Leven	CBS aanleveren	Aanleveren half jaarlijkse rapportages t.b.v. Landelijke Monitor Sociaal Domein	Leveren gegevens zorggebruik ten behoeve van landelijke monitor	College	Publiek	Benchmarken	AVG art. 5 onder 1 b. en art. 89 Hoofdstuk 5 Wet op het CBS	Clënten WMO en Jeugdwet	BSN Geboortedatum Verwijzer van de zorg Zorg gebruik (type zorg)	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking.	Interne applicatie Zorg	CBS	nee	Nee, gemeente Amersfoort doet mee aan de landelijke monitor sociaal domein om te benchmarken	N.v.t.	Nee
Samen Leven	Kernteam Bescherm Wonen	Toetsen proces en afweging voorgestelde indicatie regio gemeenten	Toetsen: - of het juiste proces is gevolgd. - op doelmatigheid (bijv. wet maakt verslijf noodzakelijk). - op volledigheid (bijv. juiste periodes, producten, bedragen)	College	Publiek	Toeleiding naar Bescherm Wonen (Amersfoort is centrum gemeente Bescherm Wonen en daarmee inhoudelijk en financieel verantwoordelijk.)	-AVG 6.1 e -WMO 2015 art. 5.1.1, 5.2.1, 5.2.9	Clint WMO bescherm wonen	NAW BSN Type zorg (en onderbouwing hoe tot type zorg is gekomen) Leverancier PGB budget Start en einddatum zorg	Bewaartermijn dossier WMO: 15 jaar (of langer indien noodzakelijk)	Wijkteams Amersfoort en wijkteams/sociaal teams regio gemeenten	Wijkteams/sociaal teams regio gemeenten Zorgadministratie (intern)	nee	Regio gemeenten Zorgverleners	Nee	Geen
Samen Leven	Spoed verdeeltafel bescherm wonen	Met spoed proces Bescherm wonen doorlopen (zie hierboven). Toetsen proces en afweging voorgestelde indicatie regio gemeenten	Toetsen: - of het juiste proces is gevolgd. - op doelmatigheid (bijv. wet maakt verslijf noodzakelijk). - op volledigheid (bijv. juiste periodes, producten, bedragen)	College	Publiek	Toeleiding naar Bescherm Wonen (Amersfoort is centrum gemeente Bescherm Wonen en daarmee inhoudelijk en financieel verantwoordelijk.)	-AVG 6.1 e -WMO 2015 art. 5.1.1, 5.2.1, 5.2.9	Clint WMO bescherm wonen	NAW BSN Type zorg (en onderbouwing hoe tot type zorg is gekomen) Leverancier PGB budget Start en einddatum zorg Signaleringsplannen	Bewaartermijn dossier WMO: 15 jaar (of langer indien noodzakelijk)	Wijkteams Amersfoort en wijkteams/sociaal teams regio gemeenten	Wijkteams/sociaal teams regio gemeenten Zorgaanbieder	nee	Regio gemeenten Zorgverleners	Nee	Geen
Samen Leven	Leerlingvervoer - klachten en complexe casussen	Geïntformeerd worden over klachten over vervoerder. (Afhandeling aanvragen gebeurt door SRO) In geval van escalatie contact met vervoerder.	Afdeling Samen Leven wordt geïnformeerd in geval van een klacht over een vervoerder of in geval van een complexe casus. Afdeling Samen Leven heeft alleen zelf contact met vervoerder in geval van escalatie klacht of bij bemiddeling bij een complexe casus.	College	Publiek	Behandeling klachten en complexe casus leerlingvervoer	-AVG 6.1 e -Wet op het primair onderwijs Wet op de expertisecentra Wet op het voortgezet onderwijs -Verordening Leerlingvervoer	Kind en ouders/verzorgers kind	NAW en alle overige persoonsinformatie die in de klacht is opgenomen	Persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk 2 jaar na afloop van het schooljaar waarop verstrekking van de vergoeding betrekking heeft tencij de pgg noodzakelijk zijn ten voldoening van een wettelijke bewaarplicht	SRO	Vervoerder	nee	SRO	Nee	Geen
Samen Leven	Blijk van waardering mantelzorg	Blijk van waardering uitbetalen aan mantelzorgers	Zorgen voor een jaarlijkse blijk van waardering voor de mantelzorgers van cliënten in de gemeente, ter ondersteuning van de mantelzorger	College	Publiek	Ondersteunen mantelzorger door uitbetaling blijk van waardering	AVG 6.1 e WMO 2015 art. 5.1.1	Zorgontvangers (breder dan WMO en Jeugdwet) en mantelzorgers	NAW IBAN nummer	10 jaar Zie Selectielijst 8.1	Aanmelder: zorgontvanger of mantelzorger	Financieel Administratie (intern)	nee	nee	Nee	Geen
Samen Leven	Beoordelen van en adviseren over verzoek inzet van lokale overheid uitgeproceedeerde asielzoekers	Beoordelen verzoeken uitgeproceedeerde asielzoekers	Ontvangst signaal/verzoek inzet lokale overheid Burgemeester adviseren over wel of niet inzet van lokale overheid. Voorbereiden besluit. Bij positief advies: coördineren	College	Publiek	Beoordelen van verzoek en adviseren over verzoek uitgeproceedeerde asielzoekers.	AVG art. 6 lid 1 onder a	Uitgeproceedeerde asielzoekers	NAW BSN Geboortedatum Vluchtelingen nummer (V-nummer) Dossiers IND	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Via advocaten, gezin zelf, kerk, betrokken hulpverlener etc.	Vluchtelingenwerk (alleen als gezin daar al bekend is) Platform uitgeproceedeerde asielzoekers (NVA, Vluchtelingenwerk, Raad voor kerken)	nee	nee	nee	Geen
Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelstellingen	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek
Stad en Ontwikkeling / Planologisch-juridische Zaken	Uitvoeren Haalbaarheidstoets (HBT)	Uitvoeren haalbaarheidstoets op verzoek van VTH.	Beoordelen aanvraag door interne afdelingen, Opstellen advies.	College	Publiek	Het vroegtijdig duidelijkheid verschaffen aan de aanvrager over de haalbaarheid van zijn plan en de -al dan niet- medewerking van de gemeente hieraan	Artikel 6 lid 1 onder a AVG	Aanvrager, indien aanvrager en eigenaar niet dezelfde persoon zijn. Dan ook eigenaar van het pand.	NAW, telefoonnummer en e-mailadres.	Permanente bewaring bij verlende omgevingsvergunning Gewervende vergunningen 1 jaar	VTH (aanvraag wordt ingediend bij VTH)	VTH	nee	Nee	Nee	Niet
Stad en Ontwikkeling / Planologisch-juridische Zaken	bestemmingsplan opstellen en vaststellen	bestemmingsplan	behandeling zienswijzen (beantwoorden zienswijze en verzenden zienswijzennota)	Opstellen: college vaststellen: gemeenteraad	Publiek	Inspraak (zienswijze) voor een ieder bij het vaststellen van bestemmingsplannen.	Zienswijzen indienen volgens artikel 3.8, lid 1 van de Wet ruimtelijke ordening en afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht. Art. 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager, Indienen van de zienswijze.	NAW en alle overig persoonsgegevens die in de zienswijze worden vermeld (regelmatig telefoonnummer, e-mailadres). En wanneer wordt ingediend via digid ook BSN.	Voor het vastgestelde plan geldt permanente bewaring. Voor de voorbereidende stukken geldt een bewaartermijn van 20 jaar	reclamant (zienswijze) via postkamer	archief, postkamer, vakafdeling de, afhankelijk van de interne adviesvraag, betrokken is. NB. College en raad ontvangen alleen een geanonimiseerde versie van de zienswijze nota en dus niet de persoonsgegevens	nee	Nee	Nee	Niet

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	
Stad en Ontwikkeling / Planologisch-juridische Zaken	uitwerkingsplan opstellen en vaststellen	uitwerkingsplan	behandeling zienswijzen (beantwoorden zienswijzen en verzenden zienswijzennota)	college	Publiek	Inspraak voor belanghebbenden bij het vaststellen van uitwerkingsplannen.	Zienswijzen indienen volgens artikel 3.9a van de Wet ruimtelijke ordening en afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht. Art. 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager, Indiener van de zienswijze.	NAW en alle overig persoonsgegevens die in de zienswijze worden vermeld (regelmatig telefoonnummer, e-mailadres). En wanneer wordt ingediend via digid ook BSN.	Voor het vastgestelde plan geldt permanente bewaring. Voor de voorbereidende stukken geldt een bewaartermijn van 20 jaar	reclamant (zienswijze) via postkamer	archief, postkamer	nee	Nee	Nee	Niet	
Stad en Ontwikkeling / Planologisch-juridische Zaken	wijzigingsplan opstellen en vaststellen	wijzigingsplan	behandeling zienswijzen (beantwoorden zienswijzen en verzenden zienswijzennota)	college	Publiek	Inspraak voor belanghebbenden bij het vaststellen van wijzigingsplannen.	Zienswijzen indienen volgens artikel 3.9a van de Wet ruimtelijke ordening en afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht. Art. 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager, Indiener van de zienswijze.	NAW en alle overig persoonsgegevens die in de zienswijze worden vermeld (regelmatig telefoonnummer, e-mailadres). En wanneer wordt ingediend via digid ook BSN.	Voor het vastgestelde plan geldt permanente bewaring. Voor de voorbereidende stukken geldt een bewaartermijn van 20 jaar	reclamant (zienswijze) via postkamer	archief, postkamer	nee	Nee	Nee	Niet	
Stad en Ontwikkeling / Planologisch-juridische Zaken	Beroepsprocedure tegen bestemmingsplan, uitwerkingsplan en wijzigingsplan	beroepsprocedure	door Raad van State gevraagde informatie opvragen, verweerschrift met daarin reactie op beroepschriften naar Raad van State sturen, zitting bij Raad van State	gemeenteraad voor zover het een bestemmingsplan betreft. Overige procedures: college	Publiek	Beroepsprocedure voor belanghebbenden.	Hoofdstuk 6 en 7 van de Awb art. 6, eerste lid onder e AVG	degene die het beroepschrift indient	NAW gegevens van de indiener zienswijze en indien via digi-d ingediend ook BSN.	Voor het vastgestelde plan geldt permanente bewaring. Voor de voorbereidende stukken geldt een bewaartermijn van 20 jaar	Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State	Intern: archief, postkamer Extern: Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State	nee	Nee	Nee	Niet	
Stad en Ontwikkeling / Planologisch-juridische Zaken	Opstellen ruimtelijke onderbouwing en behandeling van zienswijzen op ontwerpbesluit t.b.v. omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan	ruimtelijke onderbouwing	behandeling zienswijzen (beantwoorden zienswijzen en verzenden zienswijzennota).	Raad (en College voorzover vastgesteld in Delegatiedebesluit)	Publiek	Inspraak voor belanghebbenden bij het vaststellen van de omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan.	Zienswijzen indienen volgens artikel 2.12 lid 1, sub a onder 3* van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht. Art. 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager, Indiener van de zienswijze	NAW en alle overig persoonsgegevens die in de zienswijze en het beroepschrift worden vermeld (regelmatig telefoonnummer, e-mailadres). En wanneer wordt ingediend via digid ook BSN.	Voor het vastgestelde plan geldt permanente bewaring. Voor de voorbereidende stukken geldt een bewaartermijn van 20 jaar	VTH	intern: archief, postkamer Extern: aanvrager	nee	Nee	Nee	Indien van toepassing: Beroepsprocedure wordt gedaan door JdA.	
Stad en Ontwikkeling / Planologisch-juridische Zaken	Verzoeken om informatie	Beantwoorden van algemene vragen over bestemmingsplannen.	Beantwoorden verzoek om informatie	college	Publiek	Het verstrekken van informatie	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet art. 6, eerste lid, onder e AVG	Geadresseerde	NAW en alle overig persoonsgegevens die in de brief of e-mail worden vermeld.	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Afzender brief of e-mail	Intern: archief, postkamer	nee	Nee	Nee	Niet	
Stad en Ontwikkeling / Verkeer	Verzoeken om maatregelen of aanpassing van het beleid	Beantwoorden van verzoeken om verkeersmaatregelen en/of aanpassing van beleid	Beantwoorden correspondentie	college	Publiek	Het beoordelen of het verzoek van afzender aanleiding geeft tot feitelijk handelen van de gemeente.	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	Geadresseerde	NAW en/of e-mailadres en alle overig persoonsgegevens die in de brief of e-mail worden vermeld.	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Afzender brief en/of e-mail	archief, postkamer, in sommige gevallen collega's van betrokken vakafdelingen		Nee	Nee	Niet	
Stad en Ontwikkeling / Verkeer	Verzoeken om het treffen van een verkeersmaatregel waar een verkeersbesluit voor nodig is.	Het beoordelen van het verzoek om een verkeersbesluit te nemen.	Afweging maken of een verkeersbesluit genomen moet worden met inachtneming van wet- en regelgeving en beleidskaders. In het informeren van de aanvrager over de uitkomst hiervan	college	Publiek	Nemen van een besluit tot een verkeersbesluit of een afwijking daarvan.	Wegenverkeerswet artikel 15, BABW paragraaf 5 art. 6, eerste lid onder e AVG	Geadresseerde	NAW en/of e-mailadres en alle overig persoonsgegevens die in de brief of e-mail worden vermeld.	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Afzender brief en/of e-mail	archief, postkamer, in sommige gevallen collega's van betrokken vakafdelingen.	nee	Nee	Nee	Niet	
Stad en Ontwikkeling / Verkeer	Verkeersbeleid maken	Het behandelen van zienswijzen in het opstellen van beleidsplannen	Behandeling zienswijzen op voorgenomen beleid/beantwoorden zienswijzen en verzenden zienswijzennota	Opstellen: college Vaststellen: gemeenteraad	Publiek	Inspraak voor een ieder bij het vaststellen van beleidsplannen	Gemeentewet Artikel 110, artikel 4.81 Awb	Indiener van de zienswijze	NAW en alle overig persoonsgegevens die in de zienswijze worden vermeld (regelmatig telefoonnummer, e-mailadres).	10 jaar (o.b.v. selectielijst VNG)	indiener zienswijze	archief, postkamer, collega's vakafdeling indien overleg nodig is	nee	Nee	Nee	Niet	
Stad en Ontwikkeling / Verkeer	Bewaking voortgangsgebied kernwinkelvegebied door middel van cameratoezicht.	Cameratoezicht ten behoeve van handhaven geslotenverklaring kernwinkelvegebied	Uitvoering geven aan het verkeersbesluit (geslotenverklaring), door cameratoezicht in te zetten om overtredingen te constateren. Op basis van deze constateringen kunnen BOA's deze overtredingen in het portal van het CIB doorgeven. Het CIB is uiteindelijk de partij die de boete oplegt.	college	Publiek	Handhaven van verkeersregels.	Artikel 18 lid 1 onder d Wegenverkeerswet 1994; Gemeen verkeersbesluit #5125760/ + de Beleidsregel Overtredingen Kernwinkelvegebied #4100683) cameratoezicht mag alleen uitgevoerd worden ingeval van leefbaarheids criterium. Daar is in dit geval sprake van. Cameratoezicht in collegebesluit 2013 vastgesteld. Collegebesluit is op de teamitte geplaatst	Degene die buiten de versterkten met een voertuig -voorzien van een kenteken- het kernwinkelvegebied betreden	Kentelingsgegevens van voertuig van overtreder	max 13 weken voor overtredingen. (Niet-vertredeers worden voor onderzoeksdoeleinden wel opgeslagen, maar zonder foto en het kenteken is definitief onleesbaar gemaakt.)	Cameregistratie gemeente	Intern: VTH, de betrokken BOA's die de constateringen beoordelen en doorzetten aan het CIB ter verdere afdoening		Nee	Nee	Ja, voor onderzoeksdoeleinden worden gegevens (geanonimiseerd) in een rapportage opgenomen.	
Stad en Ontwikkeling / Verkeer	Uitvoeren van gemeentelijk parkeerbeleid	Het beoordelen van en besluiten over de aanvragen met betrekking tot parkeerrechten	Beoordelen aanvraag en verstrekken/afwijpen parkeerrechten (waaronder vergunningen)	college (gemandateerd aan Colperatie ParkeerService)	Publiek	Toekennen van parkeerrechten aan rechtshbenden op grond van de parkeerverordening	Uitvoeren parkeerverordening en besluiten: Parkeerverordening 2018, Verordening Parkeerbevestigingen 2018, Besluit Uitgifte Parkeervergunningen 2018 en Besluit Betaald Parkeren 2018. Grondslagen: Gemeentewet art. 147 lid 1, 149, 225, 228, Wegenverkeerswet 1994 art. 2a, AWB art 4 art. 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager, mogelijk eigenaar auto indien houdersverklaring nodig is.	Aanvraag vergunning: NAW, BSN, kenteken-, bankrekeningnummer(Dit is nodig om de persoonsgegevens in te voeren in het vergunningensysteem Permit. Binnen Permit is er de koppeling met de BRP. In geval van een houdersverklaring ook gegevens eigenaar auto (naam) Volgens de eigende Parkeerverordening wordt een vergunning uitsluitend verstrekt als een bewoner op een adres in een parkeerzone staat ingeschreven. Met de BSA controleert PSA dit met behulp van de koppeling BRP.	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Aanvrager	geen. Aanvragers doen hun aanvraag rechtstreeks bij Parkerservice	nee	Parkeerservice	gebaseerd op uitvoeringsovereenkomst	Nee	
Stad en Ontwikkeling / Verkeer	Nemen van verkeersbesluit met zienswijzenprocedure	Het verzoek doen aan belanghebbenden om een zienswijze in te dienen op het voorgenomen verkeersbesluit.	Behandeling zienswijzen op voorgenomen verkeersbesluit (beantwoorden zienswijze en verzenden reactie op de zienswijze)	College	Publiek	Voor een goede belangenafweging in het verkeersbesluit is het noodzakelijk de belangen te kennen.	Wegenverkeerswet artikel 15, BABW paragraaf 5, afdeling 3.4 Awb Art. 6, eerste lid onder e AVG	indiener van de zienswijze	NAW en alle overig persoonsgegevens die in de zienswijze worden vermeld (regelmatig telefoonnummer, e-mailadres).	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	reclamant	archief, postkamer, collega's vakafdeling indien overleg nodig is	nee	Nee	Nee	Niet	
Stad en Ontwikkeling / Verkeer	Uitvoeren van verkeersonderzoeken	Het (laten) uitvoeren van verkeersonderzoeken waarbij kentekens zichtbaar zijn (realtime) dan wel worden opgeslagen voor nadere verwerking	Het verwerken van realtime-camerabeelden of het (laten) verwerken van opgeslagen kentekens in een nadere analyse voor met name verblijfsduur.	College	Publiek	Met het bepalen van de verblijfsduur met een zgn. motiefrekening op één locatie kunnen doelgroepen onderscheiden worden (bewoners, werkers en kortparkeerders). Met het bepalen van de verblijfsduur in een gebied is de omvang van sluipenke te bepalen (zgn. condostellingen)	publiekrechtelijke taak, voortvloeiend uit artikel 2 Wegen(verkeers)wet juncto artikel 34ev BABW	Degene die niet een voertuig -voorzien van een kenteken- zich bevinden in het onderzoeksgebied en alle andere persoonsinformatie die door de camera wordt waargenomen	Kentelingsgegevens van voertuig van degene die zich in het onderzoeksgebied bevindt en alle andere persoonsinformatie die door de camera wordt waargenomen.	Niet	Cameregistratie, en eventueel door waarnemers.	geen		Nee	Nee	Afhankelijk van te maken afspraak voor eventuele latere analyse, maar dan met gehashte kentekens.	
Stad en Ontwikkeling / Monumenten	Subsidieverlening	Subsidieverlening restauratiekosten monumenten en beeldbepalende panden	Beoordelen aanvraag en begroting: vaststellen subsidie (brief), controleren uitvoering, uitbetalen (via subsidiefellow)	College	Publiek	Uitlenen subsidie t.b.v. restauratie / herstel	art. 4:23 Awb Subsidie-regeling Monumenten en beeldbepalende panden Amersfoort, artikel 2 lid 1 art. 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager, mogelijk gegevens contactpersoon.	NAW, telefoonnr., mailadres, bankrekeningnummer, handtekening.	7 jaar overeenkomst VNG Selectielijst	via aanvrager	intern: Financiële administratie	nee	Geen	Nee	Niet	
Stad en Ontwikkeling / Monumenten	Aanwijping gemeentelijke monumenten	1. Initiatief gemeente: inventarisatie, selectie, advies CRK/erfgoed, informeren eigenaren/hypotheekhouders; 2. Initiatief derde: beoordelen aanvraag, advies CRK/erfgoed, informeren eigenaren/hypotheekhouders/ aanvrager	voornemen kenbaar maken aan aanvrager, eigenaar, hypotheekgerechtigde, zienswijze, collegebesluit	College	Publiek	Monumentenaanwijping en registratie	WABO Artikel 3 lid 1 Erfgoedverordening Amersfoort 2010 art. 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager, eigenaar.	NAW, telefoonnr., mailadres, handtekening.	Permanent bewaren	via aanvrager, Kadaster	Postkamer, Archief IDA	nee	Geen	Geen	NAW wordt na aanwijping monument toegevoegd aan adresbestand kroniek.	

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Stad en Ontwikkeling / Monumenten	Advies verlenen omgevingsvergunning- monumenten	Advies aanvraag omgevingsvergunning m.b.t. erfgoed	- Advies aan CRK (Commissie Ruimtelijke Kwaliteit / erfgoed) - Advies RCE (Bijbeldienst voor het Cultureel Erfgoed) bij herbestemming rijksmonumenten - Advies aan VTH - Overleg met aanvrager en zijn adviseurs (architect/aanwett)	College	Publiek	Al dan niet verlenen van een omgevingsvergunning onderdeel monumenten (practien van de openbare ruimte)	artikel 2.2 lid 1 onder b Wabo Erfgoedverordening art. 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager	NAW, telefoonnr., mailadres.	Verlopende vergunning geen bewaartermijn. Gewijgerde vergunningen 1 jaar	VTH	VTH, CRK, Archief, RCE (bij herbestemming van rijksmonumenten)	nee	Geen	Geen	Niet
Stad en Ontwikkeling / Monumenten	Informeren van monumenteigenaren (en andere geïnteresseerden of belanghebbenden) m.b.t. ontwikkelingen monumentenzorg.	Toesturen Kroniek aan monumenteigenaren en aan abonnees, belanghebbenden	- Adresbestand Amersfoort wordt gestuurd naar Flehite. - Flehite vult adresbestand aan met eigen adresbestand. - Flehite stuurt samengesteld adresbestand aan verpakker (Kroniek wordt in het buitenland gedrukt en verzonden aan verpakker). - Verpakker levert Kroniek + geadresseerde aan postverwerker Cydoo	College	Publiek	eigenaren monumenten en belanghebbenden informeren soms ook over relevante regelgeving over cultureel erfgoed	Sinds de vaststelling van de Monumentennota Amersfoort (Goud Bekeken 1995), heeft Informatieoverdracht aan belanghebbenden, door middel van folders, nieuwsbrieven, exposities en publicaties, een hoge prioriteit (voorstel 25). Artikel 6, eerste lid onder a AVG	Adressant	NAW, telefoonnr. (soms), mailadres (soms)	Niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van het werkproces. Indien geadresseerden kenbaar hebben gemaakt de Kroniek niet meer te willen ontvangen de gegevens verwijderen van de lijst	Eigenaar monument / belanghebbende	Intern Archief Eemland en Archeologie Extern Museum Flehite	nee	Museum Flehite	Ja omdat Flehite zelf ook verantwoordelijk is voor aantal stappen in het proces van het verzenden van de kroniek.	Niet
Stad en Ontwikkeling / Monumenten	Verzoeken om informatie	Beantwoorden van algemene vragen over monumenten	Beantwoorden verzoek om informatie	college	Publiek	Het verstrekken van informatie	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	Geadresseerde	NAW en alle overige persoonsgegevens die in de brief worden vermeld.	niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van het werkproces.	Afzender brief of e-mail	Intern: archief, postkamer, soms medewerker vakafdeling indien overleg nodig is.	nee	Nee	Nee	Niet
Stad en Ontwikkeling / Monumenten	Bijhouden en digitaliseren pandenarchief	Het bijhouden van een pandenarchief met bouwtekeningen, afspraken omtrent (toekomstige) verbouwingen, historische gegevens, beschrijving monument	Het bijhouden van een pandenarchief opdat pandgegevens en afspraken omtrent het monument raadpleegbaar zijn	College	Publiek	Deugdelijke administratie / kennisbank	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet + Erfgoedwet, artikel 9 (Aanwijzing van rijksmonumenten) + Gemeentelijke Erfgoedverordening artikel 3 (Aanwijzing gemeentelijke monumenten) + Wabo artikel 2.1 en 2.2 (Vergoingsplicht voor wijziging rijksmonumenten en gemeentelijke monumenten) art. 6, eerste lid onder e AVG	Pandenegenaren	Adres van monument	niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van het werkproces: zolang het pand een monumentale status heeft	Openbare bronnen: archief Eemland, kant etc. Pandegenaar	Geen	nee	Nee	Nee	Niet
Stad en Ontwikkeling / Stedenbouw	Verzoeken om informatie	Beantwoorden van algemene vragen	Beantwoorden verzoek om informatie	college	Publiek	Het verstrekken van informatie	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet art. 6, eerste lid onder e AVG	Geadresseerde	NAW en alle overig persoonsgegevens die in de brief of email worden vermeld.	niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van het werkproces	Afzender brief / e-mail	Intern: archief, postkamer	nee	Nee	Nee	Niet
Stad en Ontwikkeling / Stedenbouw	Stedenbouwkundig beleid maken	Het behandelen van zienswijzen in het opstellen van beleidsplannen	Behandeling zienswijzen op voorgedragen beleidsbeantwoorden zienswijze en verzenden zienswijzennota	Opstellen: college Vaststellen: gemeenteraad	Publiek	Inpraak voor een ieder bij het vaststellen van beleidsplannen	artikel 110 Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager, Indiener van de zienswijze	NAW en alle overig persoonsgegevens die in de zienswijze worden vermeld (regelmatig telefoonnummer, e-mailadres).	Overschrijfsig VNG selectielijst 10 jaar	reclamant	archief, postkamer, college's vakafdeling indien overleg nodig is	nee	Nee	Nee	Niet
Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Omgevingsvergunning	Verlenen omgevingsvergunning	Reguliere en uitgebreide omgevingsvergunning	Registratie aanvraag, adviesaanvraag intern of extern, verlenen of weigeren vergunning, zienswijze, publiceren vergunning, archiveren	College	Publiek	Registreren wie een vergunning aanvraagt, voor welk adres en of deze wordt verleend en ervoor zorgen dat de vergunning aan de juiste (rechts)persoon wordt verleend. Daarnaast nodig voor toezicht (benutbaarheid en aanspreekbaarheid)	artikelen 2.1 en 2.2 Wet algemene bepalingen omgevingswet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager en (derde) belanghebbende.	NAW, <u>BZN</u> geboortedatum, adres waarvoor wordt aangevraagd, KVK, gegevens tekenaar/architect/onderzoeksbureau, gegevens gemachtigde, gegevens eigenaar of huurder/verhuurder pand	Verlopende vergunning geen wettelijke bewaartermijn, worden nu onnodig lang bewaard. Gewijgerde vergunningen 1 jaar bewaartermijn in selectielijst VNG, worden langer bewaard.	Aanvrager (DigID) BRP Kadaster KvK Archief Eemland (eerder verleende vergunningen op een desbetreffend adres)	Interne ontvangers archief IDA interne adviseurs (SO (RO, Verkeer, Monumenten en Commissie Ruimtelijke Kwaliteit), WV, financiële administratie, LO (archeologie)) PCA Extern externe adviseurs (VRU, Omgevingsdiensten, Provincie, Waterschap en politie)	nee	n.n.t.b.	is afhankelijk van wat in de DVO's hierover wordt geregeld.	intern: IDA (i.v.m. bewaarbehandeling) T.b.v. handhavingstaken van de gemeente (VTH)
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Omgevingsvergunning	Beoordeling voorlopig ontwerpplan	Vooroverleg	Registratie aanvraag, adviesaanvraag intern of extern, verzenden uitkomst VOP	College	Publiek	Beoordelen van een voorlopig ontwerpplan op haalbaarheid, voorafgaand aan een vergunningaanvraag. Hangt soms samen met de Haalbaarheidstoets van RO.	artikel 6, eerste lid onder a AVG	Aanvrager	NAW, <u>BZN</u> geboortedatum, adres waarvoor wordt aangevraagd, KVK, gegevens tekenaar/architect/onderzoeksbureau, gegevens gemachtigde, gegevens eigenaar of huurder/verhuurder pand	VOP wordt opgenomen en gekoppeld aan definitieve aanvraag omgevingsvergunning/regulatie onderzoeken in OVX	Aanvrager (DigID) BRP Kadaster KvK Archief Eemland (eerder verleende vergunningen op een desbetreffend adres)	Interne ontvangers archief IDA interne adviseurs (RO, Verkeer, WV, Welstand, Monumenten, financiële administratie, LO (archeologie))	nee	n.n.t.b.	is afhankelijk van wat in de DVO's hierover wordt geregeld.	Wordt gebruikt bij vergunningverlening erna, soms voor handhaving (om te zien of er al stappen zijn genomen voor legalisatie)
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Omgevingsvergunning	Afhandeling melding	Sloopmelding	Registratie melding, afhandeling melding, publiceren melding	College	Publiek	Registreren wie een melding doet, voor welk adres en of deze voldoet aan criteria. Daarnaast nodig voor toezicht (benutbaarheid en aanspreekbaarheid).	art. 1.26 Bouwbesluit artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager en (derde) belanghebbende.	NAW, <u>BZN</u> geboortedatum, adres waarvoor wordt aangevraagd, KVK (als het gaat om slopen van bedrijfsgebouw), gegevens tekenaar, gegevens gemachtigde, gegevens eigenaar/huurder/verhuurder pand	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager (DigID) BRP Kadaster KvK Archief Eemland (eerder verleende vergunningen op een desbetreffend adres)	archief	nee	nee	nee	Wordt gebruikt bij handhaving, bijv. handhaving op zijlijn met bestemmingsplan (aanverhuur), we nemen dan ook brandveiligheid mee en checken of er een melding is gedaan. Is die er, dan voegen we die toe aan het dossier.
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Omgevingsvergunning	Afhandeling melding	Melding brandveilig gebruik	Registratie melding, adviesaanvraag bij VRU, afhandeling melding door ons, archiveren	College	Publiek	Registreren wie een melding doet, voor welk adres en of deze voldoet aan de criteria. Daarnaast vormt het een onderdeel van een registratie bij de VRU voor jaarlijkse controles op brandveiligheid bij panden die meldingsplichtig zijn.	Paragraaf 1.5 van Bouwbesluit 2012 artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager (burger of bedrijf)	NAW, <u>BZN</u> geboortedatum, adres waarvoor wordt aangevraagd, KVK, gegevens opsteller tekening/adviesbureau brandveiligheid, gegevens gemachtigde, gegevens eigenaar of huurder/verhuurder pand	verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek om verlening van een vergunning, ontbrekking of machting door de betrokkene is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontbrekking of machting is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verlopen, dan wel de desbetreffende verplichting tot melding is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.	Aanvrager vult zelf in via OLO, OVX gekoppeld aan BRP, Kadaster, KvK	VRU	nee	n.n.t.b.	is afhankelijk van wat in de DVO hierover wordt geregeld.	Wordt gebruikt bij handhaving, bijv. handhaving op zijlijn met bestemmingsplan (aanverhuur), we nemen dan ook brandveiligheid mee en checken of er een melding is gedaan. Is die er, dan voegen we die toe aan het dossier.
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Omgevingsvergunning	Afhandeling melding	Melding inrit/uitrit	Registratie melding, afhandeling melding, archiveren	College	Publiek	Registreren wie een melding doet, voor welk adres en of deze voldoet aan de criteria.	Artikel 2.2 lid 1 onder e van de Wabo jo. 2:12 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG artikel 6, eerste lid onder a AVG: Emfons krijgt opdracht voor het aanleggen en ontbreng hiervoor het adres en de tekening, alleen met toestemming van de eigenaar van het perceel (na akkoord van de melding, na contact te hebben gehad)	Aanvrager en (derde) belanghebbende.	NAW aanvraag, adres waar inrit moet komen, <u>BZN</u> geboortedatum, KVK indien bedrijf betreft	1 jaar	Aanvrager vult zelf in via aanvraagformulier, OVX gekoppeld aan BRP	PCA	nee	geen	geen	Niet

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelenden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Omgevingsvergunning	Overeenstemming gegevens in systeem met feitelijke situatie	Terugmelding BAG	Registratie van discrepantie tussen feitelijke situatie en gegevens die bij ons bekend zijn, inspectierapport van constateringen ter plaatse, evt. handhavingsschrijven en daarna aanvragen vergunning	College	Publiek	Voldoen aan wet BAG: alle gegevens over een perceel in onze systemen moet overeenkomen met de feitelijke situatie op dat perceel.	hoofdstuk 6 Wet Basisingstratie adressen en gebouwen artikel 6, eerste lid onder e AVG	Burger (eigenaar perceel en evt. huurder(s))	NAW eigenaar perceel, BSN, geboortedatum, KVK indien bedrijf betreft	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	ITDA/BAG beheerder BBP	ITDA BZ	nee	geen	geen	Niet
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Milieu	Afhandeling melding	Melding lozing in de bodem of de	Registratie melding, adviesaanvraag bij RUD, Provincie en Waterschap, afhandeling melding, archivering	College	Publiek	Registreren wie een melding doet, voor welk adres en of deze voldoet aan de criteria.	§ 1.2 Besluit lozing buiten inrichtingen artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager en (derde) belanghebbende (particulier).	NAW eigenaar perceel, BSN, vertegenwoordiger bedrijf, geboortedatum vertegenwoordiger bedrijf, KVK gegevens, gegevens eigenaar of huurder pand	1 jaar	Aanvrager (DigID) BBP Kadaster Kvk	intern archief externe adviseurs (VRU, Omgevingsdiensten, Provincie, Waterschap)	nee	n.n.t.b.	is afhankelijk van wat in de DVD hierover wordt geregeld.	Wordt gebruikt bij milieuhandhaving door onszelf of door RUD.
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Milieu	Afhandeling melding	Melding Activiteitenbesluit	Registratie melding, adviesaanvraag bij RUD, Provincie en Waterschap, afhandeling melding, archivering	College	Publiek	Registreren wie een melding doet, voor welk adres en of deze voldoet aan de criteria.	artikel 8.41 lid 1 Wet milieubeheer en artikel 1.10 lid 1 en 2 Activiteitenbesluit milieubeheer artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager en (derde) belanghebbende (particulier).	NAW eigenaar perceel, BSN, vertegenwoordiger bedrijf, geboortedatum vertegenwoordiger bedrijf, KVK gegevens, gegevens eigenaar of huurder pand	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager BBP Kadaster Kvk	intern archief externe adviseurs (VRU, Omgevingsdiensten, Provincie, Waterschap)	nee	n.n.t.b.	is afhankelijk van wat in de DVD hierover wordt geregeld.	Wordt gebruikt bij milieuhandhaving door onszelf of door RUD.
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Milieu	Afhandeling melding	Melding gesloten bodemenergie	Registratie melding, adviesaanvraag bij RUD, Provincie en Waterschap, afhandeling melding, archivering	College	Publiek	Registreren wie een melding doet, voor welk adres en of deze voldoet aan de criteria.	artikel 2.2a lid 6 Besluit omgevingsrecht (Bor) artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager en (derde) belanghebbende (particulier).	NAW eigenaar perceel, BSN, vertegenwoordiger bedrijf, geboortedatum vertegenwoordiger bedrijf, KVK gegevens, gegevens eigenaar of huurder pand	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager BBP Kadaster Kvk	interne ontvangers archief IDA interne adviseurs (SO (RG, Verkeer, Monumenten, Commissie Ruimtelijke Kwaliteit), WW)	nee	n.n.t.b.	is afhankelijk van wat in de DVD hierover wordt geregeld.	Wordt gebruikt bij milieuhandhaving door onszelf of door RUD.
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Milieu	Opstellen maatwerkvoorschriften	Maatwerkvoorschriften Milieu	Registratie aanvraag, verzoek of overtreding, opstellen van maatwerkvoorschriften voor inrichtingen in een besluit, archivering	College	Publiek	Registreren van maatwerkvoorschriften voor een inrichting naar aanleiding van een aanvraag (van bedrijf zelf of een derde) of ambtshalve (bijv. op basis van ervaringen uit de praktijk)	hoofdstukken 2, 3 en 4 Activiteitenbesluit milieubeheer artikel 6, eerste lid onder e AVG	Bedrijf waarvoor maatwerkvoorschriften gelden en (derde) belanghebbenden (particulier)	NAW eigenaar perceel, BSN, vertegenwoordiger bedrijf, geboortedatum vertegenwoordiger bedrijf, KVK gegevens, gegevens eigenaar of huurder pand	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager BBP Kadaster Kvk	interne ontvangers archief IDA interne adviseurs (SO (RG, Verkeer, Monumenten, Commissie Ruimtelijke Kwaliteit), WW)	nee	n.n.t.b.	is afhankelijk van wat in de DVD hierover wordt geregeld.	Wordt gebruikt bij milieuhandhaving door onszelf of door RUD.
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Milieu	Handhaving overtreding milieuwetgeving	Handhaving op basis van klachten	Registratie klacht, verzoek om handhaving of constatering van overtreding, handhavingsschrijven nemen, dwangsom vastleggen, verzoeken om handhaving afwijzen of toewijzen	College	Publiek	Registreren op welk adres welke overtreding is geconstateerd, wie de overtreder is en moet worden aangeschreven, of de overtreding is bevestigd en hoe.	§5.3 van de Awb jo. de Wet milieubeheer artikel 6, eerste lid onder e AVG	Klager/verzoeker om handhaving, (derde)belanghebbende	NAW, telefoonnummer klager/verzoeker om handhaving, NAW van (potentiële) overtreder, KVK indien van toepassing, gegevens eigenaar of huurder pand/exploitant, NAW eigenaar perceel en alle overige (bijzondere) persoonsgegevens die door betrokkenen worden verstrekt	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager BBP Kadaster Kvk	interne ontvangers archief IDA interne adviseurs (SO (RG, Verkeer, Monumenten), WW)	nee	n.n.t.b.	is afhankelijk van wat in de DVD hierover wordt geregeld.	Wordt gebruikt bij andere handhavingzaken door ons of in combinatie met politie/riec
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ APV vergunningen	Ontheffing geluidhinder	Verlenen ontheffing van verbod	Registratie aanvraag, verlenen ontheffing of weigering, archiveren	College	Publiek	Registreren wie een ontheffing heeft om geluidhinder te veroorzaken, op welke locatie en voor welke periode.	artikel 4:6 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager, derde belanghebbenden (omwonenden die overlast kunnen ervaren)	NAW, telefoonnummer, e-mailadres, BSN aanvrager en gemachtigde bedrijf, naam en telefoonnummer eigenaar perceel	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager BBP Kadaster Kvk	Interne ontvangers: archief en postkamer IDA Externe ontvangers: in sommige gevallen de RUD	nee	Geen	n.v.t.	intern: IDA (i.v.m. bezwaarbehandeling) T.b.v. handhavingtaken van de gemeente (VTH)
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ APV vergunningen	Ontheffing stookverbod	Verlenen ontheffing stookverbod	Registratie aanvraag, verlenen ontheffing of weigering, archiveren	College	Publiek	Registreren wie een ontheffing heeft om buiten een inrichting afvalstoffen te verbranden of anderszins vuur te stoken, op welke locatie, welke periode.	artikel 5:34 APV en 10:63 Wet milieubeheer artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager, derde belanghebbenden	NAW, telefoonnummer, e-mailadres, BSN aanvrager en gemachtigde bedrijf, naam en telefoonnummer eigenaar perceel	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager BBP Kadaster Kvk	Interne ontvangers: archief en postkamer IDA Externe ontvangers: VRU, in sommige gevallen de RUD	nee	Geen	n.v.t.	intern: IDA (i.v.m. bezwaarbehandeling) T.b.v. handhavingtaken van de gemeente (VTH)
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ APV vergunningen	Verlenen vergunning tijdelijk gebruik van de weg	Vergunning tijdelijk gebruik van de	Registratie aanvraag vergunning, adviesaanvraag intern (Verkeer), verlenen of weigeren vergunning, publiceren vergunning en archiveren	College	Publiek	Registreren wie een vergunning aanvraagt, voor welk adres, voor welk object, hoe lang en of deze wordt verleend.	artikel 2:10A APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager (eigenaar of huurder), gemachtigde (bedrijf dat object levert (bijv. kraan of container en namens burger de aanvraag indient)	NAW aanvrager, adres waar object komt te staan, BSN, e-mailadres, telefoonnummer KVK indien bedrijf betreft	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager BBP	Interne ontvangers: SO (verkeer), archief en postkamer IDA	nee	geen	n.v.t.	bij toezicht en eventueel handhaving op afwijkingen van de vergunning IDA (als er bezwaar openstaat)
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ APV vergunningen	Verlenen rioolvergunning	Rioolaansluiting	Registratie aanvraag vergunning, adviesaanvraag intern (leefomgeving), afhandeling melding en archiveren	College	Publiek	Registreren wie een melding doet, voor welk adres en of deze voldoet aan de criteria	artikel 2:11A APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager en eventueel omwonenden	NAW aanvrager, adres waar rioolaansluiting moet komen, geboortedatum, BSN, KVK indien bedrijf betreft	1 jaar	Aanvrager BBP	Externe ontvangers	nee	nee	n.v.t.	IDA (als er bezwaar openstaat)
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ vergunningen	Verstrekken van verklaring van geen bezwaar voor het oplopen van een luchtballon.	Verklaring van geen bezwaar op	Registratie aanvraag verklaring van geen bezwaar, verstrekken verklaring, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren wie een verklaring van geen bezwaar aanvraagt, voor welk adres en of deze wordt verleend.	artikel 27 Regeling veilig gebruik luchtballons en andere terreinen artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager en (derde) belanghebbenden (omwonenden, andere luchtballonoplaters)	NAW, telefoonnummer van aanvrager en derde-belanghebbende	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager BBP	Archief	nee	geen	geen	Niet
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ APV vergunningen	Aanwijzing verkeersregelaars	Aanstellingsbesluit verkeersregelaars	Registratie aanvraag aanstelling als verkeersregelaar, verstrekken aanstellingsbesluit, aanmaken pas, aanmaken groepsij (indien geen individuele aanstelling voor langer dan een jaar), archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren van aangewezen verkeersregelaars of evenementenverkeersregelaars (voor periode korter dan een jaar)	artikel 56 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BAWV) artikel 6, eerste lid, onder e AVG	Aanvrager (verkeersregelaar zelf), en soms derde belanghebbende als evenementenorganisatie	NAW aanvrager, geboortedatum, geboorteplaats, gegevens evenementenorganisatie en vertegenwoordiger (indien van toepassing)	Algemene aanstelling is 5 jaar geldig, voor evenementen maximaal 1 jaar geldig.	Aanvrager (via www.verkeersregelaarsexamens.nl) BBP	Archief externe ontvangers (evenementenorganisatie (bij groepsij)	nee	geen	geen	Niet

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Private	Verwerkingsdoelenden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)	
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ APV vergunningen	Afhandeling melding	Melding klein evenement	Registratie melding, afhandeling melding, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren wie een melding doet, voor welke locatie en of deze voldoet aan de criteria voor een meldingsplichtig evenement of eventueel wijzen op de aanvraag van een vergunning.	artikel 2:25a APV Amersfoort artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager en omwonenden	NAW, telefoonnummer, e-mailadres	1 jaar	Aanvrager doet melding via digitaal formulier, OVX gekoppeld aan BRP	Interne ontvangers archief IDA SO (Verkeer) Extern externe adviseurs (politie en VRU). Tevens ontvangen zij de melding i.v.m. overlastmeldingen, doorgang voor hulpdiensten en inzet van hulpdiensten. Zij ontvangen alleen locatie, datum en naam + telefoonnummer van vertegenwoordiger tijdens het evenement.	nee	geen	geen	nee	
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ APV vergunningen	Verlenen evenementenvergunning	Evenementenvergunning	Registratie aanvraag evenementenvergunning, adviesverzoek bij interne en externe adviseurs, verlenen of weigeren vergunning, publicatie vergunning, archiveren.	Burgemeester	Publiek	Registreren welk evenement wordt georganiseerd op welke locatie, zodat de veiligheid kan worden beoordeeld en de nodige maatregelen kunnen worden genomen. Gegevens nodig om iemand aan te spreken tijdens evenement.	artikel 2:25 APV Amersfoort artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager en (derde)belanghebbende	NAW en telefoonnummer van aanvrager (als persoon of namens organisatie) en/of derdebelanghebbende, geboortedatum, BSN, telefoonnummer van aanvrager	verwijldert uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek om verlening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkene is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verlopen, dan wel de desbetreffende verplichting tot melding is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.	Aanvrager vraagt evenementenvergunning aan via digitaal formulier, OVX gekoppeld aan BRP	Interne ontvangers/adviseurs BSV, SO (verkeer en RO), PCA Externe adviseur (GHOR, VRU, Politie) Tevens ontvangen zij de vergunning i.v.m. overlastmeldingen, doorgang voor hulpdiensten en inzet van hulpdiensten. Zij ontvangen alleen locatie, datum en naam + telefoonnummer van vertegenwoordiger tijdens het evenement.	nee	geen	geen	IDA i.v.m. behandelen bewaar	
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ APV vergunningen	Verlenen terrasvergunning	Terrasvergunning	Registratie aanvraag terrasvergunning, verlenen of weigeren vergunning, publicatie, archiveren	Burgemeester bij horeca, College bij winkel	Publiek	Registreren wie een terrasvergunning aanvraagt en voor welke locatie en afmetingen hij wordt verleend.	artikel 2:10D APV Amersfoort (vanuit artikel 147 en 149 Gemeentewet) artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager en (derde) belanghebbenden	NAW aanvrager/derdebelanghebbende, BSN, telefoonnummer, geslacht, e-mailadres	1 jaar	Aanvrager	Interne ontvangers/adviseurs SO (RO, Verkeer en Monumenten), archief, PCA Externe ontvanger Politie (i.v.m. horecacentroles en/of evenementen)	nee	geen	geen	IDA i.v.m. behandelen bewaar	
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ APV vergunningen	Afhandeling kennisgeving incidentele festiviteiten	Kennisgeving incidentele festiviteiten	Registratie kennisgeving, kennisgeving of weigering kennisgeving, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren welke bedrijven gebruik maken van een incidentele festiviteit en bijhouden hoe vaak er al gebruik van is gemaakt (mag maar 3 keer per jaar).	artikel 2:10D APV Amersfoort (vanuit artikel 147 en 149 Gemeentewet) artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager en (derde) belanghebbenden	NAW aanvrager/derdebelanghebbende, BSN, telefoonnummer, geslacht, e-mailadres	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager	Interne ontvangers (archief) Externe ontvangers (Politie)	nee	geen	geen	IDA i.v.m. behandelen bewaar	
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ APV vergunningen	Verlenen vergunning seksinrichting.	Seksinrichtingvergunning	Registratie aanvraag, verlenen vergunning of weigering, archiveren, adviesaanragen, BIBOB onderzoek (zie BIBOB-wet), publiceren, archiveren	Burgemeester of College (voor escort)	Publiek	Registreren wie een vergunning aanvraagt voor een seksinrichting, waar deze zich bevindt en of deze wordt verleend. Daarnaast worden beheerden van de inrichting geregistreerd.	artikel 3:4 APV Amersfoort artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager, leidinggevend en/of beheerder en (derde) belanghebbende.	NAW aanvrager, leidinggevenden en/of beheerder (bedrijf en contactpersoon), telefoonnummer, geboortedatum, geboorteland, BSN, vragen op BIBOB formulier over o.a. strafrechtelijk verleden contactgegevens van derdebelanghebbende	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager	Interne adviseurs SO (RO, verkeer), archief, PCA Externe adviseurs/ontvangers Politie (i.v.m. handhaving en uitoefening politietaken), OM	nee	geen	geen	IDA i.v.m. behandelen bewaar	
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ APV vergunningen	Verlenen vergunning voor tijdelijke verhuur onder de leegstandwet	Tijdelijke verhuur eigen woning	Registratie aanvraag, verlenen vergunning of weigering, archiveren	College	Publiek	Registreren wie een koopwoning tijdelijk verhuurt onder de leegstandwet. Mogelijk signaleren en koppelen met aanvraag omgevingsvergunning afwijken bestemmingsplan (bij kamerverhuur).	artikel 15 Leegstandwet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager en huurder(s) van de woning	NAW aanvrager, NAW (toekomstige) huurder, BSN aanvrager, telefoonnummer	5 jaar	Aanvrager	Archief	nee	Geen	geen	IDA i.v.m. behandelen bewaar	
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ APV vergunningen	Verlenen ontheffing winkeltijdenwet	Ontheffing Winkeltijdenwet	Registratie aanvraag, verlenen ontheffing of weigering, archiveren	College	Publiek	Registreren welke winkel een ontheffing van de winkeltijden heeft om langer open te mogen zijn (eenmalig of permanent).	Winkeltijdenverordening Amersfoort (vanuit artikel 3 en 4 Winkeltijdenwet en artikel 147 en 149 Gemeentewet) artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager en derdebelanghebbende	NAW aanvrager en derdebelanghebbende	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager	Interne ontvangers (archief) Externe adviseur (bij permanente ontheffing)ontvanger (politie)	nee	geen	geen	IDA i.v.m. behandelen bewaar	
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ APV vergunningen	Verlenen ontheffing inrijverbod openbare weg	Ontheffing toegang openbare weg	Registratie aanvraag, verlenen ontheffing of weigering, archiveren	College	Publiek	Registreren welke kentekens een ontheffing hebben om een gesloten verklaarde weg (inrijverbod) in te rijden.	artikel 87 Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 en artikel 149 lid 1 onder d Wegenverkeerswet 1994 artikel 6, lid 1 onder e AVG	Aanvrager	NAW aanvrager, kenteken	verwijldert uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek om verlening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkene is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verlopen, dan wel de desbetreffende verplichting tot melding is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.	Aanvrager	Interne ontvangers (archief, SO (Verkeer)) externe ontvanger (Politie in verband met het controleren van inrijverboden)	nee	geen	geen	geen	
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ Drank- en horeca	Verlenen drank- en horecavergunning	Drank- en horecavergunning	Registratie aanvraag, verlenen ontheffing of weigering, publiceren, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren welk bedrijf een drank- en horecavergunning heeft om alcohol te verkopen in een horeca-inrichting	artikel 8 en §4 Drank- en Horecawet, juncto art. 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager, leidinggevend en derdebelanghebbenden	Van aanvrager en leidinggevende(n): NAW, geboortedatum en -plaats, telefoonnummer, BSN, e-mailadres, justitiële gegevens legale legitimatiebewijs Derdebelanghebbende(n): NAW en financiële gegevens (indien derdebelanghebbenden de financier is).	verwijldert uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek om verlening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkene is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verlopen, dan wel de desbetreffende verplichting tot melding is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.	Aanvrager OVX gekoppeld aan BRP, politie, Justis	Intern archief externe adviseur en ontvanger (i.v.m. toezichhoudende taak) (politie, Justis)	nee	geen	geen	IDA, bij bewaar	
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ Drank- en horeca	Verlenen horeca-exploatievergunning	Horeca-exploatievergunning	Registratie aanvraag, verlenen vergunning of weigering, publiceren, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren welk bedrijf een vergunning heeft om horeca te exploiteren.	afdeling 8 APV Amersfoort (artikel 2:28a APV), juncto art. 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager, leidinggevend en derdebelanghebbenden	Van aanvrager en leidinggevende(n): NAW, geboortedatum en -plaats, telefoonnummer, BSN, e-mailadres, justitiële gegevens kopie legitimatiebewijs Derdebelanghebbende(n): NAW en financiële gegevens (indien derdebelanghebbenden de financier is)	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager OVX gekoppeld aan BRP, politie, Justis	Interne ontvangers Archief, SO (i.v.m. bestemmingsplan) externe adviseur en ontvanger (i.v.m. toezichhoudende taak) (politie, Rie, LBB, Justis)	nee	geen	geen	IDA, bij bewaar	
Vergunningen, Toezicht, Handhaving/ Drank- en horeca	Verlenen gedooptverklaring	Gedooptverklaring coffeshop in combinatie met een horeca-exploatievergunning	Registratie aanvraag, verstrekken gedooptverklaring en horeca-exploatievergunning	Burgemeester	Publiek	Registreren wie een gedooptverklaring voor een coffeshop heeft en voor welke locatie.	artikel 1:8 en afdeling 8 APV Amersfoort (artikel 2:28a APV), het coffeshopbeleid Amersfoort 2016, de Awb en art. 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager en bedrijf namens wie de horeca-exploatievergunning wordt aangevraagd/ leaser gedooptverklaring t.b.v. coffeshop onderdeel van is)	Van aanvrager en leidinggevende(n): NAW, geboortedatum en -plaats, telefoonnummer, BSN, e-mailadres, justitiële gegevens kopie legitimatiebewijs Derdebelanghebbende(n): NAW en financiële gegevens (indien derdebelanghebbenden de financier is)	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager OVX gekoppeld aan BRP	Intern ontvangers Archief BSV (adviseur en ontvanger) LO externe adviseur en ontvanger (i.v.m. toezichhoudende taak) (politie, Rie, LBB, Justis)	nee	geen	geen	IDA, bij bewaar	

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Private	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Drank- en horeca	Verlenen ontheffing sluitingsuur	Ontheffing sluitingsuur	Registratie aanvraag, verlenen ontheffing of weigering, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren welk bedrijf een ontheffing sluitingsuur aanvraagt en voor welke datum/periode	artikel 2:30 lid 5 APV Amersfoort (vanuit artikel 147 en 149 Gemeentewet en art. 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager en bedrijf namens wie wordt aangevraagd	NAW bedrijf, naam en telefoonnummer contactpersoon	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager OVV gekoppeld aan BRP	Intern Archief externe adviseur en ontvanger (i.v.m. toezichthoudende taak) (politie)	nee	geen	geen	IDA, bij bezwaar
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Drank- en horeca	Verlenen ontheffing artikel 35 DHW	Ontheffing artikel 35 (geveltop)	Registratie aanvraag, verlenen ontheffing of weigering, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren wie een ontheffing DHW aanvraagt en voor welke datum/periode en waar deze geveltop komt te staan.	artikel 8 en 35 Drank- en Horecawet en art. 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager, leidinggevenden en derde belanghebbenden	NAW aanvrager en leidinggevenden, geboortedatum en -plaats aanvrager, telefoonnummer kopie legitimatiebewijs leidinggevende	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager OVV gekoppeld aan BRP	Intern Archief externe adviseur en ontvanger (i.v.m. toezichthoudende taak) (politie)	nee	geen	geen	IDA, bij bezwaar
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Drank- en horeca	Verlenen speelautomatenvergunning	Speelautomaten vergunning	Registratie aanvraag, verlenen of weigeren vergunning, publicatie, archiveren	Burgemeester	Publiek	Registreren welk horecabedrijf een speelautomaat mag plaatsen en in werking mag hebben.	Titel VA Wet op de Kansspelen en artikel 2:39 en 2:40 APV Amersfoort en art. 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager en bedrijf namens wie wordt aangevraagd	NAW aanvrager, geboortedatum en -plaats aanvrager, telefoonnummer aanvrager, naam en vestigingsadres bedrijf.	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Aanvrager OVV gekoppeld aan BRP	Intern Archief externe adviseur en ontvanger (i.v.m. toezichthoudende taak) (politie)	nee	geen	geen	IDA, bij bezwaar
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Handhaving	Handhaving op overtreding	Handhaving op overtreding	Registratie klacht of VOH, opmaken inspectierapport, verzamelen achtergrondinformatie, versturen voornemen en definitieve last onder dwangsom (o toelopen verzoek en handhaving), weigeren verzoek om handhaving, archiveren	College of burgemeester (afhankelijk van onderwerp)	Publiek	Registreren op welk adres welke overtreding is geconstateerd, wie de overtreder is en moet worden aangeschreven, of de overtreding is bevestigd en hoe, of er dwangsommen zijn verboden en worden ingevorderd.	hoofdstuk 5 Awb en art. 6, eerste lid onder e AVG	Klager/verzoeker om handhaving, overtreder, (derde)belanghebbenden	NAW en telefoonnummer klager/verzoeker om handhaving, NAW en telefoonnummer overtreder, soms geboortedatum en geboorteplaats overtreder (bijv. bij horeca-handhaving) en alle overige persoonsinformatie die wordt verschaft BSN van overtreder	in selectielijst is voor VOH termijn van 5 jaar opgenomen	Via klacht/verzoek om handhaving OVV gekoppeld aan BRP Interne applicatie Open bronnen	Interne ontvangers archief IDA interne adviseurs (SO (RO, Verkeer, Monumenten en Commissie Ruimtelijke Kwaliteit), WW, financiële administratie, LO (archeologie)) Extern externe adviseurs (VRU, Omgevingsdiensten, Provincie, Waterschap en politie)	nee	geen	geen	IDA, bij bezwaar
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Handhaving	Handhaving op overtreding	Amfibische handhaving (eigen waarneming)	Opmaken inspectierapport, verzamelen achtergrondinformatie, versturen voornemen en definitieve last onder dwangsom, archiveren	College of burgemeester (afhankelijk van onderwerp)	Publiek	Registreren op welk adres welke overtreding is geconstateerd, wie de overtreder is en moet worden aangeschreven, of de overtreding is bevestigd en hoe, of er dwangsommen zijn verboden en worden ingevorderd.	hoofdstuk 5 Awb en art. 6, eerste lid onder e AVG	Overtreder	NAW en telefoonnummer, BSN overtreder, soms geboortedatum en geboorteplaats overtreder (bijv. bij horeca-handhaving)	in selectielijst is termijn van 10 jaar opgenomen	OVV gekoppeld aan BRP Bureau dat luchtfoto's maakt in kader van mutatietectie Interne applicatie Open bronnen	Interne ontvangers archief IDA interne adviseurs (SO (RO, Verkeer, Monumenten en Commissie Ruimtelijke Kwaliteit), WW, financiële administratie, LO (archeologie)) Extern externe adviseurs (VRU, Omgevingsdiensten, Provincie, Waterschap en politie, Rier, LBB)	nee	geen	geen	IDA, bij bezwaar
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Handhaving	Invoeren dwangsom	Invoeren van verboden dwangsom uit last onder dwangsom	Maken invorderingsbeschikking, maken aanmaning, maken dwangbevel en overdracht aan deurwaarder	College of burgemeester (afhankelijk van onderwerp)	Publiek	Invoeren van verboden dwangsommen n.a.v. een geconstateerde overtreding, in eerste instantie zelf, maar soms via een deurwaarder.	afdeling 5.3.2 Awb en art. 6, eerste lid onder e AVG	Overtreder, evt. klager/verzoeker om handhaving (die vraagt om invordering)	NAW overtreder NAW en telefoonnummer klager/verzoeker om invordering, en alle overige persoonsinformatie die wordt verschaft	in selectielijst is voor VOH termijn van 7 jaar opgenomen	OVV gekoppeld aan BRP	Interne ontvangers FA, archief externe ontvanger (deurwaarder VDSH)	nee	geen	geen	IDA, bij bezwaar
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Handhaving	Inschrijving last onder dwangsom/bestuursdwang op grond van de Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen	Inschrijving last onder dwangsom of last onder bestuursdwang in het Kadaster	Invoeren inschrijfformulier a.d.h.v. besluit, doorschrijven naar GEO, verwerken in Kadaster (door GEO)	College	Publiek	Registreren van een last onder dwangsom of bestuursdwang in het Kadaster zodat deze ook geldt voor opvolgende eigenaren van een perceel.	artikel 5:18 Wabo en art. 6, eerste lid onder e AVG	Overtreder	NAW overtreder	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	OVV gekoppeld aan BRP, Kadaster	IDA	nee	geen	geen	
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Inzage	Inzien van aangevraagde of verleende vergunningen	Inzage bij Vergunningenloket/archief	Inzage dossier bij Vergunningenloket of archief	College of burgemeester	Publiek	Men moet het dossier van het juiste adres in kunnen zien.	hoofdstuk 3.4 en hoofdstuk 4 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	degene die het dossier wil inzien en degene wiens dossier het betreft	Degene die het komt inzien: Naam en ID-nummer Degene wiens dossier het betreft: alle (bijzondere) persoonsinformatie die in het dossier aanwezig is	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Intern archief Archief Gemeente	Degene die komt inzien	nee	geen	geen	geen
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Inzage	Inzage van bodemdossiers	Inzage bodemdossiers	Inzage dossiers	College	Publiek	Men moet het dossier van het juiste adres in kunnen zien.	hoofdstuk 3.4 en hoofdstuk 4 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Vergunninghouder en degene die komt inzien	NAW vergunninghouder	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Uit intern archief	Degene die komt inzien	nee	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / Wob	Afhandeling Wob-verzoek	Afhandeling Wob-verzoek	Beoordelen Wob-verzoek, opstellen beschikking, invaeren zienswijze(n), communicatie betrokken(n), aanleveren aan postkamer (verzenden documenten en aanleveren aan archief)	College of burgemeester	Publiek	Het passief (op verzoek) openbaar maken van documenten die betrekking hebben op een bestuurlijke aangelegenheid Het registreren van de NAW-gegevens maakt het mogelijk te communiceren met verzoekers en derde belanghebbende(n) in relatie tot het Wob-verzoek	art. 3 jo. 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG	Verzoeker en derde belanghebbende(n)	Achter Digid NAW-gegevens, BSN Per email (vormvrij) Electronische handtekening emailadres Overig: Afhankelijk van hetgeen de verzoeker aan persoonsinformatie aanlevert Derde belanghebbende(n): NAW en/of persoonsinformatie die in de opgevraagde documenten staat	1 jaar	IDA	Derde belanghebbende(n), archief, postkamer, IDA	nee	nee	IDA (bij bezwaar)	
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / MOR	Naheffingsaanslagen	Opleggen van naheffingsaanslag	Registreren van kenteken van een niet-betalande auto en koppelen aan kentekenhouder zodat naheffingsaanslag kan worden opgelegd. Gegevens van kentekenhouders worden doorgestuurd aan Parkenservice zodat naheffingsaanslag kan worden opgelegd.	College	Publiek	Opleggen van naheffingsaanslagen parkeren	art. 225 en 234 Gemeentewet, Verordening Parkeerbeastingen 2016 artikel 6, eerste lid onder e AVG	kentekenhouder en partner	NAW, geboortedatum, BSN, kenteken, naam echtgenoot	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	RDW	Parkenservice	nee	Parkenservice op basis van DVO	afhankelijk van wat er in DVO is opgenomen	nee
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / MOR	Bestuurlijke strafbeschikking	Opleggen van een bestuurlijke strafbeschikking	registreren van kenteken van een voertuig (inclusief scooter, brommer) dat in overtreding is van de APV en koppelen aan kentekenhouder zodat bestuurlijke strafbeschikking kan worden opgelegd. Gegevens van kentekenhouders worden doorgestuurd aan CJIB zodat strafbeschikking kan worden opgelegd. In geval van een persoon die een overtreding (op hetendaal) begaat op grond van de APV, worden ggg doorgestuurd aan CJIB om een strafbeschikking op te kunnen leggen.	College	Publiek	Opleggen van bestuurlijke strafbeschikking	artikel 6.1 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	kentekenhouder en partner overtreder	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, BSN, kenteken, naam echtgenoot, nummer ID-bewijs (i.v.m. legitimatieplicht)	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	RDW, overtreder	CJIB	nee	nee	nee	nee
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / MOR	Wet mulder beschikkingen	Opleggen van boetes op grond van	Registreren van kenteken van een voertuig dat in overtreding is van de Wegenverkeerswet en koppelen aan kentekenhouder zodat beschikking kan worden opgelegd. Gegevens van kentekenhouders worden doorgestuurd aan CJIB zodat beschikking kan worden opgelegd.	College	Publiek	Opleggen van boetes op grond van de Wegenverkeerswet	Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften artikel 6, eerste lid onder e AVG	kentekenhouder en partner	NAW, geboortedatum, BSN, kenteken, naam echtgenoot	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	RDW	CJIB	nee	nee	nee	nee
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / MOR	Haltstraf	Opleggen Haltstraf	In geval van overtreding van artikelen 2.3.6. Vuurwerkbesluit, 9.2.2.1 Wet milieubeheer, artikel 45 Drank- en horecawet en 1a Wet op de economische delicten kan bepaald worden dat een haltstraf wordt opgelegd. Pgg worden dan doorgestuurd naar Politie, die doorzet aan Bureau Halt.	College	Publiek	Opleggen van Haltstraf op basis van het Besluit Aanwijzing Halteplaatsen	Artikel 18 Besluit aanwijzing Halteplaatsen artikel 6, eerste lid onder e AVG	overtreder	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, BSN, kenteken, nummer ID-bewijs (i.v.m. legitimatieplicht)	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Overtreder	Politie, Bureau Halt (indirect)	nee	nee	nee	nee
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / MOR	Waarnemingen jeugdboa's	Doorzenden waarnemingen jeugdboa's	Vastleggen waarnemingen jeugdboa's in waarnemingenjournaal, doorzenden van deze journaals naar betrokken partijen	College	Publiek	Waarnemingen omtrent probleemjeugd vastleggen en delen om een goede aanpak te bepalen.	Titel 5.2 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Jongeren wie het betreft	Alleen namen	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Waarnemingen jeugdboa's, politie	Interne ontvangers (LO, BSV) Externe ontvangers (Politie, Indebuurt033)	nee	Indebuurt033	Nee	Nee

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / MOR	Fietsverwijderingen	Topassen spoedeisende bestuurders voor verwijderen van fietsen	In geval van een foutief of gevaarlijk geparkeerde fiets kan spoedeisende bestuurder worden toegestaan. Hiervoor wordt een Proces Verbaal van bevindingen opgemaakt. De fiets kan worden opgehaald bij het fietsendepot tegen betaling van €15,-.	College	Publiek	Verwijderen van verkeerd geplaatste fietsen en wie deze fietsen ophalen bij het depot.	Afdeling 5.3.2. Awb, 5:12 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	Eigenaar fiets	NAW eigenaar fiets (komt pas naar voren bij ophalen van de fiets, eerder niet bekend)	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Overtreder	Externe ontvanger (Fietsendepot)	nee	Fietsendepot	Nee	Nee
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / MOR	Afhandeling meldingen Openbare Ruimte	Het beantwoorden van vragen en het laten uitvoeren van fysieke maatregelen ten behoeve van de handhaving van de openbare ruimte.	Schriftelijke, telefonische of digitale meldingen worden geregistreerd en afgehandeld in het taakstelsel, onderdeel Meldingen Openbare Ruimte.	College	Publiek	Het op orde (schoon, veilig en heel) houden van de openbare ruimte. Registreren van NAW-gegevens, telefoonnummer en e-mailadres van melders maakt het mogelijk te communiceren met melders in relatie tot de meldingen.	Artikel 108 Gemeentewet hoofdstuk 5 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Melder	NAW-gegevens, telefoonnummer en e-mailadres	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Melders	Interne adviseurs (SO en LO), externe adviseurs en ontvangers (politie)	nee	Nee	Nee	Nee
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / MOR	Digitaal opkloppingsregister	Controle op digitale opkloppingsregisters in het kader van het voorkomen en opsporen van heling	Registratie van controles en opkloppingsregisters, registratie van signalen van heling	College	Publiek	Het voorkomen van heling en aanpakken van gestolen goederen	artikelen 2:66 t/m 2:68 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	Eigenaren winkels tweedehands goederen	NAW winkels en contactpersoon (vaak eenmanszaken)	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Politie, eigen waarnemingen in controles van de registers, winkeliers	Externe adviseur en ontvanger: Politie	nee	Geen	geen	Nee
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / BIBOB	Uitvoeren BIBOB-onderzoek bij vergunningaanvraag of handhaving	BIBOB-onderzoeken	Registreren aanvraag en ingevuld BIBOB-formulier, opzoeken achtergrondinformatie in open bronnen, half open bronnen en gesloten bronnen, eventueel doorsturen naar LBB, besluit op aanvraag n.a.v. eigen onderzoek of advies LBB	Burgemeester	Publiek	Registreren naar wie een BIBOB-onderzoek is gedaan en in welk kader (handhaving of vergunningaanvraag), wat het advies is geweest en het daaropvolgend besluit.	Hoofdstuk 3 Wet BIBOB en Bibob-beleidslijn Amersfoort artikel 6, eerste lid, onder e AVG	Aanvrager en zakelijk partners/leidinggevers, ext. (derde)belanghebbenden	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, telefoonnummer, BSN van aanvrager en leidinggevers, e-mailadres, justitie en/of strafrechtelijke gegevens, financiële gegevens	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	OVV, gekoppeld aan BRP, aanvrager vult zelf in via BIBOB vragenformulier, KVK, Kadaster, RIEC, Politie, internet/social media, belastingdienst, sociale recherche, OM	Interne adviseurs (Loket WIZ, BSW, IDA), externe adviseurs (RIEC, LBB, Belastingdienst, Politie, OM), externe ontvangers (Politie, RIEC en LBB)	nee	nee	Nee	Nee
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / MT processen	Klachtenafhandeling	Afhandelen van klachten t.a.v. medewerkers van VTH	Registreren klacht, onderzoek naar wat er is gebeurd, afhandelen klacht	College	Publiek	Afhandelen van de klacht op basis van het wettelijk kader uit de Awb.	Hoofdstuk 9 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Klager, medewerker over wie geklaagd wordt, ext. (derde)belanghebbenden (andere collega's, burgers)	NAW, telefoonnummer, e-mailadres klager, naam medewerker, en alle overige persoonsgegevens die de klager in zijn klacht vermeldt.	2 jaar na afhandelen klacht	Klager	Soms afdelingsmanagers en medewerkers van andere afdelingen bij afdelingsoverschrijdende klacht, klachten coördinator, directie, personeelsfunctionaris	nee	nee	Nee	Ja, voor rapportages, geanonimiseerd.
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / MT processen	Inhuur extern personeel (incl. stagiaires)	Werven en selecteren van inhuurkrachten en stagiaires voor verschillende functies binnen VTH	Ontvangen CV's, selecteren kandidaten, voeren van gesprekken met selectiecommissie, selecteren kandidaat, aanstellen kandidaat	College	Privaat	Inhuren extern personeel	artikel 6 lid 1 onder b AVG artikel 6, eerste lid onder e AVG	Kandidaat/Stagiair	NAW, telefoonnummer, e-mailadres, burgerlijke stand, geboortedatum en -plaats sollicitant.	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; geen bewaartermijn opgenomen in Selectielijst VNG	Sollicitant, detacheringsbureaus, Onderwijsinstelling	Interne ontvangers: O&T, soms medewerkers van andere afdelingen in selectiecommissie	nee	nee	Nee	Nee
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / MT processen	Indiensttreding interne medewerkers	het verwerken van gegevens voor indiensttreding nieuwe medewerkers	Het beoordelen van CV's en het selecteren van de kandidaten, het voeren van sollicitatiegesprekken, het invullen mutatieformulier, het aanstellen van de nieuwe medewerker	College	Publiek	Aanstellen medewerker t.b.v. de vervulling van de vacature	artikel 160 Gemeentewet, artikel 125 Ambtenarenwet artikel 6, eerste lid onder b AVG	Sollicitant	NAW, opleidingsgegevens, en alle overige persoonsinformatie die door sollicitant op CV is vermeld. Bij indiensttreding: geboortedatum, BSN, telefoonnummer, email, geslacht	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; de gegevens worden na afloop van sollicitatieprocedure verwijderd	O&T via interne applicatie, kandidaten	Interne ontvangers: O&T, postkamer, soms medewerkers van andere afdelingen in selectiecommissie	nee	Nee	Nee	De persoonsgegevens van de geselecteerde kandidaat worden verder verwerkt om het besluit tot aanstelling te kunnen voorbereiden
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / MT processen	Jaargesprenken	Voeren van jaargesprenken met vaste medewerkers van VTH	Voeren van jaargesprenken, maken verslag, opnemen in personeelsdossier	College	Publiek	Beoordelen functioneren personeel en het vastleggen van de resultaatafspraken in een jaar/afsluiting arbeidsvoorwaarden/voldoen aan wettelijke verplichtingen	artikel 6 onder e AVG, art. 125 Ambtenarenwet	Medewerker VTH	naam, functie, afdeling, financiële gegevens (inschaling, beloning n.a.v. jaargesprenken)	7 of 10 jaar na uitsdiensttreding	Medewerker, interne applicatie	Interne ontvangers: O&T	nee	nee	Nee	Nee
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / MT processen	Ziekteverzuim	Registratie van ziekteverzuim van medewerkers van VTH	Registratie ziekteverzuim in Youpp	College	Publiek	Bijhouden ziekteverzuim medewerker	artikel 6 onder e AVG, art. 125 Ambtenarenwet	Medewerker VTH	Naam medewerker, DAT-informatie over verzuim	7 of 10 jaar na uitsdiensttreding	Medewerker, interne applicatie	O&T	nee	nee	Nee	Nee
Vergunningen, Toezicht, Handhaving / MT processen	Beëindiging dienstverband	Beëindigen van dienstverband vaste medewerker	Voeren beëindigingsgesprekken	College	Publiek	Afsluiten van het dienstverband	artikel 6 onder e AVG, art. 125 Ambtenarenwet	Medewerker VTH	NAW medewerker	7 of 10 jaar na uitsdiensttreding	Medewerker, interne applicatie	O&T, directie	nee	nee	Nee	Nee
Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek
Werk, Inkom en Zorg / Zorg	Verlenen van compenserende voorziening aan cliënten die niet in staat zijn zelfstandig te participeren op het gebied van wonen en verplaatsen vanuit de Wmo	Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. het vaststellen van het recht op de Wmo-voorziening wonen en verplaatsen	Ontvangst melding Onderzoek Indien nodig medisch advies in behandeling nemen aanvraag Besluit nemen op aanvraag Geven opdracht aan leverancier Ontvangst en verwerken factuur Opvoeren indicatie bij CAK	College	publiek	Het vaststellen van de noodzaak tot compenserende voorziening vanuit de Wmo op het gebied van wonen en verplaatsen.	AVG artikel 6 lid 1 onder e WMO 2015 artikel 5.1.1	Aanvrager Kinderen Leden van het huishouden Mantelzorger(s) Contactpersoon Gezaghebber Curator of wettelijke vertegenwoordiger Verhuurder (indien particulier)	NAW BSN Geboortedatum Telefoonnummer Emailadres Registratienummer (ID, paspoort) Type identiteitsbewijs Bank rek. nummer (indien nodig voor uitbetaling tgv aanvraag PGB) Financiële gegevens/situatie (indien nodig) Aandoeningen/stoornissen/beperkingen (gezondheidsgegevens) Participatieprobleem Contactpersonen, gezaghebbers, curator of wettelijk vertegenwoordiger Contactgegevens Leden van het huishouden, mantelzorger: Aandoeningen/stoornissen/beperkingen (gezondheidsgegevens) Gegevens over verhuurder	WMO 15 jaar na ontvangst stukken, of zoveel langer als redelijkerwijs noodzakelijk is (art. 5.3.4 lid 1). Zie ook Selectielijst 2017 onder 8.1.1	Aanvrager Mantelzorger(s) Contactpersoon Gezaghebber Curator of wettelijke vertegenwoordiger Onafhankelijke arts Behandelaren: o.a. ergotherapeuten	Intern Archief / postkamer (IDA) Extern Hulpmiddelenleverancier, aannemers (via de e-mail) Behandelaars, Onafhankelijke arts Woningcorporaties/verhuurder (via de e-mail) Provincie (t.b.v. Regiostat) (via Yoonidata) CAK (via CAK-website)	nee	Aannemers CAK Provincie Woningcorporatie	IDA, bij bewaar	
Werk, Inkom en Zorg / Zorg	Het verwerken, beheren van toewijzingsbesluiten en facturen in het kader van de Wmo vanuit de wijkteams van Amersfoort, Leusden en Woudenberg	Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. het beheer en facturatie Wmo-voorzieningen	Ontvangst melding vanuit wijkteam/andere gemeente Controle op inhoud van de melding Eventueel (om wijkteam correctie van inhoud melding Verwerking melding Verwerking van mutatie op gegevensbestand Ontvangst factuur Inlezen van factuur Controle factuur a.d.h.v. gegevensbestand Bij afkeuring (om zorgaanbieder komen tot herstellende factuur Bij goedkeuring hercontrole voor betaling. Verdere verwerking tot opstellen segebestand t.b.v. FA	College	publiek	Verwerken van toewijzingsbesluiten en facturen in het kader van de WMO	AVG artikel 6, lid 1 onder e WMO 2015 artikel 5.1.1	Clienten Amersfoort, Leusden en Woudenberg o.g.v. Wmo zorg ontvangen	NAW BSN Geboortedatum Gemeentecode Geslacht Bank rek. nummer (indien nodig voor uitbetaling tgv aanvraag PGB) Toegedende zorg op zorgaanbieder en product	WMO 15 jaar na ontvangst gegevens, of langer indien redelijkerwijs noodzakelijk (art. 5.3.4 lid 1). Zie ook Selectielijst 2017 onder 8.1.1	Wijkteam Zorgaanbieder	Intern IDA/FA Wijkteam Zorgaanbieder Andere gemeenten bij verhuizing van cliënt	nee	Dienstverleningsovereenkomst regio gemeenten met privacy component	nee	Datawarehouse
Werk, Inkom en Zorg / Zorg	Verwerken en betaalbaar stellen facturen (declaraties) Wmo (Amersfoort, Baarn, Bunschoten (Eemnes, Leusden, Nijkerk, Soest, Veerendaal en Woudenberg).	Verwerken persoonsgegevens t.b.v. verwerking facturen en declaraties Wmo/Beschermde wonen (Amersfoort, Baarn, Bunschoten en Soest, Eemnes, Leusden, Nijkerk, Veerendaal en Woudenberg)	Ontvangst facturen/declaraties (berichtenverkeer of pdf) Inlezen berichtenverkeer/boeken pdf facturen/declaraties Automatisch/handmatig verwerken van facturen/declaraties Plotten van handmatige facturen/declaraties Terugkoppeling naar zorgaanbieder en/of via mail/telefon of uitwisselsubsite Opstellen facturen betaalvoorstel Verzenden betaalvoorstel naar FA	College	publiek	Matching van facturen/declaraties met de afgegeven indicatie beschermd wonen conform administratieve schijf behorende bij contract voor Amersfoort, Baarn, Bunschoten en Soest, Eemnes, Leusden, Nijkerk, Veerendaal en Woudenberg voor Wmo/Beschermde wonen	AVG artikel 6 lid 1 sub b en e WMO 2015 artikel 5.1.1 Inggwet art. 7.4.0	Client	NAW BSN Geboortedatum Client nummer uit Sulte Zorg Beeld/Dossiernummer Productcode (incl. omschrijving) met eenheid en frequentie Start/stop datum Overlijfsdatum Factureringsperiode	WMO 15 jaar na ontvangst gegevens, of langer indien redelijkerwijs noodzakelijk (art. 5.3.4 lid 1) Inggwet 15 jaar of langer indien nodig (art. 7.3.8 lid 3) Zie ook Selectielijst 2017 onder 8.1.1 en 8.1.2	Leveranciers van zorg (middelen) Kernteam Beschermde wonen	Regiogemeenten St. Wijkteams Amersfoort Zorgaanbieder	nee	Dienstverleningsovereenkomst regio gemeenten met privacy component	Nee	Datawarehouse

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Werk, inkomen en zorg / zorg	Het verwerken, beheeren van toewijpingsbesluiten en facturen in het kader van de Jeugdwet vanuit de wijkteams van Amersfoort, Leusden, Eemnes en Woudenberg en vanuit de Zorgaanbieder o.b.v. toekennening door gemachtigde zorgverwijzers	Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. het beheer en facturatie Jeugdwetvoorzieningen in natura	Ontvangt melding vanuit wijkteam/zorgaanbieder/andere gemeente Controle op inhoud van de melding en gezag Eventueel iom wijkteam/zorgaanbieder correctie van inhoud melding Verwerking melding Verwerking van mutatie op gegevensbestand Ontvangst factuur Inlezen van factuur Controle factuur a.d.h.v. gegevensbestand Bij afkeuring item zorgaanbieder komen tot herstelde factuur Bij goedkeuring hercontrole voor betaling Verdere verwerking tot opstellen separaatbestand t.b.v. FA	College	publiek	Verwerken van toewijpingsbesluiten en facturen in het kader van de Jeugdwet	AVG artikel 6 lid1 sub e Jeugdwet art. 7.4.0	Cliënten Amersfoort, Leusden, Eemnes en Woudenberg die o.g.v. Jeugdwet zorg ontvangen	Client: NAW BSN Geslacht Geboortedatum Gezaghebbende/ouders: NAW BSN Geboortedatum Bank rek. nummer (indien nodig voor uitbetaling ipv aanvraag PGB) Toegeweide zorg op zorgaanbieder en product	Jeugdwet 15 jaar of langer indien redelijkerwijs noodzakelijk (art. 7.3.8 lid 3) Zie ook Selectielijst 2017 onder 8.1.2	Wijkteam Zorgaanbieder Rechtsbank (wie gezagdrager is)	Zorgaanbieders	nee	Dienstverleningsovereenkomst regio gemeenten met privacy component	nee	Datawarehouse
Werk, inkomen en zorg / zorg	Verwerking en betaalbaar stellen facturen/declaraties Wmo/Bescherm wonen waarbij Amersfoort tewens de administratieve gemeente is voor Baarn, Bunschoten, Leusden, Nijkerk, Soest, Vennendaal en Woudenberg.	Verwerken persoonsgegevens t.b.v. verwerking facturen en declaraties Wmo/Bescherm wonen (Amersfoort, Baarn, Bunschoten en Soest, Leusden, Nijkerk, Vennendaal en Woudenberg)	Ontvangst facturen/declaraties (berichtenverkeer of pdf) Inlezen berichtenverkeer/boeken pdf facturen/declaraties Automatisch/handmatig verwerken van facturen/declaraties Facteren van handmatige facturen/declaraties Terugkoppeling naar zorgaanbieder via berichtenverkeer en/of via mail/telefoon of uitwisselende Opstellen/Facteren betaalvoorstel Verzenden betaalvoorstel naar FA	College	publiek	Matching van facturen/declaraties met de afgegeven indicatie bescherm wonen conform administratieve richtlijn behorende bij contract voor Amersfoort, Baarn, Bunschoten en Soest, Leusden, Nijkerk, Vennendaal en Woudenberg voor Wmo/Bescherm wonen	AVG artikel 6 lid 1 sub b en e WMO 2015 artikel 5.1.1 Jeugdwet art. 7.4.0	Client	NAW BSN Geboortedatum Client nummer uit Suite Zorg Besluit/Dossiernummer Productcode (incl. omschrijving) met eenheid en frequentie Start/stop datum Overlijdensdatum Factureringsperiode	WMO 15 jaar na ontvangst gegevens, of langer indien redelijkerwijs noodzakelijk (art. 5.3.4 lid 1) Jeugdwet 15 jaar of langer indien nodig (art. 7.3.8 lid 3) Zie ook Selectielijst 2017 onder 8.1.1 en 8.1.2	Leveranciers van zorg (midden) Kernteam Bescherm wonen	regiomeenten St. Wijkteams Amersfoort Zorgaanbieders	nee	Dienstverleningsovereenkomst regio gemeenten met privacy component	Nee	nee
Werk, inkomen en zorg / zorg	Het declareren/uit laten betalen van een PGB via de SVB voor - Wmo (Amersfoort, Leusden Woudenberg) - Wmo Bescherm wonen (Baarn, Bunschoten, Leusden, Nijkerk, Soest, Vennendaal en Woudenberg) - Jeugdwet (Amersfoort, Leusden, Woudenberg, Eemnes) Berekenen van eigen bijdrage vanuit het CAK	Verwerken persoonsgegevens t.b.v. declaratie en uitbetaling budget PGB (Amersfoort, Leusden Woudenberg en Eemnes) voor SVB Verwerken persoonsgegevens t.b.v. berekening eigen bijdrage (Amersfoort, Leusden, Woudenberg) m.v.v. Eemnes/ Jeugd niet EB- plingicht Bescherm Wonen (alle gemeenten behalve Eemnes) voor CAK	Ontvangt Zorgovereenkomst vanuit St. Wijkteam Amersfoort/ vanuit regiegemeenten/Voor BW via team bescherm wonen Up-load Zorgovereenkomst naar SVB Ophalen cliëntgegevens uit Suite Zorg (midden) een XML bericht Bestand op-laden bij CAK en/of SVB Accorderen surtoen Zorgovereenkomst in portal van SVB Ontvangt eventuele uitval van CAK en/of SVB Uitval onderzoeken en indien mogelijk aanpassen en opnieuw aanleveren aan CAK of SVB	College	publiek	Cliënten kunnen laten declareren/uit laten betalen van een persoonsgebonden budget via het SVB. Berekenen van een eigen bijdrage vanuit het CAK	AVG 6.1 e WMO 2015, art. 5.1.1 Jeugdwet, art. 7.4.0	Cliënten die een PGB ontvangen en cliënten die een eigen bijdrage moeten betalen	t.a.v. eigen bijdrage Naam BSN Gemeentecode/productcode Omschrijving voorziening Periode gegevens en bedragen Bij BW- ZIN/AGB-code aanbieder t.a.v. PGB: Geboortedatum BSN Gemeentecode/productcode Categorie zorgfunctie Wmo/Jeugdwet/Huishoudelijk hulp Periode zorgfunctie Budget zorgfunctie	WMO 15 jaar na ontvangst gegevens, of langer indien redelijkerwijs noodzakelijk (art. 5.3.4 lid 1) Jeugdwet 15 jaar of langer indien noodzakelijk (art. 7.3.8 lid 3) Zie ook Selectielijst 2017 onder 8.1.1 en 8.1.2	Stichting Wijkteam Amersfoort en van andere gemeenten	CAK SVB Regiomeenten	nee	Dienstverleningsovereenkomst regio gemeenten met privacy component	nee	Nee
Werk, inkomen en zorg / zorg	Het uitvoeren van regeling Chronisch zieken en beperkten (Amersfoort en Leusden) en toekennen mantelzorgtoelage (Amersfoort en Leusden) t.b.v. mantelzorg, die een voorziening of ondersteuning organiseert om zelf de mantelzorg te kunnen blijven geven	Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. de uitvoering regeling chronisch zieken gemeente (Amersfoort en Leusden) Verwerken uitvoeren regeling mantelzorgtoelage (Amersfoort en Leusden)	Ontvangt beschikking Controle op inhoud beschikking Verwerking beschikking Opstellen besluiten t.b.v. verwerking door FA	College	publiek	Financiële tegemoetkoming verstrekken aan personen met een beperking die daarmee verband houdende aanmerkelijke meerkosten hebben. Financiële vergoeding toekennen aan mantelzorger, die een voorziening of ondersteuning moet organiseren om zelf de mantelzorg te kunnen blijven verstrekken	Publiekrechtelijke taak o.b.v.: - AVG 6.1 e - Regeling tegemoetkoming chronisch zieken en beperkten gemeente Leusden 2016 artikel 6	Cliënten die chronisch ziek zijn en daardoor meerkosten hebben Inwoners die mantelzorg ontvangen	NAW BSN Geboortedatum Geslacht Kopie van bankpas	10 jaar, zie Selectielijst 2017 onder 8.1	Gemeente Leusden (stuurt beschikking)	IDA/FA Gemeente Leusden	nee	Dienstverleningsovereenkomst gemeente Leusden	nee	Datawarehouse
Werk, inkomen en zorg / Inkomensondersteunde voorziening	Verlenen van Bijstand o.g.v. Participatiewet en IOAW	Verwerken van persoonsgegevens om het recht op bijstand te kunnen beoordelen	Ontvangt aanvraag om opstarten Afspraak maken voor aanvragen bijstand PV of IOAW. Klant informeren formulieren en ID bewijs mee te nemen. Voorbereiden aanvraagsgedrag: het ophalen gegevens uit sonar (klantgegevens, digitaal aanvraagformulier), MensCentral (digitaal klantdossier en RDW gegevens), Suwinet (bedrijfsregister, kadaster, belastingdienst, kostenbelastinggegevens). GWS vullen, aanvraag opdoeken. Bevestigings e-mail naar klant Toelagenprek en intakegesprek aanvraag levensonderhoud. Rapportage en onderzoek aanvraag levensonderhoud Onderzoek fraudeconsulent Medisch advies Voorschotverstrekking Besluit nemen op aanvraag levensonderhoud middelen beschikking Overdracht van voorstel naar de	College	publiek	Het beoordelen van het recht op bijstand en het uitkeren van een bijstanduitkering aan de personen die daar recht op hebben.	- AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet artikel 53a, 64 - Wet Swi art. 62	Aanvrager Leden van het huishouden en overige derden, zoals ex-partners en kinderen	Aanvrager: NAW, tel.nr., e-mail adres BSN (identiteitsbewijs en of verblijfsvergunning) KvK (Winst/verlies/balanrekening onderneming) RDW (kentekenbewijs) Gegevens inkomstenbelasting Inkomensgegevens Indien van toepassing: echtscheidingsovereenkomst, ouderschapsplan of alimentatiegegevens, aandeel in onverdeelde boedel en gerechtelijke uitspraken. Bankrekeningnummer en bankafschriften. Bewijstakken schulden Gegevens overig vermogen Woonsituatie (huurcontract/ eigendomsakte en hypotheekgegevens) Gegevens met arbeidsverleden Vrijwilligerswerk (overeenkomst) Gezondheidsgegevens m.b.t. beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt Medisch advies argonout tav beschikbaarheid Detentieoverklaring of ontslagbewijs detentie Van kostendelende mede-bewoners: NAW BSN Inkomensgegevens Gegevens van de UWV Indien nodig, huurovereenkomsten en betaalbewijzen huur	toekennning 10 jaar weigering 5 jaar beëindiging 15 jaar Zie Selectielijst 2017 8.1/8.2/8.3	Betrokkene (elektronische aanvraag) UWV (elektronische aanvraag) KCC als klant heeft gebeld voor afspraak SUWI-net (zie grondslag) werk.nl, Sonar (UWV) Interne applicatie BRP Argonaut Belastingdienst	Intern: KCC (ingelannen afspraak) Archief, Postkamer. Extern (optioneel, niet limitatief): Stadring S1 Argonaut (naw, geboortedatum, vraag arbeidsgeschiktheid, omschrijving klachten.) Wijkteams Reclassering (periode detentie en ontslagbewijsdetentie in ieder geval als hier sprake van is) Bewindvoerders Kwintes 033 in de buurt/ INVA/De Tussenvoorziening	nee	reclassering bewindvoerder	nee	IDA, bij bezwaar
Werk, inkomen en zorg / Inkomensondersteunde voorziening	Verlenen van bijstand opv. BBZ en IOAZ	Verwerken van persoonsgegevens om het recht op bijstand o.g.v. BBZ en IOAZ te kunnen beoordelen	Ontvangt aanvraag om bijstand Afspraak maken voor aanvragen bijstand BBZ of IOAZ. Uitvoeren intakegesprek en eventuele uitwerking aanvraagformulieren Innemen en beoordelen rechtmatigheid van de aanvraag. Rapportage en onderzoek aanvraag bijstand Indien nodig onderzoek fraudeconsulent Indien nodig medisch advies (IOAZ) Indien nodig voorschotverstrekking Besluit nemen op aanvraag bijstand middelen beschikking. Overdracht van voorstel naar de uitkeringsadministratie. Administratieve verwerking aanvraag bijstand. Betaalopdracht klaarzetten en indien nodig (IOAZ) aanmelding arbeidsintegratie etc. Overdracht door de uitkeringsadministratie aan het Archief	College	publiek	Het beoordelen van het recht op bijstand en het uitkeren van bijstand aan zelfstandigen of gewonen zelfstandigen die daar recht op hebben.	- AVG 6.1 e - Participatiewet artikel 53a, 64 - Wet Swi artikel 62	Aanvrager Leden van het huishouden en overige derden, zoals ex-partners en kinderen	Aanvrager: NAW, tel.nr., e-mailadres BSN (identiteitsbewijs en of verblijfsvergunning) KvK (Winst/verlies/balanrekening onderneming) Jaarcijfers afgelopen 3 jaar RDW (kentekenbewijs) Gegevens inkomstenbelasting Inkomensgegevens Indien van toepassing: echtscheidingsovereenkomst, ouderschapsplan of alimentatiegegevens, aandeel in onverdeelde boedel en gerechtelijke uitspraken. Bankrekeningnummer en bankafschriften. Bewijstakken schulden Gegevens overig vermogen Woonsituatie (huurcontract/ eigendomsakte en hypotheekgegevens) Arbeidsverleden Vrijwilligerswerk (overeenkomst) Gezondheidsgegevens m.b.t. beschikbaarheid arbeidsmarkt Medisch advies argonout tav beschikbaarheid Van kostendelende mede-bewoners: NAW BSN Inkomensgegevens Gegevens van de UWV Indien nodig, huurovereenkomsten en betaalbewijzen huur	toekennning 10 jaar weigering 5 jaar beëindiging 15 jaar Zie Selectielijst 2017 8.1/8.2/8.3	Aanvrager SUWI-net (zie grondslag) BRP KeyZburgerszaken Argonaut, bij aanvraag medisch advies Belastingdienst KvK	Intern: PCA/KCC (ingelannen afspraak) IDA (Archief, Postkamer) Extern (optioneel, niet limitatief): Stadring S1 Argonaut (vwb vraag arbeidsgeschiktheid) Wijkteams Bewindvoerders Kwintes Algemeen bedrijfskundige adviesorganisatie Insolventiebureau Bewindvoerders 033 in de buurt	nee	Bedrijfskundig adviesbureau Insolventiebureau Stadring S1 Argonaut (vwb vraag arbeidsgeschiktheid) Wijkteams Bewindvoerder Kwintes 033 in de buurt	nee	IDA, bij bezwaar / inlijfsfunctie Duurwaardersloket

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Werk, Inkomen en Zorg / Inkomensondersteunde voorziening				College	publiek				Aanvrager: NAW, tehr, e-mailadres BSN (identiteitsbewijs en of verblijfsvergunning) KvK (Winst/verlies/balansrekening onderneming) RDW (kentekenbewijs) Inkomensgegevens Indien van toepassing: ouderschapsplan of alimentatiegegevens, aandeel in onverdeelde boedel en gerechtelijke uitspraken. Bankrekeningnummer en bankafschriften. Bewijsstukken schulden Gegevens overig vermogen Woonsituatie (huurcontract/ eigendomsakte en hypotheekgegevens) Arbeidsverleiden Vrijwilligerswerk (overeenkomst) Medisch advies Argonout tar beschikbaarheid Detentieverklaring en ontlastingsbewijs detentie Van kostendelende mede-bewoners: NAW BSN Inkomensgegevens Gegevens van de UWV Indien nodig, huurovereenkomsten en betaalbewijzen huur	toekenning 10 jaar weigering 5 jaar beëindiging 15 jaar Zie Selectielijst 2017 8.1/8.2/8.3	Argonout Advies Verzekeringarts (zeldzaam) Redcessering Voedselbank Burgerzaken (i.v.m. naturalisatie)	Intern IDA Stadsring 51 Wijkteams NVA VoedselBank Bevindsvoeders	nee	Nee	nee	IDA, bij bezwaar
Werk, Inkomen en Zorg / Inkomensondersteunde voorziening	Toegekennen bijzondere bijstand en overige financiële gemeentelijke ondersteuning	Verwerken persoonsgegevens t.b.v. vaststellen recht op bijzondere bijstand en overige minimangefeligen, te weten: - Individuele inkomensloeslag; - Aanvullende bijzondere bijstand bij jongeren 18<21 - Collectieve zorgverzekering; - Actiefremie; - Maatwerkvangnet	Ontvangst aanvraag Informatieverzamelen (financiële positie) Eventueel gesprek met cliënt Eventueel huisbezoek vaststellen noodzaak Eventueel inwinnen medisch advies Opstellen rapportage Opstellen beschikking (excl. bij Maatwerkvangnet)	College	publiek	Vastellen recht op bijzondere bijstand en/of overige gemeentelijke minimangefeligen te weten: - Individuele inkomensloeslag; - Individuele studietoelag; - Aanvullende bijzondere bijstand bij jongeren 18<21 - Collectieve zorgverzekering; - Actiefremie; - Maatwerkvangnet	AVG: art. 6 lid 1 onder e Participatiewet: art. 53a en 62 Wet Sowi: art. 62	Clienten Eventuele mede-bewoners				nee		nee	IDA, bij bezwaar	
Werk, Inkomen en Zorg / Inkomensondersteunde voorziening	Het beëindigen van uitkeringen, het terugvorderen van te veel verstrekte uitkeringen (op grond van de PW, IDAW en IDAZ) en het noodig opleggen van een bestuurlijke boete.	Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. beëindigen, terugvorderen bijstand en opleggen van bestuurlijke boete	Ontvangst melding vanuit klantbeheer/derden Onderzoek op juistheid en volledigheid gegevens Eventueel inwinnen/opvragen informatie bij cliënt en/of derden Opstellen rapportage en beschikking Eventueel opboeken werkproces boete Bij boete: Dossiersonderzoek Horen cliënt Beoordelen mate van verwijtbaarheid en vaststellen hoogte van boete Opstellen boeterapport en beschikking	college	publiek	Het beëindigen en terugvorderen van uitkeringen (Participatiewet en IDAW en IDAZ) die onrechtmatig verstrekt zijn en het sanctioneren van schendingen van inlichtingsplicht	AVG 6.1 e - Participatiewet art 53a, 64 - Wet Sowi: art. 62	(Gewezen) Clienten met een uitkering	NAW BSN (identiteitsbewijs en of verblijfsvergunning) Tel.nr, Email adres Indien van toepassing: inschrijving KvK + winst/verlies/balansrekening onderneming RDW (kentekenbewijs) Kadastergegevens Gegevens inkomstenbelasting Inkomensgegevens Echtscheidingsconvenant, ouderschapsplan of alimentatiegegevens, aandeel in onverdeelde boedel en gerechtelijke uitspraken. Bankrekeningnummer en bankafschriften. Bewijsstukken schulden Gegevens overig vermogen Woonsituatie (huurcontract/ eigendomsakte en hypotheekgegevens) Vrijwilligerswerk (overeenkomst) Detentieverklaring en ontlastingsbewijs detentie	15 jaar Zie Selectielijst 2017 8.3	Client Werkgever, UWV, DUO, verzekering/maatschappij, pensioenfonds, SVB, inlichtingenbureau Suiwinet GBA-V	Intern PCA: bij publicatie wegens VOW cliënt (plaats, naam en geboortedatum) IDA Extern UWV (bij verwerking van uitkering)	nee	nee	nee	IDA, bij bezwaar
Werk, Inkomen en Zorg / Inkomensondersteunde voorziening	Het uitvoeren van bestuursrechtelijke en strafrechtelijk (door rechercheurs) (fraud)onderzoeken ogv Participatiewet, IDAW en IDAZ	Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. vaststellen ext. fraude op grond van Participatiewet, IDAW, IDAZ	Ontvangst signaal Signaal waarde bepalen op basis van vervolg inzet noodzakelijk: Indien nee signaal afboeken, indien ja vervolg proces Intensief controle onderzoek opboeken en werkplan opmaken Klantmanager accordeert het werkplan Uitvoeren onderzoek en opstellen rapportage Horen van cliënt Opstellen rapportage inclusief advies tbr klantmanager Afsluiten en archiveren	College	publiek	Vaststellen fraude verstrekte / te verstrekken uitkering d.m.v. vergelijking van door de aanvrager opgegeven gegevens met de feitelijke situatie.	AVG 6.1 e - Participatiewet: artikel 53a, 64 - Wet Sowi: art. 62 - Wetb. Van Strafvordering: art. 141	Signaalgever (NB: veelal anoniem) Aanvrager/ontvanger en eventuele partner Eventuele kostendelers Eventuele overige inwonenden bij uitkeringsgerechtigden Derden (getuigen)	Aanvrager/ontvanger uitkering: NAW BSN Uitkeringsgegevens Overige uitkeringsgegevens Relevante arbeidsmarktgegevens Inhoudingen voor derden Feitelijke vergelijkingresultaten onderzoek Gegevens omtrent strafrechtelijk/juisteel verleden en hinderlijk gedrag (bij strafrechtelijk onderzoek) Signaalgever: NAW Kostendeler/overige inwoners: NAW, hoogte huur Derden (getuigen/sigtaalgever): NAW, geboortedatum,	20 jaar Zie Selectielijst 2017 12.2.6	Suite WI Mens Centraal SUWI-net MC GBA-V Getuigen, Meldingen (anoniem of niet)	Openbaar Ministerie bij aanpichte van fraude > 50.000 Euro	nee	nee	nee	IDA, bij bezwaar
Werk, Inkomen en Zorg / Inkomensondersteunde voorziening	Zorgdragen voor de lijkebezing wanneer niemand daarin voorziet voor inwoners van Amersfoort en Leusden	Het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van de wet op de lijkebezing voor Amersfoort en Leusden	Melding vanuit Cura Mortu Ortum (CMO) of derden Onderzoek eventuele nalatenschappen Eventueel huisbezoek iem zoektocht nabestaande en/of verspreiden Opstellen rapportage Opdracht verstrekken tot lijkebezing	College	publiek	Zorgen dat een dood lichaam geen schade aan de gezondheid van levenden kan toebrengen.	wet op de lijkebezing AVG: art. 6 lid 1 onder e	Nabestaanden Familied Melder	NAW, tel.nr., e-mailadres	10 jaar Zie Selectielijst 8.1	Melder CMO Familie en derden Politie Regelingszaken Interne applicatie Suiwinet	Familieleden Landelijk Vastgoedbedrijf Woningbouwvereniging Uitvaartverzorger Meijerink (Via aanbesteding vastgelegd)	nee	Overeenkomst met uitvaartverzorger	nee	Ja, bij inzetten proces Verhaal
Werk, Inkomen en Zorg / Re-integratie trajecten	Uitvoeren van re-integratie trajecten (alle doelgroepen ikrv Participatiewet) voor Amersfoort en Leusden	Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. trajectbegeleiding re-integratie (alle doelgroepen ikrv Participatiewet)	Ontvangst aanmelding van klantbeheer/aanmelding NUG/Overschicht vanuit Jongerenloket/Doelgroep Banenafpraak/Beschutwerk Dossier onderzoek en toedeling Intakegesprek/opstellen afsprakenlijst Het opstellen van een rapportage en plan van aanpak Aanbieden reïntegratievoorziening Voeren van begeleidende gesprekken. Het vernieuwen van de afsprakenlijst Het vullen van de doorlopende rapportage Het inzetten van instrumenten en producten Afsluiten en archiveren	College	publiek	Ondersteuning bieden voor cliënten op weg naar maximale participatie.	AVG art. 6 lid 1 onder e Participatiewet Artikel 53a - Wet Sowi artikel 54 en 62	Uitkeringsgerechtigden Doelgroep Banenafpraak/Beschutwerk Niet- uitkeringsgerechtigden (NUG-ge) Gezinsleden Begeleiders/contactpersonen	NAW, telefoonnr., e-mailadres BSN Medische informatie Trajectgeschiedenis Doelgroep/Beschut werk indicatie Aard inkom Medische gegevens (v.m. beperkingen) Strafrechtelijk verleden (v.m. beperkingen) Financiële positie (v.m. beperkingen) Handtekening cliënt Clienten CV gegevens Gezinsamenstelling Contactgegevens van begeleiders/contactpersonen: NAW, telefoonnr/e-mailadres	10 jaar Selectielijst 2017 8.1	Client	bedrijven/instellingen die een onderdeel van een re-integratietraject uitvoeren	nee	DVO	Nee	nee
Werk, Inkomen en Zorg / Re-integratie trajecten doelgroepen				College	publiek				NAW BSN Medische informatie Medisch vastgestelde belastingbaarheid School en arbeidsverleiden	10 jaar Selectielijst 2017 8.1	Client Derden School/wijkteam/hulpverlener/werkgever/UWV(arts)	UWV (per post)	nee	N.v.t.	nee	Nee
Werk, Inkomen en Zorg / Re-integratie trajecten doelgroepen	Uitvoering aanvraag indicatie banenafpraak	Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. aanvraag indicatie banenafpraak bij UWV	Aanvraag invullen Aanvraag indienen ind onderbouwing Vastleggen besluit UWV	College	publiek	Inwoners die vermoedelijk niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen daartoe in staat stellen.	AVG: art. 6 lid 1 onder e Participatiewet artikel 53a - Wet Sowi: art. 54 en 62	Clienten die vermoedelijk niet zelfstandig het wettelijk minimum maandoen kunnen verdienen.					nee		nee	Nee

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Werk, Inkom en Zorg / Re-integratie trajecten doelgroepen	Vaststellen en inzet loonkosten subsidie	Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. verstrekking loonkostensubsidie werkgever	Inzage in doelgroepenregister Proefplaatsing Loonwaardebepaling Besluit opstellen en loonwaarde rapportage delen met werkgever Administratieve verwerking gegevens dienstverband en werkgever Verstrekking loonkostensubsidie aan werkgever	College	publiek	Compensatie voor de werkgever bij verminderde loonwaarde van de cliënt.	-AVG- art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet; artikel 53a - Wet Sowi: art. 54 en 62	Clënten doelgroepregister	NAW BSN Inzetbaarheid Arbeidsovereenkomst Salarijspechtatie Ziek- en betemmeldingen	10 jaar Selectieijkt 2017 8.1	Doelgroepenregister Clënt Werkgevers Amfors of UWV	Werkgever (per post) Loonwaardemeter: Amfors of UWV	nee	Nee	Nee	IDA, bij bezwaar
Werk, Inkom en Zorg / Re-integratie trajecten doelgroepen	Uitvoering regeling Wet Poortwachter	Het verwerken van persoonsgegevens t.b.v. uitvoering Wet Poortwachter	Ontvangst melding van UWV Problemanalyse Dossievorming Plan van aanpak Evaluaties Periodieke herijking Re-integratie verslag Terugkoppeling aan betrokkene (en die gaat ermee naar het UWV)	College	publiek	Re-integratie van inwoners nadat ze ziek uit dienst zijn getreden	-AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet art. 53a Pwet - Wet Sowi: art. 54 en 62	Inwoner/clënt die ziek uit dienst is gegaan en in de 2 jaar daaraan voorafgaand gewerkt heeft met loonkostensubsidie	NAW BSN Inzetbaarheid Reintegratieverslag voormalige werkgever Problemanalyse van arbo-/bedrijfsarts (dat-informatie)	10 jaar Selectieijkt 2017 8.1	Voormalige werkgever Keuringsarts Clënt UWV	Bedrijfsarts van Argonaut of De Trousse (per post)	nee	Nee	nee	IDA, bij bezwaar
Werk, Inkom en Zorg / Re-integratie trajecten doelgroepen	Vaststellen van rechte op dagactiviteiten vanuit de Wmo	Verwerken van persoonsgegevens t.b.v. vaststellen, toekennen en uitvoeren van trajecten dagactiviteiten (dagbesteding) voor de doelgroep 18 > 67 jaar	Ontvangst melding Intakegesprek Uitvoering onderzoek en opstellen rapportage In behandeling nemen aanvraag (na ondertekening rapportage door cliënt) Besluit nemen op aanvraag Maken begeleidingsafspraken tussen cliënt en zorgaanbieder Geven opdracht aan zorgaanbieder Monitoren en evalueren traject	College	publiek	Vaststellen, toekennen en monitoren van dagactiviteitstrajecten die aansluiten bij de mogelijkheden van de cliënt	-AVG art. 6 lid 1 onder e - Wmo artikel 5.1.1	Clënt tussen 18 > 67 jaar zonder arbeidsvermogen begeleiders/contactpersonen	NAW BSN Aard inkom Medische informatie: Beperkingen (fysiek of mentaal) Handtekening cliënt Clëntnr Telefoonnr E-mailadres Contactgegevens van begeleiders/contactpersonen Zorgovereenkomst indien PGB inclusief begeleidingsplan zorgaanbieder	10 jaar Selectieijkt 2017 8.1	Clënt of zijn/haar begeleiders/contactpersonen Zorgaanbieder	Zorgaanbieder (biedt dagactiviteiten aan)	nee	nvt	Nee	IDA, bij bezwaar
Werk, Inkom en Zorg / Re-integratie trajecten doelgroepen	Uitvoeren intensieve trajectbegeleiding aan de Poort (opv Participatiewet)	Het verwerken van persoonsgegevens om mensen die o.g.v. Participatiewet bijstand aanvragen binnen 3 maanden weer in eigen inkom te laten voorzien (Intensieve trajectbegeleiding)	Ontvangst aanmelding in poortagenda (Vanuit Jongerenkloket, Klantbeheer, of Trajectbegeleiding) Intake gesprek Opstellen rapportage Houden tweewerkelijke vervolg afspraken incl verwerking in rapportage Bij iedere afspraak sollicitatieactiviteitenoverzicht in ontvangst nemen, opdrachtclausu invullen en laten ondertekenen door cliënt Tussentijdse afspraak recruiter WSP Plaatsing cliënt of doorzetten naar Trajectbegeleiding	College	publiek	Het d.m.v. intensieve trajectbegeleiding binnen 3 maanden vinden van algemeen geaccepteerde arbeid om zo weer in eigen inkom te kunnen voorzien.	-AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet art. 53a - Wet Sowi: art. 54 en 62	Clënten van 18 tot 67 jaar die bijstand aanvragen en die kunnen werken	NAW BSN Financiële en medische gegevens (t.a.v. beperkingen) Handtekening cliënt Clëntnr Telefoonnr Emailadres CV gegevens Sollicitatieactiviteiten	10 jaar Selectieijkt 2017 8.1	Clënt Jongerenkloket	WSP (zie proces aldaar)	nee	WSP	nee	nee
Werk, Inkom en Zorg / Werkgeversdienstverlening	Uitvoeren werkgeversdienstverlening	Het verwerken van persoonsgegevens voor het bij elkaar brengen van werkgevers en werkzoekende in de regio (i-Regionaal Werkgeversservicepunt)	Akquisitie van vacatures Jobbunting Matching vacatures	College	publiek	Bij elkaar brengen van werkgevers en werkzoekenden in de regio.	-AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet art. 53a - Wet Sowi: art. 54 en 62	Werkzoekende	Werkzoekenden: NAW BSN Bij gebruik UWV portaal CV gegevens KlantProfiel in geval van doelgroep banenafpraak	10 jaar Selectieijkt 2017 8.1	UWV Aspirant werkgevers Werkzoekenden (ext. via reïntegratiebureau) Regio gemeenten	Werkgevers Regio gemeenten (arbeidsmarktregio) UWV (matching vacatures)	nee	Regio gemeenten arbeidsmarktregio UWV ROC	nee	Nee
Werk, Inkom en Zorg / Werkgeversdienstverlening	Regionaal advies geven over leren en werken (Lerenwinklet)	Verwerken van persoonsgegevens t.b.v. het advies geven over leren en werken	Informeren over arbeidsmarkt, beroepen en opleidingen Inzicht geven in competenties aan kandidaten Arbeidsbrekewant scholings- en loopbaanadvies Bijdragen aan totstandkoming van leerwerktrajecten Verbinden van onderwijs, ondernemers en overheid Geven CV aan potentiële werkgever	College	publiek	Mensen stimuleren een leven lang te leren, zodat ze kunnen (blijven) participeren	-AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet art. 53a - Wet Sowi: art. 54 en 62	Kandidaten (16 t/m 67) Werkgevers Onderwijsinstellingen	Kandidaat: NAW Telefoon en e-mailadres CV gegevens Uitkeringsachtergrond (AIG/NAC/Statusrouder/Schoolverlater/werker/WW/Participatiewet)	10 jaar Selectieijkt 2017 8.1	Kandidaat	Werkgevers (is beperkt tot CV kandidaat) ROC	nee	Gemeenten arbeidsmarktregio UWV ROC	nee	nee
Werk, Inkom en Zorg / Werkgeversdienstverlening	Uitvoering geven aan en advisering en controle Social Return	Het verwerken van persoonsgegevens om te controleren of opdrachtnemers van de gemeente Amersfoort, Baam en Soest voldoen aan hun social returnverplichting (i- mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst nemen)	Ontvangst melding social return verplichting in WIZZR Contact met opdrachtnemer voor invulling SR Advies over invulling SR Verplichting aan opdrachtnemer en incl inzet dienstverlening werkgeversservicepunt Daadwerkelijke invulling Social Return Controle op uitkeringsachtergrond in Sonar van ingezette medewerker	College	publiek	Beoordeling juistheid invulling van (extra) werkplekken voor de doelgroep van de Participatiewet en de banenafpraak uit het Sociaal akkoord of andere groepen met een afstand tot de arbeidsmarkt (WW, WIA)	-AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet art. 53a - Wet Sowi: art. 54 en 62	Personen met een afstand tot de arbeidsmarkt	NAW Geboortedatum BSN Uitkeringsachtergrond Opleidingsniveau	10 jaar Selectieijkt 2017 8.1	Opdrachtnemer		nee		nee	Nee
Werk, Inkom en Zorg / Werkgeversdienstverlening	Inzetten instrumenten/producten t.b.v. re-integratietrajecten	Verwerken persoonsgegevens t.b.v. verdeling positie arbeidsmarkt t.b.v. re-integratietrajecten	Bepalen inzet instrumenten t.o.m. cliënt Voorbespreken met aanbieder instrument (intern of extern) Ontvangst resultaat selectie door aanbieder Aanmelding bij aanbieder (intern of extern) Start inzet instrument Evalueer instrument Besluit voortgang of beëindiging instrument	College	publiek	Versterking van arbeidsmarktpositie.	-AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet art. 53a - Wet Sowi: art. 54 en 62	Clënten in re-integratietraject	NAW Beperkingen (fysiek, mentaal en strafrechtelijk verleden) Clëntnr Telefoonnr E-mailadres CV indien noodzakelijk	10 jaar Selectieijkt 2017 8.1	Clënt Aanbieders	Aanbieders	nee	DVO met privacybepalingen	nee	Nee

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelenden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Werk, Inkomen en Zorg / Team Jong	Uitvoering Leerplichtwet 1969	Verwerken van persoonsgegevens t.b.v. uitvoering leerplicht binnen gemeente Amersfoort (verzumende leerplichtige leerlingen weer naar school krijgen en zo in staat stellen een startkwalificatie te behalen)	Ontvangst verzummelding (ook bij dreigend verzuim) Onderzoek naar verzuim Vaststellen verzuim Inzet interventie Afsluiten en nazorg Ontvangst vrijstellingsverzoek Beoordelen verzoek Verzenden brief (bij een rechtsweg) of besluit Ontvangst verzoek informatie of advies Geven van informatie of advies (lat op hierbij worden gegevens van de verzoeker en de betreffende leerling vastgelegd)	College	publiek	Verzummende leerplichtige Amersfoortse leerlingen weer naar school krijgen en zo in staat stellen startkwalificatie te behalen	- AVG art. 6 lid 1 onder e Leerplichtwet Art. 16 Ambtsinstructie Regio Eem	Leerplichtige kinderen 4 + 9 maanden tot 18 jaar Ouders, voogd, of verzorgers	NAW, telefoon en e-mail Geboortedatum-plaats, geslacht BSN, onderwijnummer, administratienummer Nationaliteit Iv- en uitschrijving en reden School en verloop Gezondheids Kennisgeving verzuim en ev. vrijstelling (gezondheids) Persoonlijke omstandigheden (i.e.t. startkwalificatie) School, onderwijssoort en -niveau, Rapportages Proces-verbaal Van ouders, voogden of verzorgers NAW, tel nummer en e-mail BSN Geboortedatum, geslacht Nationaliteit	19 jaar, gerekend vanaf de geboorte. Selectieijkt 11.1.8	KeyZburgerzaken DUO Scholen Ouders, voogd of verzorgers Leerling Doorstroommonitor Regio gemeenten	Betrokkene School Veilig thuis Raad voor de kindbescherming Verwijindex GGD OM Politie Wijkteam Sve SVB Bunau Hatt Hulpverlening Regio gemeenten DUO Doorstroommonitor	nee	nee	nee	Nee
Werk, Inkomen en Zorg / Team Jong	Uitvoeren RMC Wetgeving (Amersfoort, BBS, Barneveld, Leusden, Nijkerk en Woudenberg)	Verwerken van persoonsgegevens ter uitvoering RMC taken (voorkoming schooluitval jongeren en bij uithal teruggeleiden naar school)	Versum/voortijdig schoolverlaters ophalen uit DUO Registratie incident Uitvoering dossieronderzoek en verzenden aanvullende informatie Interventie bepalen Betrokkenheid bepalen Mogelijk starten van ondersteuning en begeleiding Betrokkene Mogelijk doorverwijzen naar andere hulpverlening en instanties Afsluiten van incident	College	publiek	Uitvoering RMC-taken: Schooluitval voorkomen van jongeren en bij uithal teruggeleiden naar onderwijsinstellingen voor regio gemeenten (Amersfoort, BBS, Barneveld, Leusden, Nijkerk en Woudenberg)	- AVG art. 6 lid 1 onder e - Wet op het voortgezet onderwijs artikel 118b - Wet op de expertise centra Art 162 b - Wet educatie en beroepsopdring Art. 8.3.2	Jongeren tussen 18 jaar en 23 jaar zonder startkwalificatie	NAW, telefoonnummer, e-mailadres Geboortedatum, geslacht BSN Reden verzuim of uithal CV gegevens Opleidingsgegevens eventuele beperkingen (fin, strafrechtelijk, fysiek of mentaal)	21 jaar, gerekend vanaf geboortedatum Selectieijkt 11.1.9	DUO Onderwijsinstellingen Betrokkenen	Regio gemeenten RMC regio Eem (BBS, Barneveld, Leusden, Nijkerk en Woudenberg) DUO Onderwijsinstellingen	nee	DVO regio gemeenten	nee	Nee
Werk, Inkomen en Zorg / Team Jong	Regionaal jongerenloket (Amersfoort, Leusden, Baarn, Bunschoten, Soest, Nijkerk, Woudenberg) begeleiden Invulwet Zoektermijn (Participatiewet)	Verwerken van persoonsgegevens om jongeren van 18 - 27 jaar maximaal te activeren en ondersteunen bij een aanvraag levensonderhoud	Ontvangst melding cliënt Intakegesprek, start zoektermijn Opstellen zoektermijn verslag Check op inschrijving als werkzoekende bij UWV Voeren van begeleidende gesprekken + verslaglegging Bij ieder afspraak sollicitatieactiviteitenoverzicht in ontvangst nemen. Opdrachtkaart invullen en laten onder tekenen door cliënt Na einde zoektermijn cliënt overdragen naar betreffende regio gemeente Dossier overdragen naar betreffende regio gemeente	College	publiek	Jongeren 18-27 jaar in de zoektermijn maximaal activeren en ondersteunen bij een aanvraag Levensonderhoud t.b.v. Amersfoort, Leusden, Baarn, Bunschoten, Soest, Nijkerk, Woudenberg	- AVG art. 6 lid 1 onder e - Participatiewet art. 44a, 44 en 41	Jongeren vanaf 18 jaar tot 27 jaar die een aanvraag levensonderhoud doen	NAW, tel.nr., e-mailadres CV gegevens Sollicitatieactiviteiten en handtekening BSN (identiteitsbewijs en of verblijfsvergunning) FvA (Wmo/verlies/duurzaamheidsplanning) RDW (Bentekbewijs) Gegevens inkomstenbelasting (voorlopige aanslag) Inkomingsgegevens Indien van toepassing: echtscheidingsconvenant, ouderschapsplan of alimentatiegegevens, aandeel in onverdeelde boedel en gerechtelijke uitspraken.	10 jaar Selectieijkt 2017.8.1	Aanvrager	Regio gemeenten (arbeidsmarktregio)	nee	Gemeenten arbeidsmarktregio (Leusden, Baarn, Bunschoten, Soest, Nijkerk, Woudenberg)	Nee	Nee
Werk, Inkomen en Zorg	Uitvoeren minimaal beleid voor alle inwoners van Amersfoort en Leusden	Verwerken van persoonsgegevens door minimacach t.b.v. stabilisatie financiële problemen inwoners, zodat zij weer kunnen participeren	Ontvangst aanmelding Zonodig voorbespreken met aanmelder Intake (opms huisbezoek) Opstellen rapportage In kaart brengen financiële situatie en andere leefgebieden Opragen financiële informatie bij de cliënt en samen met de cliënt bij instanties Inzetten instrumenten om financiële situatie te stabiliseren, zonodig doorverwijzen of samenwerken samen met de klant en andere instanties Opboeken werkproces maatwerkvangnet Traject afsluiten zodra de situatie gestabiliseerd is of naar de juiste instantie overgedragen	College	publiek	Financiële problemen van inwoners van de stad helpen stabiliseren zodat participatie weer mogelijk is	- AVG art. 6, lid 1 onder e - Participatiewet art. 53a - Wet Sww: art. 54 en 62	Inwoners van Amersfoort en Leusden met financiële problemen Kosten delende mede-bewoners	NAW, tel.nr., e-mail adres BSN Gegevens inkomstenbelasting (voorlopige aanslag) Inkomingsgegevens Indien van toepassing: echtscheidingsconvenant, ouderschapsplan of alimentatiegegevens, aandeel in onverdeelde boedel en gerechtelijke uitspraken. Situatie te liden komende kinderen, incl. naw en geboortedatum Bankrekeningnummer en bankafschriften. Bewijsstukken schulden Gegevens overig vermogen Woonsituatie (huurcontract/ eigendomsakte en hypotheekgegevens) Arbeidsverleden Vrijwilligerswerk (overeenkomst) Gegevens t.a.v. beperkingen beschikbaarheid arbeidsmarkt Indien van toepassing: Medisch advies Agnoot Van kostendeelende mede-bewoners: NAW BSN Inkomingsgegevens Indien nodig, huurvereenkomsten en betaalbewijzen huur	10 jaar, na toekenning Selectieijkt 2017.8.1	Aanvrager Wijkteam Voordelbank (op basis van machtiging) Andere hulpverlenende instanties	Derden (aan wie betalingen worden gedaan) Wijkteams Andere hulpverleningsinstanties Woningbouwverenigingen Verzekeringmaatschappijen	nee	DVO Leusden	Nee	nee
Werk, Inkomen en Zorg	Uitvoering geven aan de Wet kinderopvang (Wio)	Verwerken van persoonsgegevens voor de vaststelling of ouders die in een traject zitten, financiële of administratieve ondersteuning nodig hebben voor kinderopvang	Ontvangst melding vanuit Arbeidsinspectie of Nieuwkomers Vluchtelingen Amersfoort of cliënten van Werk en Inkomen Uitvoeren onderzoek naar rechtmatigheid en noodzaak Opstellen rapportage en beschikking Beslissing versturen naar ouders en betreffende kinderdagverblijf Maken van het cliëntbestand	College	publiek	Vaststellen of ouders met een uitkering door hun traject of parttime arbeid financiële of administratieve ondersteuning nodig hebben voor kinderopvang	Wet Kinderopvang AVG art. 6 lid 1 onder e	Ouders van kinderen van 0 tot 12 jaar (instroom naar middelbare school)	NAW, telefoonnummer en e-mailadres Geboortedatum, geslacht BSN Opdr. Incident bij tv analfabetisme, NB: wordt niet vastgelegd Werk/scholing uren/tijden Bewindvoerder: contactgegevens kinderen 0 <- 12 jaar NAW BSN	10 jaar, na beëindiging Selectieijkt 2017.8.1	Gastouders/BSO/Peuterspeelzaal /Kinderdagverblijf Trajectbegeleider Bewindvoerder	Ouders Kinderdagverblijven/BSO/Gastouders/Peuterspeelzaal Beleidsdienst Bewindvoerder	nee	Nee	nee	nee
Werk, Inkomen en Zorg	Het aanbieden van een collectieve zorgverzekering aan inwoners met een laag inkomen van Amersfoort en Leusden	Verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van de collectieve zorgverzekering voor inwoners van Amersfoort en Leusden met een laag inkomen en het vaststellen van de gemeentelijke bijdrage	Ontvangst melding cliënt Ontvangst melding pakketkeuze Gezond Verzekend.nl of Menzis Opname van cliënt en pakketkeuze in Suite Vaststelling gemeentelijke bijdrage aan Zorgverzekering bijdrage	College	publiek	Vastellen of inwoners van Amersfoort en Leusden in aanmerking komen voor de collectieve zorgverzekering en het vaststellen van de gemeentelijke bijdrage	- AVG art. 6 lid 1 onderdeel e - Participatiewet artikel 53a	Clinten van Amersfoort met een inkomen lager dan 120% bijstandsniveau en die van Leusden tot 130% bijstandsniveau	NAW Geboortedatum BSN Pakketkeuze Ingangsdatum zorgverzekering	10 jaar na beëindiging Selectieijkt 2017.8.1	GezondVerzekend.nl Menzis (Clinten die niet digitaal kunnen aanmelden)	Geen	Nee	Nee	Nee	Nee
Werk, Inkomen en Zorg	Het op grond van de onderhoudsplicht jegens de partner en/of kinderen verhalen van de bijstandsuitkering	Verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van de verhaal op grond van de onderhoudsplicht	Melding vanuit klantbeheer Vaststellen aanwezigheid onderhoudsplichtige Uitvoeren onderzoek naar inkomen onderhoudsplichtige Vaststellen verhaalbijdrage	College	publiek	Het registreren van persoonsgegevens van onderhoudsplichtigen ten behoeve van de verhaal van de bijstandsuitkering	- AVG art. 6 lid 1 onderdeel e - Participatiewet artikel 53a - Wet Sww art. 54 en 62	Onderhoudsplichtige en/of diens gemachtigde	NAW Geboortedatum BSN contactgegevens Inkomingsgegevens Schulden Vaste lasten	10 jaar na beëindiging uitkering Selectieijkt 2017.8.1	Onderhoudsplichtigen Schwmet GBA-(v) KeyZburgerzaken	Onderhoudsplichtige of zijn gemachtigde	nee	Nee	Nee	Ja, indien rechtbank wordt ingezet
Werk, Inkomen en Zorg	Afhandelen klachten	Verwerken persoonsgegevens t.b.v. afhandelen klachten	Ontvangst klacht	College	publiek	Vaststellen of een klacht gegrond is	AVG art 6 lid 1 onder e hoofdstuk 9 Awb Verordening voor de klachtbehandeling 2012	Klager Belaagde Derde belanghebbende	NAW en alle overige persoonsgegevens vermeld in klacht en het dossier waar de klacht op is gebaseerd.	5 jaar Zie Selectieijkt 13.1	Klager Belaagde Derde belanghebbende	Leden adviescommissie; Belaagde Klager	nee	nee	nee	nee

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelenden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelenden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek
Woon en Werkklimaat / Team Milieu	Behandelen aanvragen stimuleringsleningen	Behandelen aanvragen stimuleringsleningen	Registreren aanvraag, Checken van informatie op ter beschikking gestelde beschik. Aanvraagformulier toesturen naar aanvrager, Ontvangen advies van Stimuleringsfonds Volkshuisvesting (SVN), Versturen toekenningbesluit naar aanvrager.	College	publiek	Het al dan niet verstrekken van leningen ten behoeve van verduurzaming van de particuliere woningvoorraad.	Art.3 Verordening Svn duurzaamheidsleningen 2013, Gedragscode Consumptief krediet artikel 6, eerste lid onder b en e AVG	aanvrager	Naam, adres, woonplaats, Geldig identiteitsbewijs (BSN). Bij echtscheiding: De echtscheidingsbeschikking. De inschrijving van de echtscheiding in de burgerlijke stand. Indien opgesteld: Het echtscheidingsconvenant. Indien opgesteld: De notariële akte van verdeling. Bij beëindiging geregistreerd partnerschap: De overeenkomst beëindiging geregistreerd partnerschap of de beschikking beëindiging geregistreerd partnerschap. De inschrijving van de scheiding in de burgerlijke stand. Indien opgesteld: Het scheidingsconvenant. Indien opgesteld: De notariële akte van verdeling. Een kopie van uw huwelijks voorwaarden. Recent bankafschrift of printscreen van uw rekeningoverzicht van 1 volledige maand (dit overzicht mag niet ouder zijn dan 2 maanden). Het document heeft geen doorhalingen en bevat in ieder geval: - naam en adresgegevens - IBAN - de beschrijving van het inkomen - de afschrijving van de hypotheeklasten en verplichtingen die voortvloeien uit leningen, kredieten of aankoop op afbetaling. 2. recente salarisstroken (niet ouder dan 3 maanden). Jaaropgaven van inkomen en/of uitkeringen van de afgelopen 3 kalenderjaren of Aangifte inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen (Bent u zelfstandig ondernemer en/of directeur-groottaandeelhouder van een vennootschap? Volledige Jaarrapporten (balans en winst- en verliesrekening en toelichtingen) van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een erkend bureau. Aangifte inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.	10 jaar	Aanvrager	SVN Intern: Postkamer, Archief,	nee	SVN is dit een samenwerkende partij, SVN beheert namens overheden fondsen waaruit zij financieringen verstrekken.	Nee	Nee
Woon en Werkklimaat / Team Milieu	Bodemonderzoek horend bij Omgevingsvergunning	beoordelen onderzoeken	beoordelen offerte, inhoudelijk beoordelen van het bodemonderzoek en afstemmen VTH	college	publiek	toetsen of het uitgevoerde onderzoek kwalitatief goed is en beoordelen welke vervolgmaatregelen nodig zijn.	artikelen 2.1 en 2.2 Wet algemene bepalingen omgevingswet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager, gemachtigde of eigenaar terrein.	NAW, adres waarvoor wordt aangevraagd, KVK, kadastrale gegevens, gegevens tekenset/architect/bodemkundigbureau, gegevens gemachtigde, gegevens eigenaar of huurder/verhuurder pand.	permanent, na 20 jaar overgeplaatst naar Archief Eemland.	VTH of aanvragers of Intere applicatie	intern: VTH, IDA extern soms: RUD	nee	RUD	mtb	Actief bewoners informeren en adviseren over omgevingskwaliteit. Op basis van slimme selecties
Woon en Werkklimaat / Team Milieu	Bodemonderzoek bij WBB	beoordelen onderzoeken	proces wordt uitgevoerd door de RUD, gemeente ontvangt een afschrift van het dossier (correspondentie, onderzoeksresultaten en beschikking)	college	publiek	Voldoen aan voorschriften WBB	Hoofdstuk 3 WBB artikel 6, eerste lid onder e AVG	bewoner/eigenaar perceel	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres, kadastrale gegevens	permanent, na 20 jaar overgeplaatst naar Archief Eemland.	aanvragers, ontwikkelaars, gemeente, RUD, particulieren, bedrijven	onderzoeksbureau, medewerkers, betrokken vakafdelingen, archief, postkamer, RUD	nee	RUD	mtb	Actief bewoners informeren en adviseren over omgevingskwaliteit. Op basis van slimme selecties
Woon en Werkklimaat / Team Milieu	Verzamelen van gegevens voor beleidsmatige doeleinden	informatie over de ondergrond verzamelen en delen	opdracht geven tot het verrichten van onderzoek, bronnen raadplegen, de verzamelde gegevens gebruiken als onderbouwing van beleid op het vlak van gebiedsontwikkeling	college	publiek	Kansen en (on)mogelijkheden in beeld brengen voor gebiedsontwikkeling	artikel 4:81 Awb en artikel 6:9 WBS artikel 6, eerste lid onder e AVG	bewoner/eigenaar perceel	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres, kadastrale gegevens	permanent, na 20 jaar overgeplaatst naar Archief Eemland.	gemeente, RUD, particulieren, Intere applicaties en Kadaster	onderzoeksbureau, medewerkers, betrokken vakafdelingen, archief, postkamer, RUD	nee	RUD	mtb	Actief bewoners informeren en adviseren over omgevingskwaliteit. Op basis van slimme selecties
Woon en Werkklimaat / Team Milieu	Bodemonderzoek bij aankoop verkoop grond	onderzoek verrichten naar de bodem bij aankoop/verkoop gronden	offertes opvragen, beoordelen van het onderzoeksrapport, adviseren aan betrokken vakafdelingen.	college	publiek	Voldoen aan onderzoekplicht over de bodemkwaliteit bij aankoop of verkoop grond	art. 6 lid 1 onder b AVG	bewoner/eigenaar perceel	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres, kadastrale gegevens	permanent, na 20 jaar overgeplaatst naar Archief Eemland.	Intere applicaties en Kadaster,	eigenaar en/of bewoner van betrokken perceel	nee	RUD	mtb	Actief bewoners informeren en adviseren over omgevingskwaliteit. Op basis van slimme selecties
Woon en Werkklimaat / Team Milieu	Insage van dossiers m.b.t. bodemkwaliteit	laten inzien van dossiers	betrokkenen insage geven in dossiers over bodemkwaliteit	college	publiek	Betrokkenen de gelegenheid geven om onderzoek te kunnen doen naar de bodemkwaliteit van een bepaald perceel	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	personen die genoemd staan in het dossier (aanvragers van vergunningen/eigenaar perceel/bewoner perceel.	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres, kadastrale gegevens	permanent, na 20 jaar overgeplaatst naar Archief Eemland.	Dossier bodemkwaliteit	degenen die insage in het dossier krijgt	nee	nee	nee	database voor opzoeken waar bijvoorbeeld lood in de grond zat (slimme selecties)
Woon en Werkklimaat / Team Milieu	Verzoeken om informatie	Beantwoorden van algemene vragen over de bodem	Beantwoorden verzoek om informatie	college	Publiek	Het verstrekken van informatie	Artikel 108 juncto artikel 160, eerste lid van de Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG	Gedresseerde	NAW en alle overig persoonsgegevens die in de brief of email worden vermeld.	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	Afzender brief of email	Intern: archief, postkamer	nee	Nee	Nee	Niet
Woon en Werkklimaat / Team Milieu	geluidsanering van woningen	aanschrijven van mensen, onderzoek laten uitvoeren en indien nodig maatregelen laten uitvoeren bij hoge geluidbelasting.	aanschrijven van mensen, onderzoek laten uitvoeren en indien nodig maatregelen laten uitvoeren bij hoge geluidbelasting.	college	publiek	Voldoen aan wettelijke verplichting om woningen op A en B lijst zo nodig te saneren om te hoge geluidbelasting te voorkomen	artikel 67 (industrie), 89 (wegen) en 107 (spoorwegen) Wet geluidhinder, Besluit geluidhinder artikel 6, eerste lid onder e AVG	eigenaar/bewoner perceel	naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen aanknopingspunten in VNG selectielijst	uit eigen BAG gegevens of van Kadaster (adresnum woningen komen uit saneringslijsten - zijn openbaar)	RUD, adviesbureau	nee	niet bekend	nee	nee
Woon en Werkklimaat / CNME	Groen doet Goed (subsidieverstrekking)	behandelen van aanvragen en toekenningen van subsidiegelden die beschikbaar zijn gesteld door provincie	in behandeling nemen, toetsen, besluiten en archiveren	college	publiek	Stimuleren "buitenactiviteiten" voor kinderen	Uitvoeringsplan Groen Doet Goed 2013 artikel 4:23 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Ondernemers (zz'p'ers)	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres, bankrekeningnummer, BTW en KVK nummer (BTW = BSN)	7 jaar op grond van Sectielijst VNG	aanvrager	Postkamer, Archief, Financien	nee	nee	nee	Bij bezwaar vraagt IDA het dossier met persoonsgegevens op bij de afdeling WW
Woon en Werkklimaat / CNME	Vrijwilligers CNME zonder toegang op de digitale systemen van het CNME	Inschrijven van vrijwilligers en deelnemers voor o.a. versuren verjaardagskaarten en persoonlijk contact	inschrijven, contact houden en binding	college	privaat	Goed vrijwilligersbeleid	Toestemming vrijwilliger/ouders artikel 6 lid 1 onder a AVG (versturen kaarten e.d.) Vrijwilligersovereenkomst, artikel 6, eerste lid onder b AVG (overige verwerkingen)	vrijwilligers en in geval van minderjarige vrijwilligers ook contactgegevens ouders (NAW, telefoonnummer)	Naam, adres en woonplaats, telefoonnummers of postcodes met huisnummers, geboortedatum	doorlopend bestand, bij afmelding uit het systeem gehaald en opschoning jaarlijks	vrijwilligers en/of ouders van minderjarige vrijwilligers	Geen. Persoonsgegevens worden in bestand opgenomen en alleen door CNME gebruikt.	nee	nee	nee	nee
Woon en Werkklimaat / CNME	Vrijwilligers CNME met toegang tot de digitale systemen van het CNME voor zover ze die nodig hebben in de uitoefening van hun taak als vrijwilliger	Inschrijven van vrijwilligers en deelnemers voor o.a. versuren verjaardagskaarten en persoonlijk contact. Mensen moeten in systeem gemeente kunnen, worden als medewerker ingeschreven	inschrijven, contact houden en binding	college	privaat	Goed vrijwilligersbeleid	Toestemming vrijwilliger/ouders artikel 6 lid 1 onder a AVG (versturen kaarten e.d.) Vrijwilligersovereenkomst, artikel 6, eerste lid onder b AVG (overige verwerkingen)	vrijwilligers	Naam, adres en woonplaats, telefoonnummers of postcodes met huisnummers, geboortedatum, BSN, kopie legitimatie	doorlopend bestand, bij afmelding uit het systeem gehaald en opschoning jaarlijks	vrijwilligers	IDA indien toegangsgas en account nodig is voor uitvoering werkzaamheden.	nee	nee	nee	nee
Woon en Werkklimaat / CNME	Evaluatie Vrijwilligers CNME (alle vrijwilligers)	functioneringsgesprek (voortgangsgesprek)	functioneringsgesprek	college	privaat	Bepalen van functioneren, werkinhoudelijk en privé	artikel 6, eerste lid onder b AVG (vrijwilligersovereenkomst)	vrijwilligers van 18 jaar en ouder	Naam, adres en woonplaats, telefoonnummers of postcodes met huisnummers, geboortedatum, gegevens over fysiek en geestelijk functioneren van mensen	doorlopend bestand, bij afmelding uit het systeem gehaald en opschoning jaarlijks	vrijwilligers	senior medewerkers advies van het CNME	nee	nee	n.v.t.	nee
Woon en Werkklimaat / CNME	Begeleiding cliënten arbeidsre-integratie	Begeleiden van deelnemers sociale activering.	Begeleiden van deelnemers sociale activering.	college	publiek	begeleiden van deelnemers met afstand tot de arbeidsmarkt	artikel 6, eerste lid onder b AVG (vrijwilligersovereenkomst)	cliënten arbeidsintegratie	Naam, adres en woonplaats, telefoonnummers of postcodes met huisnummers, geboortedatum, Psychosociale en medische gegevens van deelnemers	niet langer dan noodzakelijk in dit geval verwijderen nadat het traject bij het CNME voorbij is	vrijwilligers	afdeling Arbeidsintegratie	nee	nee	Nee	nee

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelendein	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Woon en Werkklimaat / CHME	e-mailingen	versturen van Digitale nieuwsbrieven	versturen van Digitale nieuwsbrieven	college	privaat	informeren van mensen	art. 6 lid 1 onder a AVG	personen die zich inschrijven voor deze nieuwsbrief	naam en e-mailadressen	Niet langer dan noodzakelijk. Tot dat geabonneerde op de nieuwsbrief zijn toestemming om deze te ontvangen weer intrekt.	inschrijvers op nieuwsbrief	geen	nee	nee	nee	nee
Woon en Werkklimaat / Team Wonen	Startersleningen	Behandelen aanvragen startersleningen	Registreren aanvraag, Checken van informatie op ter beschikking gestelde bescheiden, Aanvraagformulier toesturen naar aanvrager, Ontvangen advies van Stimuleringsfonds Volkshuisvesting (SVN). Versturen toekenningsbesluit naar aanvrager.	college	publiek	Het al dan niet verstrekken van leningen ten behoeve van verduurzaming van de particuliere woningvoorraad.	Artikel 2 Verordening Startersleningen gemeente Amersfoort 2016 Gedragscod Consumptief Krediet artikel 6, eerste lid onder b en e AVG	aanvrager	Naam, adres, Woonplaats, BSN wordt niet specifiek gevraagd maar staat op kopie ID-bewijs, en ID-pas/paspoort, kopie koopcontract	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: geen aanknopingspunten in VNG selectielijst	aanvrager	SVn Intern: IDA.	nee	SVn beheert namens overheden fondsen waaruit zij financieringen verstrekken.	n.n.l.b.	Nee
Woon en Werkklimaat / Team Wonen	Advies m.b.t. individuele, (complexe) problematiek in relatie tot woonruimte	onderzoek en behandeling van vragen over woonruimte, advies aan vraagsteller welke vervolgstappen vraagsteller kan nemen	lezen brieven en mails, beantwoorden, soms afstemmen met contactpersoon bij Alliantie, collega's of wethouder	college	publiek	Burger inzicht geven in de mogelijkheden: dienstverlening	artikel 4 en 5 Huisvestingswet 2014 Huisvestingsverordening Amersfoort 2015 artikel 6 eerste lid, onder e AVG	vraagsteller	Naam, adres, woonplaats, inschrijfsnummer Woningwet (niet altijd), informatie over persoonlijke omstandigheden, soms BSN	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; nadat vraag is behandeld	Vraagsteller	Intern: Postkamer, archief, staf Wonen en incidenteel: IDA, Samen Leven, Leefomgeving Extern: Alliantie	nee	nee	nee	nee
Woon en Werkklimaat / Team Wonen	Huisvesten Nidos jongeren	regelen van woonruimte voor jongeren	* Via woningcorporaties beschikbaar stellen van woningruimte op basis van een lijst met jongeren voor wie een woning beschikbaar moet worden gesteld. * Casusoverleg intern / extern * Inschakelen van zorgpartij "de Tussenvoorziening" opdat de woning bewoonbaar wordt gemaakt. * Communicatie naar NVA (die de jongere begeleidt bij het betrekken van de woning, samen met de zorgpartij)	college	publiek	Huisvesten statushouders, die na het bereiken van de leeftijd van 18 jaren niet meer onder voogdij Nidos vallen en zelfstandige huisvesting nodig hebben (in sociale huurwoningen)	Artikel 28 Huisvestingswet	jonge statushouders, die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt	BSN, NAW-gegevens, geboortedatum, V-nummer, geslacht, land van herkomst, geloofsovertuiging, Financiële gegevens en (incidenteel) medische informatie	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking; te weten 1 jaar na afronding procedure	Nidos	Intern: Samen Leven, IDA (postkamer) Extern: Zorgpartij, NVA, Corporate,	nee	NVA	Nee	nee
Woon en Werkklimaat / Team Wonen	Huisvesten statushouders	regelen van woonruimte voor statushouders	Huisvesten statushouders	college	publiek	huishouders statushouders (in sociale huurwoningen)	Artikel 28 Huisvestingswet	statushouders	BSN, NAW-gegevens	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking. te weten 1 jaar na afronding procedure	COA	Nidos, NVA, Timon, Just, corporaties	nee	nee	Nee	nee
Woon en Werkklimaat / Team Cultuur	Beoordelen van aanvragen en verstrekken van meerjarensubsidie Cultuur	subsidieproces	In behandeling nemen, toetsen, beschikken en archiveren	college	publiek	Beoordelen subsidie aanvraag ter stimulering van het cultureel klimaat	Artikel 4.23 Awb Algemene Subsidieverordening 2015 artikel 8 Subsidieregeling Meerjarige subsidies Cultureel Klimaat 2017-2020 artikel 6, eerste lid onder e AVG	de aanvrager niet zijnde een rechtspersoon	NAW, KvK, financiële gegevens, statuten, e-mailadres, telefoonnummer, IBAN	7 jaar overeenkomstig VNG selectielijst	aanvrager	Intern: Archief, F&A Extern: BACK	nee	reglement BACK, zie http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/h/tmoutput/historie/Amersfoort/180116/180116_1.html actie	nee	IDA
Woon en Werkklimaat / Team Cultuur	Beoordelen van aanvragen incidentele subsidie Cultureel klimaat.	subsidieproces	In behandeling nemen, toetsen, beschikken en archiveren	college	publiek	Het al dan niet verstrekken van subsidies om het cultureel klimaat te stimuleren	Artikel 4.23 Awb Algemene Subsidieverordening 2015 artikel 3 Subsidieregeling incidentele subsidies cultureel klimaat en media artikel 6, eerste lid onder e AVG	de aanvrager niet zijnde een rechtspersoon	NAW, KvK, financiële gegevens, statuten, e-mailadres, telefoonnummer, IBAN	7 jaar overeenkomstig VNG selectielijst	aanvrager	Intern: Archief Extern: BACK	nee	reglement BACK, zie http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/h/tmoutput/historie/Amersfoort/180116/180116_1.html actie	Nee	IDA
Woon en Werkklimaat	Open Call beeldende kunst: De gemeente Amersfoort verstrekkt jaarlijks een opdracht voor het uitvoeren van een nieuw beeldend kunst project dat een impuls geeft aan het beeldende kunstklimaat in de stad.	bepalen welk projectplan wordt beloofd met een opdracht	beoordelen van projectplannen	college	publiek	selecteren winnend projectplan dat opdracht krijgt	Artikel 4.23 Awb Algemene Subsidieverordening 2015 artikel 3 Subsidieregeling Toekomstfonds Onderwijs-Arbeidmarkt Amersfoort artikel 6, eerste lid onder e AVG	kunstenaars	naam, adres, woonplaats, emailadres, telefoonnummer	geen aanknopingspunt VNG selectielijst, niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking	via internetformulier	De beoordelingscommissie ontvangt de naam van de kunstenaar in relatie tot het ontwerp dat de kunstenaar	nee	n.v.t.	nee	nee
Woon en Werkklimaat / Team Economie	subsidies Toekomstfonds Onderwijs Arbeidmarkt	subsidieproces	In behandeling nemen, toetsen, beschikken en archiveren	college	publiek	subsidie verlenen en checken of KvK klopt en statuten (ingediende gegevens kloppen en de aanvraag rechtmatig is)	Artikel 4.23 Awb Algemene Subsidieverordening 2015 artikel 3 Subsidieregeling Toekomstfonds Onderwijs-Arbeidmarkt Amersfoort artikel 6, eerste lid onder e AVG	aanvrager	naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, email, statuten, KvK gegevens	7 jaar overeenkomstig VNG selectielijst	subsidieaanvragers	Intern: Archief en F&A, extern: externe adviescommissie (dies, want niet nodige gegevens worden er uit gehaald)	nee	adviescommissie heeft reglement. Hier staat het: http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/h/tmoutput/historie/Amersfoort/439225/439225_1.html .	nee	uitnodigen partijen voor bijeenkomsten (e-mailadressen)
Woon en Werkklimaat / Team Economie	Moet je doen regeling	subsidieproces	In behandeling nemen, toetsen, beschikken en archiveren	college	publiek	Het al dan niet verstrekken van subsidies om het cultureel klimaat te stimuleren	Artikel 4.23 Awb Algemene Subsidieverordening 2015 artikel 3 Subsidieregeling incidentele subsidies cultureel klimaat en media artikel 6, eerste lid onder e AVG	de aanvrager	NAW, bankrekeningnummer (IBAN), handtekening, bij ZZP-ers het BTW nummer.	7 jaar overeenkomstig VNG selectielijst	subsidieaanvragers	Intern: Archief en F&A, extern: externe adviescommissie (dies, want niet nodige gegevens worden er uit gehaald)	nee	nee	nee	Bij bezwaar vraagt IDA het dossier met persoonsgegevens op bij de afdeling WW
Woon en Werkklimaat / Team Economie	Ondernemers netwerkbijeenkomsten	organisatie	uitnodiging en bevestiging versturen en mogelijk naturen staken	college	privaat	Ter bevordering van het ondernemersklimaat de relevante betrouwen voor netwerkbijeenkomsten uitnodigen.	Stimuleren van het ondernemersklimaat, speerpunt van de Economische Agenda artikel 6, eerste lid onder a en e AVG	Ondernemers, ZZP'ers	Naam, emailadres, telefoonnummer, Woonplaats, Bedrijfsnaam	Niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking: contactgegevens om uitnodiging te verzenden wordt uit bestand met bedrijven gemeente Amersfoort geselecteerd. Voor de uitvoering van de werkzaamheden is het actueel houden van deze lijst noodzakelijk.	Via accountmanagers van het Team Economie.	Intern: IDA (BMO) en extern: evenementbureau waaraan opdracht is gegeven de netwerkbijeenkomst te organiseren.	nee	nee	nee	nee
Woon en Werkklimaat / Markt en Haven	Voor afdeling Woon- en Werkklimaat (betroft persoonsgegevens van marktcoöpleiden) Verzamen en up-to-date houden informatie over fysieke leefomgeving	Het verzamelen en leveren van data voor beleid en uitvoering van werkprocessen van de afdeling Leefomgeving	Gegevens uit tal van bronnen worden geregistreerd in de interne applicatie	College	Publiek	Voor zover aanwezig, gebruiksgemak vanwege rechtstreekse mogelijkheid gegevens te benaderen	artikel 4.81 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG	Afdeling Leefomgeving, aannemers	Persoonsgegevens zijn aanwezig in de kadastrale informatie welke in deze applicatie wordt geladen. Ook NAW-gegevens van marktcoöpleiden zijn in applicatie geregistreerd.	De gegevens worden up-to-date gehouden, zodra er een wijziging is wordt deze verwerkt.	Kadaster, Bureau Markt en Haven	Geen. Bij het beschikbaar stellen van gegevens aan aannemers worden uitsluitend gegevens fysieke leefomgeving verstrekt, geen persoonsgegevens. Een uitzondering vormt de leverancier van de applicatie die ondersteunt bij de verdere ontwikkeling.	n.v.t.	Nee	nee	

Naam Afdeling	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijken	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelenden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?	Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gesamenlijke verantwoordelijkheid?	Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)
Woon en Werkklimaat / Markt en Haven	Behandelen aanvragen standplaatsen	Behandelen aanvragen	In behandeling nemen, toetsen, beschikken	College	Publiek	Vergunning verlenen of afwijzen binnen de daarvoor geldende wet- en regelgeving	artikel 5:18 APV Marktinglement Amersfoort 2013, Beleidsregels Standplaatsvergunningen Amersfoort artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager, soms gemachtigde namens aanvrager en/of grondeigenaar indien standplaats op terrein in bezit van een ander natuurlijk persoon is.	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres, een kopie id-bewijs (verzoek om BSN onleesbaar te maken), persoonsgegevens van een gemachtigde en/of grondeigenaar.	verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek om verlening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkene is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verlopen, dan wel de desbetreffende verplichting tot melding is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.	Aanvrager	Postkamer, Archief, betrokken afdelingen en hulpdiensten	nee	n.v.t.	nee	Persoonsgegevens van (markt)standplaatshouders worden opgenomen in interne applicatie.
Woon en Werkklimaat / Markt en Haven	Behandelen aanvragen themamarkten en commerciële evenementen	Behandelen aanvragen	In behandeling nemen, toetsen, beschikken	Burgemeester	Publiek	Vergunning verlenen of afwijzen	artikel 2:25 APV, artikel 5:23 APV artikel 6, eerste lid onder e AVG	Aanvrager	NAW en telefoonnummer van aanvrager (als persoon of namens organisatie) en/of dande-belanghebbende, geboortedatum, BSN, uittreksel KvK, telefoonnummer van aanvrager	verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek om verlening van een vergunning, ontheffing of machtiging door de betrokkene is ingetrokken, de desbetreffende vergunning, ontheffing of machtiging is ingetrokken of de geldigheidsduur daarvan is verlopen, dan wel de desbetreffende verplichting tot melding is vervallen, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.	Aanvrager	Postkamer, Archief, betrokken afdelingen en hulpdiensten	nee	nee	nee	Nee
Woon en Werkklimaat	inhuur tijdelijk personeel	inhuur tijdelijk extern personeel	Niet registreren en opzoeken van overeenkomsten/contracten van tijdelijke arbeidskrachten in het zaaklyststroom.	College	Privaat	Het bewaken van de contracten over tijdelijk personeel	art. 6 onder b AVG	ingehuurde medewerker	kopie paspoort, naam, adres, woonplaats, telefoonnummer	7 jaar, financiële overeenkomst	detacheringsbureau, ingehuurde medewerker	O&T	nee	nee	nee	nee
Woon en Werkklimaat	afhandelen van overwinstregeling	beoordelen van berekeningen voor de overwinstregeling	beoordelen van berekeningen voor de overwinstregeling	college	privaat	bepalen of er overwinst is en zo ja, hoeveel daarvan moet worden afgedragen aan de gemeente	artikel 6 lid 1 onder a AVG	verkopers van woningen en kopers	naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres, financiële gegevens (bank, hypotheek)	geen aanknopingspunt VNG selectielijst, niet langer dan noodzakelijk bewaren.	postkamer (fysiek of via e-mail), verkoper woning, notaris of makelaar	intern: Archief en Postkamer (DA, extern: notaris		niet	nee	nee

Vragen over het Register van Verwerkingen Amersfoort? Neem contact op met de Functionaris Gegevensbescherming, via fgb@amersfoort.nl of bel naar 14 033.