

Team	Naam verwerking	Doel van de verwerking	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn
Archief	Documentaire informatievoorziening	Registratie van de ontvangst, behandeling en afdoening van documenten, zowel papier, email als elektronisch	Afzenders en geadresseerden Klanten Behandelaar	NAW, geslacht, geboortedatum, registratienummer, BSN, KvK-nummer Onderwerp Datum ontvangst en stand van zaken behandeling Persoonsgegevens in gescande document Vertrouwelijk ja/nee Naam behandelend medewerker Autorisatie	Interne: behandelaars; raadplegers (differentiatie naar vertrouwelijkheid in relatie tot functie) Afdelingshoofden (rappellijsten)	Archiefwet	nog nooit vernietigd
Archief	Archief	Archiveren van documenten op grond van de Archiefwet	Alle personen wiens gegevens voorkomen in de archiefbescheiden van de gemeente	De gegevens die deel uitmaken van de archiefbescheiden	N.v.t.	Archiefwet	nog nooit vernietigd
Archief	Behandelen van verzoeken om archief stukken uit het (semi)-statisch archief van de gemeente	Behandelen van de aanvraag om archiefstukken in te zien vanuit het (semi-)statisch archief	Aanvragers	Naam, uitleendatum, uitleenkaart	N.v.t.	Archiefwet	nog nooit vernietigd
Belastingen	Heffingen- en kwijtscheld administratie en bezwarenregistratie	Heffen van gemeentelijke belastingen en registratie en behandeling verzoeken om kwijtschelding gemeentelijke belastingen	Belastingplichtigen	NAW, heffingen	Degenen die zijn belast met of leiding geven aan de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken	WOZ	De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk tien jaar nadat de desbetreffende vordering is voldaan, tenzij de persoonsgegevens
Belastingen	Invorderingsadministratie	Het invorderen van belastinggelden en dwangsommen	Belastingplichtigen en overtreders	NAW, geboortedatum, banknummer Nr's: A-nr, BSN . AKR-nr. burgerlijke staat, partnergegevens, indicatie naamgebruik, contactgegevens: tel. email, gegevens gezinssamenstelling. Grondslag heffing / invordering Gegevens over het object van belasting (WOZ waarde), afval, riool, honden, Precario aanslagnr., soort belasting, aanslag, verschuldigde kosten.	RBD, Hoogheemraadschap Delfland (RBG) Burger via landelijk voorziening WOZ (toekomst), CBS Inlichtingenbureau Cannock Chase, Database (Dumps) softwareleverancier	Gemeentewet, Gemeentelijke belastingverordeningen, Wet WOZ, AWB, AWR, etc Invorderingswet 1990 Kostenwet invordering Rijksbelastingen WWB c.a.	Maximaal 10 jaar (zie art. 23, lid 5 Vwbp)  Voor wat betreft invordering: 7 jaar

Belastingen	Oude belastingen	Heffen van oude gemeentelijke belastingen en Registratie en behandeling verzoeken om kwijtschelding gemeentelijke belastingen	Belastingplichtigen	NAW, heffingen	Degenen die zijn belast met of leiding geven aan de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken	WOZ	De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk tien jaar nadat de desbetreffende vordering is voldaan, tenzij de persoonsgegevens
Belastingen	Haven en Markt gelden innen	Het innen van Marktgelden	Belastingplichtigen	NAW, marktgelden gegevens	Financiën	Gemeentewet	
Belastingen	Administratie kwijtscheldingen	Registratie en behandeling verzoeken om kwijtschelding gemeentelijke belastingen	Aanvragers	NAW, BSN, sofinr, geboortedatum, aanslagnummers, inkomens- en vermogensgegevens: banksaldo, Autogegevens: kenteken, merk, type en waarde Huur- en zorgtoeslag, gegevens, zorgverzekering, betalingsverplichtingen, hypotheek	Inlichtingenbureau, invordering	Invorderingswet 1990 en uitvoeringsregelingen Kwijtscheldingsbesluit Leidraad invordering 2014	Maximaal 5 jaar, gebaseerd op Invorderingswet
Belastingen	Bezwarenregistratie belastingen	Registratie en termijnbewaking bezwaarschriften	Bezwaarden	NAW, telefoonnummer, emailadres, registratienummer Inhoud bezwaar	Rechtbank Gerechtshof Hoge Raad Vertegenwoordigers van bezwaarden	AWR AWB	Maximaal 2 jaar na onherroepelijk besluit op bezwaar
Bestuurssecretariaat	Overzicht nevenfuncties raadsleden	Openbaar maken nevenfuncties	Raadsleden Collegeleden	Naam, politieke kleur, nevenfunctie,	Binnen de organisatie en via internet openbaar bekend	WOB	Zolang het doel het noodzakelijk maakt
Bestuurssecretariaat	Overzicht contactgegevens raadsleden	Bedrijfsvoering griffie Toesturen raadsstukken Publicatie op website en gemeentegids Mailing	Raadsleden Burgerleden Wethouders	NAW, tel.nr., email, geb datum, politieke kleur, datum ingang raadslid, Fractievoorzitter j/n	Publicatie website en gemeentegids> communicatie Vera Repro VNG	Intern beheer WOB	Zolang het doel het noodzakelijk maakt
Bestuurssecretariaat	Jubileumoverzichten: huwelijk en eeuwelingen: 50, 60, 65 en jarige huwelijken 100, 100+ jarigen	Felicitaties van burgemeester via brief of persoonlijk bezoek College naar echtpaar en verjaardagen	Personen die aan jubilea criteria voldoen	NAW, geboortedatum, burgerlijke staat, huwelijk, deelname aan bijeenkomst, met toestemming een persbericht.	Kabinet Bestuurssecretariaat.	Lokale publiekrechtelijke taak	Periodiek geactualiseerd aan de BRP

Bestuurssecretariaat	Gemeentelijke onderscheiding	Het behandelen van een voordracht voor een gemeentelijke onderscheiding	burgers	NAW, geboortedatum en -plaats De reden van toekenning van de onderscheiding; De datum van het besluit van toekenning van de onderscheiding; De datum van uitreiking van de onderscheiding	raad en burgemeester, archief	Verordening op de gemeentelijke onderscheidingen	Conform de archiefwet
Bestuurssecretariaat	Koninklijke Onderscheidingen	Belonen van een vrijwilliger met zijn inzet voor de maatschappij d.m.v. het uitreiken van een KO	Decorandus Voorsteller Ondersteunende relaties vrijwilliger	NAW-gegevens, A nummer, geboortedatum, burgerlijke staat, beoordelingsgegevens Uittreksels uit Straf- en Politierregister, verklaring van geen bezwaar gezondheidszorg Advies Burgemeester Verklaring van geen bezwaar van de werkafever.	Provincie, kanselarij, ministerie en Daisy	Wetgeving op het gebied van de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau, Militaire Willems Orde e.a. onderscheidingen	Zolang als noodzakelijk is in het kader van de taakuitvoering
Bestuurssecretariaat	Uitnodigingen extern en intern	Uitnodigingen versturen bijeenkomsten college. Intern en extern per Thema	betrokkene	NAW, tel. Nr, email. Agenda met wie ze afspraken hebben.	n.v.t.	intern beheer	De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk zes maanden
Buitenbeheer	Uitvoering Wet op de Lijkbezorging	Uitvoering Wet op de Lijkbezorging.	Overledenen, Nabestaanden (in het geval ze er zijn)	naam, BSN, Contactgegevens overledene en nabestaanden. Financiële gegevens (bankrek. Nr)	Financiën,GBT, Zorg, Begrafenisondernemer	Wet op de Lijkbezorging	Maximaal 2 jaar, conform art, 40 lid 5, VWbp
Buitenbeheer	Begraafplaatsadministratie	Registratie en administratie van de gemeentelijke begraafplaatsen en Urn en verstrooien van as	Rechthebbenden, belanghebbenden en overledenen	Rechthebbenden: NAW-gegevens, relatie tot overledene, telefoonnr., email, BSN. Belanghebbende: NAW, geb.datum Overledene: naam, voornamen, BSN, geboorteplaats en -datum, datum en plaats overlijden, datum begraven, grafnummer, registratienummer	GBT Openbaar (enkel naam overledene, plaats van begraven en grafnummer) Begrafenisondernemer Steenhouders	Wet op de Lijkbezorging Verordening algemene begraafplaats 2007 Verordening Lijkbezorgingsrechten van vigerend jaar	Maximaal 2 jaar (Zie artikel 25, lid 5 VWbp). Worden onbeperkt bewaard
Dienstverlening en communicatie DD	Klachtenregeling	Registreren en controleren afhandeling klachten	Inwoner die de klacht indient	Naam, adres, woonplaats,(eventueel) tel.nr., email Aard klacht Data Besluit: gegrond of ongegrond	Afdeling op wie de klacht betrekking heeft Onbudsman Afdelingshoofden en leidinggevenden	Algemene Wet Bestuursrecht Klachtenprotocol gemeente	Archiefwet
Dienstverlening en communicatie DD	Gemeentelijk incidentenregistratie systeem	Registratie en behandeling van agressie	agressieve inwoner eventueel betrokken ambtenaar	Naam, dienst, afdeling, team, functie NAW agressor indien bekend Aard van de melding, bijv vorm (verbaal of lichamelijk) en ernst van de agressie, locatie en situatiegegevens Naam afhandelaar Naam getuige Maatregel en actie, proces verbaal van de	Burgemeester (mondeling informeren) Gemeentesecretaris (mondeling informeren) afdelingshoofd Afhandelaar en medewerker Politie, stadhuisverbod	Arbo-wetgeving, Wetboek van strafrecht, wetboek van strafvordering	Zolang noodzakelijk is voor het doel
Dienstverlening en communicatie DD	Klappers burgerlijke stand (via module BS)	Index op registers van de burgerlijke stand	Personen die in een van de registers van de burgerlijke stand zijn opgenomen (geboorte, huwelijk, geregistreerd partnerschap, overlijden)	Naam, aktenummer, rechtsfeit	--	B&W	Onbeperkt o.g.v. het Besluit Burgerlijke Stand
Dienstverlening en communicatie DD	Geboorteaangiften	vastleggen rechtsfeit	persoon op wie de aangifte betrekking heeft, persoon die aangifte doet	Naam, geboortedatum van persoon op wie de aangifte betrekking heeft en NAW-gegevens van de persoon die de aangifte doet.	woongemeente	Wettelijke verplichting	geboorteaakte 100 jaar,

Dienstverlening en communicatie DD	Geboorten erkenningen	vastleggen rechtsfeit	persoon op wie de erkenning betrekking heeft, persoon die erkenning doet	Naam, geboortedatum van persoon op wie de aangifte betrekking heeft en NAW-gegevens van de persoon die de aangifte doet.	andere gemeenten, rechtbank	Wettelijke verplichting	18 maanden nadat deze als latere vermedling aan de geboortekte is geplaatst
Dienstverlening en communicatie DD	Kenbaar maken huwelijk/partnerschap (ondertrouw)	kenbaar maken van een huwelijk of partnerschap	verzoekers, ouders, getuigen, evt. ex-partner(s) en kinderen.	voor- en achternamen, geboortedata, geboorteplaats, gegevens van eerdere partners, gegevens van ouders, gegevens van kinderen, gegevens van getuigen en evt. aanvullende informatie om een huwelijk of partnerschap rechtsgeldig te kunnen voltrekken en een	geen	Wettelijke verplichting	18 maanden ná voltrekking huwelijk /partnerschap, Verklaring ter voorkoming van schijnhuwelijken wordt 12 jaar
Dienstverlening en communicatie DD	voltrekken huwelijk/registreren Geregistreerd Partnerschap	juridisch rechtsgeldige relatie tot stand brengen	verzoekers, ouders, getuigen	namen, geboortedata, oudergegevens en alle overige vereiste informatie om een geldige akte op te maken	BABS, verzoeker, woongemeente	Wettelijke verplichting	75 jaar
Dienstverlening en communicatie DD	Overlijdingsmeldingen	vastleggen rechtsfeit	Verzoeker en eventueel een derde belanghebbende	NAW-gegevens, BSN-nummer	Aangever, begrafenisondernemer	Wettelijke verplichting	50 jaar
Dienstverlening en communicatie DD	Benoemen Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand	B)ABS, evt. uit andere gemeente, benoemen om in Oldenzaal een huwelijk/partnerschap te mogen voltrekken.	Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand	Naam, voorletters, Foto (gemeentelijke website), Vergoedingen, bankrek.	A.s. huwelijks(partners)	B&W	Zolang betrokkene als BABS is aangesteld
Dienstverlening en communicatie DD	Naturalisatie, optie	Dossier samenstellen voor de beoordeling of iemand in aanmerking komt voor de Ned. nationaliteit.	Aanvragers met eventuele kinderen	NAW gegevens, verblijfsgegevens, terugmelding naturalisatiegegevens, besluit van het IND, strafrechtelijke gegevens politie en justitie rapport	Financien en Control IND Burgerzaken: uitnodiging Korpschef en JDD (justitiële documentatie dienst)	Rijkswet op het Nederlandschap	Archiefwet: 1 jaar voor navraag.

Dienstverlening en communicatie DD	Stembureauleden zoeken, benoemen en uitkeren van de vergoeding	Organiseren bemensing van de stembureaus	Stembureauleden	NAW, tel.nr. (zakelijk & privé), mail, functie (lid of voorzitter), historie, ambtenaar/raadslid, Bsn bank rek, uitslagen	P&O, Bij uitbetaling financiën Stembureauleden. B&W	Kieswet	Bij opzegging, niet voldoen aan opleidingseisen of overlijden worden de gegevens uit het bestand verwijderd
Dienstverlening en communicatie DD	Stempas aan kiesgerechtigden versturen	alle kiesgerechtigden voorzien van een stempas	kiesgerechtigde	NAW, geboortedatum	via Procura/DataB (drukker)	Kieswet	kiezersbestand vervalt op datum verkiezingen
Dienstverlening en communicatie DD	inleveren stempassen van stemmen die zijn uitgebracht, processen-verbaal van stembureau, stembiljetten	uiteindelijke uitslag van de verkiezing bepalen	kiesgerechtigde, kandidaten, stembureauleden	NAW, geboortedatum (op stempas)	Processen-verbaal gaan naar CSB (Amersfoort danwel Utrecht) verkiezingsuitslag wordt openbaar gemaakt	Kieswet	3 maanden
Dienstverlening en communicatie DD	inleveren kandidaatlijst	juiste kandidaten op het stembiljet vermelden	kandidaten	NAW, nationaliteit	alle huishoudens Procura/DataB	Kieswet	3 maanden
Dienstverlening en communicatie DD	Aanvragen, vervangen, inhouden reisdocument	verzoeker voorzien van juiste reisdocument: paspoort (PN), id-kaart, zakenPN, tweede PN, faciliteiten PN, vreemdelingen PN, vluchtelingen PN danwel een reisdocument inhouden	Aanvragers	NAW, geboortedatum en -plaats, Bsn Biometrie: gelaatscan en vingerafdruk Pasfoto en lengte, handtekening Geslachtsaanduiding, geslachtsnaam echtg. Nationaliteit, verblijfsstatus, Documentnummer Autoriteit afgifte, inhouding, vermissing	Voor personalisering naar MORPHO Politie (opsporing strafbare feiten) Rechtbank OM NCTB Andere gemeenten ivm vermissing RAAS ministerie wettelijke verplichting	Paspoortwet	Maximaal 16 jaar (zie art. 24, lid 5 Vwbp)
Dienstverlening en communicatie DD	Verwerking van rijbewijsaanvragen, wijzigingen en ontzeggingen	Verwerking van rijbewijsaanvragen, wijzigingen en ontzeggingen en herleiden aanvraagformulieren	Aanvrager	NAW, geboortegegevens, rijbewijsgegevens, rijontzegging, valsheid van geschriften bij de aanvraag, medische beperkingen Code	CBR, RDW	Rijbewijswetgeving	11 jaar na uitreiking rijbewijs
Dienstverlening en communicatie DD	Verklaring omtrent gedrag aanvragen	verzoek aannemen en doorsturen naar COVOG (Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag)	verzoeker en evt. gemachtigde	Pgg die staan vermeld op het formulier op de website van het Ministerie van Veiligheid en Justitie: NAW, geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, nationaliteit, BSN, telefoonnummer en e-mailadres.	Ministerie van veiligheid & justitie (COVOG)	artikel 30 wet justitiële en strafvorderlijke gegevens artikel 6, eerste lid onder e AVG	Origineel exemplaar wordt 1 jaar bewaard
Dienstverlening en communicatie DD	verzoeken om informatie uit de burgerlijke stand afhandelen. Beoordelen en afschrift of uittreksel verstrekken.	verzoeker van informatie (een uittreksel of afschrift) uit de registers van de burgerlijke stand voorzien	verzoeker = belanghebbende met een gerechtvaardigd belang. De persoon op wie de akte betrekking heeft.	Naam, geboortedatum van persoon op wie het afschrift of uittreksel betrekking heeft en van persoon die aangifte heeft gedaan. Van verzoeker naam en geboortedatum a.d.h.v. een legitimatiebewijs	verzoeker = belanghebbende met gerechtvaardigd belang.	artt. 1:23, 1:23a, 1:23 b BW en art. 25 Bbs artikel 6, eerste lid onder e AVG	20 jaar

Dienstverlening en communicatie DD	Id scanner	controleren echtheidskenmerken om fraude tegen te gaan bij elk document	degene die paspoort laten zien bij een aanvraag	rapport, echtheidskenmerken, goedgekeurd of afgewezen	Security Tech	Wet BRP Wet op identificatieplicht	Zolang als voor het doel noodzakelijk is
Dienstverlening en communicatie DD	Register van verhuizingen	Registreren van verhuizingen doorgeven	Degene die binnen Oldenzaal willen verhuizen	verhuisgegevens, brpgegevens	woningbouwvereniging	Wet BRP	conform archiefwet
Dienstverlening en communicatie DD	Huisvesting nieuwkomers	Huisvesten van statushouders	statushouders	BSN, V-nr., NAW, geboortedatum, nationaliteit, gezinssituatie, burgerlijke staat, verblijfsstatus, woningaanbod, opleidingsniveau en werkervaring	COA Vluchtelingenwerk Verhuurders	Huisvestingswet art. 60b	Zolang als noodzakelijk is voor het huisvesten
Dienstverlening en communicatie DD	Aangehaakte gegevens BRP	1. Informatie leveren aan binnengemeentelijke afnemers m.b.t de aangehaakte gegevens 2. dossieraantekening ondersteunend ten behoeve van de bijhouding van de BRP	Ingeschrevenen BRP	Alle persoonsgegevens die zijn vermeld op een persoonslijst BRP plus dossieraantekeningen, status van de persoon, rijkscode nationaliteit, gezinsverhouding, gezinssterkte, burgerlijke staat, datum adreshouding aaneengesloten	Intern gebruik voor bijhouden BRP, Financiën	Intern beheer	Onbeperkt bewaard
Dienstverlening en communicatie DD	Afsprakensysteem	Maken van afspraken door klanten van de gemeente	Degene die een afspraak wil maken	Naam, emailadres, product, nummer	Intern behandelaar	Intern beheer	niet bewaard
Dienstverlening en communicatie DD	Dag aanvragen van rijbewijs en legitimatie	Opslag en uitreiken van waardedocumenten. En bijhouden of document is opgehaald.	Diegene die een aanvraag indient voor een waardedocument	Naam, documentnummer, datum termijn,	Intern behandelaar	Intern beheer	3 maanden
Dienstverlening en communicatie DD	Verloren en gevonden voorwerpen	Afhandelen aangiften van gevonden en verloren voorwerpen	Aanmelders verloren / gevonden voorwerp	NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres Datum, plaats en adres, categorie en waarde gevonden voorwerp, kenmerken van het voorwerp, wie bewaart het voorwerp, wel/niet verstrekken gegevens vinden, gegevens bewaarder	Rechtmatige eigenaar, intern	Publiekrechtelijke taak Verordening gevonden en verloren voorwerpen in ontwikkeling	Zolang als voor afhandeling van de zaak nodig is
Dienstverlening en communicatie DD	Meldingenadministratie leefomgeving	Afhandelen van meldingen openbare ruimte en voortgangsbewaking	Melders	NAW, tel.nr., mailadres, aard van de melding, afhandeling	Meldingen gaan naar de behandelende afdelingen, Twente milieu, straatverlichting. Uitvoerend aannemers	Gemeentewet, Milieuwetgeving	Maximaal 5 jaar nadat het gemelde probleem is opgelost
Dienstverlening en communicatie DD	Participatieplatform	communiceren met burgers	burgers van Oldenzaal	ideeen, eigen profiel	participatieplatform	Telecommunicatiewet	onbekend

Dienstverlening en communicatie DD	Gemeentelijke website	Publiceren van informatie	Bestuurders, Wethouders Raadsleden	Naam, foto, functie, portefeuille, doorkiesnr. nevenfuncties, e-mail, tel.nr, overige persoonlijke informatie	Een ieder die de website van de gemeente raadpleegt.	WOB	Zolang in het kader van de openbaarmaking via de website noodzakelijk is
Dienstverlening en communicatie DD	Website gemeente Webcare Dienstverleningskanaal (e-formulieren en gegevensmagazijn)	Het verlenen van diensten via de gemeentelijke website	Personen die via de website een product of dienst aanvragen Behandelend medewerkers	BSN, NAW, zaakgegevens, tel. Nr en email adres. KvK-gegevens, kentekenbewijs. Naam, afdeling, team, functie, werk telefoonnr emailadres, automatische handtekening.	Behandelend medewerkers	Uitvoering publiekrechtelijke taken	Zolang als noodzakelijk is in het kader van de taakuitvoering
Dienstverlening en communicatie DD	Verzendlijst persberichten	Verzenden van persberichten naar lokale, regionale en landelijke media	Journalisten van de media, Raadsleden, samenwerkende partijen.	Naam, emailadres, telefoon	Belangstellenden voor de verkorte perslijst	WOB	Na doorgifte wijziging door een persoon op de lijst verwijdering contact uit de lijst
Financiën	aansprakelijkheidsverzekeringen en schadeclaims	Verhalen van schade die aangebracht is in openbare ruimten en behandelen van aansprakelijkstellingen	Gedupeerden en vernielers	NAW, email, telefoon, verzekeringsgegevens, bankrek. nr, medische gegevens, letsel. Proces verbaal, kentekennummer	Verzekeringsmaatschappij Politie	B&W, boek 6 Wegenverkeerswetgeving	Gegevens worden bewaard na afhandeling
Financiën	Aanvraag Leningen	Aanvraag voor leningen en subsidies en het maken van een beschikking.	Aanvragers	NAW, inkomensgegevens: uitgaven en inkomen, declaraties, schulden, BKR, Bezittingen	SVN	artikel 8 lid B Wbp	Twee jaar na beëindiging van de zaak
Financiën	Financiële administratie	Betalen en invorderen en bewaken van de inning	Debiteur/crediteur	NAW, BSN, Banknr., debiteuren-/crediteurennr. Factuur, BTW.nr, KvKnr., aanmaning Contactgegevens	Cannock Chase (deurwaarder) Curator Accountant	Besluit begroting en verantwoording (BBV)	7 jaar
ICT	Centrale gebruikersadministratie (AD)	Centrale complete administratie van medewerkergegevens met toegangsrechten	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Collegeleden, raadsleden (e-mail) Externen	Naamgegevens, functie, vestigingslocatie, telefoonnr. Vast en mobiel, emailadres, afdeling en team, autorisaties	Functioneel beheerders van de afnemende applicaties Intern beheer Direct leidinggevende	Intern beheer	Bij uitdiensttreding medewerkers worden de gegevens verwijderd.

ICT	Topdesk	Registratie van (systeem)storingen, problemen hard-/software, aanvragen autorisaties door Servicedesk, uitleenbeheer, hardwarebeheer	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Collegeleden Externen	Naamgegevens, functie, vestigingslocatie, telefoonnr. Vast en mobiel, emailadres, afdeling en team	Intern beheer	Intern beheer	Cf Archiefwet
ICT	ZEN Works	Ter beschikking stellen applicaties. Monitoren van het gebruik van applicatie en verantwoorden van de licentie	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Collegeleden Externen	Naamgegevens, rol, autorisaties, logging van applicatie en sessiegerelateerde informatie	Intern gebruik	Intern beheer	90 dagen en daarna automatisch gewist Gekoppeld aan AD
ICT	SIM-kaartenbestand	Registratie van simkaarthouders	Medewerkers in dienst van gemeente	Naam medewerker, afdeling, functie	n.v.t.	Intern beheer en beveiliging	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding
ICT	Firewall	Loggen internetgebruik met als doel bij onderzoek gegevens beschikbaar te hebben en voor authenticatie	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Collegeleden Externen	Naam, tijdstip en url	Direct leidinggevende	Intern beheer en beveiliging	1 jaar na vastlegging
ICT	Gegevensmagazijn Key2 datadistributie	Distributiekanaal en magazijn van diverse basisgegevens voor verschillende verwerkingen	Inwoners, oud-inwoners, Niet-natuurlijke personen (bedrijven)	Persoonsgegevens Gegevens bedrijven	Binnengemeentelijke afnemers ingevolge Regeling BRP Autorisatiebesluit MinBzk,	Intern beheer	Maandelijks opschoning
ICT	Intranet: Vibe	Smoelenboek	Medewerkers in dienst van de gemeente en externen die door de gemeente zijn ingehuurd	Foto (zelf toevoegen), naam, email, voornaam, afdeling, team, functie, telefoonnr, werkplek, bhv, OR-lidmaatschap, indienst- uit dienst	Medewerkers in dienst van de gemeente en externen die door de gemeente zijn ingehuurd	Intern beheer	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding
ICT	Groupwise komt uit AD	Communicatie door medewerkers met contactpersonen	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Collegeleden Externen	Contactpersoonsgegevens die de medewerker onderhoudt	Conform distributiepatroon medewerkers	Intern beheer	30 dagen na verwijderen uit prullenbak



Informatie	Volgen Social media	Monitoren van gedrag op Social media om informatie te verzamelen voor handhaving of veranderen van beleid	burgers van Oldenzaal	Alles wat de burgers zelf posten en hier worden rapportages van gemaakt.	afdeling communicatie andere afdelingen voor na opvolging	Heimelijke waarneming	onbekend
Informatie	Dienstverleningspanel	aangaan van een dialoog met klanten voor het verbeteren van de dienstverlening.	klanten	naam, tel, email adres	intern beheer	Telecommunicatiewet	Gegevens worden bewaard zolang dat voor het doel noodzakelijk is
Informatie	Sjabloonbeheer brieven	pre-fill van gegevens voor brieven en (interne) documenten	Medewerkers gemeente	Naam, voorletters, titel, geslacht, tel.nr., e-mail adres, afdeling van medewerker, afdeling. inlogaccount	Alleen voor intern beheer	Intern beheer	Zolang als de medewerker in dienst is van de gemeente
Interne controle	Interne controlebestanden	Uitvoering van interne controles	Personen wiens gegevens voorkomen in de processen van WMO, uitkeringsadministratie, jeugdwet salarissen, omgevingsvergunningen (wabo), subsidies, grondexploitatie, burgerzaken	Identificerende gegevens en de gegevens die in de processen van de verschillende afdelingen voorkomen.	Accountant (deloitte)	Gemeentewet 212 en 213a AO/IC	Archiefwet
Interne dienstverlening	Toegangontzeggingen gemeentelijke gebouwen	Registreren welke personen de toegang tot een gemeentelijk pand is ontzegd en voorkomen dat betrokkene toch binnenkomt	Degene die de toegang is ontzegd	Naam, dienst, afdeling, team, functie NAW agressor indien bekend Aard van de melding, bijv vorm (verbaal of lichamelijk) en ernst van de agressie, locatie en situatiegegevens Naam afhandelaar Naam getuige Maatregel en actie, proces verbaal van de	Medewerkers in dienst van de gemeente en externen die door de gemeente zijn ingehuurd die er functioneel bij betrokken zijn	Arbo-wetgeving, Wetboek van strafrecht, wetboek van strafvordering	Bewaartermijn max. 7 maanden na toegangontzegging, tenzij langer noodzakelijk is uit oogpunt van beveiliging of op grond van een
Interne dienstverlening	Contractenregister	Overzicht contracten en contracteigenaren om contracten te kunnen bewaken, o.m. voortgang contractduur	Contactpersonen van leveranciers, budgethouders, contracteigenaren. ZZP-ers	NAW, tel.nr., functie, e-mailadres, gegevens leveranciers, zoals in contract vermeld staat, aanbestedingsdocumenten, overeenkomsten, kvk nummer, kopie identiteitsbewijs, belastingdienst gegevens.	Accountant voor toetsing rechtmatigheid, contracteigenaar.	Burgerlijk Wetboek	niet vastgesteld
Interne dienstverlening	Sleutel kast	Registreren wie autorisatie heeft tot de deister kast	Degene die autorisatie hebben	Naam, sleutel nummer	intern	intern beheer	De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk zes maanden nadat het recht op toegang van betrokkene is vervallen, tenzij de persoonsgegevens Onmiddellijk na beëindiging dienstverband worden gegevens verwijderd of eventueel bij verandering van functie
Interne dienstverlening	Toegang gebouw via toegangsdruppels	Faciliteren medewerkers en gebruikers, beheer en controle op gebruik van faciliteiten	Medewerkers in dienst van gemeente; en gebruikers van gemeentelijke gebouwen	Naam pas/druppelhouder, nummer pas/druppel, einddatum (externe) toegangscode, gebruik faciliteiten,	Domeinmanagers, securitas (alarmcentrale), gemeentesecretaris.	Intern beheer	Beelden worden na 2 weken gewist. Incidenten worden langer bewaard. Zolang als noodzakelijk voor de afhandeling
Interne dienstverlening	Camerabewaking Gemeentehuizen	Toezicht en afschrikkende werking.	Alle bezoekers die zich in het pand begeven medewerkers van de gemeenten. Veroorzaker(s) beschadiging gemeentelijke eigendom en overlast	Beeld van de betrokkene Datum en tijdstip Locatie	Politie na bevel van openbare ministerie Intern: betrokkene na incident	Intern beheer en beveiliging	

Interne dienstverlening	Bedienen alarminstallaties gemeentelijke gebouwen	Beveiliging gebouw	Medewerkers in dienst van gemeente en externen die door de gemeente zijn ingehuurd	Naam medewerker Beveogdheid	Meldkamer beveiligingsbedrijf Securitas	Intern beheer en beveiliging	Na beëindiging van dienstverband of beëindiging contract
Interne dienstverlening	Crisis GRIP (0-4)	Alarmering bij rampen en calamiteiten met een Piket werkjize	Bestuurders, gemeentesecretaris en medewerkers	NAW, telefoonnummer intern, email intern functie en rollen	Direct betrokkenen van de crisisorganisatie bij rampenbestrijding	Wet veiligheidsregio's	Maximaal 2 jaar, conform art. 40 lid 5, VWbp
Interne dienstverlening	Whatsapp buurtpreventie	registratie lijst van alle beheerders van de whatsappgroepen voor het inschakelen van extra politie bij inbraakgolven.	Bewoners van gemeente Oldenzaal	NAW, telefoonnummer, email	intern beheer	Wet veiligheidsregio's	Maximaal 2 jaar, conform art. 40 lid 5, VWbp
Interne dienstverlening	Overzicht BHV-ers	Registratie van BHV-ers t.b.v. calamiteiten. Bijhouden wanneer iemand op cursus/training moet	Medewerkers in dienst van gemeente.	Naam medewerker, functie(ploeg, hoofd EHBO-ers), telefoonnummer intern en mobiel. Certificaten.	Opleidingsinstituut Gerrits en de Marie salarisadministratie	Arbeidsomstandighedenwet, art 3, lid 1,e en 15	Na beëindiging taken BHV of dienstverband
Interne Dienstverlening DB	Dossier kopie ID-bewijzen	Uitvoering wet ID-plicht door salarisadministratie	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente	Kopie ID-bewijs	N.v.t.	Wet ID-plicht	Archiefwet
Interne Dienstverlening DB	Salarisadministratie	Berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen, etc. en andere daaraan gelieerde betalingen	Personen in dienst van of de gemeente Raadsleden, B&W, ambtenaren van de burgerlijke stand	Betalingsgegevens (betaalwijze, rekeningnummer, afdrachten sociale voorz.), werkgeversbijdrage IZA	UWV, RBD, ABP, WBU financiën	Aanstellingsbesluit	Maximaal 2 jaar, conform art. 7, lid 5 Vrijstellingsbesluit.
Interne Dienstverlening DB	Personeelsadministratie	Uitvoering van alle personele aangelegenheden van betrokkenen	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente	(voormalige) functiegegevens Ziekteverzuim Jubilea loonbeslagen arbeidsverleden, Nevenfuncties, naam partner (geregistreerd partnerschap of samenwonen in geval van ouderschapsverlof), functieniveau,	Ieder voor de in relatie tot het doel geautoriseerde gegevens: Leidinggevenden, ABP, UWV, Belastingdienst, Arboarts, Arbodienst, IZA bedrijfszorg.	Aanstellingsbesluit	Maximaal 2 jaar, conform art. 7, 8, 9 Vrijstellingsbesluit. Blijven bewaard.
Interne Dienstverlening DB	Uitkering bij ontslag	Berekenen, vastleggen en betalen van uitkeringen I.v.m. beëindiging van dienstverband en daaraan gelieerde betalingen	Personeelsleden en oud-personeelsleden en Wethouders die aanspraak kunnen maken op een uitkering i.v.m. beëindiging dienstverband.	Betalingsgegevens (betaalwijze, rekeningnummer, afdrachten sociale voorz.)	UWV, RBD, ABP	Aanstellingsbesluit	Maximaal 2 jaar, conform art. 8, lid 5 Vrijstellingsbesluit.
Interne Dienstverlening DB	Wet normering top inkomen	het tegengaan van bovenmatige beloningen en ontslagvergoedingen bij gemeenten.	Top-functionarissen	Functie, dienstverbandgegevens en bedrag	UWV, RBD, ABP, WBU financiën	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	Zolang als voor doel noodzakelijk

Interne Dienstverlening DB	Registratie gepensioneerde oud-medewerkers	Registreren gepensioneerde oud-medewerkers voor uitnodigingen en informatie	Werknemers en ex-werknemers van de gemeente	NAW, geboortedatum, tel.nr, email	Regio Twente, Personeelsmanagement.	Art. 8f Wbp	Gegevens worden verwijderd op verzoek of bij overlijden
Interne Dienstverlening DB	Pensioen van wethouders	Registreren gepensioneerde oud-medewerkers voor uitnodigingen en informatie	wethouders	NAW	Financiën	Art. 8f Wbp	Gegevens worden verwijderd op verzoek of bij overlijden
Interne Dienstverlening DB	Overzicht contactgegevens ex raadsleden	Registreren gepensioneerde oud-raadsleden voor uitnodigingen en informatie	exraadsleden	NAW	Financien	Art. 8f Wbp	Gegevens worden verwijderd op verzoek of bij overlijden
Interne Dienstverlening DB	Tijdregistratie / Verlof	Registratie aan- en afwezigheid en verlof en spaaruren Urenverantwoording	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente	Naam Roostertijden Verlofuren Naam afdeling werkzaam Code werkzaamheden (waaronder verzuim)	Afdelingshoofden Teamleiders Directie	Intern beheer	Bewaartermijn gebaseerd op art 7 VWWbp
Interne Dienstverlening DB	Personeelsvereniging	Aanmelden van personeelsleden die lid willen zijn van de vereniging	Personeelsleden	naam, en contactgegevens	intern beheer	Art. 8f Wbp	De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het dienstverband of de werkzaamheden van de betrokkene ten behoeve van de
Interne Dienstverlening DB	IB47 aanslag invullen	Registraties voor aangifte van medewerkers die vergoedingen krijgen en niet in loondienst zijn	leden van het stembureau	naam functie vergoeding	Belasting	Belastingwet 2016	De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het dienstverband of de werkzaamheden van de betrokkene ten behoeve van de
Jeugd	Signaleringsnetwerk	Het beschikken over gegevens zoals naam, adres en geboortedatum ter signalering en identificatie van jongeren die in persoonsregistraties voorkomen.  Het inbrengen van aldus designalerende jongeren in een	Jongeren < 23 jaar	NAW gegevens, BSN, Schoolgegevens	Betrokken participerende organisaties	Jeugdwet	5 jaar na de verloopdatum zichtbaar in het systeem. Wanneer een match wordt afgesloten is deze niet meer terug te vinden in het
Jeugd	Kinderopvang	Behandelen van aanvragen voor tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang en buitenschoolse opvang	Gastouderbureau Partner van ouder Kinderen	NAW-gegevens, BSN Jaaropgaven belastingen geslachtsaanduiding, Medische verklaring Banknummer Voortgangsgegevens inschakeling	n.v.t.	Wet Kinderopvang	Bewaartermijn cf Archiefwet
Jeugd	Jeugdhulp	Hulp bieden aan kinderen/jongeren en hun ouders bij opgroei en opvoedproblemen bij vrijwillige hulpvraag en indien noodzakelijk toeleiden naar gedwongen interventies	Jeugdige onder de 23 jaar met een verzoek om hulp op grond van de Jeugdwet Ouders van de jeugdige met een hulpvraag Personen in het informele sociale netwerk van de jeugdige en diens ouders	NAW, BSN, geslacht, geboortedatum, e-mailadres, tel.nr., gezagsrelaties, gezinssamenstelling, hulpvraag en beschrijving van de situatie, signalen van derden die betrekking hebben op de situatie van de jeugdige en het gezin, inhoud hulpaanbod, naam/tel.nr./e-mail casebehandelaar en/of hulpverlener,	Gecontracteerde professionals in de jeugdhulp / gecertificeerde personen en instellingen jeugdhulp Raad voor de kinderbescherming Argonaut voor advies Andere zorginstellingen die een rol spelen bij het oplossen van het gezinsprobleem Toegepaste team in het geval de hulpvraag	artikel 2.1 Jeugdwet	Zolang als nodig is op basis van hulpvraag dwz tot einde inzet professional. Dan overdracht conform archiefwet. Cliënten worden ontkoppeld zodra er

Jeugd	Signaleringsnetwerk	Bijdragen aan een sluitende aanpak voor jongeren door afstemming en samenwerking te realiseren tussen alle betrokken instanties opdat deelnemen aan onderwijs of arbeid.	Kwetsbare inwoners van de gemeente	BSN, NAW-gegevens, geboortedatum Gezinssituatie: naam en geboortegegevens inwonende partner en kinderen Probleemduiding Welke actie wordt door welke partner van het netwerk uitgevoerd Voortgangsmonitoring en resultaat	Woningbouwcorporatie Geestelijke Gezondheidszorg Politie Gemeente Mens en omgeving Stimulans	Lokaal beleid Convenant moet nog worden ontwikkeld er ligt een plan van aanpak	Gegevens worden bewaard zolang dat voor het doel noodzakelijk is
Jeugd	Leerplicht en voorkomen voortijdig schoolverlaten	Uitvoering leerplichtwet en RMC-wet	Leerplichtigen Ouders, voogden, verzorgers leerplichtigen Niet-leerplichtigen die de leeftijd van 23 jaar nog niet hebben bereikt zonder startkwalificatie (RMCwet)	NAW, telefoonnummer., bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, administratienummer, geboorteplaats, In- en afschrijving en reden Schoolverloop, verzuim en vrijstellingsberoep School, onderwijssoort en -niveau, schoolgewicht, dossier waarin rapportagegegevens in geval van PV: BSN en	Maatschappelijk werk, GGD, Verwijsindex, RvK, Politie, Openbaar Ministerie, Jeugdzorg, (Zorgadviesteams in en extern). SVB.	Leerplichtwet en RMC-regeling	Maximaal 2 jaar, conform art, 20 lid 5, Vrijstellingsbesluit.  Verwijdering categorisch alle personen v.a. leeftijd van 23 jaar.
Jeugd	Leerlingenvervoer	Collectieve of individuele voorziening voor het vervoer van leerlingen	Ouders, voogden, verzorgers van leerlingen, contactpersonen scholen Leerling Vervoerder	NAW, telefoonnummer, banknr. BSNMedische gegevens (wanneer de ouders eigen initiatief nemen) BSN, NAW, telefoon, email, grondslag:Medische-sociale gegevens, afstand school/huis (meer/minder dan 6km) beschikking .	Vervoerder van leerling  Verantwoordelijke	Verordening Leerlingvervoer	Maximaal 5 jaar, conform art, 21 lid 5, Vrijstellingsbesluit.
Jeugd en Zorg DM	Gehandicaptenparkeerkaarten	Uitvoering regeling gehandicaptenparkeerkaart	Aanvragers	NAW, BSN, geboortedatum en -plaats, klantnr, tel.nr., kenteken auto, eventueel medische keuringsgegevens, grondslag verstrekking, resultaat toetsing keuring, pasfoto	GGD Rijnmpnd Bezwaarcommissie Financiën afdeling Dienstverlening	Regeling gehandicaptenparkeerkaart	Zolang als voor het doel noodzakelijk is
Jeugd en Zorg DM	Registratie Kinderopvang	1. Publicatie van kinderopvangvoorzieningen die voldoen aan de wettelijke vereisten 2. Behandelen van aanvragen om te worden ingeschreven in het landelijk register Kinderopvang	Houder kindercentrum of gastouderbureau Aanvrager	NAW, telefoon, rechtsvorm, KvK-nr, email, website, aantal kindplaatsen Kopie verklaring omtrent gedrag en geldig identiteitsbewijs met bsn Kwalificatiestukken bemiddelingsmedew. Diploma's Advies GGD Besluit en motivatie	Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (Landelijke register Kinderopvang) GGD Een ieder die het register kinderopvang raadpleegt voor de openbare gegevens T&H	Wet Kinderopvang Besluit registratie Kinderopvang	Gegevens worden bewaard zolang dat voor het doel noodzakelijk is
Jeugd en Zorg DM	Maatschappelijke ondersteuning	Bepalen en zonodig verstrekken van een passende bijdrage aan zelfredzaamheid en participatie	Personen die zich melden met een hulpvraag Contactpersonen namens persoon die zich heeft gemeld voor hulp Mantelzorgers en andere personen in het sociale netwerk van de melder Zorgaanbieders en leveranciers	NAW-gegevens, postcode, telefoonnummer, banknummer, emailadres BSN, Geslachtsaanduiding, geboortedatum, nationaliteit Gezinssamenstelling, naam partner Woonsituatie Aard van de vraag AanleidingGegevens betreffende ras of	Centraal administratiekantoor Gecontracteerde zorgaanbieders en andere leveranciers Woningcorporaties Sociale verzekeringsbank Gecontracteerde sociaal medisch adviseur Toezichthoudend ambtenaar Generalisten-/specialistenteam in het	WMO 2015	Zolang als nodig is op basis van zorgvraag en dan conform Archiefwet  Cliënten worden ontkoppeld zodra er verhuizing of
Jeugd en Zorg DM	vrijwilligers sporten	registreren en aanvraag afhandelen van vrijwilligers op het gebied van sport	leden van de adviesraad sociaal domein vrijwilligers op het gebied van sport	NAW, bankrekening	financiën	WMO	onbekend
JZ en Kabinet	Voortgangsregistratie bezwaar	Afhandelingen van bezwaarschriften	Indiener bezwaarschriften	NAW Onderwerp Voortgangsdata Besluit: gegrond of ongegrond Documenten die betrekking hebben op het bezwaar	Afdeling op wiens werkzaamheden het bezwaar betrekking heeft, Juridische zaken verweerder en derde belanghebbenden. College vergunningen Commissie voor bezwaar.	Algemene Wet Bestuursrecht Verordening behandeling bezwaarschriften Relevante wetgeving	Archiefwet
JZ en Kabinet	Hypotheekbestand	Verstrekken hypotheek aan medewerkers gemeente	(Oud-) medewerkers	NAW, BSN, Rekeningnr., telef.nr., schuld, achterstalligheid	Accountant	Gemeentelijke hypotheekregeling (niet meer geldig)	7 jaar

JZ en Kabinet	Registratie beelden openbare bijeenkomsten met de gemeenteraad	Openbare verslaglegging van openbare bijeenkomsten van de gemeenteraad	Een ieder die aanwezig is bij de openbare bijeenkomsten van raadsvergaderingen	NAW, videomateriaal, omschrijving vraag/situatie	Een ieder die kennisneemt van de videobeelden.	WOB	Journalistieke doeleinden
Ontwikkeling DR	oneigenlijk gebruik van gemeentelijk grond en snippergroen	legaliseren van gemeentelijke grond	Gebruikers	NAW, tel.nr., emailadres, locatie	Vertegenwoordiger gemeente Juridische Zaken	B&W	Maximaal 2 jaar (zie art. 40, lid 5 VWbp)
Ontwikkeling DR	Waardebepaling en gegevensbeheer	Waardering Onroerende Zaken	Eigenaren /gebruikers onroerende zaken	NAW BSN Objectgegevens, marktgegevens, inhoud, oppervlakte, type onroerend zaak (woning, niet woning) Datum belanghebbend Kadastrale gegevens KvK	Vertegenwoordiger belastingplichtige Extern adviesbureau Dokin. Onafhankelijk taxateur bij bezwaar Burgers taxatieverslagen	Wet WOZ	Maximaal 10 jaar (zie art. 23, lid 5 VWbp)
Ontwikkeling DR	Verkoop kavels en restgroen	Registratie gegadigden voor aankoop kavels	Gegadigden	NAW, geslacht, geboortedatum, tel.nr., email, speciale wensen, betaald, hoogte bedrag, inschrijvingsnr., inschr. Datum, BSN, binding, type woning, wel/niet eerder gebouwd	Intern gebruik Kavelkopers (met toestemming)	B&W	Maximaal 2 jaar na beëindiging overeenkomst
Ontwikkeling DR	Gemeentelijk vastgoed eigendommen registratie	Registratie van gemeentelijke vastgoed eigendommen en de overeenkomsten die daarop rusten. Monitoren van proces rond verwerving, beheer en verkoop  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Eigenaren / Gebruikers Kopers / verkopers / huurders van onroerende zaken  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	NAW, post- en factuuradres, tel.nr., email notarisgegevens objectgegevens / overeenkomst	Financiën Politie: vermoedens van fraude	Burgerlijk Wetboek	Zolang als noodzakelijk is voor het doel
Ontwikkeling DR	Stadspromotie registratie	In het kader van toerisme,cultuur, evenementen en monumenten lijsten bijhouden ten behoeve van subsidies en contacten.	Ondernemers. Individueel en bedrijven	NAW, email en telefoon.	Gemeentearchief Financiën	Gemeentewet	De persoonsgegevens worden verwijderd zodra zij hun belang voor de archiefbestemming hebben verloren.
Ontwikkeling DR	Woningtoezicht	Woninginspectie op bestaande bouw en toezicht houden	Eigenaren van woningen die vallen onder de bouwnorm	NAW, contactgegevens	Gemeentearchief Financiën	woningwet	De persoonsgegevens worden verwijderd zodra zij hun belang voor de archiefbestemming hebben verloren.
Ontwikkeling DR	Gebruiksmeldingen Hogere waardebeschikkingen	Het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen, heffen van leges en geschilafhandeling  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Aanvrager en gemachtigden van aanvragers, bezwaarmakers, omwonenden, adviesorganen	NAW, nationaliteit, tel.nr., email, BSN, inschrijfadres, zaakgegevens, KvK-gegevens, machtigingen relatiegegevens	Vertegenwoordiger aanvrager Aanvrager Degene die inzage krijgt A&O/Financiën Regionaal informatie en expertisecentrum Regionale uitvoeringsdienst ODT Adviesorganen (provincie, Waterschap, buurgemeenten, VR) Bibob Kadaster ihkv	WABO Wet milieubeheer Gebruiksbesluit (Woningwet) Wet geluidhinder, bouw besluit, bouw verordening, APV, monumentenwet, wet ruimtelijke ordening.	niet vastgesteld

Ontwikkeling DR	Aankoop grond en gebouwen door de gemeente	Registratie eigenaren van grond en gebouwen voor aankoop kavels	Eigenaren van grond en gebouwen	NAW, geslacht, geboortedatum en -plaats, burgerlijke staat, tel.nr., email Partnergegevens: NAW, geslacht, geboortedatum- en plaats, voorkeursperceel	Intern gebruik Kavelverkopers (met toestemming)	B&W	Maximaal 2 jaar na beëindiging overeenkomst
Ontwikkeling en ondersteuning	Uitvoering Wet Bijzondere Opname Psychiatrische Ziekenhuizen (Wet BOPZ) V&H? Ambtenaren Openbare Orde en Veiligheid	Administratieve afhandeling van een onvrijwillige opname in het kader van de Wet BOPZ	Degene die de onvrijwillige opname moet ondergaan Directe familie	NAW gegevens, bevindingen psychiater NAW van directe familie	Geneeskundig inspecteur voor de Geestelijke Gezondheidszorg Officier van Justitie te Enschede Hoofd Arrondissementsparket Wettelijk vertegenwoordiger van de in bewaring gestelde persoon, juridische zaken en afdeling OOW	Wet BOPZ	Minimale bewaartermijn van 5 jaar na ontslag uit een psychiatrische instelling o.g.v. de Archiefwet
Ontwikkeling en ondersteuning	Tijdelijk huisverbod	Uithuisplaatsing bij huiselijk geweld	Pleger van huiselijk geweld, achterblijver/slachtoffer, huisgenoten kinderen	NAW, BSN-nummer Zaakinhoudelijke gegevens Proces Verbaal Gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag, risicotaxatie vanuit politie/centrum dienstverlening, Zorgadvies veilig thuis, beleidsadvies en beschikking	Veilig Thuis Politie Professionals binnen de keten (buiten kantinformatie, BSN-nummer, N.A.W. gegevens en contactpersoongegevens)	Wet tijdelijk huisverbod	periodiek worden de zaken opgeschoond.
Ontwikkeling en ondersteuning	Beschermd Wonen	Verstrekking aan regiogemeente ivm financiële afwikkeling Beschermd Wonen	Clienten Beschermd Wonen (5 clienten per jaar)	NAW, BSN, geboortedatum en -plaats, tel.nr, zorgtoewijzing	CAK Woningbouwcorporatie Stoed	WMO	Up to date databestand
Ontwikkeling en ondersteuning	DPAN-systeem (digitaal platform aansluiting nazorg)	Ondersteunen van ex-gedetineerden bij terugkeer naar arbeid en maatschappij	Ex-gedetineerden	NAW-gegevens, telefoonnummer Schulden en huisvesting Overige gegevens relevant voor de nazorg	Sociale Zaken Politie (inspecteur) Toegangsteam in het geval de hulpvraag breder is dan het werktein van de Participatiewet, samenlevingszaken Begeleiders PI	Besluit Justitiële Gegevens Convenant nazorg gedetineerden	Zolang als voor doel noodzakelijk
Ontwikkeling en ondersteuning	BIBOB	Beoordelen integriteit van verzoekers om subsidie of vergunningen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening betreffende inrichting of bedrijf, de Drank- en horecawet.  Bestuurlijke en preventieve aanpak	Aanvragers van vergunningen DHW, Exploitatievergunningen, horeca, Seksinrichtingen en Speelautomatenhallen, growshops, vechtsportgala, WABO/bouw	NAW, tel.nr. Nr KvK, BSN, nr verklaring van geen bezwaar, gegevens over inkomens- en vermogen, curator, opeisbare schulden, aanslag omzetbelasting, financieringen, objecten, verzekeringen, vergunninghistorie Advies aan het bestuur	Bureau BIBOB Regionaal informatie en expertisecentrum Politie Rechtbank	Wet Bibob	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)
Realisatie	aanleg inritten	Aanleggen inritten	Naam persoon op wiens adres wordt aangelegd	NAW, vergunning, kosten	Financiën, GBT	APV	Maximaal 2 jaar nadat inrit is aangelegd
Realisatie	Omgevingsvergunningen	Het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen, heffen van leges en geschilafhandeling	Naam persoon op wiens adres wordt aangelegd	NAW, Locatie, vergunning, bouwkosten	GBT Financiën	WABO	Maximaal 2 jaar nadat gewijzigd
Realisatie	Milieubeheer bodembeschikkingen meldingen	Het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen, heffen van leges en geschilafhandeling  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Aanvrager en gemachtigden van aanvragers, bezwaarmakers, omwonenden, adviesorganen	NAW, tel.nr., email, bsn, inschrijfadres, zaakgegevens, KvK-gegevens, machtigingen	Vertegenwoordiger aanvrager Aanvrager Bezwaarmaker Degene die inzage krijgt Financiën Regionaal informatie en expertisecentrum Regionale uitvoeringsdienst Adviesorganen (provincie, Waterschap,	WABO Wet milieubeheer Gebruiksbesluit (Woningwet) Wet geluidhinder, bouw besluit, bouw verordening, APV, monumentenwet, wet ruimtelijke ordening.	Conform selectielijst

Realisatie	GeoWeb	Achterhalen rechthebbenden en oppervlakten percelen grond en objecten met name ten behoeve van de WOZ	Zakelijk gerechtigden	NAW, geboorteplaats en -datum, AKR-nr., soort zakelijk recht,	Grondzaken Belastingen Kadasterafdeling Alle medewerkers	Kadasterwetgeving	Zolang als noodzakelijk is in het kader van de taakuitvoering
Realisatie	Huis nummerbesluiten	Het toekenn/intrekken van (huis)nummers	Aanvragers Wabovergunning bouwen, gemachtigde van aanvrager, eigenaar/gebruiker panden	NAW aanvragers en zaakgegevens	N.v.t.	Wet basisregistratie adressen en gebouwen	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)
Realisatie	Mailinglijsten bestemmingsplanprocedures	Bespreken plan en inventariseren van commentaar / opmerkingen	Externe partijen op basis van een wettelijke verplichting Externe partijen die relevant zijn of veel belang hebben bij het plan.	NAW, tel.nr en email.	N.v.t.	WRO	Zolang als voor het doel noodzakelijk is
Realisatie	Bezwaar bestemmingsplanprocedure	Behandelen planschadeverzoeken	Aanvragers planschade	NAW-gegevens, telefoonnummer, banknummer (indien een vergoeding wordt toegekend), kopie eigendomsbewijs	Financien adviserend bureau	Artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening	Zolang als voor het doel noodzakelijk is
Veiligheid DR	Bestuurlijke Informatie Justitiabelen	Beoordelen of overlast ontstaat i.h.k.v. handhaving openbare orde en veiligheid en het nemen van preventieve maatregelen	Justitiabele met achtergrond op basis waarvan het vermoeden van het ontstaan van overlast/maatschappelijke onrust ihkv handhaving openbare orde bestaat	NAW, BSN, geboortedatum,plaats, a.nr inhoudelijke gegevens in rapport KLPD, beoordelingsgegevens terzake ontstaan overlast voor openbare orde en veiligheid, datum ontslag uit penitentie	Burgemeester, Justitie Almelo, Politie, RIEC benaderen betreft financiering bij twijfel. DIV	Gemeentewet Wet en Besluit justitiële gegevens ca.	Maximaal 9 maanden na ontvangst vernietigen
Veiligheid DR	Handhaving illegale activiteiten	Opsporen en handhaven en zo mogelijk legaliseren handelen in strijd met o.m. WABO en APV en handhaving oneigenlijk gebruik gemeentegrond  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Eigenaren Bewoners Gebruikers Contactpersonen van bedrijven, aanvrager/klager	NAW, telefoonnummer, email Aard van het delict / illegale activiteit Handelen in afwijking van wet of vergunning Oneigenlijke gebruik gemeentegrond	Betrokkene, interne uitwisseling (ROVM) Ketenpartners Politie; Justitie Rechtbank, brandweer, Stedin ODT (energievoorziening), slotenmaker, Belastingdienst Deurwaarders Verzoeker om handhaving, CJIB (convenant)	Wabo Woningwet, Wro Wet Milieubeheer APV DHW Winkeltijdenwet Etc.	Zolang als noodzakelijk is voor het doel
Veiligheid DR	Preventie Hennepkweekteelt	Registratie van rapportages van ontruimingen in het kader van hennepkweekerij  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Inwoners van Oldenzaal met hennepplantages	NAW, Aantal planten, verdachten,	Burgermeester, politie, Justitie. Veiligheidsmonitor	Wettelijke grondslag	Zolang als voor het doel noodzakelijk is
Veiligheid DR	Aanwezigheidsvergunning Kansspelautomaten	Behandelen aanvragen vergunning aanwezigheid automaat in horeca	Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen	NAW, BSN, telefoon.nr. emailadres, soort en aantal speelautomaten, NAW eigenaar automaten	Politie	Wet op de Kansspelen APV	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)

Veiligheid DR	Drank en horecavergunningen	Behandelen van aanvragen om vergunningen en ontheffingen i.h.k.v. de drank en horecawet  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen, personeelsleden.	NAW, tel.nr., geboortedata, email, kopie legitimatie Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens Gegevens Kamer van Koophandel Strafrechtelijke gegevens Verklaring sociale hygiëne Arbeidscontracten. werktijden	Politie, Justitieel documentatie gegevens, brandweer, afdeling Verkeer, Financiën en control Regionaal informatie en expertisecentrum Bureau Bibob indien van toepassing	Drank en Horecawet	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)
Veiligheid DR	Exploitatievergunning	Handhaving soort exploitatie  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Vergunningaanvragers (exploitanten) en medewerkers van seksinrichtingen, speelhallen en coffeshops, growshops, horeca	NAW, tel.nr., geboortedata, email, Gegevens Kamer van Koophandel Strafrechtelijke gegevens Bibob-gegevens	Politie, brandweer, , justitiële dienst Almelo,  Regionaal informatie en expertisecentrum	APV	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)
Veiligheid DR	Standplaatsvergunningen	Behandelen aanvragen voor vergunningen in het kader van de Pent en standplaatsenbeleid	standplaatshouders	NAW, tel.nr., email, branche, KvK-gegevens,	Financien voor afrekening Marktadviescommissie: politie, brandweer, interne afdeling verkeer.	Besluit standplaatsen beleid Marktverordening Marktreglement APV	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)
Veiligheid DR	Evenementenvergunning, ontheffing verkoop. Kermisvergunning	Het opmaken van vergunningen en het uitvoeren van handhaving en beheer ten behoeve van de veiligheid Adviesfunctie	exploitanten Ondernemers in de omgeving van de evenementen	Bedrijfsgegevens, KvK-nummer, naam contactpersoon tel. nr en waar verzekerd en voor welk bedrag WA, veiligheidsplan, calamiteitenplan Naam, adres ondernemer in de omgeving	Stroomleverancier, evenementenbureau politie, geneeskundige hulpdienst,Groenvoorzieningen, Brandweer,	B&W, boek 7 APV, evenementenbeleid	Maximaal 2 jaar nadat de huur is beëindigd
Veiligheid DR	APV vergunningen en -ontheffingen	Behandelen van aanvragen in het kader van de APV	Aanvragers	NAW, tel.nr., organisatie die wordt vertegenwoordigd, vergunning- of ontheffingsoort, locatie en datum waarop de activiteit plaatsvindt	Veiligheidsregio Achterhoek Openbare ruimte GHOR = Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen Politie Belanghebbenden	APV	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)



Veiligheid DR	Uitvoering gemeentelijk parkeerbeleid	Opleggen van naheffingsaanslagen parkeren	kentekenhouder en partner	NAW, geboortedatum, BSN, kenteken	Team verkeer	art. 225 en 234 Gemeentewet, artikel 6, eerste lid onder e AVG	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking;
Veiligheid DR	Ontheffing stookverbod	Het beoordelen van een aanvraag voor een stookontheffing	Aanvragers ontheffing	NAW, KvK nummer, geboortedatum, geslacht, tel, email, voorwaarden stookverbod.	buitenbeheer	wet milieubeheer, APV	conform archiefwet
Veiligheid DR	Ontheffing voor parkeren NVV ontheffing	Verlenen ontheffing om in de blauwe zone te mogen parkeren langer dan de termijn waarop geparkeerd mag worden volgens de bebording.	Aanvragers / Houders	NAW,, kenteken bewijs,	Parkeercontroleurs / Handhavers Financiën, afdeling dienstverlening	NVV	jaarlijks opgeschoond.
Veiligheid DR	Verkeersbesluiten	Het uitvoeren van de opstelling van een verkeersbesluit	burger	NAW, besluit en reden bezwaar	Staatscourant, administratie	Wegenverkeerswet Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)	conform archiefwet
Veiligheid DR	Crisissituaties Openbare orde	registreren van crisisituaties en uitzetten veiligheidsnetwerk en integrale samenwerking	Inwoners Oldenzaal	NAW, strafrechtelijke gegevens, Grip.	politie, Hulpdiensten	Wetboek van strafrecht	Zolang als voor het doel noodzakelijk is
Veiligheid DR	Loterijvergunning	Behandelen aanvragen loterijvergunning	degene die de melding doet	NAW, melding, contactgegevens, afhankelijk van de melding.	Financien vergunningen	WABO wet	De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het betrokken verzoek door de betrokkene is ingetrokken.
Veiligheid DR	Leegstandswetvergunningen	Het behandelen van aanvragen om leegstandswetvergunningen, heffen van leges en geschilafhandeling	Aanvrager leegstandswetvergunning en gemachtigde van aanvrager	NAW aanvragers en zaakgegevens	N.v.t.	Leegstandswet	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp
Veiligheid DR	Buurtpreventie	Opsporen en handhaven en zo mogelijk legaliseren handelen in strijd met o.m. WABO en APV en handhaving oneigenlijk gebruik gemeentegrond  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Eigenaren Bewoners Gebruikers Contactpersonen van bedrijven, aanvrager/klager	NAW, telefoonnummer, email Aard van het delict / illegale activiteit Handelen in afwijking van wet of vergunning Oneigenlijke gebruik gemeentegrond	Betrokkene, interne uitwisseling (ROVM) Ketenpartners Politie; Justitie Rechtbank, brandweer, Stedin (energievoorziening), slotenmaker, Belastingdienst Deurwaarders Verzoeker om handhaving, CJIB (convenant)	Wabo Woningwet, Wro Wet Milieubeheer APV DHW Winkeltijdenwet Etc.	Zolang als noodzakelijk is voor het doel

Werk en inkomen	Maatschappelijk plein	Het integraal, effectief en efficiënt bieden van algemene, individuele en maatwerkvoorzieningen voor (jeugdige) hulpvragers met meervoudige complexe problemen	Hulpvragers met meervoudige complexe problematiek Regisseur/casemanager/Cliëntondersteuner	BSN, NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres, geb. datum Indicaties van de hulpvragen Aanwezigheid / ondersteuning door mantelzorgers en derden in sociaal netwerk Mate zelfredzaamheid Aanpak van begeleiding en ondersteuning bij de invulling van de benodigde hulp Voortgangsmontoring Escalatiegegevens Gegevens betreffende de gezondheid Strafrechtelijke gegevens Gegevens betreffende onrechtmatig of hinderlijk gedrag i.v.m. een opgelegd verbod n.a.v. dat gedrag  Casemanager: Naam, bezoekadres	Woningbouwcorporatie naam Woningcorporatie naam  Geestelijke Gezondheidszorg Politie Sociale Zaken	WMO Jeugdwet Participatiewet WGBO Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	Geautomatiseerd
Werk en inkomen	Fraudeonderzoek ingevolge Sociale Zekerheidswetgeving	Vaststellen rechtmatigheid verstrekte / te verstrekken uitkering d.m.v. vergelijking van door de aanvrager opgegeven gegevens met de feitelijke situatie (o.a. waarneming ter plaatse)  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad.	Aanvrager, partner en (meerderjarige) kinderen aanvrager Onderhoudsplichtigen van de uitkeringsgerechtigden Overige inwonenden bij uitkeringsgerechtigden Derden Relaties	Identificatiegegevens Uitkeringsgegevens, SUWI Overige uitkeringsgegevens Relevante arbeidsmarktgegevens Bijzondere bijstand Inhoudingen voor derden Feitelijke vergelijkingsresultaten onderzoek Medische, strafrecht en hinderlijk gedrag, facebook	Corporaties Inlichtingenbureau Politie RBD Banken Energieleverancier Overigen in het belang v.h. onderzoek Openbaar Ministerie (aangifte van fraude > 10.000 Euro) Regionaal Informatie- en Expertisecentrum	Participatiewet en andere sociale zekerheidswetten, straatonderzoek,	Conform artikel 10 VWbp
Werk en inkomen	Inkomensvoorzieningen	Voorzien in inkomen op grond van landelijke en lokale regelgeving	Aanvrager Onderhoudsplichtigen van aanvrager/gerechtigde Overige inwonenden bij aanvrager Derden	BSN, NAW, emailadres, telefoonnr., geboortedatum Gegevens voor: - vaststellen recht op bijstand - berekenen hoogte uitkering - berekenen kostendelersnorm Verplichtingen aan derden Gezondheid, strafrecht, hinderlijk gedrag Samenloopsignalen Inlichtingenbureau Anonieme meldingen Echtscheidingsvonnis (van onderhoudsplichtigen) Huurovereenkomst (onderhoudsplichtigen)	Vertegenw., mits gemachtige, Deurw., Rechtb, Ministerie BZK Inst. gezondh.zorg, RDW, Inlichtingenbur., IND, COA, UWV, Politie/SR, LBIO (Landelijk bureau inning onderhoudsbijdragen) Sociaal wijkteam in het geval de hulpvraag breder is dan het werkteerrein van de Participatiewet	Participatiewet: IOAW, IOAZ, Bbz, e.a. Sociale zekerheidswetgeving, wet inburgering naar Oldenzaal	Maximaal 8 jaar, aanvraag, beëindiging en stukken m.b.t. re-integratie verwijderd
Werk en inkomen	Ondersteuning bij arbeidsinschakeling	Economische participatie bevorderen	Uitkerings- en niet-uitkeringsgerechtigde aanvrager ondersteuning arbeidsinschakeling	BSN, NAW, email, Arbeidsmarktgegevens, gezondheid, CV, referenties	Opdrachtnemers die ondersteuning bieden bij arbeidsinschakeling Werkgevers Indicatie- en reïntegratiebedrijven Toegangsteam in het geval de hulpvraag breder is dan het werkteerrein van de Participatiewet	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, e.a. Sociale zekerheidswetgeving	Maximaal 8 jaar, aanvraag, beëindiging en stukken m.b.t. re-integratie verwijderd

Werk en inkomen	Voorzieningen voor minima	Uitvoeren gemeentelijke minimabeleid	Aanvragers van meedoenvoorziening Individuele inkomenstoeslag Bijzondere bijstand Collectieve ZKV	NAW, BSN, gegevens om te beoordelen of aanvrager tot de doelgroep behoort Gegevens benodigd voor de beoordeling of aanvrager in aanmerking Gegevens benodigd voor de berekening van bijzondere bijstand of individuele inkomenstoeslag,	Intern	Participatiewet Verordening participatie Verordening individuele inkomenstoeslag Verordening inzake minimabeleid	Max 2 jaar
Zorg	Subsidies	Behandelen van verzoeken om subsidie op gebied van sport, cultuur, zorg/welzijn  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Aanvragers van subsidie namens de rechtspersoon (bestuurslid)	NAW, rechtspersoon bankreknr. Kvkgegevens, statuten oprichting bij de eerste aanvraag.  Contactpersoon: NAW, tel.nr, email, functie Aard subsidie	Een ieder die kennisneemt van de subsidiebeschikking  Regionaal informatie en expertisecentrum	Subsidieverordening en beleidsregels	Maximaal 2 jaar, conform art. 12, lid 5 Vrijstellingsbesluit.  Wordt jaarlijks verwijderd.