

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	
	Team Juridisch Central Onderwerp	Taak afdeling	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijke(n)	Publiek/Privaat	Verwerkingsdoelstellingen	Rechtsmatige grondslag		Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Zijn al deze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van het werkproces?	Worden biometrische of genetische gegevens verwerkt?	Worden persoonsgegevens van kinderen (0-12 / 12-16 / >16) verwerkt?	Bewaartermijn		Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers	Doorgifte aan een derde land of internationale organisatie?		Applicatie(s)		Samenwerkende partijen + Convenant / privacyprotocol?	Gezamenlijke verantwoordelijkheid?	Verwerkers	Verwerkersovereenkomst?		Verdere verwerking (niet conform doel, wel verenigbaar)		Op welke wijze worden burgers geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens?	Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen		
1	Juridische zaken	Afhandeling Wob-verzoek	Wob-verzoeken	Beoordelen Wob-verzoek, opstellen beschikking, inwinnen persoonsgegevens, communicatie betrokkenen(n), aanleveren aan postkamer (verzenden documenten en aanleveren aan archief)	College of Burgemeester (afhankelijk van onderwerp)	Publiek	Het passief (op verzoek) openbaar maken van documenten die betrekking hebben op een bestuurlijke aangelegenheid. Het registreren van de NAVI-gegevens maakt het mogelijk te communiceren met verzoekers en derde belanghebbende(n) in relatie tot het Wob-verzoek	art. 3 jo. 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG		Verzoeker en eventueel derde belanghebbenden	Naam, adres, woonplaats	Ja	Nee	Nee	Selectielijst VNG: 1 jaar		Via verzoeker	Behandelend ambtenaar, bevoegd bestuursorgaan, directie en archivaris	Nee		Nee		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard	
2	Juridische zaken	Afhandeling Who-verzoek	Who-verzoeken	Beoordelen Who-verzoek, opstellen beschikking, aanleveren aan postkamer en aan archief	College of Burgemeester (afhankelijk van onderwerp)	Publiek	Het op verzoek verstrekken van overheidsinformatie voor hergebruik	art. 3 jo. 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG		Verzoeker	Naam, adres, woonplaats	Ja	nee	nee	Selectielijst VNG: 1 jaar		Via verzoeker	Behandelend ambtenaar, bevoegd bestuursorgaan, directie en archivaris	nee		nee		nee	Nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard	
3	Juridische zaken	Afhandeling AVG verzoek	Registratie en afhandeling van verzoeken op grond van de AVG	Beoordelen inzageverzoek, opstellen beschikking, aanleveren aan postkamer en aan archief	College	Publiek	Het inschutelijk maken van de verwerking van persoonsgegevens van de betreffende persoon	AVG, Wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub c AVG)		Verzoeker	Naam, adres, woonplaats en eventueel e-mailadres (verzenden van register), Kopie ID (ter legitimatie)	Ja	Nee	Nee	1 jaar na afhandeling		Via verzoeker	Verzoeker	Nee		Nee		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard	
4	Juridische zaken	Behandelen bezwaarschriften	Behandelen van bezwaarschriften	registreren, ontvangstbevestiging sturen, premiedatatie, horen, inwinnen (extern) deskundig advies, verweerschrift, opstellen concept beslissing op bezwaar en toezending en administratieve afhandeling	College, Burgemeester of Raad	Publiek	een heroverweging van het bestreden besluit	Hoofdstuk 6 van de Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG		Bezoeker en eventueel gemachtigde van bezwaarde en derde-belanghebbenden	Naam, adres, woonplaats en eventueel e-mailadres en telefoonnummer indien dit op eigen initiatief door bezwaarde zelf wordt verstrekt	Ja	Nee	Nee	Aanknopingspunt VNG selectielijst: 5 jaar, tenzij er een gerechtelijke procedure volgt		Via bezwaarde of gemachtigde	Behandelend ambtenaar, bezwaarde, eventueel derdebelanghebbende, bevoegd bestuursorgaan, directie, archivaris en de secretaris en leden van de adviescommissie bezwaarschriften	Nee		Nee		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard		
5	Juridische zaken	(rechtstreeks) (hoger) Beroep en verzoeken om een voorlopige voorziening	Behandelen van beroepschriften of verzoek om voorlopige voorziening	registreren, voeren van de procedure namens het bestuursorgaan en eventueel inwinnen (extern) deskundig advies	College, Burgemeester, raad	Publiek	het bestuursorgaan vertegenwoordigen in de procedure	hoofdstuk 8 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG		Eiser/verzoeker en eventueel gemachtigde van eiser/verzoeker en derde-belanghebbenden	Naam, adres, woonplaats en eventueel e-mailadres en telefoonnummer indien dit op eigen initiatief door eiser/verzoeker zelf wordt verstrekt	Ja	Nee	Nee	5 jaar, tenzij het een geschil betreft met financiële consequenties: 7 jaar		Via van eiser/verzoeker of gemachtigde	Behandelend ambtenaar, bevoegd bestuursorgaan, directie, archivaris	Nee		Nee		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard	
6	Juridische zaken	Gerechtelijke (civiele) procedures, waaronder kort geding, verzoekschriftprocedure, bodenprocedure en appelprocedure	Behandelen van gerechtelijke (civiele) procedures	registreren, voeren van de procedure zowel in de positie van eiser/verzoeker als van gedaagde/verweerder en eventueel inwinnen (extern) deskundig advies	college	Privaat	de gemeente vertegenwoordigen in de gerechtelijke procedures	Wetboek van Burgerlijk Rechtsvordering artikel 6, eerste lid onder f AVG		Eiser en eventueel gemachtigde van eiser en derde-belanghebbenden	Naam, adres, woonplaats en eventueel e-mailadres en telefoonnummer indien dit op eigen initiatief door eiser/verzoeker zelf wordt verstrekt	Ja	Nee	Nee	5 jaar, tenzij het een geschil betreft met financiële consequenties: 7 jaar		Via eiser of gemachtigde	Behandelend ambtenaar, advocaat, bevoegd bestuursorgaan, directie, archivaris	Nee		Nee		Advocatenkantoor dat de gemeente Terschelling ondersteunt bij de procesvergangenwoordig ng	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard		
7	Juridische zaken	Verhaalszaken	Behandelen van verhaalszaken	registreren van melding, inwinnen (extern/interne) informatie schade oorzaak en/of veroorzaker, aangifte doen bij de politie, aansprakelijk stellen van veroorzaker/Waarborgfonds, betaling checks, eventueel herinnering sturen en eventueel wapenen (kosten) deskundig advies	College	Privaat	verhalen van schade aan gemeentelijke eigendommen e/o personeel	Book 6, titel 3 Burgerlijk Wetboek artikel 6, eerste lid onder e AVG		Veroorzaker van de schade	Naam, adres, woonplaats	Ja	Nee	Nee, tenzij de veroorzaker een kind is	7 jaar		Op verzoek of via onderzoek	Behandelend ambtenaar, bevoegd bestuursorgaan, directie, archivaris en eventueel advocaat	Nee		Nee		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard	
8	Juridische zaken	Claims	Behandelen van claims	registreren van aansprakelijkstelling, ontvangstbevestiging, inwinnen (extern/interne) informatie schade oorzaak en/of veroorzaker, aansprakelijkstelling beoordelen, afdoeningsbrief verzenden/ eventueel betaling uitvoeren en eventueel inwinnen (extern) deskundig advies	College	Privaat	beoordelen van claims van burgers/ bedrijven/ ambtenaren	Book 6, titel 3 Burgerlijk Wetboek artikel 6, eerste lid onder f AVG		Degene die de gemeente aansprakelijk heeft gesteld, dan wel schade heeft geleden of diens gemachtigde	Naam, adres, woonplaats	Ja	Nee	Nee	7 jaar		Op verzoek of via onderzoek	Behandelend ambtenaar, bevoegd bestuursorgaan, directie, archivaris en eventueel advocaat	Nee		Nee		Eventueel de verzekeringmaatschappij	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard	
9	Juridische zaken	Afhandeling Datalekken	Interne juridisch advies en afhandeling van Datalekken	Juridische beoordeling van een incident dat gemeld is en de verwerking/afhandeling hiervan opgrond van het datalekprotocol	College	Publiek	lijfg maatregelen nemen die per incident nodig zijn om de bescherming van persoonsgegevens van betrokkenen te beschermen.	artikel 6, eerste lid onder c AVG		Betrokkenen, afhankelijk van het type datalek	Naam, adres, woonplaats	Ja	Nee	Nee	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking		Via de melder van het incident	Behandelend ambtenaar, directie, archivaris, eventueel de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkene	Nee		Nee		Eventueel de Autoriteit Persoonsgegevens	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Via het datalekprotocol en actieve informatieverstrekking	Standaard	
10	Juridische zaken	Interne advisering	Afhandelen interne adviesvragen	De organisatie voorzien van juridisch advies.	College	Publiek/Privaat	Het op juridisch vlak ondersteunen van de interne organisatie bij het uitvoeren van de werkzaamheden.	uitvoeren publiekrechtelijke taak waaraan interne afzender adviesvraag uitvoering geeft, artikel 6 lid 1 onder a AVG. In geval van civielrechtelijke adviesvraag: artikel 6 lid 1 onder b AVG		Betrokkenen, afhankelijk van het type vraag	Eventueel naam, adres, woonplaats	Ja	Nee	Nee, tenzij het onderwerp van advies een kind is	niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking		Via verzoeker of door onderzoek	Behandelend ambtenaar, eventueel bevoegd bestuursorgaan, directie, archivaris	Nee		Nee		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard	
11	Juridische zaken	Registreren, bewaren, behandelen, afhandelen, vernietigen van een klacht	Afhandelen klacht die gericht of gerefuteerd is aan de afdeling JZ	registreren, bewaren, behandelen, archiveren van een klacht	College	Publiek	De klacht in behandeling nemen en de indiener van een antwoord voorzien.	Hft 2 en eventueel 9 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG		Indiener van de klacht en eventuele betrokkenen	Naam, adres, woonplaats	Ja	Nee	Nee	o.b.v. selectielijst VNG: 5 jaar		Via indiener klacht	Behandelend ambtenaar, eventuele betrokkenen, eventueel bevoegd bestuursorgaan, directie, archivaris	Nee		Nee		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard	
12	Juridische zaken	Formele klachtafhandeling van burgers over gedragingen van medewerkers of bestuursorganen	Beoordelen, afhandelen en archiveren klacht en verwerken in jaarverslag	registreren, bewaren, behandelen, archiveren van een klacht	College	Publiek	Formele klachtafhandeling zoals voorgeschreven in Hft 9 Awb en de klachtregeling	hoofdstuk 9 Awb artikel 6, eerste lid onder e AVG		Indiener van de klacht en eventuele betrokkenen	Naam, adres, woonplaats	Ja	Nee	Nee	o.b.v. selectielijst VNG: 5 jaar		Via indiener klacht en eventueel betrokkene	Behandelend ambtenaar, eventuele betrokkenen, eventueel bevoegd bestuursorgaan, directie, archivaris	Nee		Nee		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard	
13	Juridische zaken	mail beantwoorden die via algemeen e-mailadres binnenkomen of via het contactformulier	vragen via mail beantwoorden	het versturen van een mail met daarin het antwoord op de vraag van de klant	College	Publiek	het beantwoorden van de vragen van de klant	artikel 160, eerste lid, Gemeentewet artikel 6, eerste lid onder e AVG		Verzoeker	E-mailadres	Ja	Nee	Nee	Algemene vragen 1 jaar (VNG-lijst nr. 6.1.3). Als wel aan een hoofdstuk vast, dan geldt bewaartermijn hoofdstuk dossier		Via verzoeker	Verzoeker	Nee		Nee		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard
14	Juridische zaken	contractvorming m.b.t. vastgoed	contractvorming m.b.t. vastgoed	* opstellen koopovereenkomst * verzending (concept)overeenkomst ter beoordeling resp. ter ondertekening * concept notariële akte beoordelen * versturen volmacht * stukken ter archivering aanbieden * toezien op financiële afhandeling	College	Privaat	uitvoering geven aan gebieds/vastgoedontwikkeling	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 6 eerste lid, sub b en e AVG		Contractspartij	Naam, adres, woonplaats, financiële gegevens: IBAN	Ja	Nee	Nee	Archiefwet 1995 artikel 5, bewaartermijn: voor altijd		Via contractspartij	Contractspartij, directie, bevoegd bestuursorgaan, archivaris en notaris	Nee		Nee		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard
15	Juridische zaken	contractvorming m.b.t. vastgoed	contractvorming m.b.t. vastgoed	* verzending (concept) overeenkomst ter beoordeling resp. ter ondertekening * concept notariële akte beoordelen * versturen volmacht * stukken ter archivering aanbieden * uitvoeren overeenkomst: versturen nota en inen	College	Privaat	uitvoering geven aan gebieds/vastgoedontwikkeling	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 6 eerste lid, sub b en e AVG		Contractspartij	Naam, adres, woonplaats, financiële gegevens: IBAN	Ja	Nee	Nee	Archiefwet artikel 5, bewaartermijn: v.w.b. erfacht: 10 jaar na einde van de overeenkomst, plicht tot vernietiging v.w.b. recht van opstal: voor altijd		Via contractspartij	Contractspartij, directie, bevoegd bestuursorgaan, archivaris en notaris	Nee		Ja, HTA CBM databank Terschelling		Notaris	Nee	Ja	Nog niet	Nee	Nee	Nee	Nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard	
16	Juridische zaken	contractvorming m.b.t. vastgoed	contractvorming	* opstellen overeenkomst * verzending overeenkomst ter ondertekening * stukken ter archivering aanbieden * uitvoeren overeenkomst: versturen nota en inen	College	Privaat	uitvoering geven aan gebieds/vastgoedontwikkeling	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet Art. 6 eerste lid, sub b en e AVG		Contractspartij	Naam, adres, woonplaats, financiële gegevens: IBAN	Ja	Nee	Nee	Archiefwet 1995 artikel 5, bewaartermijn: 10 jaar na einde van de overeenkomst plicht tot vernietiging		Via contractspartij	Contractspartij, directie, bevoegd bestuursorgaan, archivaris en notaris	Nee		Ja, HTA CBM databank Terschelling		Eventueel gondkamer of notaris	Nee	Ja	Nog niet	Nee	Nee	Nee	Nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard	
17	Juridische zaken	afhandelen planschadeaanvragen	voorbereiden en uitvoeren besluitvorming m.b.t. planschadeaanvragen	* Aanvrager en eventuele derde-belanghebbende schriftelijk informeren over procedure en verzoek tot overmaken drempelbedrag * Aanvrager en eventuele derde-belanghebbende informeren over inschakelen externe adviseur * opdracht aan externe adviseur * opdracht tot betaling schadebedrag	College	Publiek	uitvoering geven aan financiële bepalingen inzake ruimtelijke ordening	wettelijke verplichting o.g.v. art. 6.1 e.v. WRO; Art. 6 eerste lid, sub e AVG		Aanvrager van de ingebrekestelling	Naam, adres, woonplaats en IBAN	Ja	nee	nee	1 jaar na afhandeling		Via aanvrager	aanvrager, bevoegd bestuursorgaan, directie en archivaris	nee		nee		nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard	
18	Juridische zaken	Afhandelen ingebreke stellingen	Behandelen van ingebrekestellingen	Beoordelen ingebrekestelling, opstellen beschikking, aanleveren aan postkamer en aan archief	College, burgemeester of raad	Publiek	Beslissen op ingebrekestelling en of dwangsommen verboden zijn	art. 3 jo. 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG		Aanvrager van de ingebrekestelling	Naam, adres, woonplaats en IBAN	Ja	nee	nee	1 jaar na afhandeling		Via aanvrager	aanvrager, bevoegd bestuursorgaan, directie en archivaris	nee		nee		nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard	
19	Juridische zaken	Afhandelen ingebreke stellingen	Behandelen van ingebrekestellingen	Beoordelen ingebrekestelling, opstellen beschikking, aanleveren aan postkamer en aan archief	College, burgemeester of raad	Publiek	Beslissen op ingebrekestelling en of dwangsommen verboden zijn	art. 3 jo. 6 Wob artikel 6, eerste lid onder e AVG		Aanvrager van de ingebrekestelling	Naam, adres, woonplaats en IBAN	Ja	nee	nee	1 jaar na afhandeling		Via aanvrager	aanvrager, bevoegd bestuursorgaan, directie en archivaris	nee		nee		nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee	Via het privacybeleid en de privacyverklaring op de gemeentelijke website	Standaard	