

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	Referentiecomponent	Beschrijving	Functie	Naam verwerking	Eindverantwoordelijke	Verwerkingsdoeleinden	Verwerkingsgrondslag	Uitleg keuze grondslag	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen	Herkomst gegevens
1				De naam waaronder je de verwerking herkent	Kauzelijst: Welk bestuursorgaan is de verwerkers-/eindverantwoordelijke?	Wat is het doel van het proces/ de verwerking?		Licht de gekozen grondslag toe. Welke overeenkomst? Welke wettelijke verplichting?	Over welke categorie van betrokkenen gaat het? Bijvoorbeeld: Aanvragers, leerplichtigen, bewoners.	Welke categorieën van persoonsgegevens worden gebruikt? Gebruik de categorieën van de BRP.	Kies uit: medische gegevens, ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze overtuigingen, lidmaatschap vakbond, biometrische gegevens voor identificatie, seksuele gegevens.	Over welke categorie van ontvangers gaat het? Bv dienstverleners, opdrachtgevers, (externe) hulpverleners, financiën etc.	Gaat het naar een ander land/ internationale organisatie? Zo ja, welke?	Wat is de wettelijke bewaartermijn voor de gegevens? Conform DIV-lijst of bij uitzondering specifiek	Zijn de persoonsgegevens bij de betrokkene verzameld of van een derde? In het geval van derden, welke?	Zijn de persoonsgegevens bij de betrokkene verzameld of van een derde? In het geval van derden, welke?
2																
3	Afsprakenbeheercomponent	Component voor het maken van afspraken tussen burgers, bedrijven en ambtenaren.	Maken en beheren van afspraken	Afspraakbeheerproces: het maken van online afspraken via de gemeentelijke website en de logistieke afhandeling van bezoekers.	College van burgemeester en wethouders art 30 lid 1 AVG	klanten kunnen online zaken regelen met hun gemeente.	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	Noodzakelijk voor administratieve organisatie, bedrijfsvoering en uitvoering publiekrechtelijke taken.	verzoeker, inwoner, bedrijven instellingen	BRP-08: NAV, voornaam, achternaam, voorvoegsel, geslacht, BSN, geboorteplaats emailadres, telefoonnummer	afhankelijk van aanvraag: paspoort /identiteitskaart rijbewijs geboorte of overlijdsaangifte geregistreerd partnerschap verblijfsstatus/nationaliteit	Burgerzaken, Werk & Inkomen, KCS (zaak wordt hierin geregistreerd), VTH (Vergunning, Handhaving en Toezicht) Publiekszaken, Preventieadvies, Kavelwinkel (daar waar afspraken worden gemaakt), Externe professionals zijn Arts MEE, Arts LLV (leerlingenvervoer), Arts SPZ, wijkteams	Nee	Conform BIV art. 3 Archiefwet ; bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG art 32 AVG	aanvrager/betrokkene medewerker art 13, 14 AVG
4			Genereren van berichten mbt afspraken	Sturen SMS	College van burgemeester en wethouders	Sturen SMS met herinnering afspraak	Gerechvaardigd belang	Ivm voorkomen van no-show een extra herinnering. Efficiënte werkplanning	Aanvrager afspraak	NAW, mobiele/ telefoonnummer, emailadres	afhankelijk van aanvraag	betrokkene	nee		Conform BIG. In SMS gateway staat alleen het telefoonnummer	Aanvrager afspraak
5	Archiefbeheercomponent	Component voor het systematisch beheren en onderhouden van informatieobjecten.	Archiveren van informatieobjecten	Documentaire informatievoorziening	College van B&W	Registratie van de ontvangst, behandeling en afdoening van documenten, zowel papier, email als elektronisch	Wettelijke verplichting		Afzenders, geadresseerden, behandelaars	NAW BSN Persoonsgegevens in gescande document, emailadres, telefoonnummer, kvk nummer, bij burgerzaken naam echtgenoot, kinderen, geboortedatum,	registratienummer, medische gegevens, bij dossier wethouder lidmaatschap politieke partij, godsdienst bij fysieke persoonskaarten	Interne behandelaars, raadgelegers en burgers van Almere en daarbuiten bij VTH stukken en WOB verzoeken	nee, afdelingen sturen mogelijk wel door (ketenproces)	conform Archiefwet	Conform BIG, autorisatie in Verseen en op de Gschijf.	de records komen van alle afdelingen van de gemeente Almere en van burgers en bedrijven
6		De component ondersteunt het beheren van informatieobjecten tijdens de gehele levenscyclus vanaf het eerste ontstaan tot en met definitieve verwijdering via onder andere identificeren, classificeren, archiveren, bewaren en soms vernietigen daarvan. Doelstelling is ondermeer om conform de wettelijke kaders de rechten en plichten van gemeente, burgers en bedrijven te beschrijven. Naast de term "informatieobject" wordt soms ook de term "record" gebruikt. De opslag en ontsluiting van informatieobjecten vindt plaats via de gedeelde functie "Opslaan en ontsluiten informatieobjecten".	Tonen en zoeken van informatieobjecten	semi-statisch archief	College van burgemeester en wethouders	beschikbaar stellen van ondersteunende informatie voor de interne gemeentelijke organisatie	Wettelijke verplichting	art 3 Archiefwet	medewerkers gemeente, burgers,	NAW, BSN, email adres, telefoonnummer, geboortjaar, geslacht, burgerlijke staat, naam van de kinderen, kvk nummer, persoonsgegevens in gescande en fysieke documenten	medische gegevens, bij wethouders lidmaatschap politieke partij, godsdienst bij fysieke persoonskaarten,	interne ambtenaren	nee (afdelingen sturen mogelijk wel door ketenproces)	conform Archiefwet	autorisatie, kluzen + bewakingscamera's, aparte kluzen binnen de kluzen sleutelkast met code, logboek voor archiefsleutel	de records komen van alle afdelingen van de gemeente Almere en van burgers en bedrijven
7				stadhuis bibliotheek	College van burgemeester en wethouders	registreren, bestellingen, abonnementen, het uitleenen, beschikbaar stellen van gevraagde informatie en relevante informatie	Gerechvaardigd belang	optimaliseren bedrijfsvoering	medewerkers die informatie aanvragen, uitgevers en leveranciers,	in adlib: NW, afdeling/locatie, user ID telefoonnummer, email adres, Excell HRM om te actualiseren	nee	medewerkers die informatie aanvragen, credituren ivm verplichtingen nummer,	nee	conform archiefwet	gegevens staan op andere server in Nederland, licenties voor 3 personen, wachtwoorden, IP adres, geautoriseerd voor bepaalde modules	van de betrokkenen,
8			Beheren gearchiveerde informatieobjecten	semi statisch archief	College van burgemeester en wethouders	op een goed ge ordelijke manier en toegankelijke staat informatie beschikbaar te stellen aan interne collega's	Wettelijke verplichting	art. 3 Archiefwet	burgers, medewerkers gemeente, college en gemeenteraadleden	NAW BSN Persoonsgegevens in gescande document, emailadres, telefoonnummer, kvk nummer, bij burgerzaken naam echtgenoot, kinderen, geboortedatum,	registratienummer, medische gegevens, bij dossier wethouder lidmaatschap politieke partij, godsdienst bij fysieke persoonskaarten	interne medewerkers Almere	nee	conform Archiefwet	autorisatie, kluzen + bewakingscamera's, aparte kluzen binnen de kluzen, sleutelkast met code, logboek voor archiefsleutel	van alle afdelingen van de gemeente en van burgers, bedrijven en instellingen
9	Cocreatiecomponent	Component voor het digitaal laten deelnemen van burgers aan het gezamenlijk maken en/of toetsen van nieuwe of bestaande plannen en beleid.	Ondersteunen van burgerinitiatieven	Burgerpanel (geen ondersteunende applicatie voor aanwezig)	College van B&W	Beleidsontwikkeling, communicatie met deelnemers, inspraakverordening	Wettelijke verplichting	Participatiewet (art. 47) en in de Wmo 2015 (art. 2.1.3)	Deelnemers burgerpanel	NAW, geboortgegevens, contactgegevens, geslacht, opvattingen	nee	diensten/afdelingen/teams	nee	Looptijd lidmaatschap panel (lees bewaren)	Conform BIG	Betrokkene
10		De component maakt digitale dialoog en interactie tussen ambtenaren en niet-ambtenaren mogelijk via bijvoorbeeld forumfunctionaliteit, stemfunctionaliteit en reactiemogelijkheden.	Ondersteunen van burgerparticipatie	zie burgerpanel												
11	Data-warehousecomponent	Component om actuele en historische gegevens gestructureerd op te slaan voor analyses en rapportages.	Registreren en delen van gegevenssets	datakool ten behoeve van sturingsinformatie	College van burgemeester en wethouders	registreren en delen van ruwe data ten behoeve van sturingsinformatie	Gerechvaardigd belang	ten behoeve van optimaliseren primaire- en bedrijfsproces	inwoners Almere, bedrijven, medewerkers gemeente, inhuurkrachten, maatschappelijke organisaties,	BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummers, emailadres, leeftijd, geslacht,	nee	beheerders ICTAR	Nvt	Wordt bepaald door de leverancier van de data, behalve voor de gehistoriseerd opgeslagen gegevenssets. Daarvoor is de bewaartermijn niet (nog) bepaald. Moet met de proceseigenaren worden gedaan. Bewaartermijn 5 jaar	Niet op alle onderdelen BIG compliant.	HRM,Profit Financieel>EnterpriseOne, Financieel>Lias, Sociaal Domein Suite > voor Sociaal Domein, Social Domain>MO platform (stipiter) Vergunning en handhaving > BAG, Klant Contact Centrum>Klant Contact Systeem, Grondexploitaties>GISA&Enterprise One
12		De component bevat gegevens uit meerdere bronnen die zodanig opgeslagen dat bijvoorbeeld vaker terugkerende of ad-hoc vragen relatief snel beantwoord kunnen worden zonder dat onderliggende bronsystemen daardoor overmatig worden belast. Door het in de tijd vaker opslaan hetzelfde type gegevens wordt het mogelijk om analyses en rapportages te maken die betrekking hebben op meerdere periodes (bijv. trendanalyses).	Inzamelen en transformeren van gegevens	transformatie ten behoeve van stuur informatie	College van burgemeester en wethouders	transformeren van ruwe data ten behoeve van sturingsinformatie	Gerechvaardigd belang	ten behoeve van optimaliseren primaire- en bedrijfsproces	inwoners Almere, bedrijven, medewerkers gemeente, inhuurkrachten, maatschappelijke organisaties,	BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummers, emailadres, leeftijd, geslacht,	arbeidsverzuim, functieschalen, functie, trede, bemiddelbaarheid, burgerlijke staat	beheerders ICTAR	Nvt	Wordt bepaald door de leverancier van de data; Bewaartermijn 5 jaar	Niet op alle onderdelen BIG compliant.	HRM,Profit Financieel>EnterpriseOne, Financieel>Lias, Sociaal Domein Suite > voor Sociaal Domein, Social Domain>MO platform (stipiter?) Vergunning en handhaving > BAG, Klant Contact Centrum>Klant Contact Systeem, Grondexploitaties>GISA&Enterprise One
13			Opslaan van gegevenssets	Opslaan van getransformeerde gegevenssets	College van burgemeester en wethouders	opslaan van de getransformeerde data sets ten behoeve van sturingsinformatie	Gerechvaardigd belang	ten behoeve van optimaliseren primaire- en bedrijfsproces	inwoners Almere, bedrijven, medewerkers gemeente, inhuurkrachten, maatschappelijke organisaties,	BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummers, emailadres, leeftijd, geslacht,	arbeidsverzuim, functieschalen, functie, trede, bemiddelbaarheid, burgerlijke staat	beheerders ICTAR	Nvt	Wordt bepaald door de leverancier van de data; Bewaartermijn 5 jaar	Niet op alle onderdelen BIG compliant. Voor de ontsluiting van databronnen voldoen niet alle wachtwoorden aan de BIG normen. (welke moet nog worden uitgezocht)	HRM,Profit Financieel>EnterpriseOne, Financieel>Lias, Sociaal Domein Suite

[illegible]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
29	Gegevensdistributiecomponent	Component voor distributie van gemeentelijke basis-, en optioneel, kerngegevens naar afnemende applicaties binnen de gemeente. Het gegevensdistributiesysteem wordt gevoed vanuit applicaties die basis- en kerngegevens onderhouden.	Distribueren en synchroniseren van gegevens	Datadistributie en synchroniseren van basis- en kerngegevens	College van burgemeester en wethouders	optimaliseren van flowmanagement ten behoeve voor de bedrijfsvoering	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie; aanvragen van producten en diensten art.160, lid 1 Gemeentewet art. 6, lid 1 (e, f) AVG	inwoners bedrijven instellingen scholen gemachtigde medewerkers	BAG gegevens i.c.m BRP gegevens: BSN NAW geboortedatum en plaats emailadres telefoonnummer	onbekend	diensten/afdelingen/teams	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn is 5 jaar.	Conform BIG	BAG, GBA, WOZ
30		Toelichting: De component wordt gevoed vanuit applicaties die basis- en kerngegevens onderhouden. De component distribueert gegevens conform ingestelde abonnementen en distributieregels naar afnemende applicaties binnen de gemeente.	Inwinnen van gegevens	Datadistributie en synchroniseren van basis- en kerngegevens	College van burgemeester en wethouders	inwinnen van gegevens om bepaald taak/werkzaamheden uit te kunnen voeren	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie; aanvragen van producten en diensten art.160, lid 1 Gemeentewet art. 6, lid 1 (e, f) AVG	inwoners/burgers/gemachtigde, bedrijven, instellingen (klanten v/d gemeente) gemachtigde	BAG gegevens i.c.m. BRP gegevens BSN NAW geboortedatum en plaats emailadres telefoonnummer	onbekend	inwoners, bedrijven, instellingen, scholen, politie (klanten van de gemeente) afnemers buitengemeentelijk (ketenpartners) afnemers binnengemeentelijk (diensten, afdelingen, medewerkers)	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn is 5 jaar	Conform BIG	BAG, GBA, WOZ
31	Gegevensmagazijncomponent	Component voor opslag en ontsluiting van basis- en aangehaakte gegevens.	Registreren en delen van basisgegevens	Gegevensmagazijn, (ODS) ontsluiting (24 uren service) van basisgegevens via de gemeentelijke website. Distributiekanaal en magazijn van basisgegevens afkomstig van verschillende bronnen ten behoeve voor DiGID, Digitaal loket en KCS	College van B&W	voor het kunnen uitvoeren van verschillende verwerkingen.	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie; aanvragen van producten en diensten art.160, lid 1 Gemeentewet art. 6, lid 1 (e, f) AVG	Diensten/afdelingen/applicaties	NAW, geboortedatum en plaats, geslacht, BSN, email, telefoon, (e.e.a conform Referentiemodel Stelsel van Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB)	Onbekend	diensten/afdelingen/teams burgers, ketenpartners, bedrijven, instellingen	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn is 5 jaar	Conform BIG art. 32, lid 1 AVG	Key2Burgerzaken BAG, DigID, Digitaal loket en KCS
32		Toelichting: De component ondersteunt de opslag en het naar andere applicaties ontsluiten van basis en aangehaakte gegevens. Opslag van gegevens vindt plaats conform het RSGB, ontsluiting conform GEMMA koppelvakspecificaties. Basisgegevens zijn afkomstig uit de landelijk vastgestelde basisregistraties. Aangehaakte gegevens zijn in het RSGB opgenomen aanvullende gegevens die afkomstig zijn uit binnengemeentelijke bronnen.														
33	Identiteitsregistratie-component	Component voor de opslag en ontsluiting van identiteiten van gebruikers en de rechten die zij hebben.	Registreren en delen van identiteiten en autorisaties	Identity and Access Management	College van burgemeester en wethouders	Identificeren van gebruikers binnen een systeem door rechten en beperkingen te koppelen aan de identiteit van het individu.	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering. Art. 6 lid 1 (f) AVG	gebruikers/ medewerkers	naam, functie, userID, IP adres, telefoonnummer en emailadres van gebruikers (medewerkers)	functie	diensten/afdelingen/teams	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn persoonsgegevens max. 6 maand na beëindiging contract.	Conform BIG art. 32, lid 1 AVG	personeelsinformatiesysteem Profit
34		De component ondersteunt het opslaan en naar andere applicaties ontsluiten van identiteitsgegevens. De component legt vast welke identiteiten een gebruiker kent en welke gebruiksrechten voor objecten, toegangsrechten en regels hieraan gekoppeld zijn. Het component wordt gebruikt in situaties waarin vastgesteld moet worden om welk subject (wie) het gaat en welke rechten het subject heeft voor gebruik van bepaalde systemen.	Opslaan en ontsluiten van identiteiten van subjecten (Identity Management)	Identity and Access Management	College van burgemeester en wethouders	Identificeren van gebruikers binnen een systeem door rechten en beperkingen te koppelen aan de identiteit van het individu.	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering. Art. 6 lid 1 (f) AVG	gebruikers/ medewerkers	naam, functie, userID, IP adres, telefoonnummer en emailadres van gebruikers (medewerkers)	functie	diensten/afdelingen/teams	Nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn persoonsgegevens max. 6 maand na beëindiging contract.	Conform BIG art. 32, lid 1 AVG	personeelsinformatiesysteem Profit
35			Opslaan en ontsluiten van toegangsrechten en regels (Access Management)	Identity and Access Management	College van burgemeester en wethouders	Identificeren van gebruikers binnen een systeem door rechten en beperkingen te koppelen aan de identiteit van het individu.	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering. Art. 6 lid 1 (f) AVG	gebruikers/ medewerkers	naam, functie, userID, IP adres, telefoonnummer en emailadres van gebruikers (medewerkers)	functie	diensten/afdelingen/teams	Nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn persoonsgegevens max. 6 maand na beëindiging contract.	Conform BIG art. 32, lid 1 AVG	personeelsinformatiesysteem Profit
36	Kascomponent	Component waarmee financiële transacties aan de balie kunnen worden afgehandeld.	Offline betalen van producten en diensten	Afrekenen producten en diensten	College van burgemeester en wethouders	Financiële transacties aan de publieksbalie efficiënt, navolgbaar en veilig af te handelen	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering. art. 6 lid 1 (f) AVG	Burgers	NAW, BSN, banknummers,	geïntegreerd product of dienst financiële transactie	Dienst Publieke Zaken, afdeling Bal	Nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn is 7 jaar.	Conform BIG art. 32, lid 1 AVG	Betrokken
37	Loggingcomponent	Component voor het centraal vastleggen van gegevens over de activiteiten die gebruikers uitvoeren met vertrouwelijke gegevens.	Registreren en delen van loggegevens	Integratie van en delen van loggegevens	College van B&W	Autoauthorisatie en controle gebruik netwerk	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering. art. 6 lid 1 (f) AVG	Medewerkers, externen + gebruikers gemeentelijk netwerk	Naam, functie, User ID, IP adressen, emailadres, medewerkers	geen	Medewerkers, externen + gebruikers gemeentelijk netwerk	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn persoonsgegevens max. 6 maand na beëindiging contract.	Conform BIG art. 32, lid 1 AVG	diverse applicaties
38		Toelichting: De component ondersteunt het in beeld krijgen van wie, waarom, welke gegevens heeft verwerkt. Het component integreert loggegevens uit meerdere applicaties en legt deze centraal vast.	Configureren van loggingbronnen	Configureren van logginggegevens	College van burgemeester en wethouders	administreren van logginggegevens voor verschillende doeleinden (controle, veiligheid, applicatieproblemen oplossen)	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering. art. 6 lid 1 (f) AVG	Medewerkers, externen + gebruikers gemeentelijk netwerk	Naam, functie, User ID, IP adressen, emailadres, medewerkers	geen	Medewerkers, externen + gebruikers gemeentelijk netwerk	nee	Conform Archiefwet.	Conform BIG art. 32, lid 1 AVG	diverse applicaties
39	Managementinformatiecomponent	Component voor het ontwikkelen, publiceren en uitvoeren van managementanalyses en rapportages.	Beheren van managementinformatie, Integreren van gegevens, Analyseren van gegevens, Verwerken van data, Maken en tonen van rapportages	Het transformeren van data voor het genereren van informatie ten behoeve voor managementanalyses en rapportages	College van burgemeester en wethouders	genereren van managementinformatie	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering. Art. 6 lid 1 (f) AVG	medewerkers	Naam, functie, emailadres, telefoon van medewerkers	geen	diensten/afdelingen/teams	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG en art. 9, lid 2j, art 30, lid 1 g, art. 32, lid 1 AVG	Key2betalen Key2Burgerzaken Key2 Jongerenmonitor
40		De component gebruikt diverse soorten bedrijfsgegevens om te komen tot analyses en rapportages die voor het management bruikbare sturingsinformatie oplevert. Gegevens kunnen afkomstig zijn uit een datawarehouse-component waarin historische en actuele bedrijfsgegevens zijn opgeslagen of direct uit bedrijfsystemen. Het component wordt vaak aangeduid met de Engelse term: Business Intelligence system (BI-system)		Centrale dataplatform; haalt data op, bepaalt wijzigingen en slaat deze op	College van burgemeester en wethouders	opslaan van alle gegevens voor asset management	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering. Art. 6 lid 1 (f) AVG	medewerkes	Naam, functie, emailadres, telefoon van medewerkers	geen	Gemeente Raad College diensten/afdeling/teams	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG en art. 9, lid 2j, art 30, lid 1 g, art. 32, lid 1 AVG	EnterpriseOne WEB E900 EnterpriseOne Overall UAS Enterprise Profit
41				Klantvertrouwelijkheidsmonitoring tool voor gegevensmanagement	College van burgemeester en wethouders	monitoren van product/dienst	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering. Art. 6 lid 1 (f) AVG	medewerkers	Naam, functie, emailadres, telefoon van medewerkers	geen	Gemeente Raad College diensten/afdeling/teams	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG en art. 9, lid 2j, art 30, lid 1 g, art. 32, lid 1 AVG	niet van toepassing
42				Managementinformatie tool voor schade en vandalisme meldingen	College van burgemeester en wethouders	registratie van meldingen over schade en vandalisme	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering. Art. 6 lid 1 (f) AVG	medewerkers	onbekend	Onbekend	gemeente Raad College diensten/afdeling/teams Politie	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG en art. 9, lid 2j, art 30, lid 1 g, art. 32, lid 1 AVG	applicaties: APEX omgeving Meldpunt Vastgoedbedrijf
43				Stuur- en operationele informatie over Sociale zaken	College van burgemeester en wethouders	ontsluiting van informatie en rapportages	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering. Art. 6 lid 1 (f) AVG	medewerkers	NAW leeftijd geboortedatum telefoon emailadres geslacht	financiële gegevens gezondheidsgegevens gegevens gezinssamenstelling status huishouding verzuimgegevens status begeleidingstraject Soort uitkering/inkomsten nationaliteit vreemdelingenstatus	gemeente Raad College diensten/afdeling/teams	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG en art. 9, lid 2j, art 30, lid 1 g, art. 32, lid 1 AVG	Suites voor het Sociaal Domein
44				(1) Ontsluiten van Web Rapporten	College van burgemeester en wethouders	Ontsluiten en exporteren van rapporten	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering. Art. 6 lid 1 (f) AVG	medewerkers	BSN, NAW, KvK, telefoon, emailadres, geboortedatum,	onbekend	diensten/afdelingen/teams College	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG en art. 9, lid 2j, art 30, lid 1 g, art. 32, lid 1 AVG	EnterpriseOne 9.0 Overall (= ERP systeem bevat geïntegreerde applicaties EnterpriseOne-Business
45				(2) Ontsluiten van Web Rapporten	College van burgemeester en wethouders	Ontsluiten en exporteren van rapporten	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering. Art. 6 lid 1 (f) AVG	medewerkers	BSN, NAW, KvK, telefoon, emailadres, geboortedatum,	onbekend	diensten/afdelingen/teams College	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG en art. 9, lid 2j, art 30, lid 1 g, art. 32, lid 1 AVG	EnterpriseOne 9.0 Overall. (= ERP systeem bevat geïntegreerde applicaties)
46				Prognoseprogramma	College van burgemeester en wethouders	Maken van prognoses voor het management	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering. Art. 6 lid 1 (f) AVG	medewerkers	onbekend	onbekend	diensten/afdeling/teams	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG en art. 9, lid 2j, art 30, lid 1 g, art. 32, lid 1 AVG	afdeling bestuursadvies en ondersteuning
47				Analyseren van gegevens en gegevensdetectie gebruiken ter ondersteuning van de besluitvormingsproces	College van burgemeester en wethouders	Beschikbare informatie samenvoegen in dashboards	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering. Art. 6 lid 1 (f) AVG	medewerkers	geen	geen	diensten/afdeling/teams	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG en art. 9, lid 2j, art 30, lid 1 g, art. 32, lid 1 AVG	ARIS (afvalris) ODS, Algemeen Key2Belastingen Orchestra Enterprise 9.0 Overall KCS Repond ODBS Dashboard- financieel Olikview
48				Het in kaart brengen, aanbieden en beheren van de complete informatiehuishouding van de gemeente	College van burgemeester en wethouders	In kaart brengen en beheren van de informatiehuishouding	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering. Art. 6 lid 1 (f) AVG	medewerkers	geen	geen	de Gemeente Raad het College diensten/afdeling/teams	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG en art. 9, lid 2j, art 30, lid 1 g, art. 32, lid 1 AVG	Version 2.0 SP1 en HDI

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
49	Medewerker-registratiecomponent	Component voor de opslag en ontsluiting van de gegevens van voor de gemeente werkzame personen.	Aanmaken, delen, verwijderen en wijzigen van medewerkegegevens	Zie personeelsinformatiecomponent, tabblad ondersteuning										Conform Archiefwet. Bewaartermijn 10 jaar		
				overzicht Wet Arbeid Vreemdelingen-controles	College van burgemeester en wethouders	verantwoording naleving Wet arbeid vreemdelingen	Wettelijke verplichting	uitvoering art 15, 15a en 16 Wav	ingeschakelde arbeidskracht/ vreemdeeling met tewerkstellingsvergunning	kopie van paspoort of ander id bewijs cfm art 1 lid 1 onder 1 t/m 3 Wet op de identificatieplicht	BSN	interne Wav-toezichthouder, interne directievoerder op de aannemingsbestekken.	nvt	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 10 jaar	conform BIG	betrokkene
50																
			Personeelsvereniging ledenadministratie	Ledenadministratie personeelsvereniging	College van burgemeester en wethouders	uitnodigen voor activiteiten en op de hoogte houden van nieuws omtrent de vereniging	Toestemming		medewerkers en gepensioneerden	Naam, e-mail, personeelsnummer en van gepensioneerden ook huisadres, geboortedatum en naam introducté	geen	Personeelsvereniging Zijlpalm	alleen bij buitenlandse activiteiten aan de reorganisatie ivm naam op ticket	1 jaar na de activiteit. Ledenadministratie zolang het lid is van de vereniging	Q-schijf	HRM heeft de ledenlijst en houdt de contributie in op het salaris. Ingehuurd personeel en gepensioneerden melden zich aan via inschrijfformulier
51																
52	Mijngemeentecomponent	Component dat via webtechnologie veilig toegang biedt tot persoonlijke informatie en gepersonaliseerde digitale dienstverlening	Tonen en bijwerken lopende zaken en mijn gegevens	MijnAlmere.nl	College van B&W	Verlenen van diensten via de gemeentelijke website	uitoefening openbaar gezag	opdracht Rijksoverheid	Aanvragers	Naam, adres, woonplaats	BSN	Aanvragers, behandelaars	Nee	In MijnAlmere is het bewaartermijn de sessietijd, in KC5 is er geen bewaartermijn	Conform BIG	Betrokkene
	Onderzoek	Onderzoek onder bewoners, bedrijven of instellingen door middel van een steekproef uit het bevolkings- of handelsregister		Onderzoek	College van burgemeester en wethouders	Onderzoek algemeen	Toestemming en wettelijke verplichting of algemeen belang	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art 89 AVG;5	burgers, bedrijven of instellingen gevestigd in Almere	NAW, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, huwelijks- en scheidsdatum, vestigingsdata, oprichtingsdata, KvK-nummer (ZZP'ers)	BSN, Nationaliteit, geboorteland persoon en ouders,	geen	geen	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen. Conform Archiefwet. Permanent bewaren.	Gedragscode VSO	BRP, Handelsregister
53																
		Prognoses bevolking en huishoudens		Onderzoek	College van burgemeester en wethouders	Onderzoek prognoses	wettelijke verplichting en algemeen belang	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art 89 AVG; 5	burgers die ingeschreven staan bij de gemeente Almere	NAW, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, huwelijks- en scheidsdatum, geboorteland persoon en ouders, vestigingsdata in respectievelijk Nederland, Almere en adres, gezinsverhouding,	geboorteland persoon en ouders, nationaliteit	geen	geen	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen. Conform Archiefwet. Permanent bewaren.	Gedragscode VSO	BRP
54																
		Sociale Atlas		Onderzoek	College van burgemeester en wethouders	Onderzoek Sociale Atlas	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art 89 AVG; 5	burgers, bedrijven of instellingen gevestigd in Almere	NAW, BSN, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, huwelijks- en scheidsdatum, vestigingsdata, oprichtingsdata, KvK-nummer (ZZP'ers)	BSN, geboorteland persoon en ouders, nationaliteit,	geen	geen	Op dit moment worden in dit kader persoonsgegevens bewaard vanaf 1997. 5 Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen. Conform Archiefwet. Permanent bewaren.	Gedragscode VSO	BRP, BAG, Gemeentebelastingen, diverse externe partijen die per jaaruitgave verschillen denk aan DUO, UWV, Woningnet.
55																
		Specifieke onderzoeken per thema of per doelgroep		Onderzoek	College van burgemeester en wethouders	Onderzoek specifiek	Toestemming of wettelijke verplichting of algemeen belang	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art 89 AVG;	bewoners die behoren tot de doelgroep, welke het onderwerp van onderzoek is	NAW	BSN	geen	de	NAW wordt verwijderd na afloop onderzoek. BSN wordt wel bewaard om te voorkomen dat jaarlijks dezelfde bewoners voor hetzelfde onderzoek worden aangeschreven. Denk aan onderwerpen als WMO/Jeugdwet waarin jaarlijks onderzoek wordt gedaan. Conform Archiefwet. Permanent bewaren.	Gedragscode VSO	(vak)afdelingen
56																
		Onderzoek door het aanschrijven van het Onderzoekspanel		Onderzoekspanel	College van burgemeester en wethouders	Onderzoek dmv Onderzoekspanel	Toestemming	artikel 6, lid 1 onder a AVG (verleende toestemming); 5	de leden van het Onderzoekspanel	NAW, Panelidnummer, telefoonnummer, e-mail, geboortejaar, geslacht, opleidingsniveau, arbeidspositie, type huishouden, geboortejaar kinderen, sinds welk jaar in Almere, huur-koopwoning, naamgebruik	a-nummr, geboorteland persoon en geboorteland ouders	geen	Analyzer	Niet langer dan noodzakelijk; totdat betrokkene zich uitschrijft uit het Onderzoekspanel. Conform Archiefwet. De namen van de panelleden worden permanent bewaard, de overige gegevens max. 6 maand na beëindiging.	Gedragscode VSO	Panelleden
57																
		Straatkubus	Doel van de Straatkubus is het geven van inzicht in de ontwikkeling van de leefbaarheid.	Het systeem kan in voorkomende gevallen persoonsgegevens bevatten.	College van burgemeester en wethouders	Het monitoren van de leefbaarheid	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	Zie coalitieakkoord 2014-2018, IAK en uitvoeringsagenda New Towns en ruimte wonen en werken	De inwoners van de gemeente Almere.	Geen directe persoonsgegevens: gaggeregpeerd op postcode niveau aantallen of percentages	geen	Geautoriseerde gebruikers Straatkubus gemeente Almere	nvt	niet van toepassing	Gedachtsrichtlijn Straatkubus	Intern- en externe bronnen
58																
	Onderzoek voor derden (Privaatrechtelijk)	Onderzoeken voor anderen		Onderzoek	Andere instellingen	Onderzoek	Algemeen belang, wettelijke plicht, toestemming	Artikel 5 lid 1 onder b AVG; art 89 AVG; 5	personen, bedrijven en instellingen die behoren tot de doelgroep, welke het onderwerp van onderzoek is	NAW	BSN	Externe ketenpartners	geen	Op basis van art. 5, lid 1 onder e AVG, mogen persoonsgegevens voor langere perioden worden opgeslagen. Conform Archiefwet. Permanent bewaren.	Gedragscode VSO	opdrachtgever
59																
	Open-data-portaalcomponent	Component waarmee open data gestructureerd beschikbaar wordt gesteld aan geïnteresseerde afnemers.	Verzamelen en ontsluiten van open data	City Innovation Platform (Civity) Gericht op het samenwerken aan een "slimme stad". Platform van aanbidders en vragers van data. Biedt de mogelijkheid om data te publiceren en te delen aan verschillende afnemers.	College van burgemeester en wethouders	Open data uit meerdere bronnen inwinnen, catalogiseren en ontsluiten naar afnemers.	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijkheid voor bedrijfsvoering. Art. 6, lid 1 (f) AVG	de stad Almere Ontwikkelaars Journalisten Burgers	wijken, postcode met huisnummer (is herleidbaar naar een individu)	geen	overheden burgers bedrijven investeerders/partners ketenpartners politie internationale bedrijven en of organisaties	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG en Art. 30, lid g en Art. 32 AVG	(1) Afd. Gebouwen en Gegevensmanagement GEO-Databedrijf (2) Het Kadaster
60				idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem
61		Toelichting: De component kan open data uit meerdere bronnen inwinnen, catalogiseren en ontsluiten naar geïnteresseerde afnemers.	Transformeren van open data, Inwinnen van open data, Delen van open data													
	Relatiebeheercomponent (CRM)	Component voor het onderhouden van relaties met klanten of organisaties.	Ondersteunen van economische acquisitie en accountmanagement	Ondersteuning van het accountmanagement ten behoeve voor acquisitie activiteiten	College van burgemeester en wethouders	ondersteunen van het accountmanagement ten behoeve van economische acquisitie	Algemeen belang/Openbaar belang en Gerechtvaardigd belang	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie; ten behoeve voor economische acquisitie en accountmanagement art.160, lid 1 Gemeentewet art. 6, lid 1 (e, f) AVG	burgers bedrijven/ondernemers medewerkers donateurs	NAW telefoon email functie bedrijfsnaam bedrijfsactiviteiten KvK	geen	diensten/afdelingen/teams medewerkers bedrijven ketenpartners instellingen scholen burgers overheden	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG art. 32 AVG	inwoners bedrijven instellingen ketenpartners medewerkers scholen overheden
62																
		Toelichting: In deze component worden gegevens van klanten, alsmede de contactmomenten bijgehouden.	Beheren van klantcontacten	Beheer en afhandeling van klantcontact	College van burgemeester en wethouders	beheren van klantcontacten	Gerechtvaardigd belang	noodzakelijk voor bedrijfsvoering art. 6 lid 1 (f) AVG	burgers bedrijven/ondernemers medewerkers donateurs	NAW telefoon email functie bedrijfsnaam bedrijfsactiviteiten KvK	geen	diensten/afdelingen/teams medewerkers bedrijven ketenpartners instellingen scholen burgers overheden	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG art. 32 AVG	inwoners bedrijven instellingen ketenpartners medewerkers scholen overheden
63																
			Onderhouden van relaties	Onderhouden van relaties	College van burgemeester en wethouders	onderhouden van klantrelaties	Algemeen belang/Openbaar belang/Publiekrechtelijke taak en Gerechtvaardigd Belang	ten behoeve voor publiek-private samenwerking art. 160, lid 1 Gemeentewet art. 6, lid 1 (e, f) AVG	burgers bedrijven/ondernemers medewerkers donateurs	NAW telefoon email functie bedrijfsnaam bedrijfsactiviteiten KvK	geen	gemeente Raad College diensten/afdelingen/teams medewerkers bedrijven ketenpartners instellingen scholen burgers overheden	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG art. 32 AVG	inwoners bedrijven instellingen ketenpartners medewerkers scholen overheden
64																
			Toevoegen klantcontacten aan lopende zaken	Toevoegen van informatie aan lopende zaken van klanten	College van burgemeester en wethouders	Updaten van lopende zaken van klanten	Gerechtvaardigd belang	noodzakelijk voor bedrijfsvoering art. 6 lid 1 (f) AVG	burgers bedrijven/ondernemers medewerkers donateurs	NAW telefoon email functie bedrijfsnaam bedrijfsactiviteiten KvK	geen	diensten/afdelingen/teams medewerkers bedrijven ketenpartners instellingen scholen burgers overheden	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG art. 32 AVG	inwoners bedrijven instellingen ketenpartners medewerkers scholen overheden
65																
			Aanmaken, raadplegen, bijwerken en verwijderen van klantcontacten	Aanmaken, raadplegen, updaten en verwijderen van klantcontacten	College van burgemeester en wethouders	Updaten van klantcontacten- lijst	Gerechtvaardigd belang	noodzakelijk voor bedrijfsvoering art. 6 lid 1 (f) AVG	burgers bedrijven/ondernemers medewerkers donateurs	NAW telefoon email functie bedrijfsnaam bedrijfsactiviteiten KvK	geen	diensten/afdelingen/teams medewerkers bedrijven ketenpartners instellingen scholen burgers overheden	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG art. 32 AVG	inwoners bedrijven instelling ketenpartners medewerkers scholen overheden
66																

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
67			Ondersteunen van city marketing	Ondersteunende marketing-activiteiten	College van burgemeester en wethouders	ondersteunen van marketingactiviteiten ten behoeve voor de stad/ratio	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	ten behoeve voor de publieke- en private samenwerking art.160, lid 1 Gemeentewet art. 6, lid 1 (e, f) AVG	burgers bedrijven/ondernemers medewerkers donateurs	NAW telefoon email functie bedrijfsnaam bedrijfsactiviteiten KvK	geen	Gemeente Raad College diensten/afdelingen/teams medewerkers bedrijven ketenpartners gemeenten en andere overheden	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG art. 32 AVG	inwoners bedrijven instellingen ketenpartners medewerkers scholen overheden
68	Samenwerkingscomponent	Component voor het op afstand, onafhankelijk van elkaar, gecoördineerd samen werken aan een gemeenschappelijk doel.	Ondersteunen van digitaal samenwerken	Samenwerktooling op afstand	College van burgemeester en wethouders	op afstand en digitaal werken aan een gezamenlijke doelstelling (papierloos vergaderen via Cloud)	gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering art. 6 lid 1 (f) AVG	burgers bedrijven/ondernemers medewerkers donateurs	naam functie UserID IP adres emailadres	geen	diensten/afdelingen/team bedrijven ketenpartners instellingen overheden	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn max. 6 maanden na beëindiging.	Conform BIG art. 32 AVG	diensten/afdeling/teams betrokkenen ketenpartners instellingen scholen
69	Scanning-en-imagingcomponent	Component voor het digitaliseren van gegevens van een analoog naar een digitale gegevensdrager.	Digitaliseren van documenten	digitaliseren van documenten	College van burgemeester en wethouders	digitale gegevens toegankelijk en beschikbaar stellen binnen bedrijfsprocessen	Gerechtvaardigd belang	noodzakelijk voor bedrijfsvoering art. 6, lid 1 (f)	diensten/afdelingen/teams medewerkers	naam functie UserID IP adres emailadres	geen	diensten/afdelingen/teams	nee	niet van toepassing	Conform BIG art. 32 AVG	diensten/afdelingen/teams
70			Opmaken van procesoutput	opmaken van procesoutput	College van burgemeester en wethouders	lay-out van procesoutput aanpassen voor het verzenden van gegevens via verschillende communicatiekanaal	Gerechtvaardigd belang	noodzakelijk voor bedrijfsvoering art. 6, lid 1 (f)	diensten/afdelingen/teams	naam functie UserID IP adres	geen	diensten/afdelingen/teams	nee	niet van toepassing	Conform BIG art. 32 AVG	diensten/afdelingen/teams
71	Terugmeldingen-registratiecomponent	Component voor het doen van terugmeldingen over gegevens bij twijfel aan de juistheid daarvan.	Registreren en delen van terugmeldingen	Interne terugmeldvoorziening Basisregistratie adressen en gebouwen (BAG) ten behoeve voor GBA (gemeentelijke basisadministratie Personen)	College van burgemeester en wethouders	interne terugmeldingen ten behoeve voor het doen van correcties en juistheid van gegevens in het BAG	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	Noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie; Wet BRP - art. 2.34 lid 1: gemeente is verplicht terugmelding te doen bij twijfel aan juistheid van gegevens art. 5 lid 1 (d), lid 2 AVG	medewerkers	Naam afdeling telefoonnr. emailadres	geen	diensten/afdelingen/teams	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 10 jaar	Conform BIG art. 30, lid 1 (g) AVG art. 32 AVG	Basisregistratie Adressen en Gebouwen (GAB)
72		De component ondersteunt medewerkers om, bij twijfel aan de juistheid van gegevens afkomstig uit een basis- of kernregistratie, een terugmelding te doen voor de betreffende bronhouder.	Aanmaken, delen, verwijderen en wijzigen terugmelding	aanmaken, delen, verwijderen en wijzigen terugmelding	College van burgemeester en wethouders	het kunnen aanmaken, delen en wijzigingen doorvoeren in de interne terugmeldingen	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	Noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie; Wet BRP - art. 2.34 lid 1: gemeente is verplicht terugmelding te doen bij twijfel aan juistheid van gegevens art. 5 lid 1 (d), lid 2 AVG	medewerkers	Naam afdeling telefoonnr. emailadres	geen	diensten/afdelingen/teams	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 5 jaar.	Conform BIG art. 30, lid 1 (g) AVG art. 32 AVG	Basisregistratie Adressen en Gebouwen (GAB)
73			Routeren van terugmelding naar bronhouder	routeren van terugmeldingen naar bronhouder	College van burgemeester en wethouders	het bepalen van de route van terugmeldingen naar bronhouders	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	Noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie; Wet BRP - art. 2.34 lid 1: gemeente is verplicht terugmelding te doen bij twijfel aan juistheid van gegevens art. 5 lid 1 (d), lid 2 AVG	medewerkers	Naam afdeling telefoonnr. emailadres	geen	diensten/afdelingen/teams	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 5 jaar.	Conform BIG art. 30, lid 1 (g) AVG art. 32 AVG	Basisregistratie Adressen en Gebouwen (GAB)
74			Configureren bronhouders	configureren bronhouders	College van burgemeester en wethouders	interne terugmeldingen ten behoeve voor het doen van correcties en juistheid van gegevens in het BAG	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	Noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie; Wet BRP - art. 2.34 lid 1: gemeente is verplicht terugmelding te doen bij twijfel aan juistheid van gegevens art. 5 lid 1 (d), lid 2 AVG	medewerkers	Naam afdeling telefoonnr. emailadres	geen	diensten/afdelingen/teams	nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 5 jaar.	Conform BIG art. 30, lid 1 (g) AVG art. 32 AVG	Basisregistratie Adressen en Gebouwen (GAB)
75	Webcontentpublicatie- en beheercomponent	De component biedt burgers en bedrijven de mogelijkheid om gepubliceerde informatie te raadplegen en om digitaal diensten af te nemen. Het component biedt functionaliteit voor het voor bereiden en publiceren van content (ook wel CMS genoemd) en biedt eveneens mogelijkheden om functionaliteit die wordt geboden door gespecialiseerde systemen (bijv. een eFormuliersysteem) te integreren binnen de website zodat burgers en bedrijven hiervan zo eenvoudig mogelijk gebruik kunnen maken. De hier bedoelde gespecialiseerde systemen worden hier beschouwd als onderdelen van het website-systeem.	Publiceren algemene content	Geen verwerking van persoonsgegevens anders dan namen en contactgegevens van Raadsleden en collegeleden en contactpersonen wijkteams, maar ook in een aantal gevallen e-mailadressen van ambtenaren. In gepubliceerde beleidsstukken ook werk telefoonnummer van ambtenaar.	College van burgemeester en wethouders	Publiceren van informatie	Wettelijke verplichting	AVG art 12. Transparantie informatie,	Bestuurders (burgemeester en wethouders), Raadsleden, ambtenaren	Naam, werk e-mail, werktelefoon, foto	nvt	Websitebezoekers		Conform Archiefwet. Permanent bewaren. Emailadressen en telefoonnummers verwijderen van website indien niet noodzakelijk.	Conform BIG	Redacteuren website
76	Zakenafhandelcomponent	Component voor het afhandelen van zaken van alle typen.	Beheren van zaken	Geïntegreerd documentmanagement- en zaakstelsysteem, incl. web formulieren en PIP (persoonlijk internet pagina .digiD) .	College van burgemeester en wethouders	Afhandelen en beheren van verschillende soorten zaken gemeentebreed	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie; afhandelen en beheren van verschillende soorten typen zaken gemeentebreed. art. 160, lid 1 Gemeentebreed art. 6 lid 1 (e) AVG	diensten/afdeling/teams	BSN NAW initialen voorvoegsel telefoon (mobile/vast) emailadres geboortedatum geslacht geboorteplaats geboorteland Medewerker: BSN achternaam voorletters voorvoegsels roepnaam geboortedatum geslacht contact-gegevens: telefoon, emailadres	aanhef (de heer, mevrouw) identificatienummer zaak Medewerker: code (netwerkinlog) functie datum in- dienst datum uit-dienst	diensten/afdeling/teams van de gemeente Almere zaakbeheerder burger, inwoner, bedrijven, ketenpartners, medewerker, gemeentelijke organisaties, overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties (stichting, instellingen), scholen, woningcorporaties, politie, notarissen	nee	Zaakafhandelcomponenten zelf bewaartermijn niet van toepassing. Elke zaak heeft een eigen bewaartermijn volgens de nieuwe selectielijst 2017.	conform BIG art. 30, lid 1 (g) art. 32 AVG	Betrokkenen (burger, bedrijf, medewerker), gemeente (e-herkenning, digid, basisregistratie) via diverse koppelingen (interne systemen)
77		De component ondersteunt medewerkers bij het afhandelen van verschillende soorten zaken. Belangrijk is dat in de zakenafhandelcomponent een generiek component dat geschikt is om zaken van alle typen af te handelen. Dus niet beperkt tot zaken van één domein.	Tonen en bijwerken zaakdocumenten	verwerken en tonen van documenten	College van burgemeester en wethouders	Verwerkingen en wijzigingen doorvoeren in documenten gemeentebreed	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie; afhandelen en beheren van verschillende soorten typen zaken gemeentebreed. art. 160, lid 1 Gemeentebreed art. 6 lid 1 (e) AVG	diensten/afdeling/teams	BSN NAW initialen voorvoegsel telefoon (mobile/vast) emailadres geboortedatum geslacht geboorteplaats geboorteland Medewerker: BSN achternaam voorletters voorvoegsels roepnaam geboortedatum geslacht contact-gegevens: telefoon, emailadres	aanhef (de heer, mevrouw) identificatienummer zaak Medewerker: code (netwerkinlog) functie datum in- dienst datum uit-dienst	diensten/afdeling/teams van de gemeente Almere burger, inwoner, bedrijven, ketenpartners, medewerker, gemeentelijke organisaties, overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties (stichting, instellingen), scholen, woningcorporaties, politie, notarissen	nee	Zaakafhandelcomponenten zelf bewaartermijn niet van toepassing. Elke zaak heeft een eigen bewaartermijn volgens de nieuwe selectielijst 2017.	conform BIG art. 30, lid 1 (g) art. 32 AVG	Betrokkenen (burger, bedrijf, medewerker), gemeente (e-herkenning, digid, basisregistratie) via diverse koppelingen (interne systemen)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
78			Relateren van contactmomenten aan zaken	koppelen van contactmomenten aan zaken	College van burgemeester en wethouders	Contactmomenten kunnen koppelen aan lopende en of nieuwe zaken gemeentebreed	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie; afhandelen en beheren van verschillende soorten typen zaken gemeentebreed. art. 160, lid 1 Gemeentebreed art. 6 lid 1 (e) AVG	burgers, inwoners, bedrijven	BSN NAW initialen voorvoegsel telefoon (mobile/vast) emailadres geboortedatum geslacht geboorteplaats geboorteland Medewerker: BSN achternaam voorletters voorvoegsels roepnaam geboortedatum geslacht contact-gegevens: telefoon, emailadres	aanhef (de heer, mevrouw) identificatienummer zaak Medewerker: code (netwerkinlog) functie datum in- dienst datum uit-dienst	diensten/afdeling/teams zaak/beheerder burger, inwoner, bedrijven, ketenpartners, medewerker, gemeentelijke organisaties, overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties (stichting, instellingen), scholen, woningcorporaties, politie, notarissen	nee	Zaakafhandelcomponenten zelf bewaartermijn niet van toepassing. Elke zaak heeft een eigen bewaartermijn volgens de nieuwe selectielijst 2017.	conform BIG art. 30, lid 1 (g) art. 32 AVG	Betrokkenen (burger, bedrijf, medewerker) , gemeente (e-herkenning, digid, basisregistratie) via diverse koppelingen (interne systemen)
79			Uitwisselen van berichten met ketenpartners	delen van berichten met ketenpartners	College van burgemeester en wethouders	Uitwisselen van informatie met betrokkenen ten behoeve voor een efficiënt behandeling van een zaak	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie; afhandelen en beheren van verschillende soorten typen zaken gemeentebreed. art. 160, lid 1 Gemeentebreed art. 6 lid 1 (e) AVG	burger, inwoner, bedrijven, ketenpartners, medewerkers	BSN NAW initialen voorvoegsel telefoon (mobile/vast) emailadres geboortedatum geslacht geboorteplaats geboorteland Medewerker: BSN achternaam voorletters voorvoegsels roepnaam geboortedatum geslacht contact-gegevens: telefoon, emailadres	aanhef (de heer, mevrouw) identificatienummer zaak Medewerker: code (netwerkinlog) functie datum in- dienst datum uit-dienst	diensten/afdeling/teams zaak/beheerder burger, inwoner, bedrijven, ketenpartners, medewerker, gemeentelijke organisaties, overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties (stichting, instellingen), scholen, woningcorporaties, politie, notarissen	nee	Zaakafhandelcomponenten zelf bewaartermijn niet van toepassing. Elke zaak heeft een eigen bewaartermijn volgens de nieuwe selectielijst 2017.	conform BIG art. 30, lid 1 (g) art. 32 AVG	Betrokkenen (burger, bedrijf, medewerker) , gemeente (e-herkenning, digid, basisregistratie) via diverse koppelingen (interne systemen)
80			Tonen en bijwerken zaakgegevens	verwerken en tonen van gegevens	College van burgemeester en wethouders	Update houden van verwerkingen en wijzigingen van zaakgegevens	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak Wettelijke taak	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie; afhandelen en beheren van verschillende soorten typen zaken gemeentebreed. art. 160, lid 1 Gemeentebreed art. 6 lid 1 (e) AVG	burger, inwoner, bedrijven, medewerker	BSN NAW initialen voorvoegsel telefoon (mobile/vast) emailadres geboortedatum geslacht geboorteplaats geboorteland Medewerker: BSN achternaam voorletters voorvoegsels roepnaam geboortedatum geslacht contact-gegevens: telefoon, emailadres	aanhef (de heer, mevrouw) identificatienummer zaak Medewerker: code (netwerkinlog) functie datum in- dienst datum uit-dienst	diensten/afdeling/teams zaak/beheerder burger, inwoner, bedrijven, ketenpartners, medewerker, gemeentelijke organisaties, overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties (stichting, instellingen), scholen, woningcorporaties, politie, notarissen	nee	Zaakafhandelcomponenten zelf bewaartermijn niet van toepassing. Elke zaak heeft een eigen bewaartermijn volgens de nieuwe selectielijst 2017.	conform BIG art. 30, lid 1 (g) art. 32 AVG	Betrokkenen (burger, bedrijf, medewerker) , gemeente (e-herkenning, digid, basisregistratie) via diverse koppelingen (interne systemen)
81			Monitoren zaken	monitoren van zaken	College van burgemeester en wethouders	Nagaan en evalueren welke resultaten/doden zijn behaald	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak Wettelijke taak	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie art. 160, lid 1 Gemeentebreed art. 6 lid 1 (e) AVG	burger, inwoner, bedrijven, medewerkers	BSN NAW initialen voorvoegsel telefoon (mobile/vast) emailadres geboortedatum geslacht geboorteplaats geboorteland Medewerker: BSN achternaam voorletters voorvoegsels roepnaam geboortedatum geslacht contact-gegevens: telefoon, emailadres	aanhef (de heer, mevrouw) identificatienummer zaak Medewerker: code (netwerkinlog) functie datum in- dienst datum uit-dienst	diensten/afdeling/teams zaak/beheerder burger, inwoner, bedrijven, ketenpartners, medewerker, gemeentelijke organisaties, overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties (stichting, instellingen), scholen, woningcorporaties, politie, notarissen	nee	Zaakafhandelcomponenten zelf bewaartermijn niet van toepassing. Elke zaak heeft een eigen bewaartermijn volgens de nieuwe selectielijst 2017.	conform BIG art. 30, lid 1 (g) art. 32 AVG	Betrokkenen (burger, bedrijf, medewerker) , gemeente (e-herkenning, digid, basisregistratie) via diverse koppelingen (interne systemen)
82			Ondersteunen zaakafhandeling	ondersteunen bij afhandeling van zaken	College van burgemeester en wethouders	Ondersteuning, uitvoering en afhandelen van een zaak	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak Wettelijke taak	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie art. 160, lid 1 Gemeentebreed art. 6 lid 1 (e) AVG	burger, inwoner, bedrijf, medewerker,	BSN NAW initialen voorvoegsel telefoon (mobile/vast) emailadres geboortedatum geslacht geboorteplaats geboorteland Medewerker: BSN achternaam voorletters voorvoegsels roepnaam geboortedatum geslacht contact-gegevens: telefoon, emailadres	aanhef (de heer, mevrouw) identificatienummer zaak Medewerker: code (netwerkinlog) functie datum in- dienst datum uit-dienst	burger, inwoner, bedrijven, ketenpartners, medewerker, gemeentelijke organisaties, overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties (stichting, instellingen), scholen, woningcorporaties, politie, notarissen	nee	Zaakafhandelcomponenten zelf bewaartermijn niet van toepassing. Elke zaak heeft een eigen bewaartermijn volgens de nieuwe selectielijst 2017.	conform BIG art. 30, lid 1 (g) art. 32 AVG	Betrokkenen (burger, bedrijf, medewerker) , gemeente (e-herkenning, digid, basisregistratie) via diverse koppelingen (interne systemen)
83			Agenderen van zaken	agenderen van zaken	College van burgemeester en wethouders	Behandelen van een zaak	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak Wettelijke taak	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie art. 160, lid 1 Gemeentebreed art. 6 lid 1 (e) AVG	burger, inwoner, bedrijven, medewerker	BSN NAW initialen voorvoegsel telefoon (mobile/vast) emailadres geboortedatum geslacht geboorteplaats geboorteland Medewerker: BSN achternaam voorletters voorvoegsels roepnaam geboortedatum geslacht contact-gegevens: telefoon, emailadres	aanhef (de heer, mevrouw) identificatienummer zaak Medewerker: code (netwerkinlog) functie datum in- dienst datum uit-dienst	burger, inwoner, bedrijven, ketenpartners, medewerker, gemeentelijke organisaties, overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties (stichting, instellingen), scholen, woningcorporaties, politie, notarissen	nee	Zaakafhandelcomponenten zelf bewaartermijn niet van toepassing. Elke zaak heeft een eigen bewaartermijn volgens de nieuwe selectielijst 2017.	conform BIG art. 30, lid 1 (g) art. 32 AVG	Betrokkenen (burger, bedrijf, medewerker) , gemeente (e-herkenning, digid, basisregistratie) via diverse koppelingen (interne systemen)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
84			Aanmaken zaak	aanmaken zaak	College van burgemeester en wethouders	Registreren van een nieuwe zaak	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie art. 160, lid 1 Gemeentebreed art. 6 lid 1 (e) AVG	burger, inwoner, bedrijven, medewerker	BSN NAW initialen voorvoegsel telefoon (mobile/vast) emailadres geboortedatum geslacht geboorteplaats geboorteland Medewerker: BSN achternaam voorletters voorvoegsels roepnaam geboortedatum geslacht contact-gegevens: telefoon, emailadres	aanhef (de heer, mevrouw) identificatienummer zaak Medewerker: code (netwerkinlog) functie datum in- dienst datum uit-dienst	burger, inwoner, bedrijven, ketenpartners, medewerker, gemeentelijke organisaties, overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties (stichting, instellingen), scholen, woningcorporaties, politie, notarissen	nee	Zaakafhandelcomponenten zelf bewaartermijn niet van toepassing. Elke zaak heeft een eigen bewaartermijn volgens de nieuwe selectielijst 2017 .	conform BIG art. 30, lid 1 (g) art. 32 AVG	Betrokkenen (burger, bedrijf, medewerker) , gemeente (e-herkenning, digid, basisregistratie) via diverse koppelingen (interne systemen)	
85																	
86		Zakenregistratiecomponent	Component voor opslag en ontsluiting van zaakgegevens.	Registreren en delen van zaken	Registeren en delen van zaken en het opslaan van gegevens over zaken en deze ter beschikking stelt aan geautoriseerde afnemers	College van burgemeester en wethouders	Verwerking en delen van een zaak met verschillende gebruikers	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie art. 160, lid 1 Gemeentebreed art. 6 lid 1 (e) AVG	burger, inwoner, bedrijven, medewerker	BSN NAW initialen voorvoegsel telefoon (mobile/vast) emailadres geboortedatum geslacht geboorteplaats geboorteland Medewerker: BSN achternaam voorletters voorvoegsels roepnaam geboortedatum geslacht contact-gegevens: telefoon, emailadres	aanhef (de heer, mevrouw) identificatienummer zaak Medewerker: code (netwerkinlog) functie datum in- dienst datum uit-dienst	burger, inwoner, bedrijven, ketenpartners, medewerker, gemeentelijke organisaties, overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties (stichting, instellingen), scholen, woningcorporaties, politie, notarissen	nee	Zakenregistratiecomponente n zelf bewaartermijn niet van toepassing. Elke zaak heeft een eigen bewaartermijn volgens de nieuwe selectielijst 2017 .	conform BIG art. 30, lid 1 (g) art. 32 AVG	Betrokkenen (burger, bedrijf, ketenpartner, overheidsinstantie, medewerker) , gemeente (e-herkenning, digid, basisregistratie) via diverse koppelingen (interne systemen)
87			De component ondersteunt het opslaan en het naar andere applicaties ontsluiten van gegevens over alle gemeentelijke zaken, van elk type. Opslag vindt plaats conform het RGBZ waarin objecten, gegevens daarvan en onderlinge relaties zijn beschreven. Het bevat echter niet alle gegevens uit het RGBZ: documenten worden opgeslagen in het documentenregistratiecomponent, medewerkergegevens in de medewerkerregistratiecomponent, etc.	Genereren unieke zaakaanduidingen	Een zaak koppelen aan een unieke identificatie	College van burgemeester en wethouders	verschillende gebruikers kunnen middels unieke identificatie een zaak opvragen/raadplegen/behandelen	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie art. 160, lid 1 Gemeentebreed art. 6 lid 1 (e) AVG	burger, inwoner, medewerker	BSN NAW initialen voorvoegsel telefoon (mobile/vast) emailadres geboortedatum geslacht geboorteplaats geboorteland Medewerker: BSN achternaam voorletters voorvoegsels roepnaam geboortedatum geslacht contact-gegevens: telefoon, emailadres	aanhef (de heer, mevrouw) identificatienummer zaak Medewerker: code (netwerkinlog) functie datum in- dienst datum uit-dienst	burger, inwoner, bedrijven, ketenpartners, medewerker, gemeentelijke organisaties, overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties (stichting, instellingen), scholen, woningcorporaties, politie, notarissen	nee	Zakenregistratiecomponente n zelf bewaartermijn niet van toepassing. Elke zaak heeft een eigen bewaartermijn volgens de nieuwe selectielijst 2017 .	conform BIG art. 30, lid 1 (g) art. 32 AVG	Betrokkenen (burger, bedrijf, ketenpartner, overheidsinstantie, medewerker) , gemeente (e-herkenning, digid, basisregistratie) via diverse koppelingen (interne systemen)
88				Automatisch configureren van zaken	Automatisch configureren van zaken	College van burgemeester en wethouders	Samenwerken aan een gezamenlijk doel	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie art. 160, lid 1 Gemeentebreed art. 6 lid 1 (e) AVG	burger, inwoner, bedrijf, medewerkers	BSN NAW initialen voorvoegsel telefoon (mobile/vast) emailadres geboortedatum geslacht geboorteplaats geboorteland Medewerker: BSN achternaam voorletters voorvoegsels roepnaam geboortedatum geslacht contact-gegevens: telefoon, emailadres	aanhef (de heer, mevrouw) identificatienummer zaak Medewerker: code (netwerkinlog) functie datum in- dienst datum uit-dienst	burger, inwoner, bedrijven, ketenpartners, medewerker, gemeentelijke organisaties, overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties (stichting, instellingen), scholen, woningcorporaties, politie, notarissen	nee	Zakenregistratiecomponente n zelf bewaartermijn niet van toepassing. Elke zaak heeft een eigen bewaartermijn volgens de nieuwe selectielijst 2017 .	conform BIG art. 30, lid 1 (g) art. 32 AVG	Betrokkenen (burger, bedrijf, ketenpartner, overheidsinstantie, medewerker) , gemeente (e-herkenning, digid, basisregistratie) via diverse koppelingen (interne systemen)
89			Aanmaken, delen, verwijderen en wijzigen van zaken	Verwerking van zaken	College van burgemeester en wethouders	Wijzigingen doorvoeren in zaak	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	noodzakelijk voor (uit) voering van de administratieve organisatie art. 160, lid 1 Gemeentebreed art. 6 lid 1 (e) AVG	medewerkers	BSN NAW initialen voorvoegsel telefoon (mobile/vast) emailadres geboortedatum geslacht geboorteplaats geboorteland Medewerker: BSN achternaam voorletters voorvoegsels roepnaam geboortedatum geslacht contact-gegevens: telefoon, emailadres	aanhef (de heer, mevrouw) identificatienummer zaak Medewerker: code (netwerkinlog) functie datum in- dienst datum uit-dienst	burger, inwoner, bedrijven, ketenpartners, medewerker, gemeentelijke organisaties, overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties (stichting, instellingen), scholen, woningcorporaties, politie, notarissen	nee	Zakenregistratiecomponente n zelf bewaartermijn niet van toepassing. Elke zaak heeft een eigen bewaartermijn volgens de nieuwe selectielijst 2017 .	conform BIG art. 30, lid 1 (g) art. 32 AVG	Betrokkenen (burger, bedrijf, ketenpartner, overheidsinstantie, medewerker) , gemeente (e-herkenning, digid, basisregistratie) via diverse koppelingen (interne systemen)	
90		Doelgroep analoge communicatie	Directe communicatie naar burgers en inwoners	Vulling huis-aan-huis blad	College van burgemeester en wethouders	Opvragen informatie bij bewoners om het huis-aan-huis blad te vullen	Toestemming	Toestemming wordt nu niet gevraagd. Zodra inwoners bekend zijn (zogenaamd actieve bewoners), omdat zij bijvoorbeeld een aanvraag wijkbudget doen of een vraag stellen aan PBS, worden ze opgenomen in het adressenbestand.	Inwoners gemeente Almere	NAW, contactgegevens	Nee	Medewerkers PBS	Nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar.	Adressenbestand staat op de Q-schijf, gezamenlijke map PBS	Inwoners gemeente Almere	
91				Persoonlijk uitnodigingen wijkinformatiebijeenkomsten	College van burgemeester en wethouders	Versturen uitnodigingen	Toestemming	Toestemming wordt nu niet gevraagd. Zodra inwoners bekend zijn (zogenaamd actieve bewoners), omdat zij bijvoorbeeld een aanvraag wijkbudget doen of een vraag stellen aan PBS, worden ze opgenomen in het adressenbestand.	Inwoners gemeente Almere	NAW, contactgegevens	Nee	Medewerkers PBS, betrokkene	Nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar.	Adressenbestand staat op de Q-schijf, gezamenlijke map PBS	Inwoners gemeente Almere	
92				Verstrekken informatie op adressenniveau	College van burgemeester en wethouders	(Door)Sturen informatie op adressenniveau van zowel PBS als andere domeinen die informatie willen delen in bepaalde wijken (bijv. wegopbrekingen).	Gerechtvaardigd belang?		Inwoners gemeente Almere	Adres	Nee	Medewerkers PBS, betrokkene	Nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar.	Adressenbestand staat op de Q-schijf, gezamenlijke map PBS	Almere in Kaart	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
93				Uitnodigen nieuwjaarsbijeenkomsten	College van burgemeester en wethouders	Het versturen van uitnodigingen voor de nieuwjaarsbijeenkomst. Het Kabinet is hiervoor verantwoordelijk en vraagt hiervoor gegevens op bij PBS.	Toestemming	Toestemming wordt niet gevraagd. Zodra inwoners bekend zijn (zogenaamd actieve bewoners), omdat zij bijvoorbeeld een aanvraag wijkbudget doen of een vraag stellen aan PBS, worden ze opgenomen in het adressenbestand.	Inwoners gemeente Almere	NAW, contactgegevens	Nee	Medewerkers Kabinet en Veiligheid (de gegevens worden door PBS aan K&V verstrekt indien er brieven worden gestuurd). Medewerker PBS (indien de uitnodiging digitaal wordt gestuurd stuurt PBS deze), betrokkene	Nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar.	? Adressenbestand staat op de Q-schijf, gezamenlijke map PBS Mails worden in BCC verzonden.	Inwoners gemeente Almere
94				Verwelkomen nieuwe inwoners	College van burgemeester en wethouders	Versturen welkomsbrief nieuwe inwoners	Gerechtigd belang		Inwoners Almere Haven en Almere Poort	NAW, geboortedatum	Nee	Medewerkers PBS	Nee	Gegevens worden verwijderd na verzending welkomsbrief		BRP
95				Uitnodigingen netwerkbijeenkomsten externe partners PBS	College van burgemeester en wethouders	Uitnodigen externe partners PBS voor netwerkbijeenkomsten	Uitvoering van een overeenkomst	De overeenkomst tussen de gemeente Almere en de externe partners bevat o.a. het aanbod van netwerkbijeenkomsten	Externe partners PBS (kan dit nog specificer?)	Naam, e-mailadres	Nee	Medewerkers PBS	Nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 1 jaar.		Betrokkene? Of anders?
96				Aanvraag wijkbudget (Samen sterk budget)	College van burgemeester en wethouders	Beoordelen aanvraag wijkbudget	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak		Aanvrager budget, contactpersoon organisatie (indien de aanvraag namens een organisatie wordt gedaan)	NAW, contactgegevens, bankrekeningnummer, kopie bankpas	Nee	Medewerkers PBS	Nee	Indien de aanvraag wordt afgewezen, wordt de kopie bankpas vernietigd. Bewaartermijn aanvraag wijkbudget 10 jaar, conform Archiefwet		Aanvrager
97				Uitbetaling wijkbudget (Samen sterk budget)	College van burgemeester en wethouders	Uitbetalen wijkbudget	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak		Aanvrager budget	NAW, bankrekeningnummer, kopie bankpas	Nee	Crediteurenadministratie (crediteuren@almere.nl)	Nee	Bij een 1e toekenning wordt ter controle door crediteurenadministratie een kopie bankpas meegestuurd; de kopie wordt na registratie vernietigd. Bewaartermijn 10 jaar, conform Archiefwet.		Aanvrager
98				Doorgifte persoonsgegevens themagebonden vragen (bijv. netwerkregisseur van Kabinet en Veiligheid dit radicalisering in kaart wilt brengen)	College van burgemeester en wethouders	Contact opnemen voor themagebonden vragen	Toestemming	PBS vraagt specifiek of bepaalde inwoners toestemming geven dat hun gegevens voor deze themavraag worden gebruikt (en dat er met hun contact kan worden opgenomen).	Inwoners gemeente Almere	NAW, contactgegevens	Nee	Themagebonden vrager	Nee	Conform Archiefwet, processtypenr. 20.1.7		Inwoners gemeente Almere

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Referentiecomponent	Beschrijving	Functie	Naam verwerking	Eindverantwoordelijke	Verwerkingsdoelen	Verwerkingsgrondslag	Uitleg keuze grondslag	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen	Soort verwerking	Herkomst gegevens
				De naam waaronder je de verwerking herkent	Keuzelijst: bv College van burgemeester en wethouders	Wat is het doel van het proces/ de verwerking?	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Licht de gekozen grondslag toe. Waarom is hiervoor gekozen?	Van welke categorie van betrokkenen worden gegevens verzameld? Ook wel doelgroep genoemd. Bijvoorbeeld: Aanvragers, leerplichtigen, inwoners.	Welke categorieën van persoonsgegevens worden gebruikt? Gebruik de categorieën van de BRP. http://digitaleoverheid.stelselcatalogus.nl/s/stelselcatalogus/authentieke-gegevens	Worden er bijzondere persoonsgegevens verwerkt? Bv medisch, ras of etniciteit, politieke keuze, religie, lidmaatschap vakbond, biometrisch, seksueel, justitieel	Aan wie worden de persoonsgegevens beschikbaar gesteld. Vul net als bij de categorieën van betrokkenen op abstractie niveau in wie de ontvangers zijn. Bijvoorbeeld: Dienstverleners, opdrachtgevers, (externe) hulpverleners, financiën, aanvragers, leerplichtigen, bewoners, etc	Gaat het naar een ander land/ internationale organisatie? Zo ja, welke?	Wat is de wettelijke bewaartermijn voor de gegevens? Conform DIV-lijst of bij uitzondering specifiek	Vul hier bijvoorbeeld in: Conform BIG/Informatiebeveiligingsplan/maatregelen. Licht bij uitzonderingen de specifieke maatregelen toe.	Is het een handmatige verwerking, een geautomatiseerde verwerking, of profilering. Bij profilering gelden andere eisen.	Zijn de persoonsgegevens bij de betrokkene verzameld of van een derde? Indien bij een derde, welke is dat?
2																	
3	Baliecomponent	Component voor het ondersteunen van dienstverlening aan de balie.	Ondersteunen van baliedienstverlening	Ondersteuning baliedienstverlening	College van burgemeester en wethouders	Oproepen personen met afspraak	Publiekrechtelijke taak	Om overheidsproducten te ontvangen is het nodig om in Almere een afspraak te maken.	Burgers die een afspraak maken bij de gemeente Almere	Naam	Nee	Dienstverleners	Nee	Conform Archiefwet	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene (zie afspraakproces)
4	Belastingencomponent	Component voor het heffen van gemeentelijke belastingen, leges en retributies.	Ondersteunen van belasting subject- en objectregistratie	Heffingen en invorderings-administratie Belasting	Heffings- en invorderingsambtenaar	Heffen van decentrale belastingen en invorderen van belastinggelden, rechten (retributies en leges)	Wettelijke bevoegdheid	Gemeentewet, Gemeentelijke belastingverordeningen, Wet WOZ, AWB, AWR, Invorderingswet 1990, Kostenwet invordering, Rijksbelastingen, Wet Milieubeheer, WWB c.a.	Belastingplichtigen, en gerelateerden van belastingplichtigen -	NAW, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, datum overleden, naam partner, A-nummer, bewindvoering,	BSN, Justitieel gegeven,financiële gegevens, key2DD persoonsnummer, kadastrale objectnummer, kentekens (ook buitenlandse)	Afdeling belastingen, KCS, landelijke voorzieningen (via LV: Waterschap en Rijksbelastingdienst), TCM, Woningcorporaties, intern gemeente Almere, MijnOverheid	Ja, TCM	Maximaal 10 jaar (artikel 23 lid 5 Wbp) Gemeente Almere: er is hier geen bewaartermijn.	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Key2Burgerzaken (via DDS), GBA-V (via DDS), Betrokkene, BRK, NHR RDW
5		Toelichting: De component ondersteunt het verzorgen van gemeentelijke belastingen zoals onroerende-zaakbelasting en hondenbelasting.	Ondersteunen van belastingheffing	Zie heffingen en invorderings-administratie													
6			Ondersteunen van kwijschelding	Administratie kwijscheldingen	College van burgemeester en wethouders	Registreren en behandelen verzoeken om kwijschelding gemeentelijke belastingen	Gerechtvaardigd belang	Invorderingswet 1990 en uitvoeringsregelingen, Leidraad invordering 2018	Aanvragers, medebewoners (partner/ kind/ huisgenoot), gemachtigde aanvrager	Aanvrager: BSN NAW E-mailadres Telefoonnummer Leefsituatie Inkomensgegevens (soort, toeslagen, alimentatie, etc.) Uitgavengegevens (premie zorg, alimentatie, aflossingen) Vermogen en schulden Autogegevens Polisblad zorgverzekering Hypotheekgegevens Huurgegevens Medebewoner: NAW Geboortedatum Soort inkomen BSN Relatie tot aanvrager Gemachtigde aanvrager: NAW Instantie Telefoonnummer E-mailadres	Aanvrager, Medebewoner, Gemachtigde: BSN	Stichting Inlichtingenbureau	Nee	Bewaartermijn 10 jaar	Conform BIG	Geautomatiseerde en handmatige verwerking	Betrokkene, BRP, RDW, SUWI-net, NHR
7	Burgerzakencomponent	Systeem voor ondersteuning van de processen behorende bij de burgerlijke stand zoals het opmaken van aktes.	Ondersteunen van burgerlijke stand diensten	Register burgerlijke stand + huwelijksdossiers + geslachtsnaamwijziging	Ambtenaar van de Burgerlijke stand	Opmaken aktes van de burgerlijke stand	Wettelijke verplichting	BW	Burgers	Alle categorieën persoonslijst basisregistratie personen, telefoonnummer en e-mailadres	BSN, etniciteit	Intern, ministerie van justitie (geslachtsnaam), buitengewone ambtenaren burgerlijke stand, rechtbank, advocatuur, entadministratie, burgers	Nee	Conform BW 1, art. 17a;Regeling BRP bijlage 6 en Besluit burgerlijke stand = Bewaartermijn volgens Archiefwet 110 jaar	Informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene, BRP
8				Voogdij en curatele beschikking	College van B&W	Administratie voogdij en curatele	Wettelijke verplichting	BW/BRP	Kinderen onder gezag, voogden, onder curatele gestelden, curatoren	NAW, geboortegegevens, gezag en voogdij gegevens en curatele gegevens	BSN	Medewerkers, afnemers van de BRP (intern en extern).	Nee	Conform Wet BRP. Bewaartermijn 1 jaar	Informatiebeveiligingsplan BRP en Waardedocumenten	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene en derden
9				Registratie Naturalisatieverzoeken	Burgemeester	Adviseren van minister van justitie in verband met naturalisatie	wettelijke verplichting	Rijkswet op het Nederlandschap	Aanvragers	Alle categorieën persoonslijst basisregistratie personen	BSN, strafrechtelijke gegevens	Intern, IND, korpschef	Nee	Conform BIG. Bewaartermijn 10 jaar	Informatiebeveiligingsplan BRP en Waardedocumenten	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene, derden, BRP
10				Optieverzoeken	Burgemeester	Verkrijging Nederlandschap	wettelijke verplichting	Rijkswet op het Nederlandschap	Aanvragers	Alle categorieën persoonslijst basisregistratie personen	BSN, etniciteit, strafrechtelijke	Intern, korpschef	Nee	Conform BIG. Bewaartermijn 10 jaar	Informatiebeveiligingsplan BRP en Waardedocumenten	Geautomatiseerde ver	Betrokkene, politie, BRP
11				Controle paspoort, identiteitsbewijs en rijbewijs	Burgemeester	Registratie echtheid documenten, vaststellen identiteit burger	Wettelijke plicht	In het kader van de uitvoering van wetgeving is het soms noodzakelijk om de identiteit vooraf vast te stellen	Burgers, aanvragers	Gegevens paspoort, identiteitsbewijs en rijbewijs (kopie van dit document)	BSN, etniciteit	Baliemedewerkers en medewerkers backoffice	Nee	Bewaartermijn max. 6 mnd	Informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene
12			Ondersteunen van documenten verstrekking	Documenten verstrekking/wijziging en ontzegging	Burgemeester	Verwerken van documentaanvragen, wijzigingen en ontzeggingen en herleiden aanvraagformulier	Wettelijke verplichting	Paspoortwet, Wegenverkeerswet	Aanvrager	NAW, rijbewijsgegevens, nationaliteit, verblijfsstatus,	BSN, medische gegevens, biometrische gegevens, foto ter identificatie, vingerafdruk.	Intern, CBR, Rdw, Politie, Rechtbank, OM, ambassades/consulaten, andere gemeenten, andere afnemers van de BRP	nee	Bewaartermijn reisdocumenten 11 of 16 jaar. Rijbewijs 5 of 10 jaar	Conform Paspoortwet, PUN en Informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene, BRP
13				Transport waardedocumenten	Burgemeester	Transporteren van waardedocumenten kluis-balie	Wettelijke plicht	Paspoortwet, PUN	Aanvrager	NAW, documentgegevens, documentnummer	BSN	Baliemedewerkers	Nee	Bewaartermijn 5 jaar	Conform Paspoortwet, PUN en Informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene, BRP
14	Callcentercomponent	Component voor met name het efficiënt verdelen van inkomend telefoonverkeer	Ondersteunen van callcenterwerkzaamheden	Telefonie	College van B&W	verdeling telefonie	gerechtvaardigd belang	Telefonische bereikbaarheid van de organisatie	Ingezetenen en niet-ingezetenen	telefoonnummers	Nee	Intern	Nee	Conform archiefwet	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene
15	GBA-administratiecomponent	Component voor uitvoering van de gemeentelijke taken rondom de registratie van persoonsgegevens.	Beheren van persoons gerelateerde gegevens (BRP)	BRP-registratie	College van B&W	Bijhouding van persoonslijsten van ingezetenen	Wettelijke verplichting	Wet basisregistratie personen	Ingezetenen en niet-ingezetenen	Alle categorieën persoonslijst BRP	BSN	Medewerkers, landelijke voorziening, alle overheidsorganen en ketenpartners	Nee	Conform Regeling BRP	Conform Wet basisregistratie personen en het Informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene, overheidsorganen
16	Gevonden en verloren voorwerpencomponent	Component voor het beheren van verloren en gevonden voorwerpen.	Beheren van aangiften van verloren en gevonden voorwerpen	registratie verloren of gevonden voorwerpen	Burgemeester	registreren, aannemen en beheren verloren voorwerpen, traceren van eigenaren, en retourneren bij rechtmatige eigenaar	Wettelijke plicht	Burgerlijk wetboek art 5	burgers	NAW, telf, email	-	rechtmatig eigenaar van verloren voorwerp, vinder,de gemeente	Nee	Bewaartermijn 5 jaar	Conform BIG	handmatige verwerking	Betrokkene of derden
17	Kennisbeheercomponent	Component voor het tonen en bewerken van informatie en kennis door medewerkers.	Ondersteunen van callcenterwerkzaamheden	Correspondentie	College van B&W	Communicatie met ingezetenen en niet-ingezetenen mogelijk maken	gerechtvaardigd belang	Mogelijkheid tot corresponderen met ingezetenen en niet-ingezetenen	Ingezetenen en niet-ingezetenen	NAW, telefoonnummer en emailadressen	BSN	Intern	Nee	Conform archiefwet	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene, de Basisregistratie Personen en het zaakmagazijn
18	Klachten- en meldingencomponent	Component voor het registreren en afhandelen van klachten en meldingen.	Beheren van klachten en meldingen	Klachtenregistratie en klachtenafhandeling	College van B&W	Registreren en controleren afhandeling klachten	Wettelijke verplichting	Algemene Wet Bestuursrecht	Klagers	NAW, contactgegevensnaam	BSN	Betrokken afdeling	nee	Bewaartermijn 5 jaar; met fin. consequenties termijn 7 jaar; via Ombudsman 10 jaar	conform BIG	Handmatige verwerking	Klagers

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
19				klachten SBV	College van burgemeester en wethouders	registratie klachten, doorzetten klachten binnen SBV, bewaken tijdspad binnen SBV, Rapporteren over klachten afhandeling	Wettelijke plicht	publiekrechtelijke taak Algemene wet bestuursrecht hfdst. 9	klager, gemachtigde, gemeentelijke medewerkers van SBV en klachtencoördinatoren.	NAW, email adres en telefoonnummer van klagers, telefoonnummer, email adres, functie benamingen, en namen van medewerkers gemeente, BSN.		Medewerker SBV voor afhandeling klachten, rapportage voor B&W (geen persoonsgegevens) Ombudsman	-	Op afdeling 2 jaar, Ombudsman 10 jaar	toegangsbeveiliging via key, wachtwoordbeveiliging,	Handmatig en automatisch	Van de klager, komen via KCS bij SBV
20	Schadeafhandelcomponent	aansprakelijkstellingen verwerend SB en of DSO/PBS (check)		afhandelen aansprakelijkstellingen verwerend	College van burgemeester en wethouders	behandelen van ontvangen aansprakelijkstellingen	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	dienstverlening aan burger ihkv beheer openbare ruimte (aansprakelijkheid ovg 6:162 of 6:174 BW)	(ouder/voogd van minderjarige) claimant, gemachtigde/verzekerings maatschappij van claimant, behandelaar van onze aansprakelijkheidsverzoeken, getuigen, kentekenhouder	NAW, contactgegevens, geboortedatum/-plaats (bij raadpleging RDW zichtbaar?); kenteken voertuig, bankgegevens	BSN (via webformulier zichtbaar); medische gegevens; camerabeelden	onze aansprakelijkheidsverzoeken; intern behandelaars, gemeentelijke opzichterstoezichthouders; door gemeente ingeschakelde aannemer	nvt	Bewaartermijn 7 jaar	?? als medische gegevens worden opgevraagd bij claimant: uitdrukkelijk verzoek om deze in gesloten envelop te verstrekken (voor doorzending naar onze asph-verzekeraar (echter soms milt claimant uit eigen beweging foto's van zijn kwetsuren.....); registratie claims in eigen Access Database met beperkte autorisatie (3 behandelaars/mdws); wordt op termijn gedigitaliseerd in KCS	handmatig	claimant of diens gemachtigde; camerabeelden
21		aansprakelijkstellingen eisend		afhandelen aansprakelijkstellingen eisend	College van burgemeester en wethouders	het verhalen van door de gemeente geleden schade	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	dienstverlening aan burger ihkv beheer openbare ruimte; bedrijfsvoering/publieke gelden	(ouder/voogd van minderjarige) schadeveroorzaker, diens gemachtigde/asph-verzekeraar, verbalisant, melder/getuige, kentekenhouder	NAW, contactgegevens, geboortedatum/-plaats (bij raadpleging RDW zichtbaar?); kenteken voertuig, bankgegevens	camerabeelden; strafrechtelijke gegevens (proces-verbaal)	gemachtigde en/of verzekeraar van de schadeveroorzaker; melder/getuige....	nvt	Bewaartermijn 5 jaar	?? registratie claims in eigen Access Database met beperkte autorisatie (3 behandelaars/mdws); wordt op termijn gedigitaliseerd in KCS	handmatig	verbalisant, melder/getuige; camerabeelden
22	Subsidiescomponent	Component voor het registreren, verwerken, bewaken en rapporteren van subsidieaanvragen en -toekenning.	Beheren van subsidies	Subsidie-aanvragen behandelen	College van B&W	Behandelen subsidie aanvragen op gebied van sport, cultuur, zorg/welzijn	Wettelijke verplichting	Subsidieverordening en subsidieregels	Aanvragers	NAW, contactgegevens,		Een ieder die kennisneemt van de subsidiebeschikking		Bewaartermijn 7 jaar		handmatig	Aanvrager
23	Vergunning- Toezicht- Handhavingcomponent	Component voor het ondersteunen van diverse soorten vergunningverlening.	Ondersteunen handhaving vergunningen openbare orde en veiligheid	Zie ruimtelijk domein													
24	Verkiezingencomponent	Component voor het ondersteunen van lokale verkiezingen.	Ondersteunen van verkiezingen	Register stembureauleden	College van B&W	Organiseren bemensing van de stembureaus	Wettelijke taak	Kieswet	Stembureauleden	NAW, contactgegevens, bankgegevens, geboortedatum, geslacht, naamgebruik,	BSN	Burgerzaken, Financiën, Stembureauleden	Nee	Verwijdering bij opzegging of overlijden. Bewaartermijn 1 jaar na vervaldatum besluit	Informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene, BRP
25			Ondersteunen berekening en vaststelling van de uitslag	Uitslag verkiezingen	Raad	Berekenen en vaststellen van de verkiezingsuitslag	Wettelijke taak	Kieswet	Kandidaten verkiezing	NAW, contactgegevens, nationaliteit, geboortedatum, geslacht	Politieke keuze, BSN	Stemmers, stembureauleden	Nee	conform Archiefwet	Kieswet (gesloten netwerk)	Geautomatiseerde verwerking	Kiesraad, betrokkene
26	VOA-component	Component voor het ophalen en versturen van persoonsgerelateerde berichten van/naar de BRP MailBoxServer.	Uitwisselen van berichten met het GBA-netwerk	Het Verzend- en Ontvangststation voor Afnemers (VOA) maakt het mogelijk om persoonsgerelateerde berichten uit te wisselen met de BRP Mailbox-server.	College van burgemeester en wethouders	Uitwisselen van berichten tussen de gemeente Almere, de landelijke voorziening en andere afnemers van de BRP	Wettelijke plicht	Wet basisregistratie personen	Ingezetenen en niet-ingezetenen	Alle categorieën persoonslijst basisregistratie personen	BSN	Burgerzaken, overige organen van de gemeente Almere, afnemers van de BRP	Nee	Conform Wet basisregistratie personen. Bewaartermijn 10 jaar	Wet brp en Informatiebeveiligingsplan BRP en Waardedocumenten	Geautomatiseerde verwerking	betrokkene, BRP, afnemers van de BRP
27	WOZ-taxatiecomponent	Component voor het bepalen en vastleggen van de waarde van onroerende zaken.	Ondersteunen van waardering	Uitvoeren WOZ	Heffings- en invorderingsambtenaar	De verwerking geschiedt voor: het heffen, invorderen en uitkeren van belastinggelden; het waarden van onroerende zaken; het behandelen van geschillen en het doen uitbevelen van de accountantscontrole	Wettelijke verplichting	Wettelijke verplichting, WOZ, AWR	Eigenaar/gebruiker onroerende zaken	NAW, contactgegevens, A-nummer,	BSN, PMO nummer, objectgegevens, Kadastraal objectnummer.	Waterschap, Belastingdienst, Waardeeringskamer	Nee	Bewaartermijn 5 jaar	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene, Kadaster, BRP
28		Component voor het registreren van de WOZ waarden bij objecten. Ook verzorgt de component de aansluiting op de LV-WOZ.	Aansluiting op LV-WOZ	Aansluiten Landelijke Voorziening WOZ	Heffings- en invorderingsambtenaar	Doorgeven WOZ-gegevens aan de landelijke voorziening t.b.v. afnemers	Wettelijke verplichting	Wet Waardering Onroerende Zaken, Uitvoeringsbesluit en Uitvoeringsregeling.	Eigenaar/gebruiker onroerende zaken en Object-gegevens gemeente Almere	NAW gegevens, A-nummer	BSN, WOZ-gegevens en indien van toepassing handelsregisternummer	Landelijke Voorziening (Het Kadaster) (gebruikers van LV WOZ: gemeenten, belastingdienst, waterschappen, CBS, notaris) (Afnemers)	Nee	Onbeperkt	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Key2Belastingen
29			Beheren onroerende zaakgegevens	Registreren t.b.v. Landelijke Voorziening WOZ	Heffings- en invorderingsambtenaar	Vastleggen WOZ-gegevens t.b.v. de landelijke voorziening t.b.v. afnemers	Wettelijke verplichting	Wet Waardering Onroerende Zaken, Uitvoeringsbesluit en Uitvoeringsregeling.	Eigenaar/gebruiker onroerende zaken en Object-gegevens gemeente Almere	NAW gegevens, A-nummer	BSN, WOZ-gegevens en indien van toepassing handelsregisternummer	Landelijke Voorziening (Het Kadaster) (gebruikers van LV WOZ: gemeenten, belastingdienst, waterschappen, CBS, notaris) (Afnemers)	Nee	Onbeperkt	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Key2Belastingen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Referentiecomponent	Beschrijving	Functie	Naam verwerking	Eindverantwoordelijke	Verwerkingsdoelen	Verwerkingsgrondslag	Uitleg keuze grondslag	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen	Soort verwerking	Herkomst gegevens
2				De naam waaronder je de verwerking herkent	Keuzelijst: Welk bestuursorgaan is de verwerkers- /eindverantwoordelijke?	Wat is het doel van het proces/ de verwerking?	Keuzelijst: Wat is de rechtmatige grondslag?	Keuzelijst: Licht de gekozen grondslag toe. Bijvoorbeeld: Aanvragers, leerplichtigen, bewoners. Welke wettelijke verplichting?	Over welke categorie van betrokkenen gaat het? Bijvoorbeeld: Aanvragers, leerplichtigen, bewoners.	Welke categorieën van persoonsgegevens worden gebruikt? Gebruik de categorieën van de BRP.	Kies uit: medische gegevens, ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze overtuigingen, lidmaatschap vakbond, biometrische gegevens voor identificatie, seksuele gegevens, justitiële informatie.	Over welke categorie van ontvangers gaat het? Bv dienstverleners, opdrachtgevers, (externe) hulpverleners, financiën etc.	Gaat het naar een ander land/ internationale organisatie? Zo ja, welke?	Wat is de wettelijke bewaartermijn voor de gegevens? Conform DIV-lijst of bij uitzondering specifiek	Welke maatregelen zijn genomen? Conform BIG of bij uitzondering specifiek	Is het een handmatige of geautomatiseerde besluitvorming, of profilering	Zijn de persoonsgegevens bij de betrokkene verzameld of van een derde? In het geval van derden, welke?
3	Agressieregistratie-component	Component voor het registreren van agressie en geweld tegen ambtenaren met een publieke taak.	Ondersteunen van registreren agressiegevallen	Gemeentelijke incidenten registratie (GIR) systeem	College van B&W	Registratie van agressie en (bijna) ongevallen	Wettelijke verplichting	ARBO wet	Medewerkers, aggressors	NAW, contactgegevens, foto	justitiële gegevens	Leidinggevende, afhandelars en politie	Nee	Conform Archiefwet. Bewaartermijn 5 jaar.	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking (wij moeten het bestand vanuit profijt klaarzetten en met druk op de knop ingelezen (beheerder)) doen wat controles daarna	Profijt,medewerkers, aggressors
4	Cameratoezicht-component	Component voor toezicht in de openbare ruimte met behulp van camera's	Ondersteunen van toezicht en handhaving	Cameratoezicht openbare orde en veiligheid.	Burgemeester	Toezicht en handhaving via camerabeelden en incident rapportages, meldingen openbare ruimte . Tevens tbv beheer openbare ruimte ihgv defecten fysieke objecten zonder personen erop.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Gemeentewet Art. 151c jo 172, APV art. 2:67.	In beeld gebrachte personen die via beeldmateriaal van voertuigen en locaties herleidbaar zijn naar identificeerbare personen. Na herkenning van een incident wordt hiervan een registratie gemaakt.	Persoons- en gedragskenmerken en/of voertuigkenmerken.	Ras of etnische afkomst, biometrische gegevens, justitiële informatie, seksualiteit.	Politie en Boa-handhavers.	Ketenoverdracht naar Politie op het moment dat onrechtmatigheden worden geconstateerd door BOA. De politie verstrekt vervolgens op eigen mandaat eventueel aan derden zoals Interpol, AIVD, derden nav aangifte.	Bewaartermijn 4 weken. Praktijk wijkt af. Nu slechts 2 weken opgeslagen en daarna automatisch overschreven. Voor opsporingsdoeleinden worden beelden door Politie binnen deze periode zeker gesteld.	Gegevensopslag volgens BRL conform camerabestek. Binnen max 2 maanden wordt hieraan voldaan. (nov 2017)	Geautomatiseerde en handmatige verwerking.	Camera
5			Ondersteunen van toezicht	cameratoezicht	College van burgemeester en wethouders	verhogen veiligheidsgevoel, vastleggen beeldmateriaal	Gerechtvaardigd belang		medewerkers en bezoekers stadhuis	-	identificerende beelden	directie, politie	nee	Bewaartermijn 4 weken.	conform BIG?	geautomatiseerde verwerking	
6	CRIB-component	Component voor slachtofferregistratie bij een ramp.	Ondersteunen slachtoffer registratie	Registratie en informatiebureau slachtoffers	Burgemeester	Hulp bieden aan slachtoffers en verwanten en uitvoeren van vervolgacties	Wettelijke verplichting	Wet veiligheidsregio's	Slachtoffers en verwanten	NAW, geboortegegevens, verwantschap, opvanglocatie, typering	geen	Burgerzaken, nazorgorganisaties, onderzoekers, naasten, officiële vertegenwoordigers andere landen	Officiële vertegenwoordigers andere landen	Loopduur operatie. Bewaartermijn 5 jaar.	Conform BIG		
7	Crisismanagementcomponent	Component voor ondersteuning crisis- en rampencoördinatie	Ondersteunen coördinatie crises en rampen	Rampenbeelboom / Communicator	Burgemeester	Alarmering bij rampen en calamiteiten	Wettelijke verplichting	Wet veiligheidsregio's	Bestuurders en medewerkers	NAW, telefoonnummer, functie en rollen	nee	Direct betrokkenen bij rampenbestrijding		Maximaal 2 jaar, conform artikel 40 lid 5 VWBP. Bewaartermijn 5 jaar.	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene
8	Mobiele toezicht en handhaving openbare ruimte component (zie ook tabblad Ruimtelijk domein)	Component voor mobiel toezicht en handhaving in de openbare ruimte	Ondersteunen van handhaven	Handhaving Openbare Ruimte	Burgemeester; College van Burgemeester en Wethouders; Gemeenteraad; Officier van Justitie; Minister van Justitie en Veiligheid;	Toezicht en handhaving via informatie, incident rapportages en meldingen en klachten.	Wettelijke taak en Gerechtvaardigd belang (bijv. burgeraanhouding, assistentie hulpdiensten etc. Alle gegevens worden vastgelegd).	WvStrafrecht en WvStrafvordering, ,Awb, Gemeentewet, APV, Drank en Horecawet, Wegverkeerswet, Afvalstoffenverordening, Beleidsregels Boa Domein I. Openbare ruimte.	Overtreders, melders, klagers, belanghebbenden, bewoners, ondernemers, getuigen.	Persoons- en gedragskenmerken en/of voertuigkenmerken.	BSN, Ras of etnische afkomst, biometrische gegevens, justitiële informatie, seksualiteit.	Politie en Boa-handhavers, OM, CJIB.	Ketenoverdracht naar Politie op het moment dat onrechtmatigheden worden geconstateerd door BOA. De politie verstrekt vervolgens op eigen mandaat eventueel aan derden zoals Interpol, AIVD, derden nav aangifte.	Wet politiegegevens (art. 14). Bewaartermijn 5 jaar.	Conform BIG en Convenant(en) zoals JIT (Jeugd Interventie Team)	Geautomatiseerde en handmatige verwerking.	Betrokkenen, via gegevensuitwisseling met ketenpartners, RDW, Politie, JIT en interne partners/afdelingen
9	Veiligheidsmanagement component	Component voor het in beeld brengen van potentiële veiligheidsrisico's ten aanzien van personen.	Ondersteunen beheren van veiligheidsrisico's	RIEC: bestuurlijke en geïntegreerde aanpak georganiseerde criminaliteit	Burgemeester	Gezamenlijk invulling geven een bestuurlijke geïntegreerde aanpak van de georganiseerde criminaliteit door naast het strafrechtelijk laten vervolgen van individuele daders en het ontmantelen van criminele samenwerkingsverbanden, ook bestuursrechtelijke interventies en fiscale handhaving aan te wenden om de georganiseerde criminaliteit te bestrijden.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Handhaving en openbare orde. verwerking valt niet onder de AVG	Inwoners van de gemeente Almere, overtreder, verdachte	NAW, BSN, contactgegevens	Politiegegevens en strafvorderlijke gegevens	K&V, VTH, politie, Belastingdienst	Nee	Bewaartermijn 10 jaar.	Conform BIG	Handmatige verwerking	Gemeente, politie, OM, Belastingdienst
10			Ketendossier Woonoverlast	Woonoverlast	College van burgemeester en wethouders	Verhogen van veiligheid	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak			NAW Bijnaam Sexe Geboortedatum BSN Geboorteplaats Geboorteland Telefoon Mobiel E-mail kenmerken t.a.v. woonoverlast: Aanloop/hangen Agressie/Geweld Alcohol misbruik Arbeidsmigranten Dementie Dieren Discriminatie Drugshandel Drugsmisbruik Erfscheiding/bestemmingsplan Geluidsoverlast Huiselijk geweld Kamerverhuur Kindemishandeling Overbewoning Parkeren Pesten/intimidatie Psychiatrische problematiek Smaad/Laster Stalken Sterk overlast Vernielingen/vandalisme			Bewaartermijn 5 jaar.				
11				Lokale persoonsgerichte aanpak	College van burgemeester en wethouders	Het beschermen van de openbare orde en van de veiligheid in de gemeente Almere, door het vaststellen en uitvoeren van persoonsgerichte aanpakken voor inwoners die door hun gedrag herhaaldelijk de openbare orde verstoren en/of de veiligheid van zichzelf of van anderen bedreigen.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		Inwoners van de gemeente Almere	Voornaam, tussenvoegsel, achternaam, voorletters, roepnaam, bijnaam, adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, contactgegevens zoals emailadres en telefoonnummer, vervoermiddel met kenteken	Politiegegevens en strafvorderlijke gegevens	K&V, openbaar ministerie, politie	Nee	Bewaartermijn 1 jaar	Conform BI	Handmatige verwerking	Gemeente, politie, OM, Raad voor de Kinderbescherming

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
12				Casusoverleg radicalisering	College van burgemeester en wethouders	Gezamenlijk in kaart brengen en analyseren van signalen die mogelijk kunnen duiden op radicalisering, uitreizen, terugkeer en op behoefte aan hulp van achterblijvers. Daarnaast het op basis van deze signalen en analyses in gang zetten en afstemmen van acties gericht op het voorkomen van uitreizen, het bevorderen van de- radicalisering, het stimuleren van gedragsverandering, het beperken van de veiligheidsrisico's bij terugkeer en het bieden van hulp aan achterblijvers.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		Inwoners van de gemeente Almere	NAW bijnaam, foto's van potentiële uitreizigers en terugkeerders, indien noodzakelijk NAW gegevens van gezinsleden of de leden van zijn sociaal netwerk	Politiegegevens en strafvorderlijke gegevens	K&V, openbaar ministerie, politie, Raad voor de Kinderbescherming, Reclassering Nederland	Nee	Bewaartermijn 10 jaar.	Conform BIG	Handmatige verwerking	Gemeente, politie, OM
13				Tijdelijk huisverbod	Burgemeester	Persoonsgegevens worden verwerkt met het oog op het opleggen, het verlengen en de controle op de naleving van het huisverbod.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Artikel 2 jo. artikel 10 van de Wet tijdelijk huisverbod	Inwoners van de gemeente Almere	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, BSN, onderwerp/kenmerk van het besluit	Politiegegevens	Gemeente, politie, Blijf Groep, Reclassering Nederland, Veilig Thuis	Nee	Bewaartermijn 5 jaar		Handmatige verwerking	Politie, Blijf Groep, Reclassering Nederland, Veilig Thuis
14				Inbewaringstelling	Burgemeester	Persoonsgegevens worden verwerkt met het oog op de rechtspositie van de patiënt en zijn rechtsvertegenwoordigers alsmede met het oog op het toezicht in het kader van de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Artikel 20 jo. artikel 23 van de BOPZ	Inwoners van de gemeente Almere	NAW geboorteplaats, geboorteland, BSN, onderwerp/kenmerk van het besluit	Medische gegevens	Gemeente, GGZ	Nee	Bewaartermijn 5 jaar		Handmatige verwerking	GGZ
15				Bestuurlijke Informatie Justitiabelen	Burgemeester	Persoonsgegevens worden verwerkt ten behoeve van de handhaving van de openbare orde in verband met de terugkeer in de maatschappij van de betrokken justitiabele en de verantwoording daarvan.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		Justitiabele met een achtergrond op basis waarvan het vermoeden bestaat dat verstoringen van de openbare orde kunnen ontstaan.	Naam, voornaam, initialen, BSN	Justitiële gegevens, datum ontslag detentie	Gemeente	Nee	Indien niet tot het treffen van maatregelen is besloten: vernietiging na 1 jaar. Indien wel tot het treffen van maatregelen is besloten: vernietiging na 5 jaar.		Handmatige verwerking	JustID (onder verantwoordelijkheid van ministerie J&V)
16				Uitvoeren openbare orde bevoegdheden burgemeester	Burgemeester	Voorbereiden en nemen besluiten handhaven openbare orde	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Artikel 172 Gemeentewet, Opiumwet, APV en artikel 6, eerste lid onder e van de AVG.	Inwoners van de gemeente Almere	NAW, onderwerp van het besluit	Persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk handelen waarvoor een bestuurlijke maatregel is opgelegd.	Gemeente, politie	Nee			Handmatige verwerking	Gemeente, politie
17				Burgernet	Burgemeester	Beheren van landelijke database van gemeentelijke deelname (uitschrijven, inschrijven, verhuizingen, verzenden nieuwsbrief)	Wettelijke taak	Artikel 172 Gemeentewet (wanneer het om verdachte personen gaat) en artikel 6, eerste lid onder e van de AVG (wanneer het om vermiste personen gaat)	Inwoners van de gemeente Almere	NAW, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres		Gemeente, Burgernet	Nee			Handmatige verwerking	Betrokkene(n)
18	Vergunning- Toezicht- Handhavingcomponent	Component voor het ondersteunen van diverse soorten vergunningverlening.	Politiekeurmerk veilig wonen en ondernemen	Politiekeurmerk veilig wonen en ondernemen	College van burgemeester en wethouders	veiliger maken van de stad door het behandelen van verzoeken om advies, uitvoeren van projecten	Toestemming	gemeentelijk actieplan veiligheid	bewoners, ondernemers, aanvragers, ketenpartners (zoals politie)	NAW		CB&V (Stichting Centrum voor Beveiliging en Veiligheid), Kiwa, politie,	nee	Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG	handmatig	betrokkenen en politie
19			Tuinvergrotingen	Tuinvergrotingen	College van burgemeester en wethouders	het opmaken van koopovereenkomsten, het afhandelen van verzoeken tot koop of handhaving, het controleren van (on)rechtmatig gebruik van gemeentegrond	Uitvoering overeenkomst/algemeen belang	grondprijzenbeleid, beleid tuinvergrotingen, BW (privaatrechtelijk handhaven)	aanvrager, gemachtigde, gebruiker, belanghebbende, notaris, ketenpartners (intern), Kadaster	NAW		notaris, Kadaster, bezwarencommissie, brandweer, nutsbedrijven	nee	Permanent bewaren	Conform BIG	handmatig	aanvrager, gemachtigde, gebruiker, belanghebbende, notaris, ketenpartners (intern), Kadaster
20				Woonoverlast (melding, verzoek om handhaving, controle bestemmingsplannen, controle vervuilde woningen, hennep, prostitutie, ondermijning, huisvestingsverordening)	Burgemeester	Opsporen en handhaven activiteiten in strijd met Wabo, woningwet, milieuwet, en wet ruimtelijke ordening, huisvestingsverordening, Damoclesbeleid, prostitutiebeleid, kamerverhuurbeleid, APV	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Wabo, woningwet, milieuwet (activiteitenbesluit), en wet ruimtelijke ordening, huisvestingsverordening, Damoclesbeleid, prostitutiebeleid, kamerverhuurbeleid, APV	Aanvrager, melder, gemachtigde, belanghebbenden, gebruiker, ketenpartners	NAW, contactgegevens, zaakgegevens, KvK-gegevens, social media	BSN	bezwarencommissie, Politie, Justitie, Rechtbank, Deurwaarders, I&M inspectie, NVWA, Omgevingsdienst, dossierinzageverzoeken, brandweer, belastingdienst, RIEC, convenantpartners zoals woningcorporaties, GGD	Nee	Bewaartermijn toezicht 5 jaar. Bewaartermijn handhaving 10 jaar	Conform BIG	Handmatig	Belanghebbenden of belangbehartiger, onderzoek, signalen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	Referentiecomponent	Beschrijving	Functie	Naam verwerking	Eindverantwoordelijke	Verwerkingsdoelen	Verwerkingsgrondslag	Uitleg keuze grondslag	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen	Soort verwerking	Herkomst gegevens
1				De naam waaronder je de verwerking herkent	Keuzelijst: bv College van burgemeester en wethouders	Wat is het doel van het proces/ de verwerking?	Keuzelijst: Wat is de rechtmatige grondslag?	Licht de gekozen grondslag toe. Waarom is hiervoor gekozen?	Van welke categorie van persoonsgegevens worden betrokkenen worden gegevens verzameld? Ook wel doelgroep genoemd. Bijvoorbeeld: Aanvragers, leerplichtigen, inwoners.	Welke categorieën van persoonsgegevens worden gebruikt? Gebruik de categorieën van de BRP	Worden er bijzondere persoonsgegevens verwerkt? -ras of etnische afkomst -politieke opvattingen -religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen -lidmaatschap van een vakbond -verwerking van genetische gegevens -biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon -gegevens over gezondheid, -gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid	Aan wie worden de persoonsgegevens beschikbaar gesteld. Vul net als bij de categorieën van betrokkenen op abstractie niveau in wie de ontvangers zijn. Bijvoorbeeld: Dienstverleners, opdrachtgevers, (externe) hulpverleners, financiën, aanvragers, leerplichtigen, bewoners, etc	Gaat het naar een ander land/ internationale organisatie? Zo ja, welke?	Wat is de wettelijke bewaartermijn voor de gegevens? Conform DIV-n/maatregelen. Licht bij uitzonderingen de specifieke maatregelen toe.	Vul hier bijvoorbeeld in: Conform BIG/Informatiebeveiligingspln/maatregelen. Licht bij uitzonderingen de specifieke maatregelen toe.	Is het een handmatige verwerking, een geautomatiseerde verwerking, of profiling. Bij profiling gelden andere eisen.	Zijn de persoonsgegevens bij de betrokkene verzameld of van een derde? Indien bij een derde, welke is dat?
2																	
3	Budgetadvies- en schuldhulpverleningcomponent	Component voor budgetadvies en schuldhulpverlening.	Beheren van budgetbeheer	Schuldhulpverlening	College van B&W	Schuldhulpverlening	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Artikel 8 Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	Aanvragers schuldenproblematiek	NAW, financiële gegevens, beoordeling zelfredzaamheid, gegevens schuldeisers	BSN	BBR, deurwaarders, incassobureau's, rechtbank, raad voor de rechtsbijstand, inzage in rechtbankverslag, maatschappelijk werk	nee	Bewaartermijn 5 jaar	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene
4																	
5	CORV-component	Component voor het inzien en versturen van berichten in het kader van de justitiële jeugdzorg via CORV.	Beheren van jeugdzorg	Jeugd bescherming (JB) en Jeugd Reclassering (JR)	College van burgemeester en wethouders	1) Het doel is dat justitiële ketenpartners op veilige en zorgvuldige wijze berichten verzenden en ontvangen.2) Tevens is het doel gegevens tijdelijk te bewaren ten behoeve van dispuutresolutie en het borgen van de goede werking van het systeem.	Wettelijke plicht	Hoofdstuk 7 Jeugdwet	Jeugdigen; personen die de leeftijd van 18 nog niet bereikt hebben	NAW + Verbijsadres + Gezinsgeschiedenis (vrij tekst blok) RNI-nummer vreemdelingennummer	BSN, gezondheid, strafrechtelijk verleden, geloofovertuiging	Gemeenten de Raad voor de Kinderbescherming; de politie; het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB); het Openbaar Ministerie via het CJIB; Veilig Thuis; gecertificeerde instellingen.	Nee	nvt. (De CORV slaat in geen enkele vorm persoonsinformatie op. Er wordt alleen gerouteerd.). Bewaartermijn 15 jaar	CORV gaat via het landelijk berichtenverkeer	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene Politie Halt Raad voor de Kinderbescherming Openbaar Ministerie Zittende magistratuur Centraal Justitieel Incassobureau Nederlands Instituut voor Forensische psychiatrie en psychologie Jeugdinrichtingen Jeugdreclassering Gemeenten Volwassenenreclassering
6		De component maakt het mogelijk voor gemandateerde medewerkers om gebruik te maken van de Collectieve Opdracht Routevoorziening (CORV) om berichten met partners binnen het justitiële domein uit te wisselen.	Opstellen verzoek tot onderzoek (VTO)	Jeugd bescherming (JB) en Jeugd Reclassering (JR)	College van burgemeester en wethouders	Professionals/gemeenten kunnen de Raad voor de Kinderbescherming om advies vragen in situaties waarin de ontwikkeling en opvoeding worden bedreigd of als hier vermoedens van zijn.	Wettelijke plicht	Jeugdwet	Jeugdigen	NAW + Verbijsadres + Gezinsgeschiedenis (vrij tekst blok) RNI-nummer vreemdelingennummer	BSN, gezondheid, strafrechtelijk verleden, geloofovertuiging	Overheidsinstantie (Raad voor de kinderbescherming)	Nee	nvt. (De CORV slaat in geen enkele vorm persoonsinformatie op. Er wordt alleen gerouteerd.). Bewaartermijn 15 jaar	CORV gaat via het landelijk berichtenverkeer	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene Politie Halt Raad voor de Kinderbescherming Openbaar Ministerie Zittende magistratuur Centraal Justitieel Incassobureau Nederlands Instituut voor Forensische psychiatrie en psychologie Justitiële Jeugdinrichtingen Jeugdreclassering Gemeenten Volwassenenreclassering
7			Ontvangen notificaties en zorgsignalen	Jeugd bescherming (JB) en Jeugd Reclassering (JR)	College van burgemeester en wethouders	Op grond van Artikel 4.2, eerste lid, onderdeel i, van het Besluit politiegegevens zorgmeldingen versturen.	Wettelijke plicht	Jeugdwet	Jeugdigen	NAW + Verbijsadres + Gezinsgeschiedenis (vrij tekst blok) RNI-nummer vreemdelingennummer	BSN, gezondheid, strafrechtelijk verleden, geloofovertuiging	Notificaties worden ontvangen door dienstverleners (SAVE + VT) en zorgsignalen worden ontvangen door dienstverlener (VT)	Nee	nvt. (De CORV slaat in geen enkele vorm persoonsinformatie op. Er wordt alleen gerouteerd.). Bewaartermijn 15 jaar	CORV gaat via het landelijk berichtenverkeer	Geautomatiseerde verwerking	Notificatie: verzend de Raad voor de kinderbescherming aan de VTO indieners (SAVE en Veilig Thuis) Zorgsignalen: Politie en HALT
8	Inburgeringscomponent	Portal waarin gegevens van inburgeraars kunnen worden ingezien en gemuteerd.	Handhaving (2077-2013) en verkrijgen van de participatieverklaring (vanaf 1-10-2017)	Uitkering voor inburgeraar	College van burgemeester en wethouders	Bieden middelen aan rechtebbenden om in de noodzakelijke kosten van bestaan te voorzien.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Art. 11 Participatiewet	Inburgeraars	NAW, BSN, Geboortedatum, Geslacht	Specifieke gegevens met betrekking tot de inburgering, waaronder; herkomstgegevens, examengegevens, trajectgegevens, taalniveau enz.		Nee	Bewaartermijn 10 jaar			
9		Toelichting: Deze portal wordt benaderd via een inlog in SUWI-inkijk met een account dat specifieke rechten hiervoor heeft.		Maatschappelijke begeleiding	College van burgemeester en wethouders	Bieden maatschappelijke begeleiding	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Artikel 18 en 50 wet Inburgering	Inburgeraars	NAW, BSN, Geboortedatum, Geslacht	Specifieke gegevens met betrekking tot de inburgering, waaronder; herkomstgegevens, examengegevens, trajectgegevens, taalniveau enz.	Maatschappelijke organisaties zoals VMCA	Nee	Bewaartermijn 10 jaar			
10	Inkomenscomponent	Component voor het uitvoeren van de inkomensaspecten van de Participatiewet.	Beheren van leveren inkomensondersteuning	Inkomensvoorzieningen	College van B&W	Voorzien in inkomen op grond van landelijke en lokale regelgeving	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Sociale zekerheidswetgeving: Participatiewet	Aanvrager, onderhoudsplichtigen, inwonenden, derden	NAW, geboortegegevens, burgerlijkenstaat, nationaliteit, contactgegevens, kopie ID, inkomensgegevens, verbijfsstatus, status ontheffing arbeidsparticipatie, vermogen/schulden, naam en geboortedatum kinderen	BSN, medische gegevens	Afdeling W&l, sociale recherche, deurwaarders, rechtbank, ministerie BZK, gezondheidszorginstellingen, RDW, inlichtingenbureau, IND, COA, UWV, politie, CBS, Belastingdienst	Nee	Bewaartermijn 10 jaar	Conform BIG/ ontvangers krijgen alleen voor hun noodzakelijke gegevens te zien	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene zelf en Derden
11			Beheren van de besluitvorming levensonderhoud	Uitkeringenadministratie	College van burgemeester en wethouders	Nemen van een besluit op een aanvraag om een uitkering op grond van de Participatiewet	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Sociale zekerheidswetgeving: Participatiewet	Aanvrager, onderhoudsplichtigen, inwonenden, derden	NAW, geboortegegevens, burgerlijkenstaat, nationaliteit, contactgegevens, kopie ID, inkomensgegevens, verbijfsstatus, status ontheffing arbeidsparticipatie, vermogen/schulden, naam en geboortedatum kinderen	BSN, medische gegevens	Afdeling W&l, CBS	Nee	Bewaartermijn 10 jaar	Ontvangers krijgen alleen voor hen noodzakelijke gegevens te zien	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene zelf en Derden
12			Beheren van inkomensbeslaglegging derden	Loonbeslag	College van burgemeester en wethouders	Doen van een beslaglegging	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Sociale zekerheidswetgeving: Participatiewet	Schuldenaar, inwonenden, derden	Financiële gegevens en situatie, NAW, geboortegegevens, burgerlijke staat, nationaliteit, contactgegevens, verbijfsstatus, sollicitatiegegevens, gsggevens kinderen	medische gegevens, BSN	Uitkeringsadministratie	Nee	Bewaartermijn 5 jaar	Ontvangers krijgen alleen voor hen noodzakelijke gegevens te zien	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene zelf en Derden

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
		De component ondersteunt de werkzaamheden die nodig zijn voor het uitvoeren van de Participatiewet zoals het behandelen van uitkeringsaanvragen, verstrekken van uitkeringen en toezien op de rechtmatigheid van gebruik. Het component maakt gebruik van diverse soorten gegevens uit andere registraties om een compleet klantbeeld te kunnen vormen voor verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden. Suwinet vormt hierbij de belangrijkste gegevensbron via welke diverse soorten gegevens van organisaties uit de keten van Werk en Inkomen beschikbaar komen. De BRP vormt een andere belangrijke bron waar het systeem gegevens uit moet kunnen betrekken voor een goede ondersteuning van de werkzaamheden.	Beheren van uitvoering instrumenten	Beheren van uitvoering instrumenten	College van burgemeester en wethouders	Uitvoeren van instrumenten zoals: scholing, reïntegratie	Wettelijke plicht	Sociale zekerheidswetgeving: Participatiewet	Aanvrager, onderhoudsplichtigen, inwonenden, derden	NAW, geboortegegevens, burgerlijke staat, nationaliteit, contactgegevens, verblijfsstatus, sollicitatiegegevens	medische gegevens, BSN	Klantmanagers	Nee	Bewaartermijn 10 jaar (na aflossing)	Ontvangers krijgen alleen voor hen noodzakelijke gegevens te zien	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene zelf en Derden
13	Inningcomponent	Component voor ondersteuning van het proces van innen, invorderen en twijfischelden van publiekrechtelijke en eventueel ook privaatrechtelijke vorderingen.	Ondersteunen van innen van vorderingen	Terugvordering (terugvorderen indien er teveel uitkering is uitgekeerd)	College van burgemeester en wethouders	SFP vragen	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	AWB + Participatiewet	Betrokkene	Financiële gegevens en situatie, NAW, geboortegegevens, burgerlijke staat, nationaliteit, contactgegevens, verblijfsstatus, gegevens kinderen	BSN	Medewerkers team terugvordering	Nee	Bewaartermijn 10 jaar (na aflossing)	Ontvangers krijgen alleen voor hen noodzakelijke gegevens te zien	Handmatig, en geautomatiseerd	Betrokkene, en ook door Eigen gegevens verzameling
14	Jeugdzorgcomponent	Component voor ondersteuning van de processen behorende bij de uitvoering van de Jeugdwet.	Bieden van triage- en diagnose-instrumenten	Bieden van triage- en diagnose-instrumenten	College van B&W	Functionaliteit die bij intake en diagnose door de regisseur met de burger ingezet kan worden om bijvoorbeeld aan de hand van een beslissboom een vraag te verhelderen, te selecteren en door te routeren.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Artt. 7.3.8 en 7.4.0 Jeugdwet	Inwoners	NAW gegevens, geboortedatum & plaats, doorverwijzing, zorgmelding	BSN, Medische gegevens	Gemeente, Zorgverleners	Nee	Bewaartermijn 15 jaar conform Jeugdwet (Artikel 7.3.8)	Conform BIG	Handmatige invoer in IT systemen	Betrokkene, Samenwerkingsverband JGZ Almere
15			Beheren van groepstraject	Beheren van groepstraject	College van B&W	Functionaliteit die aan de professional/ regisseur wordt geboden om ofwel het systeem rondom de burger in kaart te brengen en de rol daarvan in de te leveren hulp en ondersteuning ofwel hulp en ondersteuning aan een groep burgers/ een gezin in kaart te brengen	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Jeugdwet	Inwoners	NAW gegevens, geboortedatum & plaats, doorverwijzing, zorgmelding	BSN, Medische gegevens	Gemeente, Zorgverleners	Nee	Bewaartermijn 15 jaar conform Jeugdwet (Artikel 7.3.8)	Conform BIG	Handmatige invoer in IT systemen	Betrokkene, Samenwerkingsverband JGZ Almere
16			Beheren van casusregievoering	Beheren van casusregievoering,	College van B&W	Functionaliteit voor het beheren van casusregievoering	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Artt. 7.3.8 en 7.4.0 Jeugdwet	Inwoners	NAW gegevens, geboortedatum & plaats, doorverwijzing, zorgmelding	BSN, Medische gegevens	Gemeente, Zorgverleners	Nee	Bewaartermijn 15 jaar conform Jeugdwet (Artikel 7.3.8)	Conform BIG	Handmatige invoer in IT systemen	Betrokkene, Samenwerkingsverband JGZ Almere
17			Beheren van voorzieningenverstrekkingen	Beheren van voorzieningsverstrekkingen	College van B&W	Functionaliteit voor het beheren van het verstrekken van voorzieningen	Uitvoering van een overeenkomst		Inwoners	NAW gegevens, geboortedatum & plaats, doorverwijzing, zorgmelding	BSN, Medische gegevens	Partner organisaties (JGZ+Zorggroep + GGD), zorgverleners	Nee	Bewaartermijn 15 jaar conform Jeugdwet (Artikel 7.3.8)	Conform BIG	Geautomatiseerd	Betrokkene, JGZ Almere, Zorgaanbieders (verwijzingen door Artsen)
18	Kredietverstrekkingcomponent	Component voor de ondersteuning van het verstrekken van kredieten	Beheren van kredietverstrekking	Krediet verstrekking	College van B&W	De gemeente kan soms borg staan voor de lening en/ of betaalt een aanvulling.	Uitvoering van een overeenkomst		Aanvragers			Kredietbanken	nee	Bewaartermijn 10 jaar			
19	Leerlingenbeheercomponent	Component voor registratie van leerlingen en toezicht op naleving van de leerplichtwet.	Beheren van leerlingadministratie	Leerplicht en voorkomen voortijdig schoolverlaten	College van B&W	Uitvoering leerplicht (5 tot 16 jaar)	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Leerplichtwet	Leerplichtigen, ouders/voogden,	NAW, contactgegevens, geboortegegevens, geslacht, nationaliteit, gegevens gezin	BSN, medische gegevens (indien van belang voor verzuim)	Maatschappelijk werk, GGD, verwijzindex, RvK, Politie, OM, jeugdzorg, zorgadviesteams, SVB, onafh. Psycholoog, sociaal recherche, Wijkagent, school, HALT	Nee	Bewaartermijn 19 jaar (na geboortedatum)	Conform BIG/ Extra beveiligde database (i.v.m. bijzondere persoonsgegevens)	Geautomatiseerde verwerking	DUO, BRP, leerplichtambtenaren, betrouwen (oa. medische gegevens)
20				Kwalificatieplicht	College van B&W	Uitvoering van de kwalificatieplicht. (Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar)	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Leerplichtwet	Leerplichtigen, ouders/voogden,	NAW, contactgegevens, geboortegegevens, geslacht, nationaliteit, gegevens gezin	BSN, medische gegevens (indien van belang voor verzuim)	Maatschappelijk werk, GGD, verwijzindex, RvK, Politie, OM, jeugdzorg, zorgadviesteams, SVB, onafh. Psycholoog, sociaal recherche, Wijkagent, school,HALT	Nee	Bewaartermijn 21 jaar (na geboortedatum)		Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene, DUO, SUW/Inet
21				RMC	College van B&W	Jongeren tussen de 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie vallen onder de RMC-wet.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Art. 24f Wet op het onderwijstoezicht, art. 118h Wet op het voorgezet onderwijs, art. 162b Wet op de expertisecentra, art. 8.3.2. Wet educatie en beroepsonderwijs	niet leerplichtigen onder 23 zonder startkwalificatie	NAW, contactgegevens, geboortegegevens, geslacht, nationaliteit, gegevens gezin	BSN, medische gegevens (indien van belang voor startkwalificatie)	De gemeenten Lelystad, Urk, Noordoostpolder en Dronten (RMC-regio 18), de zorgsector; werkgevers; jeugdhulp; justitie	Nee	Gecombineerde leerplicht- en RMC-administratie. Opnemen in leerling-administratie tot en met 22 jarige leeftijd, of: Na behalen startkwalificatie: 5 jaar.		Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene, DUO, SUW/Inet, de zorgsector; werkgevers; jeugdhulp; justitie zie : https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/vsv/regio-naal-samenwerken-tegen-schooluitval
22	Leerlingenvervoercomponent	Component voor afhandelen van aanvragen leerlingvervoer en tegemoetkoming vervoerskosten.	Beheren van leerlingenvervoer	Leerlingenvervoer	College van B&W	Collectieve of individuele voorziening voor het vervoer van leerlingen	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Uitvoering geven aan de Wet op het primair onderwijs	Ouders/voogden, leerlingen, vervoerder	NAW, contactgegevens, banknr.	Medische-sociale gegevens, BSN	Afdeling Leerplicht en Vervoersbedrijf, Medische adviesbedrijf	nee	Bewaartermijn 5 jaar	Een KCS inlog account is nodig om bij de gegevens te kunnen. Er zijn verschillende rechten (rollen) bepaald	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkenen
23	Regiecomponent	Component voor het voeren van regie over de zaken die er voor klanten lopen binnen het sociale domein.	Bieden van triage- en diagnose-instrumenten	Veiligheidshuis	College van burgemeester en wethouders	Uitwisselen informatie en signalen tussen instellingen zorg en veiligheid	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Convenant	Multiproblematiek burgers + gezinsleden, casemanager	NAW, geboortegegevens, geslacht, overlijdingsgegevens, opleidinggegevens,	BSN, medische gegevens, strafrechtelijke gegeven	Ketenpartners op het gebied van zorg en veiligheid	nee	Bewaartermijn 5 jaar	Conform BIG	Informatie moet met de hand worden overgezet vanuit een ketenpartner systeem naar Kedo. Daarna is er binnen Kedo geautomatiseerde verwerking	Betrokkenen, Primaire ketenpartners: burgemeester / directie veiligheid, basisteam(s) politie-eenheid, parket openbaar ministerie, brandweer, bijzonder opsporingsambtenaren, veiligheidshuis. Secundaire ketenpartners: sociaal domein (inclusief zorg, jeugd, GGZ, GGD), onderwijs. Private partners: beveiligingsbedrijven, private instellingen onderwijs, sociaal domein.
24		De component ondersteunt het gecoördineerd (samen)werken binnen het sociale domein passend bij het motto "1-gezin 1-plan 1-regisseur".		ESAR	College van burgemeester en wethouders	verwijzindex jeugdigen, genaamd ESAR, om zo tijdig, effectief en gezamenlijk te kunnen interveniëren indien bij meer instellingen of beroepskrachten het redelijk vermoeden ontstaat dat een jeugdige het risico loopt in zijn fysieke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid te worden belemmerd.	Wettelijke plicht	Jeugdwet Artikel 7.1.2.1: "... De verwijzindex heeft tot doel vroegtijdige en onderlinge afstemming tussen meldingsbevoegden te bewerkstelligen..."	Personen die de leeftijd van drieëntwintig jaar nog niet hebben bereikt	Adresgegevens, voorzieningen, BSN (art. 7.1.2.3. Jeugwet)	BSN, medische gegevens (voorzieningen), strafrechtelijke gegevens	Keten partners direct betrokken bij de persoon in kwestie, meldingsbevoegden (art. 7.1.1.2. Jeugdwet)	Nee	Per direct indien niet terecht gedane melding of indien risico niet meer aanwezig, of met ingang van de dag dat de jeugdige 23 jaar is, of z.s.m. na overlijden van de jeugdige. (art. 7.1.4.5. Jeugdwet), Historisch meldingenarchief 2 tot 5 jaar, afhankelijk van het type melding (art. 7.1.4.6. Jeugdwet)	Er is een inlog account nodig	informatie wordt handmatig ingevoerd waarna het systeem automatisch signaleert	Een Meldingsbevoegde gebruiker voert de gegevens in
25			Beheren van voorzieningenverstrekkingen	DAT index	College van burgemeester en wethouders	Wijkwerkers (en andere medewerkers) informatie geven of, en zo ja: waar een klant al bekend is met een contactnummer om evt meer informatie op te vragen.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		Inwoners met minimaal 1 zaak bij DSD	alleen BSN	BSN	Niemand ontvangt nieuwe persoons informatie via de DAT index	Nee	Nog nader te bepalen, doel is kort bewaren. Bewaartermijn verstrekking Wmo-voorziening is 15 jaar	Toegang wordt gegeven op persoonsniveau. Alleen mensen met toegang tot gemeentelijk netwerk kunnen toegang krijgen	geautomatiseerde verwerking	datahuis dsd
26																	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	Reïntegratie- en werkzoekendencomponent	Component voor het toelieden van werkzoekenden naar werk conform de participatiewet.	Beheren van arbeidsbemiddeling	Arbeidsstimulering	College van burgemeester en wethouders	Vaststellen afstand tot arbeidsmarkt	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Participatiewet	uitkeringsgerechtigden	NAW, contactgegevens, geboortegegevens, sollicitatiegegevens	BSN, gegevens over de gezondheid uit A-rea rapport	Afdeling W&I	Nee	Bewaartermijn 10 jaar			Betrokkene
27																	
28			Uitvoeren van (o.a.) de medische en arbeidsdeskundige belastbaarheidsonderzoek	Uitvoeren van (o.a.) de medische en arbeidsdeskundige belastbaarheidsonderzoeken	College van burgemeester en wethouders	Uitvoeren van (o.a.) de medische en arbeidsdeskundige belastbaarheidsonderzoeken	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Participatiewet	uitkeringsgerechtigden	NAW, contactgegevens, geboortegegevens, sollicitatiegegevens	BSN, gegevens over de gezondheid	A-rea	Nee	Bewaartermijn 10 jaar			Betrokkene
29		De component ondersteunt het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van de participatiewet (bijv. intake, bemiddeling, training).															
30	Schuldenadministratiecomponent	Component om de schulden van personen te kunnen administreren.	Beheren van schuldhulpverleningen	Schuldhulpverlening (zie Budgetadvies- en schuldhulpverleningscomponent)	College van B&W	Beoordelen financiële situatie; schuldhulpverlening en inkomensbeheer	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Verordening Kaderstelling schuldhulpverlening WSNP, Wet Schuldhulpverlening	Aanvrager	NAW, contactgegevens, financiële gegevens, arbeidgegevens, beoordeling zelfredzaamheid	BSN	Dienstverlener (Plangroep krijgt informatieve van de gemeente) Opdrachtgever (Plangroep rapporteert aan gemeente)	nee	Bewaartermijn 5 jaar	?	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene, Sociale zaken
31	Sociale werkvoorzieningcomponent	Component voor het beheer van de sociale werkvoorziening	Beheren van sociale werkvoorziening	Ondersteuning bij arbeidsinschakeling	College van B&W	Maatschappelijke participatie van cliënten bevorderen, met als doel terugkeer naar arbeidsproces	Wettelijke verplichting	Participatiewet, IOAW, IOAZ	Uitkeringsgerechtigden	NAW, contactgegevens, arbeidsmarktgegevens	BSN, medische gegevens	Opdrachtnemers, indicatie- en reïntegratiebedrijven	nee	Bewaartermijn 10 jaar	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene, derden
32	Toezicht- en handhavingcomponent sociaal domein	Component voor de ondersteuning van toezicht en handhaving binnen sociaal domein	Ondersteunen van handhaving	Toezicht en Handhaving rechtmatigheid bijstand en PGB	College van B&W	Voorkomen, in beeld krijgen en stoppen vanBijstandsfraude	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	WMO, Participatiewet	Uitkeringsgerechtigden	NAW, zaakinhoudelijke gegevens	BSN	W&I	nee	Bewaartermijn 10 jaar	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene, derden, nutsbedrijven, woningcorporaties, Zorgverzekeraars
33		Bijv. ondersteuning voor het toezien op rechtmatig ontvangen van uitkeringen en het evt. treffen van handhavingsmaatregelen.	Ondersteunen van toezicht	Fraude onderzoek sociale zekerheid	College van B&W	Vaststellen rechtmatigheid uitkering dmv vergelijking met opgave en waarneming ter plaatse	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	WWB, andere sociale zekerheidswetten	Aanvrager + gezin, onderhoudsplichtigen, inwonenden, derden, relaties	utkeringgegevens, arbeidsmarktgegevens, inhoudingen door derden, strafrechtelijke gegevens, onderhoudsgegevens	Medische gegevens, identificatie,	Corporaties, inlichtingen, politie, banken, OM, etc.	nee	Conform WBP; Bewaartermijn 10 jaar	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Derden
34	Vacaturematchingcomponent	Component voor het relateren van werkzoekenden en (vacatures bij) werkgevers.	Beheren van arbeidsbemiddeling	Ondersteuning bij arbeidsbemiddeling	College van B&W	Economische participatie bevorderen	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, e.a. Sociale zekerheidswetgeving	(niet)uitkeringsgerechtigden, aanvrager	NAW, contactgegevens, arbeidsmarktgegevens,	Medische gegevens, BSN	Opdrachtnemers, werkgevers, indicatie- en reïntegratiebedrijven, sociaal team	nee	Noodzakelijk voor het doel; Bewaartermijn 10 jaar		Geautomatiseerde verwerking	Betrokkene
35	WMO-component	Component voor uitvoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning.	Beheren van casusregievoering	Keukentafel gesprek, wijkteam	College van burgemeester en wethouders	Besluit op WMO aanvraag, financiering en inzet voorziening	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	De activiteiten volgen uit de plicht de WMO uit te voeren conform de wettelijke eisen daaromtrent.	Aanvrager Betrokkene	NAW Persoonlijke omstandigheden Financiële gegevens Familie relaties Samenstelling Huishouden Leefgebieden	BSN Medische gegevens	Dienstverleners (WMO instelling) (Wiz portal levert informatieve door aan MO platform)	Nee	Bewaartermijn 15 jaar	Landelijk berichtenverkeer	semi-geautomatiseerd	Aanvrager, BRP, Betrokkene, Medische keuring
36		De component ondersteunt de werkzaamheden die worden uitgevoerd ten behoeve van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) zoals het in behandeling nemen van aanvragen, treffen van beschikkingen en het betalen van zorgaanbieders voor verleende diensten.		Aanvraag WMO hulpmiddel	College van burgemeester en wethouders	Zorgbehoefte bepalen	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	De activiteiten volgen uit de plicht de WMO uit te voeren conform de wettelijke eisen daaromtrent.	Aanvrager Betrokkene	NAW (Geslacht, Geboortedatum, Geboorteland, Telefoonnummer, E-mailadres) Persoonlijke omstandigheden Medische gegevens Financiële gegevens Familie relaties Samenstelling Huishouden Betrokkenen (huisarts/behandelaren)	BSN Medische gegevens	Leveranciers van hulpmiddelen, Dienstverleners (vervoer, Contract support, Medisch adviesbureau SCIO, NTAC) Betrokken instanties (Woningbouwverenigingen, SVB (bij PGB) CAK (Eigen bijdrage heffen))	Nee	Bewaartermijn 15 jaar	Beveiligde email, Zorgmail	Geautomatiseerde verwerking	Aanvrager, BRP, Betrokkene, Medische keuring (SCIO)
37			Beheren van voorzieningenverstrekkingen	Voorzieningenverstrekkingsregister Wonen rollen vervoer	College van burgemeester en wethouders	Voorzien in WMO hulpmiddelen - rechtmatigheid - verantwoord - onderhoud aan WMO middelen - Eigen bijdrage kunnen heffen - Verplichtingen administratie	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	De activiteiten volgen uit de plicht de WMO uit te voeren conform de wettelijke eisen daaromtrent.	Aanvrager Betrokkene	NAW Persoonlijke omstandigheden Financiële gegevens	BSN Medische gegevens	Leveranciers van hulpmiddelen Dienstverleners (vervoer, Contract support, Medisch adviesbureau SCIO) Betrokken instanties (Woningbouwverenigingen, SVB (bij PGB) CAK (Eigen bijdrage heffen))	Nee	Bewaartermijn 15 jaar	Beveiligde email, Zorgmail	Geautomatiseerde verwerking	Aanvrager, BRP, Betrokkene, Medische keuring (SCIO)
38				Voorzieningenverstrekkingsregister Begeleiding, dagbesteding en Huishoudelijke hulp	College van burgemeester en wethouders	Voorzien in WMO hulpmiddelen - rechtmatigheid - verantwoord - onderhoud aan WMO middelen - Eigen bijdrage kunnen heffen - Verplichtingen administratie	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	De activiteiten volgen uit de plicht de WMO uit te voeren conform de wettelijke eisen daaromtrent.	Aanvrager Betrokkene	NAW Persoonlijke omstandigheden Financiële gegevens	BSN Medische gegevens	Hulpverleners (Gecontracteerde aanbieders van Begeleiding, dagbesteding en HH)	Nee	Bewaartermijn 15 jaar	Landelijk berichtenverkeer, Zorgmail, beveiligde email	Geautomatiseerde verwerking	Aanvrager, BRP, Betrokkene, Medische keuring
39				Eigen bijdrage opleggen via het CAK (Centraal Administratie Kantoor)	College van burgemeester en wethouders	Eigen bijdrage kunnen heffen	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Zie Artikel 5.1.3 van de WMO	Aanvrager Betrokkene	NAW Persoonlijke omstandigheden Financiële gegevens	BSN Medische gegevens	Betrokken instantie (het CAK)	Nee	15 jaar vanaf aanvang of zoveel langer als noodzakelijk is. (Art. 5.3.4. Wmo 2015)	Men heeft een persoonlijke CAK inlog nodig om in het CAK system te kunnen informatie moet in een beveiligde portal worden aangeleverd	Geautomatiseerde verwerking	Zorgaanbieder
40			Afsluiten zorgovereenkomsten PGB	Afsluiting zorgovereenkomsten PGB	College van burgemeester en wethouders	Afsluiten zorgovereenkomst PGB via SVB	Uitvoering van een overeenkomst	Art. 5.1.4. Wmo	Aanvrager, Vertegenwoordiger zorgaanbieder	Aanvrager: NAW, Contactgegevens Geboortedatum, Geslacht, Handtekening Vertegenwoordiger zorgaanbieder: Naam, Functie, Contactgegevens (zorgovereenkomst)	Aanvrager: BSN, Medische gegevens (zorgovereenkomst)	Sociale verzekeringsbank (ketendossier)	Nee	15 jaar vanaf aanvang of zoveel langer als noodzakelijk is. (Art. 5.3.4. Wmo 2015)	Beveiligde mail van de SVB	Handmatig	Aanvrager, Vertegenwoordiger zorgaanbieder

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1	Referentiecomponent	Beschrijving	Functie	Naam verwerking	Eindverantwoordelijke	Verwerkingsdoelen	Verwerkingsgrondslag	Uitleg grondslag	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen	Soort verwerking	Herkomst gegevens
	Referentiecomponent	Beschrijving		De naam waaronder je de verwerking herkent	Keuzelijst: Welk bestuursorgaan is de verwerkers-/eindverantwoordelijke?	Wat is het doel van het proces/ de verwerking?	Keuzelijst: Wat is de rechtmatige grondslag?	Licht de gekozen grondslag toe. Welke overeenkomst? Welke wettelijke verplichting?	Over welke categorie van betrokkenen gaat het? Bijvoorbeeld: Aanvragers, leerplichtigen, bewoners.	Welke categorieën van persoonsgegevens worden gebruikt? Gebruik de categorieën van de BRP.	Kies uit: BSN, medische gegevens, ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze overtuigingen, lidmaatschap vakbond, biometrische gegevens voor identificatie, seksuele gegevens.	Over welke categorie van ontvangers gaat het? Bv dienstverleners, opdrachtgevers, (externe) hulpverleners, financiën etc.	Gaat het naar een ander land/ internationale organisatie? Zo ja, welke?	Wat is de wettelijke bewaartermijn voor de gegevens? Conform DIV-lijst of bij uitzondering specifieke	Welke maatregelen zijn genomen? Conform BIG of bij uitzondering specifieke	Is het een handmatige of geautomatiseerde besluitvorming, of profiling	Zijn de persoonsgegevens bij de betrokkene verzameld of van een derde? In het geval van derden, welke?
2																	
3	Bestuur- en Raadsinformatiecomponent	Component voor het ondersteunen en openbaar maken van het politieke proces binnen een gemeente.	Besluitvormingsproces transparantie	Notubiz (publicatie) & iBabs (vergadering)	College van B&W	Documenten uitwisseling raad, college, en DMO	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	wet openbaarheid van bestuur	burgers medewerkers	NAW, functiebenamingen (met name medewerkers)	politieke opvattingen,	Burgers, gemeentelijke medewerkers	Nee	Permanent bewaren	Conform BIG/Informatiebeveiligingsplan/maatregelen	iBabs	Van de betrokkene
4				Wet Openbaarheid van bestuur	Raad	afhandelen Wob verzoeken, identificatie doeleinden, contactname	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	wet openbaarheid van bestuur, publiekrechtelijke taak	burgers inlideners, gemeentelijke medewerkers, collegeleden	NAW, functiebenamingen, telefoonnummer en emailadres	BSN	WOB Verzoeker	-	Bewaartermijn 1 jaar	Fysieke toegangsbeveiliging via key Wachtwoordbeveiliging Anonimisering stukken bij verzending naar verzoeker/derden	Handmatig en geautomatiseerd	Van de betrokkene
5			Politieke data-analyse	Opkomstbevordering	Griffier/gemeenteraad	Bevordering opkomstcijfers (met name gemeentelijke verkiezingen).	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak (geen directe verplichting dit te doen)	Geen verplichting	Gemeentelijke medewerkers	-	Inschatting/analyse van bereidheid tot stemmen	Gemeentelijke medewerkers	Nee	Conform contract leverancier. Geen bewaartermijn volgens Archiefwet (geen persoonsgegevens)	Wachtwoordbeveiliging, geen persoonsgegevens	Geautomatiseerd/profiling (o.b.v. analyse opkomst)	Derden, Stichting Politieke Academie o.b.v. open data en opkomstgegevens eerdere verkiezingen
6				Stemuitslagen per wijk	Griffier	Resultaten per stembureau, buurt en wijk inzichtelijk maken	Wettelijke plicht	Kieswet	Burgers, gemeentelijke medewerkers	-	Politieke opvattingen (op geaggregeerde wijze)	Gemeentelijke medewerkers, geen persoonsgegevens	Nee (op aanvraag wel beschikbaar)	Bewaartermijn niet van toepassing (geen persoonsgegevens)	Er worden geen persoonsgegevens meegeleverd, enkel uitslagen per stembureau.	Handmatige verwerking	Nee
7			Uitzenden van vergaderingen	Audioregistratie openbare bijeenkomsten gemeenteraad	College van B&W	Openbare vastlegging van openbare bijeenkomsten van gemeenteraad. Journalistiek/historische doeleinden	Gerechtaardigd belang	Actieve openbaarmaking	Aanwezigen van de raadsvergaderingen	NAW, foto, audiomateriaal	politieke opvattingen,	Kennismemers van het audiodbestand	Openbaar	Permanent bewaren	Conform BIG/Informatiebeveiligingsplan/maatregelen	Geautomatiseerde verwerking	Notubiz/ Notubiz
8		De component ondersteunt bestuurlijke besluitvorming door digitale ondersteuning van voorbereidingsprocessen, vergaderingen, het uitzenden en achteraf toegankelijk maken van vergaderingen en genomen besluiten.	Bestuurlijk overleg en besluitvorming	Notubiz (Politieke Markt)	College van B&W	Zaakafhandeling, workflow en Post en registratiesysteem	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	gemeentewet	burgers medewerkers	NAW	politieke opvattingen,	Openbaar in te zien	Openbaar	Permanent bewaren	Conform BIG/Informatiebeveiligingsplan/maatregelen	Geautomatiseerde verwerking	Join
9		De component ondersteunt o.a.:	Voorbereidingsproces bestuurlijke besluiten	Ondertekening besluiten	College van B&W	Zaakafhandeling, workflow en Post en registratiesysteem	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	Gemeentewet	burgers medewerkers	NAW	politieke opvattingen,	Openbaar in te zien	Openbaar	Permanent bewaren	Conform BIG/Informatiebeveiligingsplan/maatregelen	Geautomatiseerde verwerking	Join
10		ambtenaren bij het ambtelijke voorbereidingsproces	Archiveren van vergadering en besluiten	Afhandeling (raads)vergadering	College van B&W	Zaakafhandeling, workflow en Post en registratiesysteem	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	archiefwet	burgers medewerkers	NAW, Handtekening	politieke opvattingen,	Gedeeltelijk openbaar	Openbaar	Permanent bewaren	Conform BIG/Informatiebeveiligingsplan/maatregelen	Geautomatiseerde verwerking	Join
11		collegeleden bij het bestuurlijke besluitvormingsproces	Opstellen en distribueren van agenda en stukken	iBabs	College van B&W	Documenten uitwisseling raad, college, en DMO	Gerechtaardigd belang	gemeentewet	burgers medewerkers	NAW (met name naam medewerkers)	politieke opvattingen,	Openbaar in te zien (college besluiten worden gepubliceerd via o.a. Notubiz)	Openbaar	Permanent bewaren	Conform BIG/Informatiebeveiligingsplan/maatregelen	Geautomatiseerde verwerking	iBabs
12		gemeenteraadsleden bij het raadsbesluitvormingsproces	Vastleggen van vergaderingen en besluiten	Join zaak & document en iBabs	Raad	Zaakafhandeling, workflow en Post en registratiesysteem en Documenten uitwisseling raad, college, en DMO	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	gemeentewet/archiefwet	burgers medewerkers	NAW	politieke opvattingen,	Openbaar in te zien	Openbaar	Permanent bewaren	Conform BIG/Informatiebeveiligingsplan/maatregelen	Geautomatiseerde verwerking	Join
13				Brieven aan de raad/zienswijze	Raad		Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	Gedragscode integriteit	burgers medewerkers	NAW	politieke opvattingen	Gemeenteraadsleden/ collegeleden	Openbaar: Naam	Permanent bewaren	Conform BIG/Informatiebeveiliging	Handmatige	Van de betrokkene
14				Inspreken bij Politieke Markt/indienen burgeractiviteit/initiatief	Raad	Openbare vastlegging van openbare bijeenkomsten	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	archiefwet	burgers medewerkers	NAW	politieke opvattingen	Gemeenteraadsleden/ collegeleden	Openbaar: Naam	Permanent bewaren	Conform BIG/Informatiebeveiliging	Handmatige	Van de betrokkene
15				Petities, burgeractiviteit- en initiatief	Raad	Registratie en verwerking	Algemeen belang/ Openbaar gezag/ Publiekrechtelijke taak	Gedragscode	burgers medewerkers	NAW en handtekening	politieke opvattingen	Gemeenteraadsleden/ collegeleden	Openbaar: Naam	Permanent bewaren	Conform BIG/Informatiebeveiliging	Handmatige	Van de betrokkene
16		geïnteresseerden om op de hoogte te kunnen zijn van bestuurlijke en raadsinformatie.		Wekelijkse email nieuwsbrief	Raad	Informatedeling inwoners	Toestemming		Burgers	Emailadres	-	Burgers	-	Uitschrijving van aanmelder. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG/Informatiebeveiliging	Handmatige verwerking	Van de aanmelder

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Referentiecomponent	Beschrijving	Functie	Naam verwerking	Eindverantwoordelijke	Verwerkingsdoelen	Verwerkingsgrondslag	Uitleg keuze grondslag	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen	Soort verwerking	Herkomst gegevens
2				De naam waaronder je de verwerking herkent	College van burgemeester en wethouders	Wat is het doel van het proces/ de verwerking?	Keuzelijst: Wat is de rechtmatige grondslag?	Licht de gekozen grondslag toe. Waarom is hiervoor gekozen?	Van welke categorie van betrokkenen worden gegevens verzameld? Ook wel doelgroep genoemd. Bijvoorbeeld: Aanvragers, leerplichtigen, inwoners.	Welke categorieën van persoonsgegevens worden gebruikt? Gebruik de categorieën van de BPR. http://digitaaloverheid.stelselcatalogus.nl/stelselcatalogus/authentieke-gegevens	Worden er bijzondere persoonsgegevens verwerkt? Bv medisch, ras of etniciteit, politieke keuze, religie, lidmaatschap vakbond, biometrisch, seksueel, justitieel	Aan wie worden de persoonsgegevens beschikbaar gesteld. Vul net als bij de categorieën van betrokkenen op abstractie niveau in wie de ontvangers zijn. Bijvoorbeeld: Dienstverleners, opdrachtgevers, (externe) hulpverleners, financiers, aanvragers, leerplichtigen, bewoners, etc	Gaat het naar een ander land/ internationale organisatie? Zo ja, welke?	Wat is de wettelijke bewaartermijn voor de gegevens? Conform DIV-lijst of bij uitzondering specifiekere	Vul hier bijvoorbeeld in: Conform BIG/Informatiebeveiligingsplan (maatregelen. Licht bij uitzonderingen de specifieke maatregelen toe.	Is het een handmatige verwerking, een geautomatiseerde verwerking, of profiling. Bij profiling gelden andere eisen.	Zijn de persoonsgegevens bij de betrokkene verzameld of van een derde? Indien bij een derde, welke is dat?
3																	
4	Alvalbeheercomponent	Component voor het beheren van afvalopslag en verwerking.	Beheren van afvalgegevens	We hebben een aantal verwerkers die zorgen voor de verwerking van het afval, hiermee worden geen persoonsgegevens gedeeld.													
5		Toelichting: De component ondersteunt het beheren van de afvalopslag en verwerking.		inkoop & accountbeheer	College van burgemeester en wethouders	contact opnemen met leveranciers & inkoop en facturatie	Uitvoering van een overeenkomst		leveranciers	naam, contactgegevens, kvk nummer, btw nummer	nee	stadsreiniging	nee	1 jaar inkooporders en vrachtbrieven. 1 jaar facturen in persoonlijke map. Tevens conform Div lijst voor financiële administratie. Lijst in excel op persoonlijke schijf van contactgegevens leveranciers. bewaartermijn oneindig. Bewaartermijn facturen 7 jaar; bewaartermijn overeenkomsten 10 jaar		handmatig in excel en enterprise one	betrokkene
6				inkoop voor materiaalbeheer	College van burgemeester en wethouders	contact opnemen met leveranciers & inkooporders. Maken van afspraken, contactgegevens voor inkoop	Uitvoering van een overeenkomst		leveranciers	naam, contactgegevens, kvk nummer, btw nummer	nee	stadsreiniging, afdeling materiaalbeheer	nee	Bewaartermijn facturen 7 jaar; bewaartermijn overeenkomsten 10 jaar			
7	Alvalinzamelingcomponent	Component voor het inzamelen van afval, inclusief routeplanning en het plaatsen van officiële inzamepunten en containers.	Beheren van afvalinzameling	Alvalinzameling	College van burgemeester en wethouders	Bepalen route inzamelen huishoudelijke afvalstoffen	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Wet milieubeheer	Inwoners	Adres	Nee	Stadsreiniging (Team Afvalinzameling, Team Hergebruik)	Nee	niet van toepassing		Geautomatiseerde verwerking	BAG
8				inzameling grofvuil	College van burgemeester en wethouders	Maken van afspraak voor inzameling grofvuil, via de website. Bepalen route inzamelen grof huishoudelijk afval op basis van adressen. Als binnen 24 uur opgehaald moet worden, dan het innen van vergoeding.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Wet milieubeheer	Inwoners	NAW, contactgegevens telefoonnummer, betaalgegevens (iDeal)	Nee	Stadsreiniging (Team Hergebruik)	Nee	Bewaartermijn 5 jaar. Bewaartermijn na inning 7 jaar		Handmatige verwerking (wel automatisch in de planning)	Inwoners
9				Meldingen rondom containers (reparaties & storingen & afspraken voor nieuwe containers)	College van burgemeester en wethouders	registreren meldingen rond storingen (kan via online formulier op de website, via de receptie, of klant contact centrum, kapotte mini containers of nieuwe aanvragen containers, maken afspraak voor reparatie of leveren nieuwe container	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		Inwoners	Naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum	nee	stadsreiniging, materiaalbeheer & receptie	nee	in afvalris geen bewaartermijn. In map meldbonnen (1 jaar). Bewaartermijn 5 jaar. Bewaartermijn levering afvalcontainers 7 jaar		Handmatig	Inwoners en melders
10				Toegang Ondergronds Alval Transport (OAT)	College van burgemeester en wethouders	uitgifte pasjes, registreren storingen, voor bedrijven het sturen van facturen	Uitvoering van een overeenkomst		Inwoners en bedrijven	adres, storingen per pas, naam, adres, pasnummer, handtekening & ID bewijsnummer, telefoonnummer	nee		nee	facturen 7 jaar. In applicatie oneindig, export lijst?, daarnaast lijst met per adres welke pas: oneindig. Bewaartermijn facturen 7 jaar. Bewaartermijn uitgifte pasjes 5 jaar			
11				Toegang OID/ uitgifte passen	College van burgemeester en wethouders	Inregelen toegang (pasjes) ondergrondse inzamel depots (OIDs)	Uitvoering van een overeenkomst		Inwoners	Adres, aantal storingen per pas, tijdstip per storing, ID-bewijsnummer	Nee	Leverancier OID pas	Nee	Bewaartermijn 5 jaar		Geautomatiseerde verwerking	
12				Ondergronds Alval Transport (voor centrum)	College van burgemeester en wethouders	uitgifte passen, aanmaken contract, bijhouden storingen om te kunnen factureren, facturering	Uitvoering van een overeenkomst		Inwoners en vertegenwoordiger bedrijven/organisatie	Adres, aantal storingen per pas, tijdstip per storing, naam	Nee	Stadhuis (facturering)	nee	Bewaartermijn passen 5 jaar; bewaartermijn contracten 10 jaar; bewaartermijn facturen 7 jaar			
13				rode/gele kaarten	College van burgemeester en wethouders	Stimuleren van afvalscheiding, waarschuwen (gele kaart) als afval verkeerd is aangeboden, weigering ophalen (rode kaart) als verkeerd afval is aangeboden en niet wordt opgehaald. 2 keer geel wordt ook rood.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		Inwoners	Adres (via adressticker) aantal gele/rode kaarten, als contact opgenomen wordt over kaart melding (zie tabblad meldingen)	Nee	Stadsreiniging	Nee	op terminal (handscanner) 6 maanden, in applicatie oneindig. Bewaartermijn 5 jaar		geautomatiseerde verwerking	Inwoners/ invoer medewerker Stadsreiniging
14				Planning en urenregistratie	College van burgemeester en wethouders	Inplannen en registreren uren afvalinzameling inzamel depots (OIDs)	Gerechvaardigd belang	Bedrijfsvoering	Interne medewerkers en extern ingehuurd krachten afdeling Stadsreiniging	Naam, contactgegevens, geslacht, verlof, medewerkersnummer (in Aris), contractinformatie (datum- en uitsluitstreding, in- of extern, uren dienstverband, naam uitzendbureau, garantie-uren, compensatie overuren), gemaakte uren	Ziekteverzuim	Planning Stadsreiniging (incl. baliedmedewerkers Stadsreiniging)	Nee	Bewaartermijn 5 jaar		Handmatige verwerking	Betrokkene (geen gegevens geïmporteerd vanuit Profit)
15				Schade afhandeling & incidentmeldingen	College van burgemeester en wethouders	Invullen van schadeformulieren om ervoor te zorgen dat schade vergoed kan worden, door veroorzaakte schade. Als schade veroorzaakt is door bezoeker, dan afhandeling schade via aansprakelijkheidsstelling (zie regel aansprakelijkheidsstelling) daarnaast worden gegevens vastgelegd voor incidenten meldingsysteem/ gegevens voor aangifte	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Aansprakelijkheidsrecht	Inwoners of andere personen die schade hebben geleden	Naam, contactgegevens, geboortedatum, betaalgegevens, verzekeringsgegevens en andere gegevens op het formulier	nee	verzekeraar	nee	tijdelijk archief bij stadsreiniging, daarna overgebracht naar gemeente archief conform DIV. Bewaartermijn 7 jaar		handmatig	
16				Huisuitzettingen	College van burgemeester en wethouders	Bij huisuitzetting opslaan van bezittingen van degene die uit huis zijn gezet en aanbieden voor containers, correspondentie met betrokkene over opslag gegevens en rol gemeente hierin en maken van planningen.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		Inwoners	naam, geboortedatum, adres, postcode + tijdstip.	nee (wel hoggevoelig)		nee	Bewaartermijn 5 jaar		handmatig (zowel in mappen, als	van gerechtsdeurwaarder

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
16				Meldingen- en klachtenregistratie	College van burgemeester en wethouders	Registreren meldingen en klachten Stadsreiniging. Meldingen van storingen containers, gladheid, zwerfafval, illegale dumpingen, aanvraag nieuwe plaatsen, ongediertebestrijding & openbare ruimte. Afhandelen van klachten hfd. 9 Awb (zie regel klachtafhandeling publiekdiensten).	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak + wettelijke taak	Algemene wet bestuursrecht	Melder melding/klacht (inwoner)	NAW, contactgegevens, geboortedatum	Nee	Baliemedewerker stadsreiniging, afhandelaar klacht/melding	Nee	Bewaartermijn 5 jaar		Handmatige verwerking	Melder melding/klacht (inwoner). Tevens via apps Buitenbeter en verbeterdebuurt
17				printen adresstickers	College van burgemeester en wethouders	registreren van aanvraag (of via online formulier, of via de receptie) inzien en overnemen van gegevens voor het printen van adresstickers, met barcode.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	afvalinzameling	inwoner	huisnummer & straatnaam	nee	Receptie van stadsreiniging en materiaalbeheer	nee	Bewaartermijn 5 jaar		handmatig	afvalris en van bewoner
18				Afvalkalender. Zowel webversie als mobiele app.	College van burgemeester en wethouders	Er is een web applicatie geïntegreerd in de website. Op de website wordt op basis van ingevulde postcode en huisnummer getoond welk soort afval wanneer wordt opgehaald. Er is ook een (mobiele) app. In de app wordt ook getoond welk soort afval en wanneer in bepaald gebied wordt getoond, worden herinneringsberichten (push notificaties) gestuurd en berichten vanuit de gemeente. Tevens wordt op basis van locatiegegevens in	Toestemming	Toestemming voor het gebruik van locatiegegevens, tevens ook voor het ontvangen van berichten en push notificaties. Publiekrechtelijke taak Informeren over de inzameling afval binnen de gemeente.	Inwoners/ gebruikers van de app.	Postcode en huisnummer en Device ID mobiel toestel, locatiegegevens (GEO)	Nee. Wel gevoelige persoonsgegevens Geo locatie.	Gemeente (stadsreiniging) en leverancier (zie kopje verwerker)	Nee	Naam en postcode alleen gedurende tonen kalender op de website, na afsluiten pagina worden gegevens niet bewaard. Device ID nummer, zolang betrokkene wenst push notificaties en/of berichten wenst te ontvangen. Hiervoor is een opt-in/ opt-out. Locatiegegevens (noo	Opt-in/opt-out. Maatregelen in de verwerkersovereenkomst	automatische verwerking	Betrokkene
19				Kerstbomeninzamelingsactie	College van burgemeester en wethouders	maken van een afspraak voor het inzamelen van een kerstboom	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		inwoners	NAW en contactgegevens (telefoon of e-mailadres)	nee	Stadsreiniging	nee	Bewaartermijn 5 jaar		handmatig	
20				supporters van schoon	College van burgemeester en wethouders	aanvragen van materialen om stad schoon te maken en contact te houden met vrijwilligers	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		aanvragers	naam, huisadres, e-mail en telefoonnummer	nee	stadsreiniging	nee	Bewaartermijn 5 jaar		automatisch en handmatig	betrokkene (via website) of via website supporters van schoon (externe website)
21				uitleen aanhangwagen	College van burgemeester en wethouders	uitleenen van een aanhangwagen, formulier met borg & kopie paspoort	Gerechvaardigd belang		inwoners	NAW en telefoonnummer	ja (kopie paspoort)		nee	kopie paspoort en contactgegevens worden na terugbrengen vernietigd. Bewaartermijn 5 jaar		handmatig	
22				rittenregistratie dienstauto's	College van burgemeester en wethouders	bijhouden van rittenregistratie voor bijtelling fiscus, uitgifte key	Algemeen belang/Gerechvaardigd belang		medewerkers gemeente Almere	Nummer rijbewijs, naam, locatiegegevens	mogelijk kopie rijbewijs	stadsreiniging en controller	nee	Bewaartermijn 7 jaar	conform BIG	automatisch	betrokkene en via dienstauto
23	BAG-beheercomponent	Component voor het bronbeheer van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), eventueel aangevuld met zelf gedefinieerde attributen.	Beheren van BAG-gegevens	Basisregistratie adressen & gebouwen.	College van burgemeester en wethouders	De BAG is een landelijke voorziening (kadaster). De gemeente Almere heeft een taak om de gegevens van dit te leveren en de kwaliteit van de gegevens te behouden en dus hiervoor te controleren. Behandelen van meldingen die binnenkomen vanuit de BAG viewer (landelijke voorziening) en terugkoppeling per e-mail te geven aan de melder over de afhandeling van de melding.	Wettelijke plicht	Wet BAG	Gerechtigde op pand, adres, verblijfsobject, terugmelder via de BAG viewer.	adressen (straatnaam en huisnummer) en e-mailadres. Verder worden in de BAG landelijke voorziening de volgende gegevens vastgelegd. Locatie op kaart, gebruiksdoel, oppervlakte pand, contour, bouwjaar gebouw en identificatienummer.	nee	intern: zoals belastingen en geoinformatie afdeling. Extern kan de landelijke voorziening geraadpleegd worden door andere gemeentes, PostNL, politie, brandweer, belastingdienst, verzekeraars, CBS.	nee	Voor bewaartermijnen van de BAG, de termijnen zoals gesteld door de landelijke voorziening (kadaster). Bewaartermijn: permanent bewaren.		handmatig en automatisch	betrokkene (als terugmelding) WABO vergunning & uitzetveldwerk (zie uitzetveldwerk)
24				Naamgevingsbesluit/ naamgevingscommissie	College van burgemeester en wethouders	Bepalen van straatnamen in overleg met commissie, nemen van naamgevingsbesluit, daarna registreren in de BAG	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Wet BAG	Burgerleden commissie (politie, PostNL)	Naam en contactgegevens	nee	intern: raadplegen BAG. De landelijke voorziening (extern) kan geraadpleegd worden door andere gemeentes, PostNL, politie, brandweer, belastingdienst, verzekeraars, CBS.	nee	Bewaartermijn: permanent bewaren		handmatig (excel)	betrokkene
25				Burgerinitiatief Oosterwold	College van burgemeester en wethouders	ontvangen van suggesties voor namen voor Oosterwold (burgerinitiatieven) per e-mail, vastleggen van suggesties met naam indiener, bespreken van naam, in naamgevingscommissie, terugkoppeling aan indiener	Algemeen belang/gerechvaardigd belang		indieners naam	naam en e-mailadres	nee	namencommissie (met deels externe leden)	nee	Bewaartermijn: permanent bewaren			
26				Huisnummer besluit en aanvullend huisnummer besluit	College van burgemeester en wethouders	Twee processen: huisnummerbesluit om huisnummers toe te kennen aan een pand, als onderdeel van de WABO vergunning. Als pand huisnummer heeft, kan op verzoek extra huisnummer aangevraagd worden. Dan gelden de volgende doelen: aanvraag huisnummer, nemen besluit en correspondentie over besluit	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		aanvragers vergunning en/of aanvrager aanvullend huisnummer	naam & contactgegevens aanvrager	nee	aanvrager en degene die gegevens inziet	nee	Bewaartermijn: permanent bewaren	nvt	aanvraagformulier op de Q schijf en verseeon, besluit in SBA	betrokkene
27				Intrekken verblijfsobject pand	College van burgemeester en wethouders	controleren in BRP of op in te trekken object nog mensen wonen. Informeren van burgerzaken.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		Bewoners pand	Gegevens BRP	nee	Burgerzaken	nee	niet van toepassing: want is inzien gegevens. Gegevens zelf is permanent bewaren			
28				bouwvergunningen / BREG	College van burgemeester en wethouders	bijhouden van bestand voor de bouwvergunning (WABO), coördinatie uitzetveldwerk (andere regel) tekeningsnummer en voor de BAG/BGT	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		aanvrager bouwvergunning, projectontwikkelaar	naam & contactgegevens	nee	VTH/ DSO	nee	Bewaartermijn: permanent bewaren			VTH
29	BRK-beheercomponent	Component voor het bronbeheer van de Basisregistratie Kadaster(BRK), eventueel aangevuld met zelf gedefinieerde attributen.	Beheren en inwinnen van kadastergegevens	Kadaster gegevens	College van burgemeester en wethouders	Ophalen kadastergegevens om op te nemen in applicaties Neuron Vicrea en Key2percelen.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		Eigenaren onroerende zaken	NAW, geslacht, geboortegegevens, naam partner, wel/niet overleden, datum overlijden	BSN	Belastingen	nee	Bewaartermijn: permanent bewaren		Automatische verwerking	Kadaster
30				inwinnen perceelgegevens en registreren in kadaster	College van burgemeester en wethouders	registreren van voorlopige kadastrale grenzen	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	basisregistratie	gerechtigde op pand (indien aanwezig)	naam	nee	landelijke voorziening en mensen die gegevens inzien.	nvt	Bewaartermijn: permanent bewaren		handmatig	Kadaster

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
			Presenteren van kadastragegevens	Almere in kaart	College van burgemeester en wethouders	Presenteren van kadastragegevens/ AIK	Gerechtvaardigd belang	intern gebruik voor beleidsdoelinden.	Eigenaren onroerende zaken	NAW, geslacht, eigendomsaandeel	Nee	intern gemeente	nvt	zolang de kaart in gebruik is.		Automatische verwerking	Intern (Vicrea Neuron Registratie)
31	Bestekkencomponent	Component voor het maken van bestekken in de openbare ruimte	Maken van bestekken	uitvoering van bestekken tbv realisatie, beheer en onderhoud openbare ruimte	College van burgemeester en wethouders	gedurende looptijd bestek contact onderhouden met uitvoerende aannemer	Uitvoering van een overeenkomst	civieltechnische en groenbestekken voor activiteiten (werken) in de openbare ruimte	interne contactpersonen, contactpersonen in dienst van wederpartij (aannemer)	naam, contactgegevens (telefoonnummer, mailadres), geslacht, functie-aanduiding	nee	wederpartij (aannemer)	nee	Bewaartermijn bestek: permanent bewaren. Indien het betreft onderhouden contacten dan bewaartermijn 1 jaar	-	handmatig	wederpartij/aannemer
32	BOR-component	Component voor het registreren van objecten die beheerd worden (o.a. groen, grijs, blauw).	Beheren van openbare kunst	Beheren van openbare kunst	College van burgemeester en wethouders	Onderhouden en kennisgeven van openbare kunst	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		Kunstenaars	Naam, adres woonplaats	Nee	Kunstwacht, applicatiegebruiker (1 gebruiker), website bezoekers	Nee (wel op internet te vinden)	Bewaartermijn 5 jaar		handmatig	Van betrokkene
33																	
34		De component ondersteunt de registratie van objecten in de openbare ruimte waarvoor de gemeente het beheer uitvoert. De opgeslagen gegevens dienen als uitgangspunt bij het opstellen van planningen en begrotingen voor het onderhoud.		hoogtemetingen met drones & laserscanners voor basisregistratie grootschalige topografie (BGT) bestaat uit 2 processen: 1) maken van foto's en scans 2) verwerken van foto'scan naar kaart op basis van puntenwolken	College van burgemeester en wethouders	hoogtemetingen maken voor topografische kaarten	Wettelijke plicht	Wet landelijke voorziening BGT	betrokkene die op de drone/laser foto's staan, of persoonsgegevens van betrokkenen	kenlekens en andere persoonsgegevens die op de drone foto's staan en laserscanner afbeeldingen		gemeente	-	Foto's onbeperkt op schijf computer. Na verwerking foto's, geen persoonsgegevens meer want verwerkt tot puntenwolk/kaart en niet meer te herleiden/ anonim gemaakt. Bewaartermijn : permanent bewaren	foto's staan op computer die niet gekoppeld is aan netwerk. Kaarten zelf geen persoonsgegevens meer.	handmatig	
35				foto's (Ortho, obliek en panoramabeelden)	College van burgemeester en wethouders	foto's voor beleidsdoelinden (intern gebruik) Intern: Situatie Hoogte meting, Handhaving, Beheer en Onderhoud, Inspectie, Veiligheid, Taxatie, WettelijkeBasisregistraties (BAG BGT WOZ).	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		betrokkene die op foto staan	personen en kenlekens alleen bij panorama beelden (ortho en obliek geen persoonsgegevens)	nee	gemeente intern en twee foto's extern: almere zonnekaart en almere kadastrale kaart op de website.	nvt	zolang kaarten in gebruik zijn.	foto's worden bewerkt, kenlekens onzichtbaar gemaakt met automatische software, tevens handmatige controle. Openbare kaarten heeft inzoombeperking.	handmatig	
36	Gemeentelijke eigendommencomponent	Component voor het registreren van eigendommen en de gebruikers hiervan.	Beheren van gemeentelijke eigendommen	Gemeentelijk vastgoed eigendommen registratie	College van burgemeester en wethouders	Registratie van gemeentelijke vastgoed eigendommen en de daarbij horende overeenkomsten (zie regel vastgoed exploitatie component)	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Burgerlijk Wetboek	Eigenaren/gebruikers/ kopers/verkoppen/huurlers/belangstellende van onroerende zaken	NAW, contactgegevens, notarisgegevens, overeenkomst	nee	Financieel beheer	nee	Maximaal 2 jaar, artikel 40 lid 5 VWBP (moet nog gecheckt worden). Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	
37		De component verzorgt het registreren van objecten waarvan de gemeente eigenaar is. Het betreft niet het registreren van de gegevens van een object zelf (deze staan in het geval van een gebouw al in de BAG) maar biedt inzicht in alle objecten waarvan de gemeente eigenaar is en vult basis gegevens over deze objecten aan met aanvullende informatie die vanuit de rol van eigenaar belangrijk is (bijvoorbeeld gegevens over onderhoud).															
38	Geo-gegevens beheercomponent	Component voor het inwinnen van geometrie van locaties en het verwerken van locatiegebonden informatie.	Beheren en inwinnen van geometrische gegevens	analyse & visualiseren van ruimtelijke gegevens	College van burgemeester en wethouders	Twee processen. Stap 1 in het proces: analyse van datasets. BRP/ handelsregister/ Woz waarde en andere sets. Als analyse gedaan is de tweede stap het vastleggen van de gegevens op kaarten. Fysieke kaarten, maar ook Almere in Kaart (zie volgende regel)	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	ondernemers, burgers en andere gegevens	per kaart/gebied worden overzichten gemaakt. Dit kan zijn WOZ waarde, namen in een wijk, aantal uitkeringengerechtigde, ondernemers per wijk. Naam en contactgegevens externe opdrachtgevers.	criminaliteitsgegevens, etniciteit of andere bijzondere gegevens die op een kaart staan.		intern en soms ook externen.	nvt	Resultaat oneindig. Bewaartermijn 5 jaar. Indien historisch belang permanent bewaren	anonymiseren en aggregeren tot aan bepaald niveau, zodat geen identificerende gegevens op kaarten staan.	handmatig	diverse datasets (ODS), soms vanuit de gemeente zoals BRP, soms externe databases zoals handelsregister, kadaster etc.
39				Almere in kaart	College van burgemeester en wethouders	Presenteren van kadastragegevens en andere gegevens op kaarten (intranet) voor de gemeente Almere.	Gerechtvaardigd belang/ publiekrechtelijke taak	Kaarten worden intern gebruikt voor beleidsontwikkeling en informatievoorziening	Eigenaren onroerende zaken, gerechtigden, soms opdrachtgevers of contactpersonen	Naam, geslacht, eigendomsaandeel, Woz waarde of andere persoonsgegevens die op de kaart staan.		Op dit moment kunnen alle medewerkers van de gemeente Almere hierin (sommige kaarten bezitten wel specifieke toegangsrechten)	nvt	oneindig. Bewaartermijn 5 jaar. Indien historisch belang permanent bewaren		Automatische verwerking	Intern (Vicrea Neuron Registratie)/ ODS
40				inmeten & hoogtemetingen	College van burgemeester en wethouders	het inmeten van gebouwen en hoogtemetingen, maken van afspraken, organiseren van de metingen	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		eigenaren of gerechtigde op een perceel	Naam/bedrfsnaam, telefoonnummer, kadastraal perceelsnummer, e-mailadres	nvt	opdrachtgever (soms extern) resultaat metingen: partijen betrokken bij de bouw	nvt	begeleidingsformulier: 1 jaar. Outlook oneindig. Uitzeveldwerk conform archiefwet. Bewaartermijn geometrie inmetingen: permanent bewaren	BIG		
41				woning&perceel uitzetten/ landmeting. (4 subprocessen: uitzet veldwerk, begeleidingsformulier, uitzetverklaring en maken afspraak)	College van burgemeester en wethouders	Het uitzetten van percelen & gebouwen, maken van afspraken, organiseren van de metingen.	Wettelijke plicht	Bouwbesluit 2012	aannemers, aanvragers/ eigenaars pand/kavel of diens gemachtigde	persoonsnaam/ bedrfsnaam, functie, telefoonnummer, handtekening, e-mailadres, bouw aanvraagnummer/kavelnummer	nvt	VTH, partijen die betrokken zijn bij de bouw	nvt	begeleidingsformulier: 1 jaar. Outlook oneindig. Uitzetveldwerk conform archiefwet. Bewaartermijn geometrie inmetingen: permanent bewaren	BIG	handmatig	
42	Gravenbeheercomponent	Component voor ondersteuning van het beheer van begraafplaats(en).	Beheren van begraafplaatsen	Zie begraafplaatsadministratie													
43		Toelichting: Bijv. het registreren van begraafplaatsen, overledenen, rechthebbenden, graven, uitvaartondernemingen, orders en facturen. Het wettelijk kader is beschreven in de wet op de lijkbezorging, een beheersverordening en een verordening.	Beheren van grafrechten	Begraafplaatsadministratie: ogy concessie: doet PC/Yarden	College van B&W	Registratie en administratie van de gemeentelijke begraafplaatsen	Wettelijke verplichting	Wet op Lijkbezorging, Verordening algemene begraafplaats 2015	Rechthebbenden, belanghebbenden en overledenen	NAW, contactgegevens, geboortegedvens, overlijdsgegevens	BSN	Financiën, Openbaar, begrafenisondernemer, steenhouwer		Bewaartermijn 1 jaar		Geautomatiseerde verwerking	
44				Opgravingsverzoek	Burgemeester	Behandelen van opgravingsverzoeken op grond van art 29 Wet op de Lijkbezorging	Wettelijke plicht	uitvoering art 29 Wet op de Lijkbezorging	aanvrager, rechthebbende op het graf	NAW, contactgegevens, kopie id van aanvrager	medische gegevens ivm DNA-lijk (is niet uit te sluiten maar tot op heden niet voorgekomen)	burgemeester, interne behandelaars, nabestaanden van betrokken overledenen	nee	Bewaartermijn 1 jaar	ordner met aanvraag en kopie beschikking (toestemming opgraven)	handmatig	aanvrager

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	Grondbeheercomponent	Component voor het beheren en exploiteren van gemeentelijke grondeigendommen	Beheren en exploiteren van grond-eigendommen	Beheren, exploiteren en verkopen van grondeigendommen PO (Particulier Opdrachtgeverschap)	College van burgemeester en wethouders	Beheren, exploiteren en verkopen van grondeigendommen aan particulieren	Uitvoering van een overeenkomst	geen publiekrechtelijke taak	Particuliere kopers kavels gemeente Almere	NAW, Geboortegegevens Geslacht Contactgegevens Databuurnummer Burgerlijke staat	BSN	Kavelwinkel (adviseurs zelfbouw) SBV DSO KCS (hier komt het ook in, de vraag of iedereen het kan zien)	Nee	Permanent bewaren	Voor het grootste deel kan DSO alleen lezen, SBV en Kavelwinkel kan wijzigen, (KCS is de vraag wie erbij kan)	Geautomatiseerde verwerking (indien BSN niet bekend in GBA dan handmatig toegevoegd)	GBA-V Particuliere kopers
45																	
46				Beheren, exploiteren en verkopen van grondeigendommen niet-PO (niet-Particulier Opdrachtgeverschap)	College van burgemeester en wethouders	Beheren, exploiteren en verkopen van grondeigendommen aan bedrijven	Uitvoering van een overeenkomst	geen publiekrechtelijke taak	Contactpersonen van bedrijven die optreden als huurders, kopers, erfpachters van kavels van de gemeente Almere	Naam, contactgegevens	Nee	SBV, DSO, Kavelwinkel (geen zaak in KCS), wordt gearhiveerd in Verscon	Nee	Permanet bewaren	SBV kan wijzigen, DSO en kavelwinkel lezen	Handmatige verwerking	Contactpersonen van bedrijven die optreden als huurders, kopers, erfpachters van kavels van de gemeente Almere
47				Delen contactgegevens bureu kavels	College van burgemeester en wethouders	Delen contactgegevens aan bureu op verzoek van koper kavel gemeente Almere	Toestemming	De particuliere koper doet het verzoek om bureucontact bij de kavelwinkel. De kavelwinkel treedt op als intermediair.	Particuliere kopers kavels gemeente Almere	Koper stelt mail op welke wordt doorgestuurd naar de bureu. Deze mail bevat waarschijnlijk NAW en contactgegevens.	Nee	Kavelwinkel, bureu van de particuliere koper	Nee	Barbara Diependaal: Geen idee, het is een gunst. We slaan dit niet op in KCS. Bewaartermijn 1 jaar	?	Handmatige verwerking	Particuliere kopers kavels gemeente Almere
48	Havenscomponent	Component voor beheren van taken rondom havens zoals ligplaatsbeheer, aanmeervergunningen of innen van havengelden.	Beheren van havens	Ligplaatsen & wachtlijst	College van B&W	Wachtlijst voor een havenplek, administratie bijhouden van ligplaatshouders haven, versturen van facturen, passanten	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak en uitvoering overeenkomst	regeling ligplaatsen Almere	Eigenaar van schip, wachtlijst houders, passanten	NAW, contactgegevens, bankgegevens, kopie paspoort, verzekeringsbewijs, aankoopbewijs schip, uittreksel GBA, gegevens van de boot	kopie paspoort	Financiën, havenarchief	nvt	Bewaartermijn vergunning 1 jaar.		handmatig papieren administratie	
49	Huisvestingscomponent	Het component ondersteunt de toewijzing van urgente woningzoekenden	Ontvangen en beheren van toewijzing (incl. verlenging of herstel) urgente woningzoekenden	Toewijzing urgente	College van burgemeester en wethouders	Registreren urgenteaanvragen	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Huisvestingswet	Urgentie aanvrager	(zie urgentiewijzer) Bewijsstukken: Inkomensgegevens, Woningssituatie (incl. huidige probleem) Huurcontract Jaaropgave hypotheekverstrekker WOZ beschikking Schulden Afbetalingsregeling	(zie urgentiewijzer) Medische gegevens	Het College Het Vierde Huis Externe urgentiecommissie	Nee	Bewaartermijn 5 jaar		Handmatige verwerking	Betrokkene
50		Toelichting: De component ondersteunt bij het matchen van een urgente woningzoekende met het woningaanbod in de gemeente	Uitvoeren van (o.a.) de medische en arbeidsdeskundige belastbaarheidsonderzoeken	Zie Reintegratie- en werkzoekendencomponent													
51			Geven van urgentieadvies	Urgentie adviesgesprekken	College van burgemeester en wethouders	Adviseren in hoeverre een urgenteaanvraag kansrijk is op basis van de huisvestingsverordening of aan welke stappen wellicht eerst gedacht moet worden.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		Potentiële urgenteaanvrager, meer?	(zie urgentiewijzer) Bewijsstukken: Inkomensgegevens, Woningssituatie (incl. huidige probleem) Huurcontract Jaaropgave hypotheekverstrekker WOZ beschikking Schulden Afbetalingsregeling	(zie urgentiewijzer) Medische gegevens	Het Vierde Huis, meer?	Nee	Bewaartermijn 5 jaar			Betrokkene
52			Behandelen bezwaarzaken urgentiebij de bezwaarschriftencommissie	Behandelen bezwaarzaken urgentiebij de bezwaarschriftencommissie	College van burgemeester en wethouders	Behandelen bezwaarzaken urgentiebij de bezwaarschriftencommissie	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		Urgentie aanvrager	(zie urgentiewijzer) Bewijsstukken: Inkomensgegevens, Woningssituatie (incl. huidige probleem) Huurcontract Jaaropgave hypotheekverstrekker WOZ beschikking Schulden Afbetalingsregeling	(zie urgentiewijzer) Medische gegevens	Bezwaarschriftencommissie, Het College, Het Vierde Huis	Nee	Bewaartermijn 5 jaar			Betrokkene
53	KLIC-component	Component voor informatieuitwisseling met de Kadasterdienst KLIC in het kader van de grondroedersregeling (Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten (WION))	Ondersteunen van grondroeden en KLIC-meldingen	uitvoeren Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuur Almere 2016 (AVOI)	College van burgemeester en wethouders	behandelen van vergunningaanvragen of meldingen op grond van Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuur Almere (AVOI)	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	art 5.4 lid 4 Telecommunicatiewet; art 12 AVOI	gemachtigde van de netbeheerder; eigenaar, beheerder, exploitant van de kabels en/of leidingen; (onder-)jaanemer die belast is met de graafwerkzaamheden; belanghebbenden/instaties die vooraf in kennis (moeten) worden gesteld van de graafwerkzaamheden	NAW, geslacht, mailadres, telefoonnummer, bankgegevens (vrm leges) van aanvrager of melder; naam, geslacht, functie, mailadres, telefoonnummer van (contactpersoon) netbeheerder; naam, geslacht, functie, mailadres, telefoonnummer wegbeheerder (+mrdw gem Almere); naam, adres	nee	netbeheerder, wegbeheerder, aannemer, belanghebbenden/ omwonenden	nee	Bewaartermijn 1 jaar	-	handmatig	aanvrager/melder
54	Meldingen openbare ruimtecomponent	Component voor het ontvangen van meldingen van incidenten in de openbare ruimte en tevens voor het doorzetten naar de uitvoerende organisaties	Beheren van meldingen openbare ruimte	Melding openbare ruimte	College van B&W	Informeren over voortgang meldingen openbare ruimte	Wettelijke verplichting	Gemeentewet, Milieuwetgeving	Melders	Optioneel: NAW, geslacht, geboortedatum, contactgegevens (er kan ook anoniem een melding worden gedaan)	Nee	Aannemers, behandelaars afd AIB	nee	Bewaartermijn 5 jaar melding openbare ruimte. Bewaartermijn informeren over (status) melding 1 jaar	Conform BIG	Handmatige verwerking	Melder
55	Mobiele toezicht en handhaving openbare ruimte component	Component voor mobiel toezicht en handhaving in de openbare ruimte	Ondersteunen van handhaven	SBA-Mobile	College van burgemeester en wethouders	Controleren van omgevingsvergunningen	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Wabo, Woningwet, Wet Bibob, Bouwbesluit, Bouwverordening	Aanvragers, indieners zienswijze, belanghebbenden, omwonenden	NAW, contactgegevens, zaakgegevens, KvK-gegevens	BSN	Aanvrager, belanghebbenden, financieel beheer, uitvoering/handhaving, regionale uitvoeringsdienst, adviesorganen, welstandscommissie, Bibob, Kadaster khv Wkpb, Bag, Veiligheidsregio	Nee	Bewaartermijn toezicht 5 jaar. Bewaartermijn handhaving 10 jaar	Conform BIG	Handmatig	Aanvrager, indieners, belanghebbenden
56	Parkeerbeheercomponent	Component voor ondersteuning van parkeerbeheer door het aanleggen, beheren en exploiteren van parkeerplaatsen en parkeergarages.	Beheren van parkeerdiensten	Laten aanleggen van gehandicaptenparkeerplaatsen	College van B&W	Behandelen aanvraag gehandicaptenparkeerplaats	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	RVV, BABW, VVV	Aanvragers	NAW, geboortegegevens, contactgegevens, autogegevens	nee	Interne behandelaars (gemandateerde verkeersbesluit, wijkregisseur) aannemer, politie, staatscourant,	nee	Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Aanvrager
57		De component verzorgt het registreren van parkeergelegenheden (wat, waar).		Gehandicaptenparkeerkaarten	College van B&W	Uitvoering regeling gehandicaptenparkeerkaart en -plaats	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	BABW/ Regeling gehandicaptenparkeerkaart	Aanvragers	NAW, geboortegegevens, autogegevens	Kopie rijbewijs, eventuele medische keuringsgegevens, pasfoto, BSN	Keuringsarts, Financiën, RdW, handhavers	nee	Maximaal 2 jaar, zie artikel 24 lid 6 wwbp. Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Aanvrager
58				Parkeerbeheer	College van burgemeester en wethouders	aanvragen en uitgifte van parkeervergunningen, abonnementen, verkoop van parkeertickets in behandeling nemen van en afhandelen van klachten (zie andere regel klacht/handeling) en meldingen, handhaven. Innen naheffingen belastingen (zie regel belastingen). Toezicht en handhaving (zie tabblad handhaving).	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	RVV, BABW, VVV, BW, Parkeerverordening en legesverordening, aanwijdsbesluiten en verkeersbesluiten	aanvragers	NAW, geboortegegevens, contactgegevens, autogegevens identificatie documenten. Een volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier; • (Een kopie van) het originele ternaamsstellingbewijs van de motorvoertuig, deel IB; • Een geldig legitimatiebewijs (rijbewijs, identiteitskaart of knislekens, camerabeelden	kopie identiteitsbewijs	Interne behandelaars, team belastingen, handhaving BOA's en politie		Bewaartermijn 1jaar (vergunning). Overige producten hebben elk een ander bewaartermijn	Conform BIG	handmatig	aanvrager
59				meldkamer camerabeelden Parkeergarages	College van burgemeester en wethouders	In en uitrij check voor kentekens (abonnementen en vergunningen), Objectcamera's op ticketmachines/ slagbomen voor dienstverlening en verhalen schade & opstellen proces verbaal	Gerechvaardigd belang		vergunning en abonnementshouders en bezoekers parkeergarage			IAB, parkeerbedrijf		kentekencamera's beelden blijven bewaard tot uitr. Objectcamera's 7 dagen. Bewaartermijn 4 weken	Conform BIG	automatisch	camerabeelden

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
				Fietsendepot & fietsstalling	College van burgemeester en wethouders	weghalen verweesde fietsen (21 dagen termijn) en teruggeven aan eigenaar, fietswrakken en fout gestalde fietsen en levens fietsstalling.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak		eigenaar fietsen en bezoekers fietsenstalling	Bi twijfel of eigenaar is wordt: naw gegevens en gevraagd om te identificeren	geen kopie paspoort, wel in sommige gevallen legitimatie gevraagd	vastgoed	nvt	Bewaartermijn 5 jaar	Conform BIG	handmatig	betrokkene
60	Sonderingenregistercomponent	Component voor het registreren en archiveren van sonderingen (diepte dragende zandlagen)	Beheren van sonderingen	sonderingsmetingen	College van burgemeester en wethouders	inplannen van een afspraak voor het maken van sonderingen (grondmetingen). Uitwerken van metingen in sonderingstekening.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Wet BRO	Opdrachtgever (particulier en zakelijk)	Naw, contactgegevens, e-mailadres.		Degene die kaart opvraagt in de Bro (alleen naam van opdrachtgever)		contactgegevens oneindig in outlook. Bro zolang registratie geldt (is een landelijke registratie) Permanent bewaren	BIG	Handmatig en geautomatiseerd	Betrokkene zelf
61	Vastgoedexploitatiecomponent	Component die ondersteuning biedt voor het beheren van woningen en ander vastgoed.	Beheren en exploiteren van gebouweigendommen	Vastgoed, nieuwbouw, beheer en onderhoud	College van burgemeester en wethouders	Ontwikkeling (nieuwbouw & aanbesteding, beheer en onderhoud gemeentelijk vastgoed	Wettelijke verplichting & uitvoering overeenkomst	Burgerlijk Wetboek	Ontwikkelaars, aannemers & leveranciers	NAW, post- en factuuradres, contactgegevens, overeenkomst, geboortedatum, functie		Financiën	-	Bewaartermijn 10 jaar		Geautomatiseerde verwerking	Leveranciers
62				Ontheffing anti-speculatiebeding	College van burgemeester en wethouders	Behandelen verzoeken tot ontheffing van het anti-speculatiebeding	Gerechtvaardigd belang		Aanvrager verzoek tot ontheffing anti-speculatiebeding	NAW, contactgegevens Afhankelijk van grondslag verzoek: 1. Kopie notariële akte van levering van de woning (of nog te leveren woning indien deze nog in aanbouw is) 2. Brief (oude) werkgever waaruit blijkt dat contract is beëindigd dan wel de plaats van tewerkstelling duurzaam is gewijzigd 3. Arbeidscontract waaruit blijkt dat de plaats vanuit waar de werkzaamheden moesten worden verricht het noodzakelijk maakt om te verhuizen 4. Inschrijving burgerlijke stand op nieuwe adres, koop- of huurcontract nieuwe woning 5. Akte van overlijden (???) 6. Stukken waaruit blijkt dat beiden feitelijk op verschillende adressen wonen en staan ingeschreven 7. Het bewijs van inschrijving van de echtscheiding bij de burgerlijke stand 8. Een schriftelijk bewijs dat het samenlevingsverband daadwerkelijk heeft bestaan en is verbroken (kopie beëindiging samenlevingsovereenkomst/partnerschap) 9. Overige documentatie en	Indien grondslag 'Verhuizing' waartoe wordt genoodzaakt door de gezondheid van koper of een van zijn gezinsleden' is, dan worden er medische gegevens verwerkt, namelijk een doktersverklaring waaruit blijkt dat koper ijm gezondheid dient te verhuizen. Op het webformulier wordt ook gevraagd om BSN (wordt deze ook verwerkt bij het afhandelen van het verzoek)		Bewaartermijn 1 jaar		Aanvrager verzoek tot ontheffing anti-speculatiebeding		
63	Vergunning- Toezicht- Handhavingcomponent	Component voor het ondersteunen van diverse soorten vergunningverlening.	Ondersteunen handhaving vergunningen openbare orde en veiligheid	SBA-Handhaving en Controle	College van burgemeester en wethouders	Opsporen en handhaven activiteiten in strijd met woningwet, milieuwet, en wet ruimtelijke ordening, huisvestingsverordening, Winkeltijdenwet en APV	Wettelijke plicht	Wabo, woningwet, milieuwet, en wet ruimtelijke ordening, huisvestingsverordening, Winkeltijdenwet, APV.	Aanvrager, melder, gemachtigde, belanghebbenden, gebruiker, ketenpartners	NAW, contactgegevens, zaakgegevens, KvK-gegevens, ketenpartners	BSN	Welstandscommissie, bezwarencommissie, Politie, Justitie, Rechtbank, Deurwaarders, I&M inspectie, NWWA, Omgevingsdienst, dossierinzageverzoeken, brandweer	Nee	Bewaartermijn 10 jaar	Conform BIG	Handmatig	Aanvrager, melder, gemachtigde, belanghebbenden, gebruiker, eigenaar
64			Bestrijden woonfraude	Woonfraude bestrijding	College van burgemeester en wethouders	Het bestrijden van woonfraude	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Volkshuisvestings-wetgeving	Burgers	NAW		Politie, Provincie, Wooncorporaties	Nee	Noodzakelijk voor het doel. Bewaartermijn 5 jaar	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	
65			Advies BIBOB	Eclips, Fileshare (RIEC overleg) BIBOB	Burgemeester	Uitvoerslag Ministerie van Justitie ijm Bibob Functioneel Beheerders zijn het Ministerie van Justitie, technisch beheer AIVD.	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Wet Bibob, Drank- en Horecawet, Wet op de Kansspelen, Wabo, APV, Beleidsregels Bibob	Ondernemers, en bedrijfsleiders van de inrichtingen en organisatoren van evenementen	NAW, contactgegevens, geboortgegevens, KvK gegevens, arbeidgegevens	Strafrechtelijke gegevens en politiegelgegevens	Politie Justitie, Landelijke Bureau Bibob, Kabinet en Veiligheid, deelnemers RIEC overleg	Nee	Bewaartermijn 5 jaar	Conform BIG	Handmatige verwerking	Ondernemers, en bedrijfsleiders van de inrichtingen en organisatoren van evenementen, vanuit LBB na advies
66			Publiceren van bekendmakingen	Publiceren van bekendmakingen	College van burgemeester en wethouders	Bevat geen persoonsgegevens, enkel zaakgegevens	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Awb	nvt	nvt	nvt		nvt	Permanent bewaren			
67			Beheren van winkels, markt en straathandel	SBA - Marktadministratie	College van burgemeester en wethouders	Behandelen aanvragen voor vergunningen in het kader van de uitvoering marktverordening. Registratie geïnteresseerden voor marktstandplaats	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Gemeentewet, Marktverordening 2012 en Marktreglement 2012	Marktondernemers, aanvragers, bedrijven	NAW, e-mail, mobiel, KvK, Specifieke gegevens mbt locatie	BSN, Pasfoto (btv Marktpas)	Financieel beheer, marktadviescommissie	Nee	Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG	Handmatig	Ondernemers, aanvragers
68			Ondersteunen van toezicht	Zie: SBA-Mobile in referentiecomponent Mobile toezicht en handhaving openbare ruimte component	College van burgemeester en wethouders	Opsporen en handhaven activiteiten in strijd met woningwet, milieuwet, en wet ruimtelijke ordening	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Woningwet, Milieuwet, wet ruimtelijke ordening, APV	Eigenaren en bewoners	NAW, contactgegevens		Welstandscommissie, bezwarencommissie, Politie, Justitie, Rechtbank, Deurwaarders, Provincie, behandelaars, I&M inspectie	Nee	Bewaartermijn 10 jaar (handhaving). Bewaartermijn 5 jaar (toezicht)	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	
69			Ondersteuning vergunningverlening openbare orde en veiligheid	SBA - Bijzondere Wetten (voor zover niet onderdeel van Drank & Horeca)	Burgemeester	Behandelen van diverse aanvragen om vergunningen, ontheffingen en meldingen: Geluidsontheffing; Manifestatie; Muziek op straat; Zondagswet;	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Gemeentewet, APV, Wet Openbaarheid van Bestuur (Wob).	Ondernemers, en bedrijfsleiders van de inrichtingen en organisatoren van evenementen	NAW, contactgegevens, geboortgegevens, KvK gegevens, arbeidgegevens	Strafrechtelijke gegevens en politiegelgegevens	Politie Justitie, Landelijke Bureau Bibob, Kabinet en Veiligheid, Financieel beheer	Nee	Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG	Handmatig	Ondernemers, en bedrijfsleiders van de inrichtingen
70				SBA - Bijzondere Wetten (voor zover niet onderdeel van Drank & Horeca)	College van burgemeester en wethouders	Behandelen van diverse aanvragen om vergunningen, ontheffingen en meldingen: Collectie; Luchtvaart; Ventvergunning; Vooroverleg bijzondere wetten; Vuurwerk; Winkeltijdenwet;	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Gemeentewet, APV, Luchtvaartwet (TUG), Wet Milieubeheer, Vuurwerkbesluit, Winkeltijdenwet, Wet Openbaarheid van Bestuur (Wob).	Ondernemers, en bedrijfsleiders van de inrichtingen en organisatoren van evenementen	NAW, contactgegevens, geboortgegevens, KvK gegevens, arbeidgegevens	Strafrechtelijke gegevens en politiegelgegevens	Politie Justitie, Landelijke Bureau Bibob, Kabinet en Veiligheid, Financieel beheer	Nee	Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG	Handmatig	Ondernemers, en bedrijfsleiders van de inrichtingen
71				SBA - Gebruik Openbare Ruimte	College van burgemeester en wethouders	Alle verwerkingen omtrent vergunningverlening voor het gebruik van openbare ruimte	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Gemeentewet, APV (Uitplaatsen, Objecten, Standplaatsen, Terrassen, Uitstallingen)	Aanvrager, bedrijven	NAW, BSN, KvK, Specifieke gegevens mbt locatie		Adviseurs veiligheid, Uitvoeringscoördinator AIB, Financieel beheer	Nee	Bewaartermijn 1 jaar	Conform BIG	Handmatig	Aanvrager, betrokkenen.
72																	

[illegible]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
				Contractbeheer (huur en koop)	College van burgemeester en wethouders	Verhuur vastgoed, aannemen contract, innen van huurpenningen (soms BIBOP check: zie andere regel)	Uitvoering van een overeenkomst		huurders (incidenteel particulieren, kleine ondernemers) contactpersonen van bedrijven	Functie, naam, voorletters, adres/vestigingsadres, geboortedatum, legitimatienummers, kopie paspoort, bankrekeningnummer	nationaliteit, BSN nummers	Vastgoed	nvt	Bewaartermijn 10 jaar	kopie paspoort wordt niet bewaard en legitimatienummers worden weggelakt.	Handmatig	Betrokkene zelf (via de makelaar)
88																	
				Relatiebeheer & beheer gebruikerseenheden & sleutelbeheer & meldingenregistratie	College van burgemeester en wethouders	relatiebeheer met contactpersonen huurder, beheer van object middels contacten beheerder verhuurobject. Uitgifte sleutels & contact over aanvraag sleutels. Afdeling van klachten (zie regel over klachtafhandeling) & meldingen.	Gerechtavaardigd belang en uitvoering van de overeenkomst en publiekrechtelijke taak		contactpersonen van bedrijven en/of beheerder van een pand	Naam en contactgegevens (telefoon & e-mail) adres van bedrijf, incidenteel particulier/kleine ondernemer, uitgifte datum sleutel en nummer		Vastgoed & leveranciers (aannemers) die meldingen afhandelen	nvt	Bewaartermijn 5 jaar	conform BIG	Handmatig	betrokkenen en leveranciers
89																	
				Schadeafhandeling & schadeverhalen (aansprakelijkheidsstelling)	College van burgemeester en wethouders	in behandeling nemen schadeverzoek, contact met verzekeraar en uitbetaling schade. Daarnaast verhalen van schade als dader bekend is (zie aansprakelijkheidsstelling regel)	Uitvoering van een overeenkomst		contactpersoon van gemeentelijk object (school of huurder)	naam, contactgegevens	PV indien aansprakelijkheidsstelling en dader bekend is.	Vastgoed en AIB voor aansprakelijkheidsstelling	nvt	Bewaartermijn 7 jaar		handmatig	betrokkene
90																	
	Wkpb-component	Component voor het opstellen van Wkpb-beperkingbesluiten en communicatie met de Landelijke Voorziening en/of Kadaster	Beheren van beperkingsbesluiten	Registreren van Wkpb beperkingen in het kadaster (twee processen: vastleggen in kadaster en bewaren besluit voor inzage)	College van burgemeester en wethouders	vastleggen van de beperking in het kadaster. Mogelijkheid bieden aan derden om inzage te krijgen in het besluit bij de gemeente Almere. Tevens te controleren of een beperking op een vastgoedobject bevindt door het kadaster te raadplegen.	Wettelijke plicht	Wet Wkpb	gerechtigde op pand (eigenaar) of perceel	Persoonsgegevens die op het besluit staan (naam en naw). In het kadaster wordt vastgelegd het perceelnummer waar de beperking op rust of appartementsnummer.	strafrechtelijk als dit uit de publieke beperking volgt	personen die inzage hebben in het kadaster en wie met de gemeente een afspraak maken om het beperkingsbesluit in te zien.		- zolang de beperking geldt in het kadaster vaak is dat 3 maanden, maar kan per casus van afgeweken worden. Besluit wordt gestopt in een map: die bewaartermijn is permanent.	BIG	Handmatig in mappen opslaan en invoeren in het kadaster	afdeling VTH/ DSO
91																	
		De component ondersteunt het vastleggen en publiceren van gegevens conform de Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen (WKPB) naar de daarvoor beschikbare landelijke voorziening															
92																	
	WRO-component	Component voor het ontwikkelen, beheren en digitaal beschikbaar stellen van digitale ruimtelijke plannen conform de Wet ruimtelijke ordening (Wro). Onder de Wet ruimtelijke ordening (Wro) dienen alle Wro instrumenten (landelijke visies).	Inspraakreacties bestemmingsplannen	Inspraakreacties bestemmingsplannen	College van burgemeester en wethouders	Terugkoppelen afhandelen inspraakreactie, beoordelen inspraakreactie	Wettelijke plicht	Wet ruimtelijke ordening	Eenieder die inspraakreacties geeft op het bestemmingsplan	Afhankelijk van de gegevens die de betrokkene in de inspraakreactie zet, in het algemeen zijn dit NAW gegevens.	Nee	1. Postkamer (hangt brief in Verseon en koppelt NAW gegevens) 2. Medewerkers van cluster omgevingsrecht (handelen de inspraakreacties af en digitaliseren/anonimiseren) 3. Secretariaat van de afdeling ROM 4. Burgers (brieven die niet digitaal zijn hoeven niet geanonimiseerd te worden en kunnen door alle burgers ingezien)	Nee	Bewaartermijn : permanent bewaren	Burger stuurt brief met inspraak reactie, ze wordt bij het postkantoor ingevoerd in Verseon en hierbij worden de brief aan de NAW gegevens gekoppeld die bekend zijn in Verseon. Hierdoor kan men meer gegevens zien dan nodig is voor dit doel (geboortedatum en BSN).	Handmatige verwerking	Eenieder die inspraakreacties geeft op het bestemmingsplan
93																	
			Zienswijzen bestemmingsplannen	Zienswijzen bestemmingsplannen	College van burgemeester en wethouders	Terugkoppelen afhandelen zienswijzen bestemmingsplannen, Beoordelen zienswijzen bestemmingsplannen	Wettelijke plicht	Wet ruimtelijke ordening	Eenieder die zienswijzen geeft op het bestemmingsplan	Afhankelijk van de gegevens die de betrokkene in de zienswijze zet, in het algemeen zijn dit NAW gegevens.	Nee	1. Postkamer (hangt brief in Verseon en koppelt NAW gegevens) 2. Medewerkers van cluster omgevingsrecht (handelen de inspraakreacties) 3. Secretariaat van de afdeling ROM 4. Griffie (anonimiseert brief) 5. Raad (in Raadsinformatiesysteem, onduidelijk of het altijd geanonimiseerd is) 6. Burgers (brieven die niet digitaal zijn	Nee	Bewaartermijn: permanent bewaren	Verseon checken: Burger stuurt brief met inspraak reactie, ze wordt bij het postkantoor ingevoerd in verseon en hierbij worden de brief aan de NAW gegevens gekoppeld die bekend zijn in Verseon. Hierdoor kan men meer gegevens zien dan	Handmatige verwerking	Eenieder die zienswijzen geeft op het bestemmingsplan
94																	
				NOG TOEVOEGEN: Belanghebbenden als je in beroep gaat en het naar de raad gaat (beroep gaat naar Raad van State, werknemers zijn verveerder) Brief van degene die in beroep gaat wordt wel in verseon opgeslagen.													
95																	
			Informatie delen met inwoners over bestemmingsplannen	Delen informatie bestemmingsplannen	College van burgemeester en wethouders	Delen informatie bestemmingsplannen met inwoners	Gerechtavaardigd belang	?	Inwoners Almere	Adres	Nee	?, inwoner zelf	Nee	Bewaartermijn 1 jaar	?	Geautomatiseerde verwerking?	? (GBA/BRP?)
96																	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	Referentiecomponent	Beschrijving	Functie	Naam verwerking	Eindverantwoordelijke	Verwerkingsdoelen	Verwerkingsgrondslag	Uitleg keuze grondslag	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Categorieën van Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Technische en organisatorische maatregelen	Soort verwerking	Herkomst gegevens
1				De naam waaronder je de verwerking herkent	College van burgemeester en wethouders	Wat is het doel van het proces/ de verwerking?	Keuzelijst: Wat is de rechtmatige grondslag?	Licht de gekozen grondslag toe. Waarom is hiervoor gekozen?	Van welke categorie van betrokkenen worden gegevens verzameld? Ook wel doelgroep genoemd. Bijvoorbeeld: Aanvragers, leerplichtigen, inwoners.	Welke categorieën van persoonsgegevens worden gebruikt? Gebruik de categorieën van de BRP. http://digitaleoverheid.stelselcatalogus.nl/stelselcatalogus/authentieke-gegevens	Worden er bijzondere persoonsgegevens verwerkt? Bv medisch, ras of etniciteit, politieke keuze, religie, lidmaatschap vakbond, biometrisch, seksueel, justitieel	Aan wie worden de persoonsgegevens beschikbaar gesteld. Vul net als bij de categorieën van betrokkenen op abstractie niveau in wie de ontvangers zijn. Bijvoorbeeld: Dienstverleners, opdrachtgevers, (externe) hulpverleners, financiën, aanvragers, leerplichtigen, bewoners, etc	Gaat het naar een ander land/ internationale organisatie? Zo ja, welke?	Wat is de wettelijke bewaartermijn voor de gegevens? Conform DIV-lijst of bij uitzondering specifiekere	Vul hier bijvoorbeeld in: Conform BIG/Informatiebeveiligingswet/maatregelen. Licht bij uitzonderingen de specifieke maatregelen toe.	Is het een handmatige verwerking, een geautomatiseerde verwerking, of profiling. Bij profiling gelden andere eisen.	Zijn de persoonsgegevens bij de betrokkene verzameld of van een derde? Indien bij een derde, welke is dat?
2																	
3	Aanwezigheid- en toegangscontrolecomponent	Component waarmee gecontroleerd kan worden wie, wanneer toegang krijgt tot locaties, gebouwen en ruimtes.	Ondersteunen van gebouw-, ruimte- en locatietoegang.	Toegang gebouw via toegangstag	College van burgemeester en wethouders	Faciliteren medewerkers, beheer en controle op faciliteiten	Wettelijke plicht	AVG art 32	Medewerkers en gebruikers	Naam, afdeling	nee	Afdelingshoofden en gemeentesecretaris	nee	Na beëindiging contract, of wijziging functie. Bewaartermijn max. 6 mnd.	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Medewerkers, gebruikers
4		Toelichting: Hierbij kan bijv. gebruik worden gemaakt van persoonsgebonden toegangsmiddelen zoals pasjes.		registratie en uitgifte systeem toegangskey	College van burgemeester en wethouders	toegang managen	Wettelijke plicht	AVG art 32	medewerkers, inhuurkrachten extern gemachtigde gemeentelijke gebouwen	user ID en voor- en achternaam, locatiegegevens waar toegang en uitgang is gekozen door betrokkene	nee	directie en politie	nee	tot in dienst periode en beëindiging bezoek. Bewaartermijn max. 6 mnd.	Conform BIG	Handmatige verwerking	profit
5				Lockers tbv bewaren personal items	College van burgemeester en wethouders	Registratie van gebruikers van lockers waarmee toegang tot lockers kan worden verschaft	Gerechvaardigd belang		Medewerkers, inhuurkrachten	Voor- en achternaam	Nee	Medewerkers 9 abc, beheerders lockers	Nee	Bewaartermijn max. 6 mnd na einddatum contract.	Conform BIG.	Handmatige invoer namen, automatische registratie bij gebruik locker	medewerkers
6			Verlenen toegang tot locaties, gebouwen en ruimtes	Toegangontzeggingen gemeentelijke gebouwen	College van burgemeester en wethouders	Registreren welke personen de toegang tot een gemeentelijk pand is ontzegd	Gerechvaardigd belang		Ontzegden	NAW gegevens	Identificerende foto	Interne en externe beveiligers	-	Bewaartermijn 5 jaar	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	
7				vastleggen gebruik auto's van het bestuur	College van burgemeester en wethouders	rittenregistratie van auto's van het bestuur	Wettelijke plicht		Chaufeurs, gebruikers dienstauto's	naam chauffeur, kenteken auto, datum, aantal kilometers, vertrek en aankomst adres, gekozen route	nee	directie en belastingdienst	nee	Bewaartermijn 7 jaar	Conform BIG	geautomatiseerde verwerking	uit de rittenstaat van bestuurssecretariaat B&W, dit betreft een beveiligde excellijst
8				vastleggen gebruik dienstauto's	College van burgemeester en wethouders	vastleggen of iemand een dienstauto gebruikt zonder dat het leidt tot bijtelling bij het inkomen	Wettelijke plicht	Loonbelasting wet	medewerkers die gebruik maken van dienstauto's	NAW, BSN, geboortedatum, alle berekeningsgegevens mbt salaris, Loonbelasting nummer en gegevens van de werkgever	nee	de belastingdienst	nee	Voor loonbelasting 5 jaar (beoordeling zalang met het systeem gewerkt wordt).	Conform BIG	handmatig en geautomatiseerd	afdeling Stadsreiniging en afdeling Stadsruimte
9	Beveiliging- en privacycomponent	Component voor het vastleggen, implementeren en beheren van informatiebeveiligings- en privacymaatregelen.	Beheren en implementeren van beveiligingsmaatregelen	Verwerkingsregister	College van burgemeester en wethouders	Transparantie en verantwoording over gegevensverwerkingen	Wettelijke plicht	AVG art 32	Interne medewerkers	naam en emailadres	-	Interne medewerkers	-	Geeft alleen actuele situatie weer. Oude info wordt overschreven. In logboek oude info opvraagbaar.	Conform BIG	handmatig	eigen verzameling
10				Bewaking informatiebeveiliging uitvoering BIG	College van burgemeester en wethouders	Controle en verantwoording mbt informatiebeveiligingsniveau	Wettelijke plicht	bedrijfsvoering	Interne medewerkers	naam en emailadres	-	Interne medewerkers	-	Bewaartermijn 10 jaar	Conform BIG	handmatig	eigen verzameling
11	Bezwaar- en beroepcomponent	Component voor het afhandelen van bezwaar en beroep.	Ondersteunen van bezwaar- en beroep	Voortgangsregistratie bezwaar	College van B&W	Voortgangsmonitor bezwaarprocedures	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Algemene Wet Bestuursrecht	Indiener	Naam, onderwerp		Betrokken afdeling, bezwaarcommissie	Rechtbank	Bewaartermijn 5 jaar	Conform BIG	Handmatige verwerking	Indiener of belangenbehartiger
12		Bijv. door het kunnen doorlopen van alle benodigde stappen binnen het afhandelproces en het in samenhang kunnen vastleggen van gegevens over betrokkenen, correspondentie, etc.		Bezwaarschriften uitgezonderd die van belastingen en WWI	College van burgemeester en wethouders, of alleen burgemeester	Beoordeling/afhandeling bezwaarschrift, contact name bezwaarde/derde belanghebbende ook inkv pre mediation	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	hfdst 6 en 7 Algemene wet bestuursrecht, publiekrechtelijk	bezwaarden/derde-belanghebbenden en gemachtigden voor deze groepen, gemeentelijke medewerkers en collegeleden, leden bezwaarschriften commissie	NAW, geslacht, telefoonnummer, emailadres, functie benamingen, financiële gegevens, persoonsgebonden gegevens ingebracht bij bezwaar	BSN, medische gegevens	Bezwaarde, gemachtigde, derde belanghebbende, commissieleden, vakafdeling, collegeleden indien vakafdeling contrair gaan of indien politiek gevoelige dossiers	Indien bezwaarde in het buitenland verblijft	Vakafdelingen bewaren, secretariaat bewaard niets,	fysieke toegangsbeveiliging via key, wachtwoordbeveiliging, beperkte autorisaties, anonimiseren stukken , veilige uitwisseling met bezwaarschriften commissie via iBabs	Informele aanpak handmatig, overig geautomatiseerd	Indiener, gemachtigde, derde belanghebbende, kcs, vakafdelingen
13				Afhandeling bezwaren van gemeentepersoneel	College van burgemeester en wethouders	het afhandelen van bezwaarschriften	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Algemene wet bestuursrecht	gemeentelijk personeel	NAW gegevens	medische gegevens, GGZ-gegevens	management, gemachtigde, mogelijk medisch adviseur	nee	Bewaartermijn 5 jaar	Conform BIG	handmatig	van betrokkene, management en van derden (eventueel gemachtigde)
14				SBA - Bezwaar en Beroep	Burgemeester	Beslissen op Bezwaar of Beroep in zaken op terrein van Openbare orde en veiligheid	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Algemene wet bestuursrecht	Belanghebbenden	NAW , contactgegevens	Alleslei bijzondere persoonsgegevens kunnen deel uitmaken van een procedure als die door belanghebbenden zijn ingebracht	Betrokken afdeling, bezwaarcommissie, rechtbank	Naar ander land binnen of buiten de EU of EER kan voorkomen op verzoek van belanghebbende	Bewaartermijn 5 jaar	Conform BIG	Handmatige verwerking	Belanghebbenden of belangenbehartiger, onderzoek, signalen
15				SBA - Bezwaar en Beroep	College van burgemeester en wethouders	Beslissen op Bezwaar of Beroep	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Algemene wet bestuursrecht	Belanghebbenden	NAW, contactgegevens	Alleslei bijzondere persoonsgegevens kunnen deel uitmaken van een procedure als die door belanghebbenden zijn ingebracht	Betrokken afdeling, bezwaarcommissie, rechtbank	Naar ander land binnen of buiten de EU of EER kan voorkomen op verzoek van belanghebbende	Bewaartermijn 5 jaar	Conform BIG	Handmatige verwerking	Belanghebbenden of belangenbehartiger, onderzoek, signalen
16	Contractbeheercomponent	De component ondersteunt het vastleggen en beheren van contracten met leveranciers en klanten.	Ondersteunen van contracten- en SLA-beheer	Registratie contracten	College van burgemeester en wethouders	Voeren van bedrijfsadministratie	Uitvoering van een overeenkomst en Gerechvaardigd belang	Bedrijfsvoeringstaken	Alle organisaties of personen met een zakelijke relatie met de gemeente	Naam indiener factuur of contactpersoon namens de organisatie	nvt	Contractleveranciersmanagement en Financieel beheer	-	Bewaartermijn 10 jaar	Conform BIG	automatisch	betrokkenen
17		De component ondersteunt ondermeer de automatische signalering van de afloop van contracttermijnen zodat tijdig actie kan worden ondernomen.		contract beheer zie bij component financien	College van burgemeester en wethouders		Uitvoering van een overeenkomst	besluit begroten en verantwoorden			nvt						
18	Facilair reserveer- en uitleencomponent	Component voor het reserveren en administreren van facilitaire middelen.	Ondersteunen van uitleen facilitaire middelen	reservering en meldingssysteem	College van burgemeester en wethouders	facilitaire ondersteuning en management informatie	Gerechvaardigd belang		medewerkers gemeente	NAW, user ID, werktelefoon	nvt	betrokken afdelingen, cateringbedrijf, schoonmaakbedrijf, kenniscentrum, afhandelaren orders bij Facilitaire zaken	-	Bewaartermijn 5 jaar	Conform BIG	automatische verwerking	betrokkenen
19	Financieel component	De component ondersteunt financiële processen en beheer o.a.:	Ondersteunen van financiële processen	Financiële administratie	College van burgemeester en wethouders	afhandelen facturen, contractbeheer, subsidiebeheer, bankverwerkingen, tijdsverantwoording	Algemeen belang (subsidiebeheer), Gerechvaardigd belang (tijdsverantwoording), Contractbeheer/Afhandeling facturen/Bankverwerkingen (Uitvoering van een overeenkomst, Gerechvaardigd belang, Wettelijke plicht)	Besluit begroting en verantwoording	personeelsleden gemeente, Inwoners Almere en daarbuiten, bedrijven, maatschappelijke organisaties en leveranciers	Naam en geboortedatum personeel, NAW , BSN inwoners, bedrijven en organisaties, leveranciers, bankgegevens, KvK nr. BTW nummer	nvt	dienstdirecteuren, afdelingsmanagers, accountant, belasting, CBS, VPB aangifte	-	Bewaartermijn 7 jaar. Indien onroerend goed dan bewaartermijn 10 jaar	RBAC, conform BIG	Geautomatiseerde verwerking en handmatig	Facturen van leveranciers, van vakafdelingen,
20		debiteuren		Debiteurenmodule en Adresboek	College van burgemeester en wethouders	facturen versturen naar debiteuren	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Vorderingen die voortkomen uit de publiekrechtelijke taak	Inwoners van Almere en buiten Almere,	Naam, adres, woonplaats, BSN nummer, geboortedatum en het onderwerp waarvoor leges wordt geheven.	nvt	debiteuren	-	Bewaartermijn 7 jaar. Indien onroerend goed dan bewaartermijn 10 jaar. Europese subsidie bewaartermijn 10 jaar	autorisatie conform BIG	handmatig en automatisch	Via ICTAR uit de gemeentelijke basis administratie,
21				debiteurenmodule en adresboek	College van burgemeester en wethouders	facturen versturen naar debiteuren	Uitvoering van een overeenkomst	vorderingen voortkomend uit overeenkomsten voor levering van diensten of producten	eenmanszaken, vennootschappen en maatschappen	NAW, BSN, geboortedatum (door ICTAR) en NAW, telfnr.,email, bankgegevens, KvKnr, BTWnr.	nvt	debiteuren	-	Bewaartermijn 7 jaar. Indien onroerend goed dan bewaartermijn 10 jaar. Europese subsidie bewaartermijn 10 jaar	autorisatie conform BIG	handmatig en automatisch	Via ICTAR uit GBA
22		crediteuren		crediteuren module, facturen in omloop, verplichtingen, adresboek, Pré-BIO, contracten- en bestel module	College van burgemeester en wethouders	alle ontvangen facturen gericht aan de gemeente crediteurenadministratie verwerken in E1 en koppelen aan de budgethouder en indien deze de facturen goedkeurt deze betaalbaar stellen,	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	gebaseerd op wetgeving en verordening; vorderingen vloeien voort uit de publiekrechtelijke taak, eurowetgeving (facturen binnen 30 dagen betalen	burgers van Almere en buiten Almere	NAW, BSN, geboortedatum (door ICTAR) en NAW, telfnr.,email, bankgegevens, KvKnr, BTWnr. onderwerp waarvoor leges wordt geheven.	nvt	medewerkers geautoriseerd om in E1 te werken, team financiële administratie	-	Bewaartermijn 7 jaar. Indien onroerend goed dan bewaartermijn 10 jaar. Europese subsidie bewaartermijn 10 jaar	autorisatie conform BIG	handmatig en automatisch	Via ICTAR uit profit, GBA en BAG en uit de facturen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
23				crediteuren module, facturen in omloop, verplichtingen, adresboek, Pré-BIO, contracten- en bestel module	College van burgemeester en wethouders	alle ontvangen facturen omliep, voorkomen uit overeenkomsten naar burgerlijk recht, eurowetgeving (facturen binnen 30 dagen betalen	Uitvoering van een overeenkomst	vorderingen die voortkomen uit overeenkomsten naar burgerlijk recht, facturen binnen 30 dagen betalen	eenmanszaken, vennootschappen en maatschappen	NAW, BSN, geboortedatum (door ICTAR) en NAW, telfnr, email, bankgegevens, KvKnr, BTWnr.	nvt	medewerkers geautoriseerd om in E1 te werken, team financiële administratie	-	Bewaartermijn 7 jaar. Indien onroerend goed dan bewaartermijn 10 jaar. Europese subsidie bewaartermijn 10 jaar	autorisatie conform BIG	handmatig en automatisch	Via ICTAR uit profit, GBA en BAG, en uit de facturen
24				treasury	College van burgemeester en wethouders	Het centrale betalingsverkeer, cashmanagement en treasury taken uitvoeren	Wettelijke taak	wet financiering decentrale overheden, regeling schafstisbankieren decentrale overheden, besluit leningsvoorwaarden decentrale overheden en van de uitvoeringregeling Financiering Decentrale Overheden gestelde regels. Eurowetgeving: EG-richtlijn ter bestrijding van betalingsachterstande n bij handelstransacties.	burgers binnen en buiten Almere, via KvK opvraging m.b.t. eenmanszaak, vennootschappen en maatschappen	bij inlezen van dagafschriften: NAW, IBAN en omschrijving, door ICTAR: NAW, BSN en geboortedatum, door treasury: NAW, telfnr, email, bankgegevens, KvK, BTW.	kunnen worden meegelezen bij een betaling en bij het inlezen van het dagafschrift worden geregistreerd.	medewerkers geautoriseerd om in E1 te werken, team financiële administratie	ja, landen waar de gemeente een zakelijke binding mee heeft of wil hebben. Bijvoorbeeld, Thailan, China, Libanon.	Bewaartermijn 7 jaar. Indien onroerend goed dan bewaartermijn 10 jaar. Europese subsidie bewaartermijn 10 jaar	autorisatie conform BIG	handmatig en automatisch	Adresboek van Enterprise1 (GBA, Profit, BAG) voor betalingsverkeer uit Enterprise1, Banken, Key2betalen (belastingen) en GWS4all (Sociale Zaken)
25				treasury	College van burgemeester en wethouders	Het centrale betalingsverkeer, cashmanagement en treasury taken uitvoeren	Gerechtvaardigd belang	vorderingen die voortkomen uit overeenkomsten naar burgerlijk recht, tot dienstverlening of levering van producten door de gemeente aan derden. Conform Burgerlijk wetboek	burgers binnen en buiten Almere, via KvK opvraging m.b.t. eenmanszaak, vennootschappen en maatschappen	bij inlezen van dagafschriften: NAW, IBAN en omschrijving, door ICTAR: NAW, BSN en geboortedatum, door treasury: NAW, telfnr, email, bankgegevens, KvK, BTW.	kunnen worden meegelezen bij een betaling en bij het inlezen van het dagafschrift worden geregistreerd.	medewerkers geautoriseerd om in E1 te werken, team financiële administratie	ja	Bewaartermijn 7 jaar. Indien onroerend goed dan bewaartermijn 10 jaar. Europese subsidie bewaartermijn 10 jaar	autorisatie conform BIG	handmatig en automatisch	Adresboek van Enterprise1 (GBA, Profit, BAG) voor betalingsverkeer uit Enterprise1, Banken, Key2betalen (belastingen) en GWS4all (Sociale Zaken)
26				formatie budgetbeheer	College van burgemeester en wethouders	formatie budgetten bewaken, management informatie voor besluiten, management advisering mbt formatiebudgetten, Jaarprognose voor de gemeentesecretaris	Wettelijke plicht	Besluit begroten verantwoorden, Verordening bedrijfsvoering, Budgethouders regeling 2005, mandaatregeling	medewerkers gemeente Almere, Stagiaires, trainees, inhuurkrachten	NAW, BSN, geboortedatum	Via HRM formulier BSN, nationaliteit, sexe	afdelingsmanagers van SBV, SBC, Griffie, GS en communicatie	-	Bewaartermijn 7 jaar	RBAC, medewerkers autorisatie	geautomatiseerd en handmatig	Profit.
27				financieel beheer basis dienstverlening	College van burgemeester en wethouders	basis dienstverlening budget beheren, bij afwijkingen rapporteren	Wettelijke plicht	besluit begroten verantwoorden, verordening bedrijfsvoering,	medewerkers, inhuur, gedetacheerden, medewerkers met een inleen overeenkomst	naam,	-	bij afwijkingen afdelingshoofd SBV Controle	-	Bewaartermijn 7 jaar	Staat op de Qschijf,	handmatig	Profit
28		declaraties en facturen		Uitbetalen zorgaanbieders	College van burgemeester en wethouders	Betalen van zorgfacturen	Algemeen belang/Openbaar gezag/Publiekrechtelijke taak	Uitvoering wettelijke taken mbt WMO	Ontvangers van zorg	NAW, datum behandeling, bedrag	BSN, Type behandelcombinatie	Financieel beheer	nee	Bewaartermijn 7 jaar	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Zorgaanbieder
29	Helpdeskcomponent	Component voor het registreren en afhandelen van door medewerkers gemelde incidenten, problemen en verzoeken.	Ondersteunen van helpdeskwerkzaamheid en ICT	ICT Service meldingen	College van burgemeester en wethouders	Bedrijfsvoering	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk tbv bedrijfsvoering	eigen medewerkers en ingehuurde klachten	Naam, email, 3-cijferige inlogcode, telefoonnummer tbv sms	nvt	Helpdeskmedewerkers Fujitsu, applicatiebeheerders (2de lijn)	nee	Bewaartermijn 7 jaar	conform BIG	handmatige invoer	eigen medewerkers
30				Mobiele telefonie	College van burgemeester en wethouders	registreren telefoon+nummer van medewerkers.	Gerechtvaardigd belang	tbv bedrijfsvoering	Iedereen die voor de gemeente Almere werkt en een mobiele telefoon nodig heeft	telefoonnummer, NAW, emailadres, personeelsnummer	nvt	BTC Teleconsult, coordinator service organisatie	nee	Bewaartermijn 7 jaar	conform BIG	handmatig en automatisch	BTC Teleconsult
31				Werkplekken	College van burgemeester en wethouders	registreren werkplek inclusief naam van de eigenaar bij een laptop	Gerechtvaardigd belang	noodzakelijk tbv de bedrijfsvoering	Iedereen die voor de gemeente werkt en in het bezit is van een laptop via de gemeente	naam, email, 3 cijferige inlogcode, telefoonnummer tbv sms	nvt	Leveranciers van ICTAR, ICTAR medewerkers	nee	Bewaartermijn 7 jaar	conform BIG	handmatig en automatisch	betrokkenen
32				telefooncentrale	College van burgemeester en wethouders	registreren telefoonnummers medewerkers almere	Gerechtvaardigd belang	noodzakelijk tbv de bedrijfsvoering	Iedere medewerker van de gemeente met een zakelijk telefoonnummer	naam, telefoonnummer, personeelsnummer	nvt	Axians	nee	Bewaartermijn 7 jaar	conform BIG	handmatig	betrokkenen
33				ipads	College van burgemeester en wethouders	registratie iPads	Gerechtvaardigd belang	noodzakelijk tbv de bedrijfsvoering	Iedere medewerker van de gemeente die in het bezit is van een iPad	naam emailadres, userId, personeelsnummer, geboortedatum	nvt	ICTAR medewerker	nee	Bewaartermijn 7 jaar	Excel is beveiligd met een wachtwoord	handmatig	betrokkenen
34				telefonie en data abonnementen	College van burgemeester en wethouders	registratie mobiele nummers en data abonnementen	Gerechtvaardigd belang	noodzakelijk tbv de bedrijfsvoering	Iedere medewerker van de gemeente die in het bezit zijn van een zakelijk nummer en/of een data abonnement	naam, emailadres, telefoonnummer	nvt	ICTAR medewerker, Vodafone	nee	Bewaartermijn 7 jaar		handmatig en automatisch	betrokkenen
35				emailadressen en userID	College van burgemeester en wethouders	registratie userid en emailadres	Gerechtvaardigd belang	noodzakelijk tbv de bedrijfsvoering	Iedere medewerker van de gemeente	naam, userid, emailadres	nvt	ICTAR medewerker, Fujitsu	nee	Bewaartermijn 7 jaar	conform Big	handmatig en automatisch	betrokkenen
36			Ondersteunen van helpdeskwerkzaamheid en Facilitair bedrijf	Facilitaire service meldingen	College van burgemeester en wethouders	Bedrijfsvoering	Gerechtvaardigd belang	Noodzakelijk tbv bedrijfsvoering	eigen medewerkers en ingehuurde klachten	Naam, contactgegevens, afdeling, dienststatus (wel/niet werkzaam), contractgegevens (begin en einddatum contract)	nvt	Medewerkers Facilitaire helpdesk	nee		conform BIG	handmatige invoer en automatisch	profit, betrokkenen
37	Inkoopcomponent	Component voor ondersteuning van het inkopen van producten.	Ondersteunen van inkoop en contractmanagement	contractbeheer/-administratie	College van burgemeester en wethouders	registratie publiekrechtelijke gemeentelijke contracten	Uitvoering van een overeenkomst	conform inkoop- en aanbestedingsregels van Almere	Inhuur, ZZpers	NAW, BSN en geboorte datum	nvt	contractbeheerder, beleidsmedewerker, besteller, budgethouder, controller, inkoop adviseur CIA, jurist, projectleider en Contractmanagers	nvt	Bewaartermijn 10 jaar; geregistreeerde gegevens blijven in CRS staan	beveiligingsprotocol E1	handmatig en geautomatiseerd	aanbestedingsstukken, profit en contractmanagers
38				contractbeheer/-administratie	College van burgemeester en wethouders	registratie privaatrechtelijke contracten	Uitvoering van een overeenkomst en Gerechtvaardigd belang	Inhuur en inkoopcontracten		NAW, BSN, geboortedatum en KvK nummer	nvt	contractbeheerder, beleidsmedewerker, besteller, budgethouder, controller, inkoop adviseur CIA, jurist, projectleider en Contractmanagers	nvt	Bewaartermijn 10 jaar; geregistreeerde gegevens blijven in CRS staan	beveiligingsprotocol E1	handmatig, geautomatiseerd	aanbestedingsstukken, profit en contractmanagers
39	Intranetcomponent	Component voor het publiceren van informatie op een besloten website en het integreren van gespecialiseerde systemen.	Publiceren van informatie voor medewerkers	Publiceren op intranet	College van burgemeester en wethouders	Interne communicatie	Gerechtvaardigd belang	Uitvoering bedrijfsvoering	Interne en ingehuurde medewerkers	naam medewerker	nvt	internen	nvt	voor persoonsgegevens, zolang het dienstverband duurt. Bewaartermijn max. 6 mnd na einde dienstverband	Conform BIG	handmatig	eigen productie
40	IT-objectencomponent	Component voor het beheeren van hard- en softwarecomponenten.	Ondersteunen van IT-objectenbeheer	HDI-Hijst	College van burgemeester en wethouders	Creëren van CMDB incl. contactpersonen zoals beheerders en leveranciers	Gerechtvaardigd belang		Beheerders en contactpersonen leveranciers (van applicaties, services en databases)	Naam, contactgegevens	Nee	Medewerkers ICTAR	Nee	Zolang een applicatie in beheer is, is deze opgenomen in het HDI-register. Indien deze niet meer wordt beheerd wordt de informatie verwijderd.	Conform BIG	Handmatige verwerking	Beheerders en contactpersonen leveranciers
41	Narrowcasting component	Component voor het via beeldschermen uitzenden van relevante informatie voor een (externe of interne) doelgroep.	Uitzenden van doelgroep-specifieke informatie	Informatiebord	College van burgemeester en wethouders	Delen van afdelingsgerelateerde informatie	Gerechtvaardigd belang	Bedrijfsvoering	Interne medewerkers en extern ingehuurde krachten	Naam, verjaardag, verlof	Ziekteverzuim	Aanwezigen op de betreffende afdeling (op dit moment afdelingen: ICTAR en G&G)	Nee	niet van toepassing	BIG	N.v.t.	Profit en direct van betrokkene (verlof en ziekteverzuim wordt zelf ingevuld)
42	Personeelsinformatie-component	Component voor het administreren en managen van medewerkers.	Ondersteunen van personeelsmanagemen t	Personeelsdossier	College van B&W	Dossiervorming personele gegevens	Wettelijke plicht	cao	(ex) Medewerkers	NAW, contactgegevens, sollicitatiegegevens, bankgegevens, verzekeringen, nevenfuncties, functionele gegevens, gegevens gezin, contactgegevens noodsituatie, BSN	kopie ID bewijs, foto betrokkenen	Personeelszaken, leidinggeveden, service desk en 9ABC, O&S, afd. financieel beheer, ICT/DMS, ATOS, Fujitsu, bedrijfsarts & inzetbaarheidscoaches, Almere academie, salarisadministratie	Nee	Bewaartermijn 10 jaar na einde dienstverband	Conform BIG,	Handmatige en automatische verwerking	Betrokkenen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
43		Bijv. via het ondersteuning diverse HR-processen zoals werving en aanstelling, beoordelen en belonen, bijhouden van verzuim en verlof en overzichten met managementinformatie. Ook kunnen personeelsleden steeds vaker online inzicht krijgen in persoonsgebonden gegevens.		Vormen verwerken en beheren medische dossiers	College van burgemeester en wethouders	Creëren van medisch dossier, Probleemanalyse, inzetbaar houden van medewerkers, voldoen aan wet Poortwachter, re-integratie advies	Wettelijke plicht	ARBO, wet Poortwachter, burgerlijk wetboek,	alle eigen medewerkers, trainee's?	NAW, navragen wat het precies is?, contactgegevens, nog meer?	medische gegevens	Iris Arbo slaat de medische dossiers op, bedrijfsarts en inzetbaarheidscoach hebben toegang tot Iris Arbo en registreren de medische dossiers; betrokken medewerkers en leidinggevenden hebben toegang tot het re-integratie dossier alsmede HRM medewerkers	Nee	Bewaartermijn 10 jaar na einde dienstverband	met betrekking tot medische dossiers: verwerking in IRIS ARBO, opslaan in database op een externe server, autorisatie met wachtwoorden voor inzetbaarheidscoaches en bedrijfsarts, gecertificeerde en beveiligde verbinding, database beveiligd met truecrypt, re-integratieadvies wordt opgenomen in profi	handmatig en geautomatiseerd	uit Profi en van betrokkene, voor medisch dossier; van inzetbaarheidscoach en bedrijfsarts voor re-integratieadvies
44				verzuim proces	College van burgemeester en wethouders	Uitvoering geven aan de wet verbetering Poortwachter, managementrapportages, onderzoeken en uitvoering geven aan het eigen risicodragerschap WIA	Wettelijke taak	de wet verbetering poortwachter en WIA	alle medewerkers, trainees, stagiaires die verzuimen of verzuimd hebben.	naam, begin datum ziekmelding en verwachte einddatum, soort verzuim, gedeeltelijk of geheel verzuim	nee	HRM, inzetbaarheidscoach, bedrijfsarts: alleen einddatum, soort verzuim, van leidinggevenden en HRM Arbo en Inzetbaarheid kunnen deze gegevens verwerken. leidinggevenden kunnen managementrapportages inzien, onderzoeksbureau's.	nee	documenten voor wet verbetering Poortwachter 2 jaar en voor WIA 12 jaar. Bewaartermijn 5 jaar plan Wet Poortwachter. Bewaartermijn in kader WIA 10 jaar.	Conform BIG	handmatig en geautomatiseerd	betrokkenen
45			Online inzicht persoonsgebonden gegevens	smoelenboek	College van B&W	Verbetering, versterking interne informatie en communicatie	Gerechvaardigd belang	noodzakelijk voor goed personeelsmanagemnt	Medewerkers, bestuurders en raadsleden	Naam, titel, functie, werkplek, telefoonnummer, aanwezigheid	Identificerende foto	Interne medewerkers, bestuursleden en raadsleden	-	Looptijd dienstverband	Conform BIG	Geatomiseerd en handmatig	Profi, betrokkenen
46				360 feedback	College van burgemeester en wethouders	registreren en rapporteren feedback van interne collega's	Gerechvaardigd belang	noodzakelijk voor goed personeelsmanagemnt	medewerkers gemeente	nickname en user ID		aanvragers feedback		Zie comment aan begin van de kolom		geautomatiseerde verwerking	Active directory
47				examen BHV registratie	College van burgemeester en wethouders	verkrijgen overzicht gecertificeerde BHV'ers	Wettelijke plicht	Arbo	BHV cursisten	voorletter en achternaam, geboorte datum, geboorteplaats(gevraagd door NIBHV landelijk registratiesysteem opleiding BHV'ers zij registreren kandidaatnummer) examen geregistreerd, datum behalen examen	-	Alle BHV'ers worden geregistreerd in Profi, afdeling HRM, team facilitaire zaken, hoofd BHV	-	tot einde van het jaar van uitdiensttreding. IN NIBHV systeem blijft het tot pensionering. Bewaartermijn 1 jaar.	Conform BIG, geautoriseerde medewerker	geautomatiseerde verwerking	van de betrokkenen, NIBHV (examen gehaald)
48			Ondersteunen sollicitatieprocedure/ loopbaanbegeleiding	Werving en selectie	College van burgemeester en wethouders	Voortgangsregistratie sollicitaties en vacatures	Gerechvaardigd belang	noodzakelijk voor goed personeelsmanagemnt	(potentiële) Medewerkers	NAW, titel, geslacht, burgerlijke staat, geboorte datum, privé telefoonnummer en privé email adres, functie en vakgebied	Nationaliteit	leidinggevenden, HR medewerkers, vacaturehouders	Nee	Bewaartermijn aangesteld 10 jaar na einde dienstverband; bewaartermijn niet aangesteld 4 weken na besluit.	conform BIG	Handmatige en automatische verwerking	Betrokkenen
49				Individueel keuze budget	College van burgemeester en wethouders	Medewerkers zeggenschap geven over budget secundaire arbeidsvoorwaarden	Wettelijke taak	CAR-UWO	Alle medewerkers met een aanstelling bij de gemeente Almere	Naam,Username personeelsnummer, saldo budget IKB en saldo verlofdagen, zakelijk emailadres, in en uit dienst datum, studiekosten vergoedingen, geboortedatum, parttime factor, dienstverbandcode en werkgeverscode, salarisgegevens	nee	Tasper, HRM, salarisadministratie, medewerkers alleen in eigen gegevens	-	Gegevens over budget per jaar, personeelsgegevens wordt nog opgezocht. Bewaartermijn 7 jaar	Conform BIG	Geautomatiseerd	Profi, medewerkers voeren hun keuzen in
50				Goodhabitz	College van burgemeester en wethouders	vaststellen opleidingsbehoefte, inzicht in gebruik platform om promotiebehoefte vast te stellen	Gerechvaardigd belang	goed personeelsmanagemnt	alle medewerkers	email, gestarte modules, geslaagde modules, inlogs, aantal modules, content-tijd in uren, gebruikers	nee	HRM Almere academie, Goodhabitz	nee	Bewaartermijn 5 jaar	conform BIG	geautomatiseerd	geïntegreerd in het leerplatform van e-learning modules, via betrokkenen
51				registratie trainingsaanbod en evaluatie trainingen	College van burgemeester en wethouders	verbeteren trainingsaanbod	Gerechvaardigd belang	goed personeelsmanagemnt	alle medewerkers	evaluaties, inschrijvingen	nationaliteit	HRM Almere academie	nee	Bewaartermijn 5 jaar	conform BIG	geautomatiseerd	profit, betrokkenen
52				Continue dialoog	College van burgemeester en wethouders	maken van resultaat- en ontwikkelafspraken, het monitoren van de afspraken en het evalueren door medewerkers en leidinggevenden. Het beoordelen door e leidinggevende. Het bespreken van de beoordelingen in een vlootschouwbespreking binnen het MT van de afdeling.	Gerechvaardigd belang	CAR-UWO artikel 17.4 en 15.1:15	alle medewerkers	naam, functie (Afspraken over op te leveren resultaten en ontwikkeling, Inschatting van Ontwikkelpotentieel, Inschatting van Presteren, Scores op afspraken, Scores op competenties, Documenten die medewerker/leidinggevende uploaden (voor feedback)	-	medewerkers, eigen leidinggevenden en daar de leidinggevende van, geautoriseerde HRM medewerkers	nee	2 jaar bewaren vanaf einde dienstverband (ingeval rechterlijke bewaarplicht langer bewaren) Bewaartermijn 10 jaar	conform BIG	handmatig	profit, betrokkenen en hun leidinggevenden
53				Strategische personeelsplanning	College van burgemeester en wethouders	strategische personeelsplanning	Gerechvaardigd belang	CAR-UWO artikel 17.4 en 15.1:15	alle medewerkers	naam, functie, inschatting ontwikkelpotentieel en scores presteren en competenties	-	afdelingsmanagers en teamleiders	nee	Bewaartermijn 5 jaar	Conform BIG	handmatig	profit, leidinggevende
54		uitkeringsadministratie van de bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen		Uitvoering Bovenwettelijke WW-uitkeringen	College van burgemeester en wethouders	Uitvoering geven aan de CAO verplichtingen	Wettelijke plicht	CAO,	ex-werknemers met een bovenwettelijke uitkeringen	naam, geslacht, BSN, datum in-uit dienst, reden ontslag, omvang dienstverband, loongegevens	-	Verstrekken aan medewerker met doel uitkering aan te vragen bij Raet, via Raet verwerking (facturen, kopieën van uitkeringsbesluiten) terug naar HRM, facturen ook naar Crediteuren	nee	Bewaartermijn 10 jaar	conform BIG	handmatig en automatisch	profit via medewerker naar Raet, van Raet naar HRM
55		uitvoering eigen risicodragerschap WW, ZW en WGA		Uitvoering eigen risicodragerschap, WW, WIA, ZW	College van burgemeester en wethouders	Uitvoering geven aan wettelijke re-integratieplicht, schadelast beheersing voor de gemeente, maatschappelijke verantwoordelijkheid, goedwerkgeverschap	Wettelijke plicht	deels wettelijk (WW) deels voor gekozen (WIA, Ziektewet) op grond schadelastbeheersing, maatschappelijke verantwoordelijkheid, goed werkgeverschap	ex-werknemers met een WW uitkering en/of bovenwettelijke WW uitkeringen of die begeleiding krijgen naar het zoeken van ander werk, (ex) werknemers met WIA uitkering, of ZW uitkering werknemers die langer dan 26 weken ziek zijn.	NAW, telefoonnummer(zakelijk en/of privé, emailadres zakelijk en/of privé, geslacht, geboortedatum, BSN, verpleegadres, datum in-uit dienst, re-integratiegegevens, loongegevens, no-riskstatus, verzuimhistorie, werkhistorie, functie en functiegegevens, uitkeringshistorie, zwangerschap en WAZO	verzuim en gezondheidsgegevens	Robidus, na verwerking via Robidus (rapportages en facturen) terug naar HRM, facturen ook naar Crediteuren.	nee	? 4 soorten regelingen. Permanent bewaren		digitaal aanleveren via portal	profit, UWV, Raet
56	Projectmanagementcomponent	Component voor het beheren van projecten, programma's en portfolio's	Project-, programma-, portfoliobeheer	Projectportfolio management PMO office	College van burgemeester en wethouders	Registratie en monitoring IV-projecten	Gerechvaardigd belang	Noodzakelijk tbv bedrijfsvoering	Eigen en ingehuurd medewerkers	Naam, contactgegevens, inlogID, datum in- en uitdiensttreding	nvt	eigen medewerkers, extern ingehuurd krachten	nee	Zolang als noodzakelijk is voor bedrijfsvoering	Conform BIG	Handmatig	intern (Profi)
57	Roosterbeheercomponent	Component voor het beheren en plannen van de inzet van medewerkers en materieel.	Ondersteunen van roosterbeheer	Roostering balie KCC	College van burgemeester en wethouders	Opstellen rooster balie KCC	Gerechvaardigd belang		Baliemedewerkers KCC	Naam, telefoonnummer, geboortedatum, verlof	Medische gegevens (ziekteverzuim)	Medewerkers burgerzaken	Nee	Bewaartermijn 5 jaar		Handmatige verwerking	Baliemedewerkers KCC

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	Salarisadministratie en -verwerkingcomponent	Component waarmee personeels- en salarisgegevens kunnen worden bijgehouden en salarisverwerking kan plaatsvinden conform geldende wet- en regelgeving.	Ondersteunen van salarisadministratie en verwerking	Salarisverwerking	College van B&W	Berekenen, vastleggen, en betalen van salarissen, vergoedingen etc.	Wettelijke verplichting	Art 8 Wbp	Medewerkers, Raadsleden, B&W, gewezen wethouders	NAW, functie en rooster gegevens, bankgegevens, telefoonnummer, BSN, geboortedatum, familiegegevens, geslacht, geboorte plaats en -land, burgerlijke staat, huwelijks-/scheidingdatum, overlijdensdatum, privé email adres, arbeidscontractgegevens, salarisgegevens, fiscale gegevens, ABP gegevens, declaratiegegevens, woonwerk gegevens, meldingen en aanvragen in mijn HRM, voorschotten, loonbeslagen	nationaliteit, soms een foto	Belastingdienst, medewerkers, B&W en raadsleden, beslagleggers, ABP,	nee	Bewaartermijn 7 jaar	Conform BIG, geautoriseerd op basis van functie en afdeling	Geautomatiseerde verwerking, handmatige controles	Medewerkers, raadsleden, B&W en beslagleggers, Loyalis, belastingdienst, ABP
58																	
59	Tijdregistratiecomponent	Component voor het registreren van gewerkte tijdseenheden bijv. per activiteit of project.	Ondersteunen van tijdregistratie	Tijdregistratie / verlof	College van B&W	Registratie aan- en afwezigheid en verlof en spaaruren.	Wettelijke verplichting	Art 8f Wbp	Medewerkers	Naam		Afdelingshoofden , teamcoaches	-	Looptijd dienstverlening, Bewaartermijn 7 jaar	Conform BIG	Geautomatiseerde verwerking	Medewerkers